

PAIMION SEURAKUNTA⁺

Paimio – Sauvo – Karuna



Tilinpäätös 2024

I. Sisällys

I.	Toimintakertomus.....	4
1.	Yleiskatsaus.....	4
2.	Hallinto	11
3.	Henkilöstö.....	14
4.	Jäsenmäärä.....	17
5.	Sisäinen valvonta	18
6.	Talouden tunnusluvut	19
7.	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	21
8.	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi 21	
II.	Talousarvion toteutuminen	22
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	22
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	43
3	Investointiosan toteutuminen	44
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	45
III.	Tilinpäätöslaskelmat.....	46
1	Tuloslaskelma	46
2	Rahoituslaskelma	47
3	Tase	48
IV.	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	49
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	49
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	49
3	Tuloslaskelman liitetiedot	50
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	50
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	51
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	52
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	53
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	53

9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	53
V.	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	59
VI.	Luettelot ja selvitykset	61

I. Toimintakertomus

1. Yleiskatsaus

Ovet auki kotoisaan kirkkoon

Paimion seurakunnan ”Ovet auki kotoisaan kirkkoon”-strategian toteuttaminen jatkui kertomuskaudella. Seurakunta on jo nimensä mukaisesti yhteen tulemisen ja kokoontumisen yhteisö. Jatkoimme aiemmin kokeiluasteella olleita ja toimiviksi havaittuja, uusia yhdessä olemisen tapoja, esimerkkinä soppasunnuntait kirkonmenoineen ja sen jälkeisine ruokailuineen ja vapaamuotoisine yhdessäoloinen. Toiminnassa pyrittiin kiinnittämään erityistä huomiota lapsiin, nuoriin ja perheisiin – tarjoamaan mahdollisuuksia olla yhdessä, harrastaa ja kokea iloa.

Yhdessä tekemistä

Seurakunta ei toimisi ilman yhteistä vastuunkantoa. Vapaaehtoisia vastuunkantajia on lukuisia isosista ja kerhonohjaajista jumalanpalvelusavustajiin ja luottamushenkilöihin. Vuonna 2024 jatkoimme vapaaehtoisuuden vahvistamista koulutuksin ja tapaamisin. Erityisesti mainittakoon vapaaehtoisten kiittämisen käytäntöjen kehittäminen ja tätä varten ideoitu sekä toteutettu vapaaehtoisten uudenvuoden vastaanotto. Yhdessä tekemisen intoa kehitettiin myös työyhteisössä uusilla, yhteisillä työn tekemisen tavoilla. Kevään tykypäivien yhteydessä saimme pohtia työyhteisöämme niin hengellisyyden kuin yhteisten pelisääntöjen näkökulmista.

Yhteiset kiinteistöt

Toiminnalle tarvitaan myös tilat. Kertomusvuonna aloitettiin uuden kiinteistöstrategian toteuttaminen. Tavoitteena on, että tulevaisuudessakin meillä olisi kokoontumisille ja yhdessäololle, kaikelle toiminnalle kodikkaat, riittävät, tarkoituksenmukaiset ja energiatehokkaat tilat. Kertomusvuonna tehdyistä, kiinteistöihin liittyvistä toimenpiteistä mainittakoon Rantalan majoitusosan korjaustyöt, Sauvon seurakuntatalon PTS-suunnitelman toteuttamisen aloittaminen katon maalauksella ja räystäspeltien uusimisella sekä Paimion kirkon peruskorjauksen hankevalmistelujen aloittaminen.

Yhteinen kotiseutumme

Kertomusvuonna toimintaa määrittivät osin myös seutukunnan yhteiset ja seurakuntarajat ylittävät, ajankohtaiset hankkeet kuten Paimio 700 -juhlavuoteen valmistautuminen sekä Paimion rovastikunnan yhteinen, seurakuntien uutta rakennetta etsivä Rova2030-hanke. Juhlavuoden valmisteluihin liittyen toteutettiin Räpälän vanhalla kirkonpaikalla keväällä 2024 arkeologiset kaivaukset, missä yhteydessä tarjoutui kaikille kiinnostuneille tilaisuus tutustua arkeologiseen työskentelyyn ja kotiseutumme historiaan. Rova2030 hankkeen myötä alettiin kertomusvuonna pohtia, voisiko seurakunnan hallinnon ja talouden yksikkö olla rovastikunnan kokoinen toiminnan tapahtuessa paikallisesti. Tällä tavoin pystyttäisiin vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin ja turvaamaan seurakuntien toiminta kotikirkkojen ympärillä.

Yhteinen maailmamme

Jatkuvilta tuntuvat kriisit - Ukrainan sota, Gazan tapahtumien aiheuttama Lähi-Idän kriisiytyminen entisestään – sekä yhteiskunnallisen kahtiajaon kärjistyminen monissa maissa ja sääntöpohjaisen maailmanjärjestyksen mureneminen ovat muuttaneet elämäämme huolen ja pelon ilmapiiirin kasvaessa. Lisäksi kertomusvuonna yleinen hintataso jatkoi nousuaan samanaikaisesti tehtäessä sosiaaliturvaa heikentäviä päätöksiä. Monenlaisen tuen ja avun tarve jatkoi kasvuaan. Tämä haastoi meitä seurakuntana olemaan läsnä, palvelemaan kaikkia ja käyttämään voimavarojamme yhteiseksi hyväksi.

Yhteinen tulevaisuutemme

Paimion seurakunnan tulevaisuus näyttää hyvältä. Kertomusvuonna seurakunnan taloudellinen tilanne pysyi vakaana. Jäsenmäärä jatkoi vähittäistä pienenemistään, mikä liittyy lähinnä kuolleisuuteen sekä länsimaissa kulttuuripiirissä yleiseen kirkosta eroamisilmiöön. Seutukunta on kuitenkin Turun lähialueena tulevaisuudessakin kiinnostava muuttokohde, mikä näkyy seurakunnan jäsenten ikäjakaumassa positiivisesti lasten, nuorten ja työikäisen väestön määrässä. Tämä toivon näkökulma rohkaisee ”Ovet auki kotoisaan kirkkoon”- strategiamme suuntaviivoja seuraten kehittämään kotiseurakuntaamme Paimiossa, Sauvossa ja Karunassa kohti entistä kotoisempaa kirkkoa. Askeleet tähän suuntaan näkyvät tässä kertomuksessa.

Kiitos kaikille seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työtiimille vuoden 2024 yhteisestä taipaleesta!

Miika Rosendahl

kirkkoherra

vt. talouspäällikkö

Ovet auki kotoisaan kirkkoon! – Paimion seurakunnan strategia vuosiksi 2023-25

Meidän missiomme

- Kutsumme ihmisiä Jumalan yhteyteen
- Tuomme elämään kestäväää perustaa
- Rohkaisemme välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta

Kolmivuotiskauden tavoite

- Missiota toteuttava, kaikenikäisiä jäseniään koko seurakunnan alueella palveleva, kodikas ja monimuotoinen seurakunta
- Innokkaat ja sitoutuneet vastuunkantajat
- Tarkoituksenmukainen ja vastuunjaoltaan selkeä organisaatio
- Selkeillä pelisäännöillä toimiva, hyvinvoiva työyhteisö

Kehittämisen painopisteet

- Yhdessä tekemisen ja kohtaamisen kulttuuri
- Monikulttuurisuuden huomioiminen
- Uusien toimintamutojen ja työtapojen kehittäminen toimintaympäristön muutosten mukaisesti
- Vapaaehtoistyön arvostus, itsenäinen vastuunkantaminen
- Työhyvinvoinnista huolehtiminen

Keskeiset kehitystoimet

- Yhteinen suunnittelu ja toiminta
- Yhteistyö seurakunnan muitten toimijoiden kanssa
- Kiinteistöstrategian laatiminen ja sen toteuttaminen
- Viestintään panostaminen
- Saavutettavuuden parantaminen

Kirkon ovet auki -strategian mukaisesti seurakuntamme perustehtävä, arvot ja visio ovat:

Perustehtävä

Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Arvot

Usko - yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivo - Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus - lähimmäisistä välittäminen aina ja kaikkialla.

Visio

Kirkko toimii niin, että jokainen kokee seurakuntayhteyden ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänkaarensa ajan.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Paimion seurakunnan toiminta oli kertomusvuonna monipuolista, kaikki ikäryhmät ja seurakunnan eri alueet mahdollisimman hyvin huomioon ottavaa. Monia edellisenä vuonna aloitettuja uusia toimintoja jatkettiin niitten vakiinnuttamiseksi. Vuoden toiminnasta mainittakoon tässä yhteydessä soppasunnuntait perhemessuineen, keittolounaineen ja leikkimahdollisuuksineen, yhteen kuuluvuutta vahvistavat aamiaiskahvilat ja diakoniset ruokailut, suuren suosion saaneet pitkälle syksyyn jatkuneet saunaillat Rantalassa, Alttarvahan metsähartausperinteen elvyttäminen sekä uutena avauksena Vapaaehtoisten uudenvuoden vastaanotto.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

	2021	2022	2023	2024	lisätietoa
Kaste	77	105	61	79	
Avioliittoon vihkiminen	13	27	15	18	
Avioliiton siunaaminen	-	2	1	1	
Hautaan siunaaminen	100	94	128	97	

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Seurakunnan talous

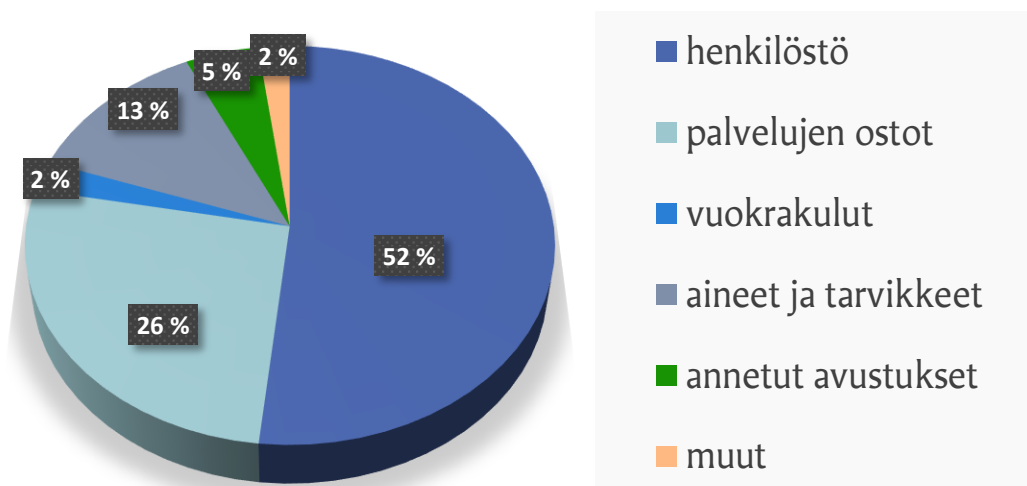
Paimion seurakunnan tilikauden tulos on 42 534,44 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 274 242,57 euroa.

Toimintakulut olivat 2 874 971,06 euroa ja kulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 58 415,59 euroa.

Henkilöstökuluissa nousua oli 6 424,91 euroa, palvelujen ostossa oli nousua 361,78 euroa ja aineet, tavarat ja tarvikkeet nousivat 27 979,27 euroa.

Toimintakulut tiliryhmittäin



Kirkollisverojen tuotto oli 3,08 miljoonaa euroa, mikä on noin 112 989 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 80 %. Valtionrahoitusta saatiin 287 404 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 41 808 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 256 050 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Arvonalentumisia oli 24 984 euroa ja sijoitukset tuottivat yhteensä noin 191 774 euroa.

Vuosikatetta kertyi 668 272,75 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 169 596,11 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 742 222 euroa, tästä summasta 500 000 euroa kiinnitettiin Paimion kirkon investointivaraukseen.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Seurakunnan vuotuinen jäsenmäärän lasku on ollut viimeisten kolmen vuoden aikana noin 1,5 %. Jäsenmäärän lasku johtuu pääasiassa kuolleisuudesta sekä kirkosta eroamisista. Kuluvin vuoden lopussa oli nähtävissä aiempaan verrattuna selkeä piikki eroamisissa, mikä lienee ainakin osin seurannaisvaikutusta hallituksen tekemistä sosiaaliturvan leikkauksista. Jäsenmäärällä on vaikutusta kirkollisverotuloihin.

Huolimatta soteuudistuksen myötä tehdystä kirkollisveroprosentin laskemisesta 1,45 prosenttiin verotulot ovat kuluvin vuonna olleet ennakoitua suuremmat. Ilmiö liittyy tilapäinen ja on seurannaisvaikutusta kunnallisverolaskennasta. Tulevina vuosina verotulot korjaantunevat arvioidulle tasolle.

Paimion seurakunnan talouden näkymät ovat vakaat. Tulevina vuosina talouteen vaikuttaa Paimion kirkon alkava peruskorjaus. Haasteena on seurakunnan tällä hetkellä suuri kiinteistömassa, jonka ylläpito- kustannukset ja korjausvelka on suuri. Seurakunnan elinvoimaisena säilymisen kannalta onkin ensiarvoisen tärkeää toteuttaa kiinteistöstrategiaa ja myös luopua suunnitelman mukaisesti kiinteistöistä. Tällöin pystytään luomaan myös tulevaisuudessa riittävät resurssit henkilöstölle ja toiminnalle.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet.

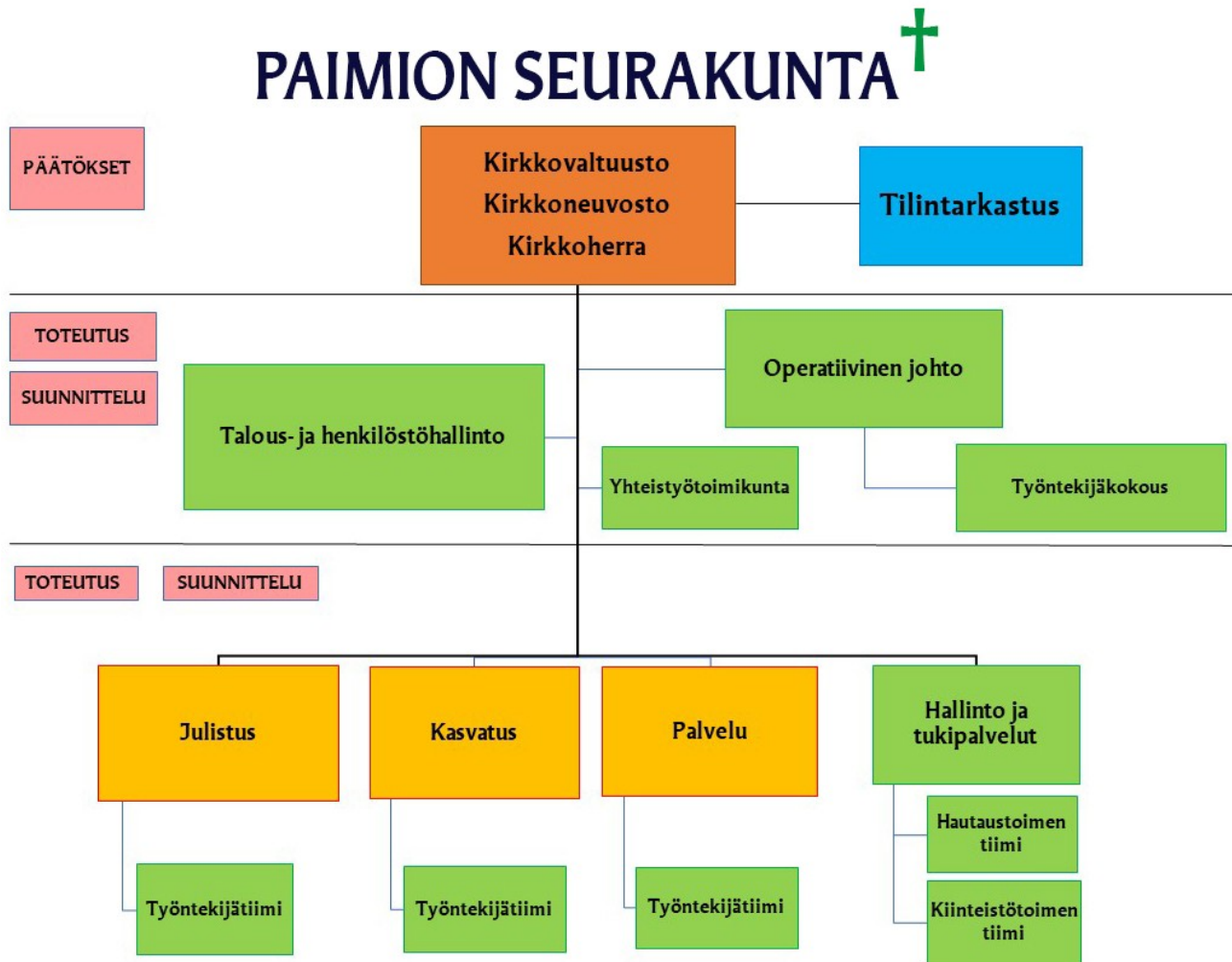
Kriisiytyvän seurakunnan hallinnon ja toiminnan mittarit	2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät	Seurakunta on hoitanut hautatoimeen liittyvät tehtävät, vaalinut kulttuurihistoriallisesti arvokkaan omaisuuden ylläpitoa sekä huolehtinut kirkonkirjojenpidon ja väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta	Seurakunnan luottamushenkilöorganisaatio on toimiva ja päätöksissä on noudatettu hallintomenettelyn ohjeistuksia.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio	Seurakunnan jäsenmäärän lasku on vähäinen ja toimintakulttuuri tukee perustehtävän toteuttamista.
4. Johtaminen seurakunnassa	Seurakuntaa johdetaan suunnitelmiin ja strategioihin pohjautuen ja seurakunta on aktiivinen yhteistoiminnassa muiden seurakuntien kanssa.
5. Seurakunnan henkilöstö	Seurakunnan henkilöstön määrä on riittävä ja rekrytointeja on pystytty suorittamaan.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit seurakunnassa eivät täyttyneet talouden osalta. Seurakunnan tilikauden tulos on ollut positiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2024
6. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut positiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena ja kirkollisveroprosentti on 1,45.
7. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3 990 007,94 euroa
8. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	891 päivää
9. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei ole kasvanut kolmen peräkkäisenä vuotena (2022 55,2 %, 2023 52,6 %, 2024 51,7 %).

2. Hallinto

Paimion seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023-2024

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Jaakko Kivisaari (13.2.2024 asti), Pauli Rastas (13.2.2024 alkaen) ja varapuheenjohtajaksi Martti Heikkilä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 3 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston 27 jäsentä:

Erja Alander 2/3

Pipsa Allen 1/3

Rauno Berg 3/3

Katriina Ervelä 2/3

Lauri Harkia 3/3

Martti Heikkilä 3/3

Jonna Henninen 1/3	Eeva Heurlin 2/3
Martti Heurlin 3/3	Harri Joukas 3/3
Elina Järvinen 3/3	Niklas Kallio 1/3
Kristina Karlsson 2/3	Jaakko Kivisaari 3/3
Silvia Koski 1/3	Juha Kuopila 2/3
Jenni Lehmus 2/3	Ritva Numminen 2/3
Riitta Rantanen 2/3	Pauli Rastas, pj 3/3
Terhi Reponen 3/3	Riikka Salminen 3/3
Vertti Silver 2/3	Janina Sippola 3/3
Ida-Maria Tanhua 3/3	Satu Tuominen 3/3
Timo Virta 1/3	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kolmessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,45 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston 9 jäsentä:

Miika Rosendahl, kirkkoherra, pj 11/11

Elina Järvinen, varapj 8/11	Erja Alander 9/11
Rauno Berg 11/11	Lauri Harkia 8/11
Eeva Heurlin 10/11	Harri Joukas 10/11
Niklas Kallio 3/11	Kristina Karlsson 10/11
Riitta Rantanen 11/11	Satu Tuominen 10/11
Henna Ahtinen, talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri 3/11	

Heikki Miettinen, seurakuntasihteeri, sihteeri 8/11

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027, lähetystyön ja diakoniatyön johtosäännön), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2023 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Vastuuryhmien jäsenet 2023–2024

Julistus, vastuuryhmä kokoontui kaksi kertaa.

Juha Kuopila, pj 2/2	Heli Vuorela 1/2
Ritva Numminen 2/2	Jouni Ylitalo 2/2
Santeri Pessi 2/2	Terhi Reponen 1/2
Pipsa Allen 2/2	

Kasvatus, vastuuryhmä kokoontui kaksi kertaa.

Riikka Salminen, pj 2/2	Eeva-Kaarina Sundberg 2/2
Jonna Henninen 1/2	Ida-Maria Tanhua 2/2
Pauli Rastas 2/2	Janina Sippola 2/2
Ossi Suomi 2/2	

Palvelu, vastuuryhmä kokoontui kolme kertaa.

Katriina Ervelä, pj 3/3	Kenneth Finnholm 3/3
Jenni Lehmus 3/3	Kirsi Taskinen 2/3
Katja Tiittanen 3/3	Martti Heurlin -/3
Pirjo Kemppainen 2/3	

Tilintarkastusyhteisö 2023–2025

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Martin Slotte, JHT, HT

3. Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 27 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 23 henkilöä, joista 1 oli osa-aikaisia. Määräaikaaisissa työsuhteissa työskenteli neljä henkilöä.

Seurakunnan työntekijät vuonna 2024

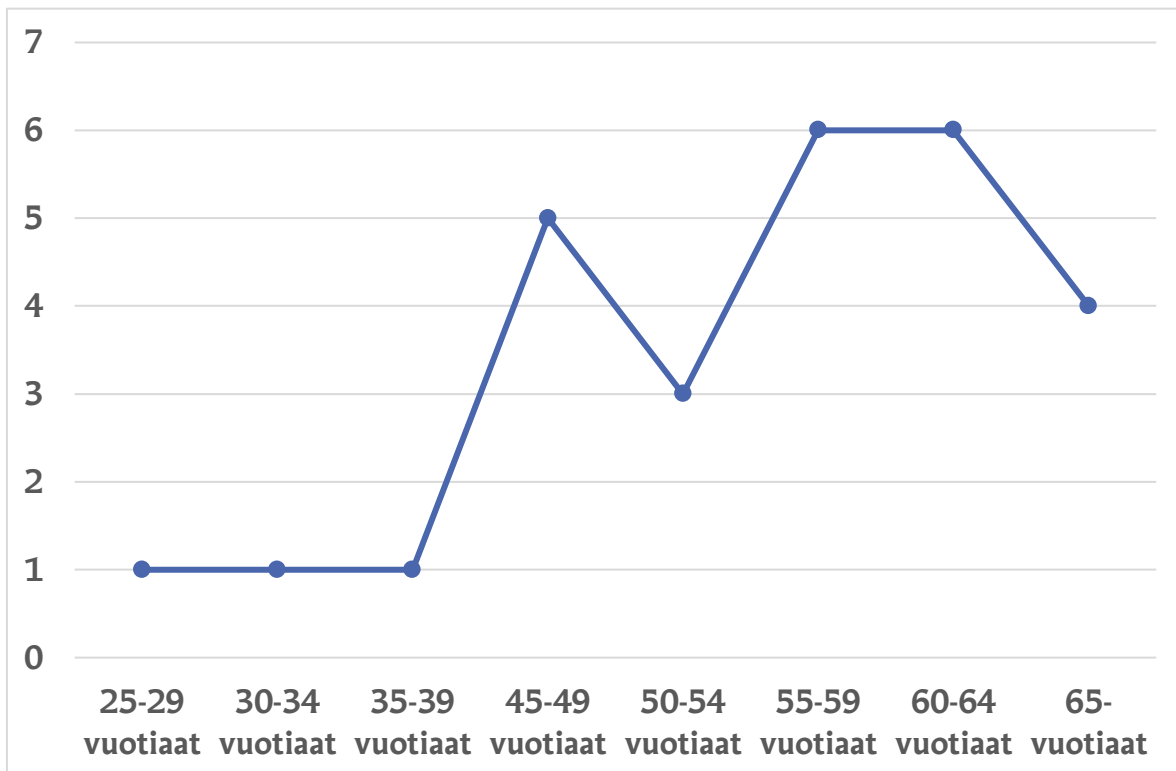
Miika Rosendahl	kirkkoherra
Henna Ahtinen	talouspäällikkö 30.9. asti
Mika Ahtola	kappalainen
Pertti Arola	kehitysvammaistyön pastori
Kalle Elonheimo	kappalainen
Benjamin Kasari	seurakuntapastori
Päivi Nurmi	2. seurakuntapastori
Hannele Airola	diakoni
Marika Hietanen	diakoni
Johanna Penkkimäki	diakoni
Armi Laakso	kanttori (B)
Juhani Kopponen	kanttori (C)
Eeva Moilanen	kanttori (C)
Sirkku Nyman	perhetyönohjaaja
Mari Jalava	lastenohjaaja
Jutta Lahtinen	lastenohjaaja
Oona-Mari Marsch	nuorisotyönohjaaja 30.6. asti
Joni Palokankare	nuorisotyönohjaaja, virkavapaa 1.11-31.12. (40 %)
Rita Smolander	ma. nuorisotyönohjaaja, (80 %) 1.2. alkaen
Miia Vaajanen	lähetys sihteeri (21 %)
Sisko Ranta	emäntä
Susanna Sivonen	vahtimestari
Tuula Kankaanranta	seurakuntamestari

Timo Rinne	seurakuntamestari
Jani Lehtinen	ma. hautausmaan työntekijä
Kimmo Pahlman	ma. hautausmaan työntekijä
Heikki Miettinen	seurakuntasihtööri
Anu Breilin	seurakuntasihtööri
Kaarina Henriksson	ma. taloussihtööri (50 %) 1.4. alkaen

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2024	2023
hallinto	2	3
seurakunnallinen toiminta	17	16
hautaus toimi	0	0
kiinteistötoimi	4	5
yhteensä	23	24

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä tapahtui jonkin verran muutoksia. Toinen kappalaisista siirtyi eläkkeelle. Virka päätettiin lakkauttaa ja sen tilalle perustaa uusi seurakuntapastorin virka, joka saatiin viivytystä täytetyksi. Kasvatuksen työalalla on ollut jonkin verran vaihtuvuutta ja tästä johtuvaa määräaikaisten työvoiman tarvetta.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2024	2023	2022
	Debet/kredit	Debet/kredit	Debet/kredit
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-1 215 008,99	-1 211,460,57	-1 130 316,11
Eläkekulut	-250 763,15	-243 545,19	-232 095,01
Muut henkilösivukulut	-22 797,60	-30 815,41	-26 446,80
Saadut henkilöstökorvaukset	9 470,19	5777,59	4 553,55
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)			-
YHTEENSÄ	-1 486 668,87	-1 480 243,96	-1 384 304,37
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-33 569,24	-36 468,53	-29 415,17
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-15 881,80	-9 602,74	-7 323,04
Työterveyshuolto	-33 194,28	-23 995,23	-18 836,25
YHTEENSÄ	-82 645,32	-70 066,50	-55 574,46

Henkilöstön koulutus

Henkilökunnalla oli mahdollisuus käydä koulutuksissa koulutussuunnitelman mukaisesti.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 339 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 275 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläisen kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja toimintasuunnitelma on tehty 31.12.2029 asti.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin joulujuhla marraskuun lopussa. Kevään tyky-päivä vietettiin Salon seurakunnan alueella Reilan leirikeskuksessa, tällä kertaa poikkeuksellisesti kaksipäiväisenä.

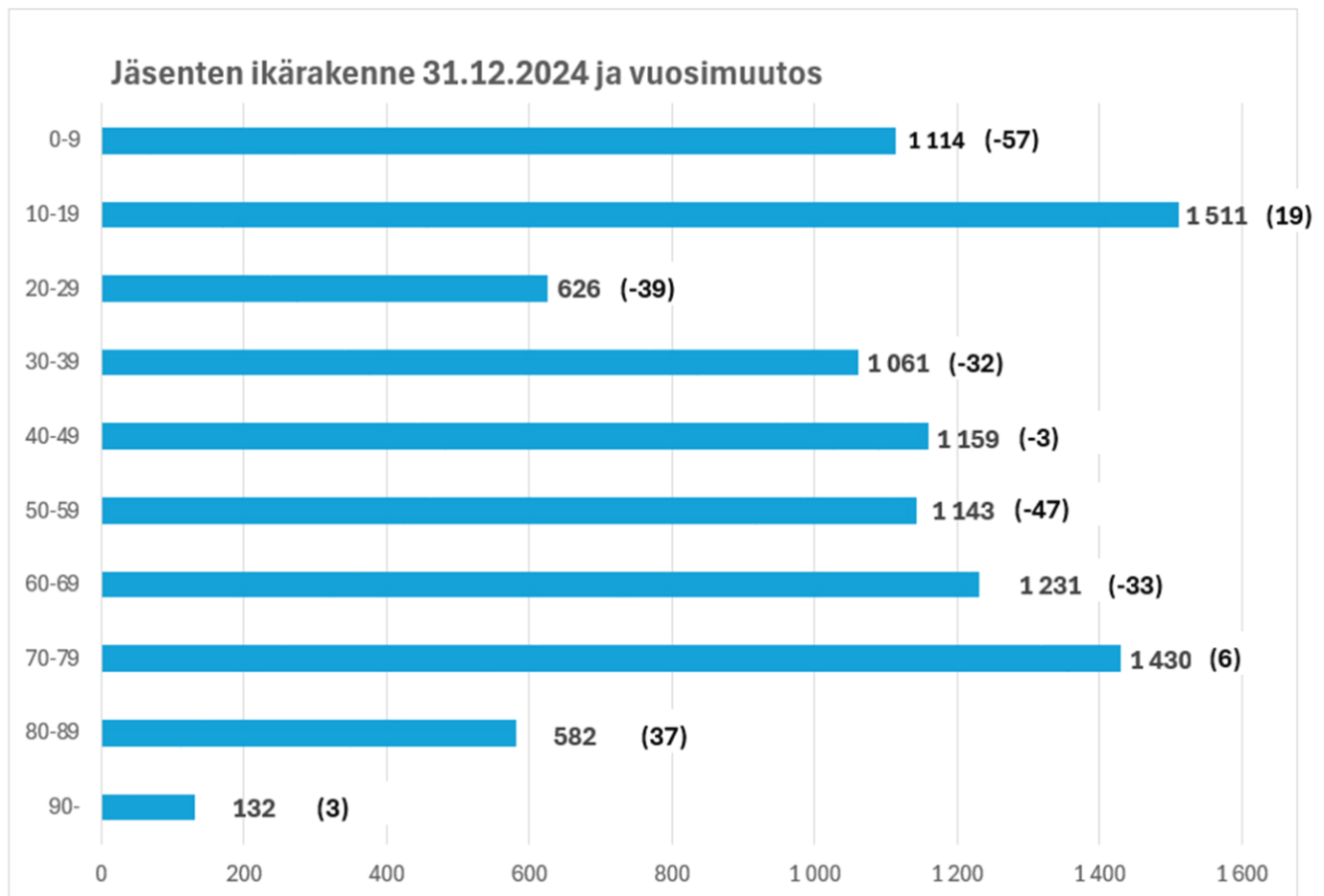
Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön ePassia 200 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	-1 486 668,87	-1 480 243,96	-1 384 304,37
Verotulot	3 087 681,73	2 974 692,80	2 715 064,43
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	48,0	49,8	51,0

4. Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	65
Kuolleet	104
Liittyneet	59
Eronneet	117
Muuttoliike (+/-)	-50
Jäsenmuutos yhteensä	-146
Jäsenet 31.12.2023	10 135
Jäsenet 31.12.2024	9 989

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet	Muutos vuodesta 2024	Muutosprosentti vuodesta 2024	Kirkkoon kuulumus- prosentti
2024	10 036	-99	-1,0	71,6
2025	9 929	-206	-2,0	70,6
2026	9 821	-314	-3,1	69,6
2027	9 715	-420	-4,1	68,7
2028	9 606	-529	-5,2	67,8
2029	9 495	-640	-6,3	66,9
2030	9 382	-753	-7,4	66,0
2031	9 267	-868	-8,6	65,1
2032	9 155	-980	-9,7	64,2
2033	9 043	-1 092	-10,8	63,3

5. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Paimion seurakunnassa on olemassa 8.12.2009 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Seurakunnassa on 18.11.2023 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Kirkkoneuvoston ohjesääntö ja johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt on uusittu vastaamaan nykyistä organisaatiota. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Paimion seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 18.5.2017 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet/maltillisia ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Paimion seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Paimion seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle säännöllisesti.

6. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on laskenut vuodesta 2023 vuoteen 2024 noin 1,5 %. Vuosikatteen osuus poistoista on 394,04 %, mikä osoittaa vuosikatteen riittävän tehtäviin poistoihin.

	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista prosentteina	9,54	11,01
Vuosikatteen osuus poistoista prosentteina	394,04	464,85
Vuosikate, euroa/jäsen	66,90	89,83

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista prosentteina osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lii- säys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista prosentteina: Vuosikate jaettuna poistot $*100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 742 222,48 euroa tilikauden aikana. Investointeja ei seurakunnassa tehty vuonna 2024 lainkaan.

Rahavarojen riittävyys oli 891 päivää (keskimäärin seurakunnissa vuonna 2024 noin 330 päivää). Paimion seurakunnalla ei ole lainaa.

	2024	2023
Investointien tulorahoitusprosentti	-	-
Rahavarojen riittävyys päivinä	891	994
Lainanhoitokate		469,53

Investointien tulorahoitusprosentti ($= 100 * \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys päivinä ($= 365 \text{ pv} \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$)

Lainanhoitokate ($= (\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 11,9 miljoonaa euroa. Pysyvät vastaavat olivat 2,08 miljoonaa euroa. Toimeksiantojen varat noin 410 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 9,3 miljoonaa euroa. Oma pääoma kasvoi noin 42 000 euroa ylijäämän verran.

Paimion seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Paimion seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2024	2023
Omavaraisuusaste prosentteina	95,90	96,23
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	898,23	818,24
Suhteellinen velkaantuneisuus prosentteina	11,04	9,80
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0

Omavaraisuusaste prosentteina (= $100 \times (\text{oma pääoma} + \text{poistoero} + \text{vapaaehtoiset varaukset} - \text{ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{koko pääoma} - \text{toimeksiantojen pääomat} - \text{saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})] / \text{jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \times (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat})] / \text{jäsenmäärä}$).

7. Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Paimion seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos 498 676,64 euroa käsitellään seuraavasti:

Poistoerän vähennykseksi kirjataan 43 857,80 euroa.

Tehdään investointivaraus 500 000 euroa, josta Paimion kirkon korjausta varten 380 000 euroa, Sauvon hautausmaan kiviaidan korjausta varten 70 000 euroa ja Paimion Mikaelintalon, Wanhan seurakuntatalon ja Paltan pappilan kuntotutkimuksia varten 50 000 euroa. Ylijäämä 42 534,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 3 990 007,94 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II. Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulosa

Paimion seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

HALLINTO (pääluokka 1)

Hallintoelimet 1011010000

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Paimion seurakunnan talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto 1011050000 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuuri-setelit.

Seurakuntatoimiston toimintaa hoiti seurakuntasihteerit. Seurakuntatoimissa huolehdittiin mm. toimitusten sopimisesta, toimitilojen varauksista, tilastoinnista sekä kirkonkirjojen jäsenrekisterin arkistoinnista. Seurakuntatoimisto tuotti myös tietoa seurakunnan hallinnon sekä hengellisen toiminnan tarpeisiin.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

1. **Yhteistyön kehittäminen Kirkon palvelukeskuksen kanssa** Tavoite toteutui. Laajennetut palvelut on nyt saatu käyttöön suunnitellusti.
2. **Kehityskeskustelujen jatkuminen henkilökunnan kanssa** Tavoite strukturoitujen kehityskeskustelujen osalta toteutui vain osittain johtuen kirkkoherran työmäärän lisääntymisestä hänen hoitaessaan myös vt. talouspäällikön tehtävää. Strukturoitujen kehityskeskustelujen sijaan on pyritty käymään riittävissä määrin ad hoc -keskusteluja.
3. **Tyky-päivien sisällön kehittäminen ja tyky-toiminnan laajentaminen** Tavoite toteutui kevään tyky-päivien osalta. Ne pidettiin kaksipäiväisenä, jolloin käsitelty, työhyvinvointia tukeville teemoille

- Hengellisesti ja henkisesti hyvinvoiva työyhteisö ja Työpaikan pelisäännöt – ja työyhteisön yhteisyyden rakentumiselle oli riittävästi aikaa.

Kirkonkirjojen pito 1011070000

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä.

Seurakunta ostaa palvelut Porin seurakuntayhtymän aluekeskusrekisteriltä.

Käyttötalousosa

Pääluokka HALLINTO		TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
	Toimintatuotot (ulkoiset)	9 800		9 800	10 983,28	-1 183,28	112,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-386 440		-386 440	-420 175,45	33 735,45	108,7
	Toimintakate 1 (ulkoisen)	-376 640		-376 640	-409 192,17	32 552,17	108,6
	Toimintakulut (sisäiset)				-70 162,68	70 162,68	0
	Toimintakate 2 (ulkoisen ja sisäisen)	-376 640		-376 640	-479 354,85	102 714,85	127,3
	Laskennalliset erät				449 389,76	-449 389,76	0
	Sisäiset vyörytys- erät				449 389,76	-449 389,76	0
	Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-376 640		-376 640	-29 965,09	-346 674,91	8

SEURAKUNTATYÖ (pääluokka 2)

Jumalanpalveluselämä 1012010000

Tehtävä

Päiväjumalanpalvelusten järjestäminen Kirkkojärjestyksen edellyttämällä tavalla sekä muiden jumalanpalvelusten järjestäminen paikallisten ja ajankohtaisten tarpeiden mukaan, niin seurakunnan alueella sijaitse-
vissa kirkoissa kuin muissakin tiloissa.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoitteena oli toteuttaa jumalanpalveluksia laadukkaasti, järjestää henkilöstölle jumalanpalveluselämää koskevaa koulutusta, ottaa luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia enemmän mukaan jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen sekä vahvistaa jumalanpalvelusta seurakunnan kokoajana liittämällä siihen ajoittain esim. ruokailu ("soppasunnuntai").

Henkilöstöä ja seurakuntalaisia osallistui Jaetut eväät -prosessin rovastikunnallisiin workshopeihin. Jokaiselle kirkkovaltuuston jäsenellä oli vuoden aikana kaksi tekstinlukuvuoroa. Heidän lisäksi jumalanpalveluksissa avustivat sitoutuneet seurakuntalaiset. Yksi heistä huolehti Karunan kesäillan kirkkojen suntion tehtävistä koko kauden. Vapaaehtoisten säännölliset tapaamiset eivät aikatauluongelmien vuoksi toteutuneet suunnitellun taajaan.

Hyväksi osoittautunutta käytäntöä pitää jumalanpalvelus toisella paikkakunnalla aamulla ja toisella illalla jatkettiin. Samoin jatkettiin Sauvossa noin kerran kuukaudessa ehtoollisen viemistä messusta Sauvon palvelukeskukseen. Seurakunnan järjestämät yhteisjuhlat 70, 75, 80 ja 85 vuotta täyttäneille aloitettiin messulla.

Jumalanpalveluksia ja hartauksia pidettiin seurakunnan kirkkojen lisäksi Pyhän Jaakobin kirkossa, Mikaelintalon kappelissa sekä seurakunnan alueella sijaitsevilla vanhusten palvelutaloissa ja hoivakodeissa.

Hautaan siunaaminen sekä muut kirkolliset toimitukset 1012020000 ja 1012030000

Tehtävä

Niin hautaan siunaaminen kuin muutkin kirkolliset toimitukset ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Niissä evankeliumi koskettaa erityisellä tavalla ihmisiä heidän eri elämänvaiheissaan. Niiden oleellinen osa on keskustelu asianomaisten – omaisten, vanhempien, vihkiparin, perheen – kanssa.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoite hoitaa kaikki kirkolliset toimitukset laadukkaasti koko prosessinsa osalta saavutettiin pääosin.

Aikuistyö 1012040000

Toiminta-ajatus

Aikuistyön toiminta-ajatuksena on luoda turvallisia kohtaamisen paikkoja, uusia tapoja olla ja elää seurakuntayhteydessä, muutoin kuin messuissa tai kirkollisissa toimituksissa.

Resurssit

Seurakunnan työntekijät vuorollaan ja yhteistyössä vapaaehtoisten vastuunkantajien kanssa ovat vastuussa aikuistyön toiminnasta ja tapahtumista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024–2026

Painopisteet aikuistylle vuosina 2024-2026 toteuttavat vahvasti seurakunnan strategian missiota "kutsua Jumalan yhteyteen" yhdessä tekemisen ja kohtaamisen kulttuurin kautta. Etsimme uusia tapoja olla läsnä aikuisten seurakuntalaisten elämässä; rohkeasti ja rennosti, heidän valitsemallaan tavalla (uudet toimintatavat keskeistä strategiassa).

Suunnitelmakaudella pohdimme työyhteisössä aikuistyl n ty alaa kokonaisuudessaan ja vapaaehtoisten it-sen isen vastuunkantamisen kysymyksiä.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

- Työikäisten naisten saunaillat Rantalassa ja naisten saunaillat Karunan Urheilijoitten saunalla sekä naistenillat ja tapahtumat yhdessä heidän kanssaan suunnitellen.
- Naisten y  -tapahtuma Rantalan leirikeskuksessa.
- Naisverkkoty n käynnistäminen. Naisverkko on kristillisen uskon pohjalta toimiva työikäisten naisten rakkaudellinen, yhteiskristillinen yhteisö. Iltoja on kahdesta kolmeen kaudessa. Naisverkkoon kutsutaan naisia, jotka eivät ole löytäneet itselleen seurakuntayhteyttä tai joille syystä tai toisesta on noussut kynnys korkeaksi tulla mukaan hengelliseen toimintaan. Naisverkkoty st  ja iltojen suunnittelusta vastaa naisverkkotiimi.
- miesten saunaillat Sauvon Suojalassa.
- miesten illat Mikaelintalolla noin kerran kuukaudessa.
- Kaffetassi vapaaehtoisten emäntien ja isäntien houstamana perjantaiaamup ivisin Wanhalla.
- Sanan, sävelen ja rukouksen illat kerran kuukaudessa Mikaelintalolla.
- Mikael-illat kevät- ja syyskaudella.
- Ideoida, suunnitella ja toteuttaa yhdessä seurakuntalaisten kanssa, uudenlaisia kohtaamisen paikkoja, joissa hengellisyys, seurakuntalaisten omat kokemukset ja asiantuntemus pääsee käyttöön.
- Sosiaalisen median roolin vahvistaminen tiedottamisen, viestinnän ja yhteisöllisyyden näkökulmista.

Tavoitteiden toteutuminen

Painopisteet aikuistylle vuosina 2024-2026 toteuttavat vahvasti seurakunnan strategian missiota "kutsua Jumalan yhteyteen", yhdessä tekemisen ja kohtaamisen kulttuurin kautta. Olemme etsineet uusia tapoja olla läsnä aikuisten seurakuntalaisten elämässä, rohkeasti ja rennosti - uudet toimintatavat ovat seurakunnan strategiassa keskeistä.

Työikäisten naisten saunaillat Rantalassa ja naisten saunaillat Karunan Urheilijoitten saunalla sekä naistenil-lat, erityisesti Hanna Kivisalon Menestystarinoista Merkitystarinoiniin koettiin tärkeinä keidashetkinä arjen keskellä. Yhteiskristillinen, seurakuntalaisten toivoma Naisverkkotyö aloitettiin. Naisverkkoilloissa ko-koonnutaan yhteisen nyyttäripöydän äärelle, kuunnellaan puhujaa ja keskustellaan pienryhmissä puheen herättelemistä aiheista ryhmänohjaajien johdolla.

Miehille suunnattu toiminta toteutui suunnitellusti lukuun ottamatta miesten retiriittiä.

Paastonaikojen (ennen pääsiäistä ja joulua) Hiljaisuuden jooga -ryhmät otettiin hyvin vastaan ja ne vakiin-nuttivat paikkansa osana seurakunnan toimintaa, vuoden 2024 aikana, uutena toimintatapana, kuten strate-gian peräänkuuluttamana uutena toimintatapana.

Aikuistyön tavoitteena vuodelle 2024 oli myös seurakunnan sosiaalisen median roolin vahvistaminen, vies-tinnän ja yhteisöllisyyden näkökulmista. Tähän tavoitteeseen saimme avuksi koulutusta, kun paimiolainen yrittäjä Salla Axelin ohjasi työntekijöitä Canva -ohjelman käyttöön ja yhdessä loimme sosiaalisen median kalenteriin mm. pääsiäistä edeltäneen suunnitelman paastonajan päivityksistä ja pääsiäisenä sekä adventin- ja paastonajan virsikalenterin juhlistamaan 500-vuotista luterilaista virttä. Vuoden aikana otimme käyt-töön myös messuihin liittyvän somekutsuaikataulun, että ennen messua, mielellään torstaina, julkaistaan kutsu messuun, myös sosiaalisessa mediassa. Kaikki tämä on lisännyt sosiaalisen median laatua: johdonmu-kaistanut ja säännöllistänyt seurakunnan somea, tavoittanut hyvin seurakuntalaisia.

Muut seurakunnalliset tilaisuudet 1012050000

Toiminta-ajatus vuonna 2024

Muut seurakuntatilaisuudet ovat alueilla järjestettävästä seurakunnallisesta toiminnasta lähes kaikki se, mikä ei kuulu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten, aikuistyön tai eri työalojen puitteissa tapahtu-van työn piiriin. Muita seurakuntatilaisuuksia ovat esimerkiksi kirkkokahvit, syntymäpäivä- ja muut juhlat, tempaukset, seurat ja kinkarit sekä esitelmätilaisuudet. Tilaisuuksien järjestämisessä tehdään lähes aina yh-teistyötä yli työalarajojen sekä paikallisten toimijoiden kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024–2026

Keskeisinä painopisteinä tulevina vuosina muissa seurakuntatilaisuuksissa tulevat olemaan Raamatun opet-taminen, Raamatun ja kristillisten teemojen käsitteleminen erilaisissa tilaisuuksissa ja piireissä, sekä Jeesuk-sesta Vapahtajana puhuminen ihmisille muilla mahdollisilla tavoilla.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Toiminnallisena tavoitteena Paimion seurakunnan muissa seurakuntatilaisuuksissa vuonna 2024 ovat yllä mainittujen jo vakiintuneiden toimintamuotojen tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan yllä pitäminen.

Paimion seurakunta ja pitäjä täyttää vuonna 2025 seitsemänsataa vuotta. Juhlavuoden valmisteluihin varaudutaan jo alkavana toimintakautena.

Samoin valmistaudutaan vuoden 2025 Herättäjäjuhliin Salossa järjestämällä syksystä 2024 lähtien Siionin virsi -iltoja ja -seuroja.

Toteutuma

Seurakunnan vakiintuneet toimintamuodot jatkuivat. Kuluneen vuoden aikana kehitettiin erityisesti kokoaavaa matalan kynnyksen toimintaa kuten yhteissyntymäpäiviä, soppasunnuntaita sekä kirkkokahvituksia. Paimion pitäjän juhluvuo- den valmistelut aloitettiin. Suunnitelman Siionin virsiin liittyvien tapahtumien järjestämisestä toteuttaminen siirtyi kevääseen 2025.

Tiedotus ja viestintä 1012100000

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tiedotuksen tavoitteena on informaation välittäminen seurakuntalaisille.

Seurakunnan tilaisuuksista ilmoitettiin Kunnallislehden seurakunnalliset palstalla pääsääntöisesti perjantaisin. Ilmoitustekstit olivat kustannustehokkaita eli ytimekkäitä ja lyhyitä kuitenkin kaikki oleellinen ker- toen. Paimion sekä Sauvon ja Karunan tapahtumat eriteltiin alueellisesti erottuvina. Joistain tilaisuuksista Kunnallislehdessä oli seurakuntasihteerin laatimia erillisilmoituksia.

Toimintavuonna Kirkonmäeltä-liite ilmestyi kahdesti 2-sivuisena laajajakelun yhteydessä Paimiossa, Sau- vossa, Piikkiössä ja Kaarinassa; keväällä pääsiäistä edeltävällä viikolla ja syksyllä marraskuussa.

Turun Sanomien tapahtumakalenterissa, sekä verkossa että varsinaisessa sanomalehdessä oli joistain, suurta yleisöä kiinnostavista tilaisuuksista tietoja. Myös Salon Seudun Sanomien tapahtumakalenterissa verkossa ja printtilehden tapahtumaosiossa oli mainintoja joistain seurakunnan järjestämistä tilaisuuksista.

Paimion kaupungin tapahtumakalenterissa oli myös mainintoja srk:n järjestämistä tilaisuuksista. Tiedot si- vuille syötettiin seurakuntasihteerin toimesta.

Seurakunnan Facebook-sivuilla ilmoitettiin tulevista tilaisuuksista sekä julkaistiin tilaisuuksista mm. kuvia. Sunnuntain jumalanpalvelusten liturgi laitto postauksen tulevasta jumalanpalveluksesta torstaisin. Face- bookissa oli myös erilaisia lyhyitä videoita, mm. hartauksia. Sivuja ylläpitivät pääasiassa sometiimiläiset. Myös seurakunnan Instagram-tili oli aktiivisessa käytössä.

Seurakunnan verkkosivut ovat Kirkon yhteisellä alustalla eli Lukkarissa.

Kirkkomusiikki 1012200000

Tehtävä

Kirkkomusiikki on soivaa Jumalan sanaa. Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, hartaudet, rippikoulu, muskarit, kuorot ja konsertit ovat keskeisimmät työalan tehtävät. Virret ja hengelliset laulut julistavat evankeliumia, ovat rukousta, kiitosta ja ylistystä sekä lohdutusta seurakuntalaisten elämässä.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Yksi viroista oli 80 % elokuun alkuun saakka osittaisesta hoitovapaasta johtuen. Tästä syystä toimituspalkkioperusteisia apuja kanttoriresurssiin tarvittiin ja niitä käytettiin kohtuullisesti, erityisesti kesä- ja lomakaudella vuonna 2024.

Seurakunnan kuorot (kolme) ja nuorten bändi sekä projektiluontoiset ryhmät ja erikseen palkatut solistit musisoivat yhteistyössä kanttoreitten kanssa koko seurakunnan alueella, tilaisuudet yhdessä suunnitellen ja toteuttaen. Erityisinä onnistumisina jumalanpalvelusten musiikeista mainittakoon Karjalaisen kansan messu, Partiomessu, sekä konserteista Kantaattikonsertti Bach & Buxtehude, joka järjestettiin yhteistyössä Paimion kaupungin kanssa. Yhteistyökumppaneita (kuten Paimion kaupunki ja Sauvon kunta) ja verkostoja musiikkityöllä on paljon ja yhteyksiä pidetään aktiivisina, yhteistyökonsertein ja tapahtumin koko seurakunnan alueella. Nuorten bändi Popparit on erityinen ilon aihe, toiminta on ollut pitkäjänteistä ja tuottaa nyt hyvää tulosta. Nuoret järjestivät oman joulukonsertinkin sekä olivat totuttuun tapaan musiikista vastuussa nuorten iltakirkoissa. Kirkkomuskarit Paimiossa täyttyivät pienistä seurakuntalaisista vanhempineen ja Godfulness -hartauksia ja hiljaisuuden sekä levon tiloja luotiin yhdessä toisten työalojen kanssa kirkkovuoden eri aikoina. Säännölliset vierailut hoivakotien hartauksissa ja virsilauluhetkien pitäminen ovat merkityksellisiä seurakuntayhteyden kannattelijoita, kun kulkeminen seurakunnan tilaisuuksiin ei ole mahdollista.

Kirkkomusiikin työala liittyi osaltaan yhdessä suunnitellun, seurakunnan strategian toteuttamiseen. Eri-tyistä huomiota olemme osaltamme kiinnittäneet työalat ylittävään yhteistyöhön. Siitä esimerkkinä ja myös seurakuntalaisia osallistavana projektina oli adventin ja joulunajan virsikalenteri seurakunnan sosiaalisessa mediassa, joka juhlisti 500-vuotiasta luterilaista virttä monin erilaisin ja kekseliäin tavoin sekä tavoitti suuren määrän seurakuntalaisia.

Kirkkomusiikin työalan toiminta oli työalan toimintasuunnitelman mukaista ja pysyi suunnitellussa budjetissa.

Päiväkerhotyö 1012310000

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024-2026

Seurakuntalaisten yhteisten ja omatoimisten kokoontumisten ja toiminnan tukeminen. -Seurakuntalaisten omatoimisten ryhmäkokoontumisten tukeminen ei ole kaikilta osin toteutunut.

Vapaaehtoistyön mahdollisuudet ja haasteet. -Vapaaehtoiset ovat suuri voimavara, yhteistyö on toimivaa.

Viestintään panostaminen. -Viestinnän maailma on raottunut monine mahdollisuuksineen. Työmuotomme haaste!

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Päiväkerhotyö on toteuttanut viikoittain mm. perhekerhoja, jotka ovat olleet tärkeitä arjen kohtaamispaikkoja vanhemmille ja lapsille. Osallistujamääriltään perhekerhot ovat olleet suosittuja.

Perheille tarjottavaa toimintaa olivat myös Sauvon seurakuntatalolla kokoontuva Kirkkomuskari sekä Paltan kerhotalossa Paimiossa kokoontuva Avoin päiväkerho. Perheleiri pidettiin Rantalassa.

Perheet ovat saaneet tukea arkeensa myös koululaisten vapaa-ajan toiminnan parissa tehtävässä työssä. Toiminta on ollut viikoittain kokoontuva Välipalakerho sekä koulujen loma-aikoina pidetyt Varhaisnuortenleirit. Kerhotoiminnalle ei ole ollut suurta kysyntää, leiritoiminnalle sitä vastoin on.

Soppasunnuntait ovat kutsuneet kaiken ikäisiä yhteiseen messuun, jonka jälkeen on ollut yhteinen keittolounas ja pientä puuhaa lapsille. Paimion seurakunta juhli yhdessä mikkelinpäivänä järjestetyssä Soppasunnuntaissa seurakunnan kaikkia viisivuotiaita sekä 40-vuotiasta Mikaelintaloa. Perheille järjestettiin myös joulukuussa puurojuhla sekä Paimiossa että Sauvossa.

Perheiltoja toteutettiin Rantalassa sekä Sauvon seurakuntatalolla noin kerran kuukaudessa. Vauvakirkkojen kautta kohdattiin vauvaperheitä sekä Paimiossa että Sauvossa. Perheille jaettiin vauvakirjoissa muistoksi Kastepuunlehdet. Vauvaperheitä kokoontui myös Paimion MLL:n ja seurakunnan yhteisissä ryhmissä, Pikkuruiset-ryhmässä sekä Ensisynnyttäjien ryhmässä. Tutuiksi tulleet vauvaperheet löysivät tiensä usein myös perhekerhoon. Kastetapahtuma ei toteutunut.

Monien perheiden kanssa yhteistyö on tapahtunut perheiden lasten kautta kohtaamalla heitä kaupungin, kunnan ja seurakunnan varhaiskasvatusyhteistyön parissa.

Yhteistyö oli monipuolista, työntekijä vieraili päiväkodeissa sovitusti (mm. Repputoiminta.) Lisäksi toteutettiin yhteistyössä monia kirkkovierailuja, tutustumalla kirkkotilaan. Paimiossa Paltan kerhotaloon järjestettiin vierailuja lapsiryhmille. Kaksi kertaa kuukaudessa kokoontui perhepäivähoitajien kerho.

Pääsiäisvaellus Paimion kirkon ympäristössä oli avoin kaikille ja se oli mahdollista kulkea omatoimisesti tai oppaan johdolla tietynä ajankohtana. Yhteistyö tukee myös varhaiskasvatuksen työntekijöiden työtä.

Rippikoulu 1012350000

Tehtävä

Rippikoulu on seurakunnan kasteopetusta, joka perustuu kaste- ja lähetyskäskyyn. Rippikoulun tavoitteena on auttaa ymmärtämään ja elämään todeksi sitä uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon nuori on liitetty (tai tullaan liittämään) pyhässä kasteessa. Koulun uskonnonopetuksen keskittyessä aiempaa selvemmin uskon-totietoon, rippikoulu pyrkii vahvistamaan hengellistä elämää, seurakuntayhteyttä, kokonaisvaltaista Raama-tun tuntemusta ja uskon henkilökohtaista merkitystä.

Rippikoulun suunnittelua ja toteutusta ohjaa valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma ”Suuri ihme” (RKS 2017), jonka pohjalta on tehty Paimion seurakunnan oma rippikoulun paikallissuunnitelma.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

1. Monipuolinen rippikoulutarjonta

Rippikoulutyön keskeinen tavoite oli tarjota riittävän monipuolisesti vaihtoehtoja rippikoulun käymiseen, jotta jokainen nuori löytäisi itselleen sopivan tavan rippikoulun käymiseen. Rippikouluvaihtoehtoja oli ilmoittautumisvaiheessa seitsemän (7), Vaellusrippikoulu Kuusamossa, kaupunkirippikoulu ja viisi rippikou-luleiriä Rantalan leirikeskuksessa. Vaellusrippikoulu peruuntui ilmoittautuneiden vähäisen määrän joh-dosta. Tähän ryhmään ilmoittautuneet sijoitettiin muihin ryhmiin, jotka toteutuivat suunnitellusti. Ryhmien koko kuitenkin kasvoi nykynuoria ajatellen liian isoksi sillä ryhmissä oli 25-27 nuorta.

Rippikouluun osallistui 147 nuorta, joista muualla kuin omassa seurakunnassa lähijakson käyneitä oli 4. Yksi nuori keskeytti rippikoulun.

2. Rippikoulutyön käytäntöjen tarpeenmukaisuus

Kaikkiin rippikouluvaihtoehtoihin kuului yhteinen aloitus edeltävänä syksynä, ryhmäkohtaisia tutustumis- ja opetustapaamisia, musiikin ja diakonian teemapäivät, itsenäistä seurakunnan toimintaan tutustumista, vanhempainillat sekä intensiivijakso leirikeskuksessa tai seurakuntatalolla. Yhden leiriryhmän tapaamiset ja konfirmaatio järjestettiin aiemman käytännön mukaisesti Sauvossa, muiden Paimiossa. Leiririppikoulujen intensiivijaksoon sisältyi yksi kaupunkipäivä ja kuusi leiripäivää. Vuonna 2024 julkaistussa rippikoulu-tutkimuksessa todetaan kuitenkin, että pidemmällä leireillä on merkittäviä vaikutuksia nuorten uskonnolli-suuteen, kuten siihen, miten nuori suhtautuu Jumalaan ja seurakuntaan sekä kuinka aktiivinen hän on us-konnollisesti.

Nuorisotyö 1012360000

(Kouluikäisten parissa tehtävä työ, nuorisotyö, erityisnuorisotyö sekä partio).

Toiminta-ajatus

Nuorisotyön tulee antaa kouluikäisille ja nuorille mahdollisuus osallistua ja olla toteuttamassa seurakunnan toimintaa. Lisäksi tulee antaa eväitä kristilliseen kasvuun sekä kasvattaa heitä välittämään ja kantamaan huolta lähimmäisistä, ympäristöstä ja luonnosta. Työn perustehtävä on myös – ja ennen kaikkea – auttaa nuorta uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa häntä elämään kristittyinä.

Nuorisotyön tehtävänä on myös tukea alueen partiolippukuntia; Paimion Kairankiertäjät sekä Sauvon Hakkiset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024–2026

- Isoskoulutuksen kehittäminen
- -Monipuolinen retki- ja leiritoiminta
- Kouluyhteistyön vahvistaminen ja erilaisten yhteistyö tapojen kehittäminen.
- -Seurakunnan roolin vahvistaminen ja toiminnan tukeminen partiolippukunnissa.
- -Henkilöstön riittävyyden turvaaminen kaikissa toiminnoissa.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Olemassa olevia toimintoja pyritään jatkamaan, uudistamaan ja edelleen kehittämään olosuhteiden vaati-malla tavalla ja vuoden teemat huomioon ottaen. Myös uusiin haasteisiin pyritään vastaamaan.

Yhteistyön jatkuminen muiden alueen toimijoiden kanssa.

Isoskoulutusta on lähdetty viemään takaisin malliin, jossa eri-ikäisille isosille järjestetään koulutusta eri ta-soisesti. Vuonna 2024 syksyllä alkoi toisen vuoden isosille oma koulutus ja tarkoituksena on palauttaa isos-ohjaajakoulutus vuodelta 2023. Isoskoulutuskertoja jouduttiin harventamaan ja pidentämään resurssipulan takia. Isoskoulutusleirejä järjestettiin yhteensä 4, joista 2 keväällä ja 2 syksyllä. Isoskoulutettavalle kuului 1 keväällä ja 1 syksyllä. Lisäksi isoskoulutuksen jouluretki sijoittui tänä vuonna huvilupa-aserpeliin ja Hes-burgeriin.

Alakouluikäisille järjestettiin yhteensä 6 leiriä; 2 talvilomalla, 2 kesälomalla sekä 2 syyslomalla. Nuorille järjestettiin yhdessä Someron seurakunnan kanssa leiri Turun NMKY:n Harvan saaren leirikeskuksessa.

Kouluyhteistyö jatkui Paimion yläasteella ja lukiossa välituntikahviloiden merkeissä. Lisäksi yhteistyötä tehtiin mm. Tukioppilastoiminnan kautta, auttamalla kouluttamaan ja mahdollistamaan yön yli kestävä koulutus Rantalan leirikeskuksessa. Sauvossa jatkui keväällä 3.-6. luokkalaisille suunnattu välipalakerho nuokkarin tiloissa, mutta kävijöiden puuttumisen takia se lopetettiin.

Partion tilaisuuksissa oltu pyydettyä. Keväällä 2024 Oli Kairankiertäjien 40v juhlamessu Paimion Pyhän Mikaelin kirkossa. Nuorisotyön pappi on käynyt Sauvon Hakkisten lupauksenantotapahtumassa. Yhteistyö muiden paikallisten toimijoiden kanssa on jatkunut normaalisti.

Diakonia 1012410000

Tehtävä

Diakonia on kristilliseen uskoon ja rakkauteen perustuvan avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Diakoniatyö on hengellistä, henkistä ja aineellista auttamista. Diakoniatyöllä tuetaan sosiaalista ja terveydellistä toimintakykyä.

Diakoniatyötä tehdään tarpeen mukaan verkostoyhteistyönä alueen muiden toimijoiden kanssa. Diakoniaan kuuluu yhteiskunnallinen vaikuttaminen ja epäkohtien esiin nostaminen.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Diakonityön painopisteet ovat seurakunnan strategian mukaisesti olleet siellä, missä apua ja tukea on eniten tarvittu. Seurakunta on osallistunut erityisesti lasten, nuorten ja perheiden tukemiseen. Diakoniatyö on mukana verkostoyhteistyössä sopeutuen nopeasti muuttuviin tilanteisiin ja avuntarpeeseen.

Järjestimme lapsiperheille Laiterla-säätiön avustuksen avulla huvipuistorannekkeita (23 perhettä). Perheet saivat itse valita heille sopivan ja mieluisan huvipuisto- tai elämyspuistokohteen.

Toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti nostimme Yhteisvastuukeräyksen näkyvyyttä järjestämällä perinteisen kynttilänpäivän konsertin ja syksyn runo- ja musiikkimatinean lisäksi laskiaistiistaina hernekeittolounaan, huhtikuussa musiikillisen illan ja toukokuussa kirkkokonsertin sekä kaikille avoimen Yhteisvastuupäivän Rantalan leirikeskuksessa. Lipaskeräyksiä järjestettiin vuoden aikana useita jalkautumalla kauppojen edustoille sekä Paimiossa että Sauvossa.

Vuoden 2024 aikana tarjosimme yhdeksän (9) kertaa maksuttoman keittolounaan Paimion ruokakassijaon yhteydessä. Ruokailijoita kävi keskimäärin 60 henkeä ja mukana oli aina myös ukrainan kielen tulkki. Paikalla on ollut myös Varhan perhetyön esittelyä, Varhan sosiaaliohjaaja sekä Paimion kaupungin liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori.

Sauvossa jatkui suosittu tiistain aamiaiskahvila. Aamiaiskahvilassa ja ruokakassijaossa kävi viikoittain yhteensä noin 70 henkeä.

Tavoitteena oli myös informoida vuoden 2025 syntymäpäiväsankareita tulevista yhteissyntymäpäivistä jo joulukuussa 2024. Tämä toteutui siten, että joulukuun 2024 Kirkonmäeltä -liitteessä oli tietoa yhteissyntymäpäivien järjestämisestä.

Muuta

Paimion seurakunnan alueella jaettiin kolme korttierää Euroopan sosiaalirahaston (ESR) aineellisen avun lahjakortteja vähävaraisille.

Seurakunnan hankkimia jouluruokakasseja jaettiin Paimion seurakunnan alueella joulunalusviikolla 270 kassia.

Perheneuvonta 1012420000

Perheasiain neuvottelukeskus antaa keskusteluapua parisuhteen vaikeuksissa, perhe- ja ihmissuhdeongelmissa, erosta selviytymisessä sekä muissa elämän kysymyksissä ja kriiseissä

Palveleva puhelin 1012440000

Kirkon keskusteluapu on sinua varten, kun kaipaat kuuntelijaa.

Paimion seurakunta ostaa suomenkielisen palvelevan puhelimen palvelut Turun seurakuntayhtymältä ja ruotsinkielisen palvelevan puhelimen palvelut Helsingin seurakuntayhtymältä.

Sielunhoito 1012550000

Toiminta-ajatus

Sielunhoito on ihmisen auttamista, tukemista ja lohduttamista hänen elämänsä kaikissa vaiheissa, ilossa ja surussa, sairaudessa ja terveydessä.

Auttamisen, tukemisen ja lohduttamisen lähde on Jumalan rakkaus, joka sielunhoidossa välittyy usein vuorovaikutuksena, läsnäolona, kuunteluna ja kunnioittamisena.

Sielunhoidon arkinen väline on keskustelu, sen pyhiä välineitä ovat Jumalan sana ja ehtoollisen vietto. (Evangelisluterilainen kirkko Evl.fi)

Resurssit

Vuorovaikutusta, läsnäoloa, kuuntelua ja kunnioitusta toteuttavat kaikki seurakunnan työntekijät omilla kohtaamisissaan seurakuntalaisten kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024–2026

Seurakunnan työntekijät pitävät esillä mahdollisuutta kahdenkeskiseen sielunhoidolliseen keskusteluun. Työmuoto etsii tapoja vahvistaa kristillisen uskon tuomaa toivoa ja luottamusta maailmassa ja yksityisen ihmisen elämässä tapahtuvien suurten muutosten keskellä.

Seurakuntalaisten ja myös laitoksessa olevien ihmisten, heidän läheistensä ja hoitohenkilökunnan kutsuminen yhteyden kokemiseen Pyhän Jumalan ja kristillisen seurakunnan kanssa, Raamatun Sanan kuulemiseen, Ehtoollisen viettoon, yhteiseen rukoukseen ja laulamiseen sekä kirkkovuoden juhlien viettämiseen.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Tukea kaipaavien seurakuntalaisten kohtaaminen.

Hartaus-, ehtoollis-, ja musiikkihetket laitoksissa.

Elämän eri käännekohdissa olevien seurakuntalaisten kohtaaminen toimituskeskusteluissa.

Sururyhmä läheisensä menettäneille sekä Paimiossa että Sauvossa.

Tavoitteiden toteutuminen

Työmuodolle asetetut tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Erityisesti tässä mainittakoon sururyhmät, joitten tarve osoittautui odotettua suuremmaksi.

Lähetystyö 1012600000

Toiminta-ajatus

Paimion seurakunta on osa maailmanlaajaa kirkkoa. Lähetystyö on kirkon perustehtävä, Matt. 28:18-20. Se on kokonaisvaltaista ulottuen paikallisseurakunnasta koko maailmaan. Työalana lähetys edistää missionaarisuuden toteutumista seurakunnassa (jumalanpalveluksissa sekä opetus- ja kasvatustyössä), tukee kirkon lähetysjärjestöjen sekä Inkerin ja Viron kirkon työtä esirukouksin ja taloudellisesti sekä pitää yhteyttä nimikkolähetteihin ja nimikkokohteisiin.

Resurssit

Paimion seurakunnassa lähetystyön koordinoinnista vastaavat lähetystyöstä vastaava kappalainen sekä vapaaehtoistyön koordinaattori (lähetys sihteeri). Työalan piirissä toimii aktiivinen joukko seurakunnan vapaaehtoisia. He vastaavat muun muassa Mikaelinarkin kirpputorin toiminnasta. Seurakunta tukee lähetystyötä vapaaehtoisikannatuksen lisäksi talousarviomäärärahoilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2023–2025

Jotta lähetystyön tukeminen seuraavina tulevina vuosina olisi tarkoituksenmukaista, tulee tuettavien kohteiden, ovat ne sopimuksellisia nimikkokohteita tai ilman nimikkosopimuksia toteutettavia enemmän tai vähemmän kertaluonteisia rahallisen tuen kohteita, määrää tarkistaa ja kohdentaa vain tiettyihin kohteisiin, jotta annetulla tuella olisi kohteelle enemmän henkistä, hengellistä, tai materiaalista merkitystä.

Painopisteen tulee olla evankeliumin julistuksessa, lähetyskohteissa olevien nimikkolähettien henkisessä ja hengellisessä tukemisessa, sekä mahdollisuuksien mukaan kehitysyhteistyössä, muun muassa ilmastonmuutoksen vahinkojen ennalta ehkäisemisessä, missä sellaista apua tarvitaan ja voidaan apua antaa.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Tavoitteena vuonna 2024 on selkeyttää lähetystyön kokonaisuutta, viestiä työstä ajanmukaisesti sekä järjestää lähetystyöhön liittyvät tapahtumia seurakunnan eri puolilla. Tällä tavoin pyritään lisäämään työn, sen tavoitteiden ja sisältöjen tuntemista. Tavoitteena on myös uusien vapaaehtoisten vastuunkantajien sekä lähetystyön vapaaehtoiskannattajien löytäminen ja sitouttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen

Lähetysyhteistyö Suomen Lähetysseuran, Evankelisen lähetysyhdistyksen sekä Kansanlähetysen kanssa jatkui sopimusten mukaisesti. Suomen Lähetysseuran nimikkolähetti vaihtui toimintakauden aikana. Uutena nimikkolähettinä Etiopiassa on toiminut Anna Suoheimo kesästä 2024 alkaen.

Lähetyskirpputori Mikaelinarkilla on ollut keskeinen merkitys lähetystyöstä viestittämisessä.

Talousarviomäärärahoista sopimuksella oleviin kohteisiin

Suomen Lähetysseura 11 000 €

Etiopian Mekane Yesus -kirkon seminaarin
teologisen koulutuksen vahvistaminen (Kai Ojala) 4 000 €

Etiopian alueellisen hankeasiantuntijan
työn tukeminen (Kristiina Ojala) 4 000 €

Ympäristöpankin työn tukeminen
(mm. puiden istutushanke Etiopiassa) 3 000 €

Evankelinen lähetysyhdistys 4 500 €

Seurakuntatyön tukeminen Viron
evankelis-luterilaisessa kirkossa (Oiva Hujanen)

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry. 2 500 €

Diakoniatyöhön Lähi-Idässä (Annu Kyöstilä-Santos)

Kirpputorin tuotosta maksettavat avustukset (tuotto vuonna 2024 6 574,79 e):

Nimikkolähetyskohteille seuraavasti:

Suomen lähetysseura	50 %
Evankelinen lähetysyhdistys	25 %
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry.	25 %

Kirkollisveroista ja kirpputorista yhteensä (kertomusvuonna 2024) 24 574,79 euroa.

KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

Toiminta-ajatus

Kristilliseen diakoniaan kuuluu ajatus niin kaukana kuin lähellä olevien lähimmäisten palvelemisesta. Paimion seurakunta harjoittaa kansainvälistä diakoniaa tukemalla sitä tekeviä kirkollisia järjestöjä, lähinnä Kirkon Ulkomaanapua sekä Suomen Merimieskirkkoa, sekä harjoittamalla seurakuntayhteistyötä Inkerin kirkon Toksovan seurakunnan kanssa ja Viron evankelis-luterilaisen kirkon ystävyysseurakuntamme, Avinurmen seurakunnan kanssa.

Resurssit

Kansainvälisen diakonian toteuttamiseen osallistuvat erityisesti vapaaehtoistyön koordinaattori (lähetys sihteeri) ja nuorisotyöntekijä (Avinurmi-yhteyshenkilö). Kappalainen Kalle Elonheimo on likeisesti mukana Kirkon Ulkomaanavun työssä Arkkhiippakunnan edustajana hiippakunnallisessa yhteistyöryhmässä. Ystävyysseurakuntatyötä Avinurmen kanssa tukee joukko vapaaehtoisia.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Kansainvälisen diakonian kohteita ja niissä tehtävää työtä tehdään tutuksi niin tapahtumissa kuin viestinnässä. Ystävyysseurakunta Avinurmen kirpputorin toimintaa tuetaan tavaralahjoituksin heidän ilmoittamansa tarpeen mukaisesti. Avinurmeen tehdään muutamia kuljetus- ja muita vierailuita.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet toteutuivat suunnitellusti lukuun ottamatta Toksovan seurakunnan kanssa tehtävää yhteistyötä. Ukrainan sodan vuoksi asetetut kansainväliset pakotteet johtivat toimintakauden aikana Toksovan seurakunnan taloudellisen avustamisen keskeytymiseen kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Muu seurakuntatyö (Kehitysvammatyö) 1012900000

Kehitysvammaistyön tehtävä

Kirkon kehitysvammaistyössä suunnitellaan ja toteutetaan laaja-alaisesti Varsinais-Suomen kehitysvammaisten, heidän perheittensä ja kehitysvammaistyötä tekevien ammattilaisten hengellistä työtä. Työ pitää sisällään jumalanpalvelus-, hartaus- ja sielunhoitotyötä Varhan Vaativien vammaispalvelujen Kuntoutuskeskuksessa Paimiossa, vastaavaa toimintaa Varsinais-Suomen seurakuntien alueella, kehitysvammaisten rippikoulujen järjestämistä sekä yhteistyötä ja konsultaatiota paikallisseurakuntien kanssa.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Merkittävä osa kehitysvammapapin työtä on läsnäolo ja tapahtumien järjestäminen siellä, missä kehitysvammaiset ihmiset ovat. Vuoden mittaan oli hartaus- ja lauluhetkiä noin 50 eri yksikössä. Samalla on tär-

keää järjestää kokoavia tapahtumia, joissa on otettu huomioon saavutettavuus, selkeys ja esteettömyys. Tällaisia erityisiä tapahtumia olivat esimerkiksi selkomessut, pääsiäis- ja joulukirkot, leiripäivät ja joulujuhlat eri puolilla maakuntaa. Monet näistä tapahtumista järjestettiin yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa. Yksi erityinen tapahtuma oli myös kehitysvammaisten maakunnalliset kinkarit Loimaalla, johon osallistui noin 100 kinkerivierasta.

Kirkon selkokielen toimenpideohjelman täytäntöönpano jatkui esimerkiksi Selkomessutyöryhmän työskentelyn muodossa. Selkomessin ja sanajumalanpalveluksen kaavojen päivittäminen saatiin loppuvuodesta siihen pisteeseen, että aineisto toimitettiin piispainkokouksen käsittelyyn. Tämän työryhmän lisäksi viranhaltija on osallistunut Saavutettavuuden peruskoulutuksen toteuttamiseen, Autismiystävällisen rippikoulun työryhmän työskentelyyn sekä Arkkhiippakunnan Yhdenvertaisuus-työryhmään. Kirkon Saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnassa tuli täyteen ensimmäinen nelivuotiskausi ja samalla viranhaltija valittiin uudelle, vuonna -25 alkavalle kaudelle. Tämän tehtävän myötä viranhaltija osallistui Kirkkojen maailmanneuvoston Ekumeenisen vammaisuuden edustajaverkoston kv. koordinaattori Anjeline Okolan Suomen vierailun ohjelman järjestämiseen. Lisäksi viranhaltija oli mukana yhtenä luennoitsijana Pienryhmärippikoulu-webinaarissa sekä on toiminut konsulttoijana ja materiaalin tuottajana paikallisissa selkokieli- ja pienryhmärippikoulukysymyksissä.

Rippikoululeirit järjestettiin kesäkuun alussa Turun Sinapissa ja kesäkuun lopussa Paimion Rantalassa. Edellisvuonna Turussa käynnistyneen pienen päivärippikouluryhmän konfirmaatio oli alkuvuonna -24. Kesällä Turussa käynnistynyt pieni päivärippikouluryhmä muuttui matkan varrella yksityisrippikouluiksi.

TOIMINTATUOTOT	Tp 2024	Ta 2024	Erotus		Tp 2023
Korvaukset	97 350,00	104 623,00	-7 273,00	93,05	98 767,00
Maksutuotot	266,73	100,00	166,73	266,73	265,37
Muut tuotot ed. v. yli.	7 301,69	7 302,00	-0,31	100,00	7 301,69
	104 918,42	112 025,00	-7 106,58	93,66	106 334,06
			0,00		
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	71 168,66	83 135,00	-11 966,34	85,61	71 425,18
Palvelujen ostot	10 510,71	10 550,00	-39,29	99,63	11 838,94
Vuokrat	3 500,00	3 500,00	0,00	100,00	3 500,00
Aineet, tarvikkeet	1 554,09	2 340,00	-785,91	66,41	2 098,13
Ed.vuosien alijäämät	0,00	0,00	0,00		0,00
	86 733,46	99 525,00	-12 791,54	87,15	88 862,25
TOIMINTAKATE	18 184,96	12 500,00	5 684,96	145,48	17 471,81
Vyörytysmenot hallintotoimelta	12500,00	12500,00	0	0	12500,00
TYÖALAKATE YHTEENSÄ	5684,96	0			4971,81

Diakoniarahasto 1992410100**Tehtävä**

Diakoniarahaston rahavarat käytetään Paimion seurakunnan alueella asuvilla vähävaraisille ja muun avun tarpeessa olevilla. Diakoniatyöntekijät antavat avustuksia tästä rahastosta.

Talous

Avustuksia diakoniarahastosta annettiin 44 749,80 euroa, diakoniarahaston rahat ja pankkisaamiset olivat 31.12.2024 204 796,98 euroa.

Merivuorenrahasto 1992500100**Tehtävä**

Merivuorenrahaston rahavarat käytetään Paimion kaupungin alueella asuville vähävaraisille ja koko seurakunnan alueen asuville äkillisen avun tarpeessa oleville. Diakoniatyöntekijät antava avustuksia tästä rahastosta.

Talous

Avustuksia Merivuorenrahastosta annettiin 37 361,62 euroa, Merivuorenrahaston rahat ja pankkisaamiset olivat 31.12.2024 1 374 895,82 euroa.

Vasangon testamenttirahasto 1992410101**Tehtävä**

Vasangon testamenttirahaston rahavarat käytetään Paimion kaupungin alueella asuvien yksinäisten ja vanhusten iloksi. Diakoniatyöntekijät hoitavat tätä rahastoa. Rahastoon liitettiin myös Aili Suvannon testamentti 22 567,30 euroa.

Talous

Testamenttirahastoon tuli tuloa 2024 aikana 100,00 euroa. Testamenttirahaston varat olivat 31.12.2024 16 000,24 euroa.

Venhevirran rahasto 1992410103**Tehtävä**

Venhevirran rahaston rahavarat käytetään Sauvon kunnan alueen kirkolliseen toimintaan.

Talous

Rahastoa käytettiin vuoden 2024 aikana 334,00 euroa. Testamenttirahaston varat olivat 31.12.2024 85 091,82 euroa.

Sjöblomin rahasto 1992410102

Sjöblomin rahaston rahavarat käytetään Sauvon kunnan alueen asuvien vanhusten toimintaan.

Talous

Rahastoa käytettiin vuoden 2024 aikana 515,00 euroa. Testamenttirahaston varat olivat 31.12.2024 18 363,56 euroa.

Käyttötalousosa

Pääluokka SEURA- KUNNALLI- NEN TOIMINTA		TA kuluva 2024	TA muu- tok- set 2024	TA muutosten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
	Toiminta- tuotot (ulkoiset)	112 950,00		112 950,00	180 674,97	-67 724,97	160,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-1 382 700,00		-1 382 700,00	-1 404 459,85	21 759,85	101,6
	Toiminta- kate 1 (ulkoinen)	-1 269 750,00		-1 269 750,00	-1 223 784,88	-45 965,12	96,4
	Toimintakulut (sisäiset)				-846 823,99	846 823,99	0,0
	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-1 269 750,00		-1 269 750,00	-2 070 608,87	800 858,87	
	Laskennalliset erät				-636 424,00	636 424,00	
	Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 269 750,00		-1 269 750,00	-2 707 032,87	1 437 282,87	213,2

HAUTATOIMI (pääluokka 4)

Hautaustoimen tehtävä

Keskeisenä tavoitteena on suorittaa ensiluokkaisella tavalla hautaustoimen kuuluvia hautausmaita ja kiinteistöjen viheralueita.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen 2024

Hautausmaiden ja kiinteistöjen viheralueiden hoito on suoritettu ensiluokkaisesti.

Vuosittaiset puiden ja pensaiden hoitoleikkaukset tehtiin asianmukaisesti aikataulun mukaisesti entiseen malliin. Havupuuaitojen hoitoleikkaukset teetettiin ja pensasaitojen hoitoleikkaukset tehty omana työnä samoin puunkaadot, joihin ei nosturia tarvittu.

Muuta

Tilasto hautauksista 2024

Paimion seurakunnan hautausmaille haudattiin 96 vainajaa, joista Muistolehtoihin 24. Haudatuista 65 oli oman seurakunnan jäseniä, 19 muun ev.lut seurakunnan jäseniä ja 12 kirkkoon kuulumatonta.

Hautauksista 27 oli arkkuhautauksia (28 %) ja 69 tuhkauksia (72 %).

Käyttötalousosa

Pääluokka HAUTAUS		TA kuluva 2024	TA muu- tokset 2024	TA muutos- ten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
	Toimintatuotot (ulkoiset)	22 850,00		22 850,00	25 300,00	-2 450,00	110,7
	Toimintakulut (ulkoiset)	-345 770,00		-345 770,00	-235 299,94	-110 470,06	68,1
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-322 920,00		-322 920,00	-209 999,94	-112 920,06	65
	Toimintatuotot (sisäiset)				15 254,21	-15 254,21	0,0
	Toimintakulut (sisäiset)				-42 363,68	42 363,68	0,0
	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäi- nen)	-322 920,00		-322 920,00	-237 109,41	-85 810,59	73,4
	Poistot ja arvonalentumiset	-29 290,00		-29 290,00	-29 283,63	-6,37	100
	Laskennalliset erät				-115 381,19	115 381,19	0,0
	Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-352 210,00		-352 210,00	-381 774,23	29 564,23	108,4

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Toiminta-ajatus

Kiinteistötoimen yleisenä tehtävänä on ylläpitää ja huoltaa toiminnan tarvitsemat tilat niin, että ne ovat kunnon ja siisteyden puolesta työmuotojen käytettävissä.

Kirkossa jumalanpalvelusten ja toimitusten järjestelytehtävät.

Seurakuntalaisten ja työntekijöiden palveleminen erilaisissa tilaisuuksissa.

Ruoka- ja kahvitarjoilujen järjestäminen ja niihin tarvittavien tarvikkeiden hankinta.

Kiinteistöt

Paimion seurakunnalla on seuraavat kiinteistöt:

Pyhän Mikaelin kirkko ja kellotapuli	Karunan seurakuntatalo
Sauvon kirkko ja kellotapuli	Sauvon pappila
Karunan kirkko	Sauvon toimistotilakiinteistö, Tallero
Ruumishuone	Lähetyksen kirpputori, Mikaelinarkki
Mikaelintalo	Rantalan leirikeskus
Wanha seurakuntatalo	Vikanokan virkistysalue
Paltan päiväkerhotalo	Paimion hautausmaan huoltorakennus
Sauvon seurakuntatalo	Tallintien osake (Aili Suvannon testamentti)

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2024–2026

Kiinteistötoimen tavoitteena on pitää hyvää huolta seurakunnan kiinteistöistä. Seurakunnalla on paljon kiinteistöjä, jotka vaativat päivittäistä huolenpitoa siivoamalla ja huoltamalla niitä. Tarvittaessa tehdään korjaus- ja kunnostustöitä, jotta kiinteistöt pysyvät käyttökelpoisina pitkään.

Tärkeä tavoite on olla tukena muille työntekijöille parhaalla mahdollisella ammattitaidolla. Tavoitteena on tarjota parasta mahdollista palvelua seurakuntalaisille resurssien puitteissa.

Seurakunnalla on paljon tapahtumia, joiden toteuttamiseen kiinteistötoimen resursseja tarvitaan.

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Kiinteistöstrategian noudattaminen.

Energiasäästösuunnitelman toteuttaminen

Sauvon seurakuntatalon katon maalaus, Wanhan seurakuntatalon kuntotutkimusten tekeminen kuntoarvion pohjalta, Sauvon kirkon sähkösuunnitelman laatiminen, Rantalan majoitusrakennuksen valaistuksen uusimisen aloittaminen sekä Paimion kirkon korjaustarpeet selvitetään tarkemmissa jatkotutkimuksissa sekä aloitetaan näitten pohjalta korjaustoimenpiteitten valmistelu.

Tavoitteiden toteutumisen arviointia

Kiinteistötoimessa noudatettiin seurakunnan kiinteistöstrategian linjauksia. Vuoden aikana päätettiin luopua Sauvossa sijaitsevasta Tallero-nimisestä toimistotilasta. Tilasta ei saatu yhtään tarjouspyyntöä. Muitten luovutettavien kiinteistöjen osalta selvitystyötä jatkettiin. Sauvon seurakuntatalon katto maalattiin, samalla uusittiin räystäspellit. Paimion kirkon peruskorjaushankkeen valmistelua jatkettiin lisätutkimuksin sekä kutsumalla kokoon korjaustyön toimikunta. Toimikunta valmisteli ja käynnisti rakennuttajakonsultin kilpailutuksen.

Käyttötalousosa

Pääluokka KIINTEISTÖ- TOIMI		TA kuluva 2024	TA muu- tokset 2024	TA muutos- ten jälkeen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
	Toimintatuotot (ulkoiset)	40 010,00		40 010,00	57 284,32	-17 274,32	143,2
	Toimintakulut (ulkoiset)	-681 240,00		-681 240,00	-815 035,82	133 795,82	119,6
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-641 230,00		-641 230,00	-757 751,50	116 521,50	118,2
	Toimintatuotot (sisäiset)				944 096,14	-944 096,14	0,0
	Toimintakulut (sisäiset)						
	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-641 230,00		-641 230,00	186 344,64	-827 574,64	-29,1
	Poistot ja arvonalentumiset	-140 350,00		-140 350,00	-140 312,48	-37,52	100,0
	Laskennalliset erät				-34 390,67	34 390,67	0,0
	Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-781 580,00		-781 580,00	11 641,49	-793 221,49	-1,5

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteutuma 2023	TA2024	Toteutuma 2024	Yli-ali
Toimintatuotot	309 972,31	185 610	274 242,57	-88 632,57
Korvaukset	115 323,09	112 850	103 014,23	9 835,77
Myyntituotot	5360		4 947,45	-4 947,45
Maksutuotot	65 009,42	22 950	31 610,39	-8 660,39
Vuokratuotot	56 368,18	40 010	52 807,82	-12 797,82
Metsätalouden tuotot	26 437,07			
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	31 806,38		70 909,4	-70 909,40
Tuet ja avustukset	5 828,17	6 000	7 088,28	-1 088,28
Muut toimintatuotot	3 840	3 800	3 865	-65,00
Toimintakulut	-2 816 555,47	-2 796 150	-2 874 971,06	78 821,06
Henkilöstökulut	-1 480 243,96	-1 500 460	-1 486 668,87	-13 791,13
Palkat ja palkkiot	-1 211 460,57	-1 217 790	-1 215 008,99	-2 781,01
Henkilösivukulut	-2 74 360,6	-282 670	-273 560,75	-9 109,25
Henkilökulujen oikaisuerät	5 577,21		1 900,87	-1 900,87
Palvelujen ostot	-754 625,81	-737 070	-754 987,59	17 917,59
Vuokratulut	-43 085,37	-41 160	-70 134,96	28 974,96
Aineet ja tarvikkeet	-334 203,69	-368 540	-362 182,96	-6 357,04
Annetut avustukset	-122 633,11	-107 000	-141 417,02	34 417,02
Muut toimintakulut	-81 763,53	-41 920	-59 579,66	17 659,66
TOIMINTAKATE	-2 506 583,16	-2610 540	-2600 728,49	-9 811,51
Kirkollisverotulot	2 974 692,8	2 680 000	3087 681,73	-407 681,73
Valtionrahoitus	28 3830	282 000	287 403,96	-5 403,96
Verotuskulut	-38 332,44	-41 000	-41 807,54	807,54
Kirkon rahastomaksut	-24 9942	-253 000	-25 6050	3 050,00
Rahoitustuotot ja -kulut	355 529,45	69 000	191 773,09	-122 773,09
Korkotuotot	43 152	70 000	40 547,18	29 452,82
Muut rahoitustuotot	312 389,27		176 209,82	-176 209,82
Arvonalentumiset sijoituksista			-24 983,91	24 983,91
Korkokulut	-11,82	-1 000	0	-1 000,00
VUOSIKATE	819 194,65	126 460	668 272,75	-541 812,75
Poistot ja arvonalentumiset	-176 225,97	-169 640	-169 596,11	-43,89
Suunnitelman mukaiset poistot	-176 225,97	-169 640	-169 596,11	-43,89
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0	0	0	0,00
Tuotot	110 203,44	96 500	110 427,65	-13 927,65
Kulut	-100 206,25	-96 500	-89 096,31	-7 403,69
Siirrot rahastosta/rahastoon	-9 997,19		-21 331,34	21 331,34
TILIKAUDEN TULOS	642 968,68	-43 180	498 676,64	-541 856,64

Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,45	3 087 681,73	287 403,96
2023	1,45	2 974 692,80	283 830,00
2022	1,5	2 715 064,43	274 536,00
2021	1,5	2 653 355,48	269 604,00
2020	1,5	2 641 527,86	267 096,00
2019	1,5	2 552 049,41	261 624,00
2018	1,5	2 091 131,33	208 291,68

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Vuonna 2024 ei seurakunnassa tehty yhtään investointia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali
Tulorahoitus	819 194,65	126 460,00	668 272,75	-541 812,75
Vuosikate	819 194,65	126 460,00	668 272,75	-541 812,75
Investoinnit	0,00			
Investointimenot	0,00			
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	819 194,65	126 460,00	668 272,75	-541 812,75
Muut maksuvalmiuden muutokset	41 001,13		73 949,73	-73 949,73
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	23 254,40		3 329,39	-3 329,39
Lyhytaikaisten saamisten muutos	12 406,79		9 414,01	-9 414,01
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5 339,94		61 206,33	-61 206,33
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	41 001,13		73 949,73	-73 949,73
Rahavarojen muutos	860 195,78	126 460,00	742 222,48	-615 762,48
Rahavarojen muutos (tase)	860 195,78		742 222,48	-742 222,48

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Pääluokka (ulkoinen)	TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Hallinto	376 640	409 192,17	-32 552,17
Seurakunnallinen toiminta	1 229 750	1 183 956,53	45 793,47
Hautatoimi	337 360	224 437,49	112 922,51
Kiinteistötoimi	752 570	869 052,26	-116 482,26

III. Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1. - 31.12.2023
Toimintatuotot	274 242,57	309 972,31
Korvaukset	103 014,23	115 323,09
Myyntituotot	4 947,45	5 360,00
Maksutuotot	31 610,39	65 009,42
Vuokratuotot	52 807,82	56 368,18
Metsätalouden tuotot	0,00	26 437,07
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	70 909,40	31 806,38
Tuet ja avustukset	7 088,28	5 828,17
Muut toimintatuotot	3 865,00	3 840,00
Toimintakulut	-2 874 971,06	-2 816 555,47
Henkilöstökulut	-1 486 668,87	-1 480 243,96
Palkat ja palkkiot	-1 215 008,99	-1 211 460,57
Henkilösivukulut	-273 560,75	-274 360,60
Henkilökulujen oikaisuerät	1 900,87	5 577,21
Palvelujen ostot	-754 987,59	-754 625,81
Vuokrakulut	-70 134,96	-43 085,37
Aineet ja tarvikkeet	-362 182,96	-334 203,69
Ostot tilikauden aikana	-362 182,96	-334 203,69
Annetut avustukset	-141 417,02	-122 633,11
Muut toimintakulut	-59 579,66	-81 763,53
TOIMINTAKATE	-2 600 728,49	-2 506 583,16
Kirkollisverotulot	3 087 681,73	2 974 692,80
Valtionrahoitus	287 403,96	283 830,00
Verotuskulut	-41 807,54	-38 332,44
Kirkon rahastomaksut	-256 050,00	-249 942,00
Rahoitustuotot ja -kulut	191 773,09	355 529,45
Korkotuotot	40 547,18	43 152,00
Muut rahoitustuotot	176 209,82	312 389,27
Arvonalentumiset sijoituksista	-24 983,91	0,00
Korkokulut	0,00	-11,82

VUOSIKATE	668 272,75	819 194,65
Poistot ja arvonalentumiset	-169 596,11	-176 225,97
Suunnitelman mukaiset poistot	-169 596,11	-176 225,97
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	
Tuotot	110 427,65	110 203,44
Kulut	-89 096,31	-100 206,25
Siirrot rahastosta/rahastoon	-21 331,34	-9 997,19
TILIKAUDEN TULOS	498 676,64	642 968,68
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	43 857,80	43 857,82
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-500 000,00	-600 000,00
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	42 534,44	86 826,50

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	668 272,75	819 194,65
Vuosikate	668 272,75	819 194,65
Investoinnit		0,00
Investointimenot		0,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	668 272,75	819 194,65
Muut maksuvalmiuden muutokset	73 949,73	41 001,13
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 329,39	23 254,40
Lyhytaikaisten saamisten muutos	9 414,01	12 406,79
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	61 206,33	5 339,94
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	73 949,73	41 001,13
Rahavarojen muutos	742 222,48	860 195,78
Rahavarojen muutos (tase)	742 222,48	860 195,78
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	742 222,48	860 195,78
Rahavarat kauden lopussa	9 365 220,33	8 622 997,85
Rahavarat kauden alussa	8 622 997,85	7 762 802,07

3 Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 080 784,44	2 250 380,55
Aineettomat hyödykkeet	19 916,63	24 895,80
Muut pitkävaikutteiset menot	19 916,63	24 895,80
Aineelliset hyödykkeet	1 772 417,39	1 937 034,33
Maa- ja vesialueet	97 685,91	97 685,91
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	131 252,43	160 536,06
Rakennukset	1 514 464,58	1 639 672,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	22 918,41	30 161,99
Muut aineelliset hyödykkeet	6 096,06	8 978,23
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		0,00
Sijoitukset	288 450,42	288 450,42
Osakkeet ja osuudet	288 450,42	288 450,42
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	410 006,39	401 895,98
Muut toimeksiantojen varat	410 006,39	401 895,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 375 297,04	8 642 488,57
Saamiset	10 076,71	19 490,72
Lyhytaikaiset saamiset	10 076,71	19 490,72
Myyntisaamiset	8 308,85	12 617,55
Muut saamiset	1 101,72	6 250,00
Siirtosaamiset	666,14	623,17
Rahoitusarvopaperit	8 031 401,73	7 193 951,13
Osakkeet ja osuudet	7 131 516,86	6 294 066,26
Muut arvopaperit	899 884,87	899 884,87
Rahat ja pankkisaamiset	1 333 818,60	1 429 046,72
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 866 087,87	11 294 765,10
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	7 112 630,60	-7 070 096,16
Peruspääoma	3 080 088,22	-3 080 088,22
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	3 990 007,94	-3 903 181,44
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	42 534,44	-86 826,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	2 306 634,29	-1 850 492,09
Poistoero	146 634,29	-190 492,09

Vapaaehtoiset varaukset	2 160 000,00	-1 660 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	2 031 083,04	-2 019 643,24
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 621 076,65	-1 617 747,26
Muut toimeksiantojen pääomat	410 006,39	-401 895,98
VIERAS PÄÄOMA	415 739,94	-354 533,61
Lyhytaikainen vieras pääoma	415 739,94	-354 533,61
Ostovelat	117 525,64	-103 476,38
Muut velat	56 622,53	-37 846,30
Siirtovelat	228 759,77	-208 341,93
Saadut ennakot	12 832,00	-4 869,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 866 087,87	-11 294 765,10

IV. Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2021 alkaen muutettu. Kertapoistoina on poistettu käyttöomaisuuteen kuulumattomat erät.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tuloslaskelmaan ei kohdistunut kertaluontoisia eriä.

Luottotappioiksi kirjattiin 260,00 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin hautausmaksu ja tilavuokra.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 30.11.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 3 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautaustoimen muut rakennukset 10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 50 v, seurakuntatalot 20 v, kappelit 25 v, siunauskappelit 25 v, leiri- ja kurssikeskukset 15 v, asuinrakennukset 20 v, hallinto- ja laitosrakennukset 15 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 15 v, urut 15 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 3 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 3 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Paimion seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo edellisen vuoden lopussa	Li- säyk- set	Siir- to- kir- jauk- set	Myy- nnit	Poisto/ Myynti	Suunnitel- man mukai- set poistot	Suunni- telmasta poikkeaa- vat pois- tot	Ar- von- ko- ro- tuk- set	In- ves- t. Tu- ki	Arvo vuoden lopussa
Aineetto- mat oikeu- det	0,00									0,00
Muut pit- kävaikut- teiset me- not	24 895,80					-4 979,17				19 916,63
Aineetto- mat hyö- dykkeet Yht.	24 895,80					-4 979,17				19 916,63
Maa- ja vesialueet	97 685,91									97 685,91
Hautaus- toimen ai- neelliset hyödyk- keet	160 536,06					-29 283,63				131 252,43
Rakennuk- set	1 639 672,14					-125 207,56				1 514 464,58
Kiinteät rakenteet ja laitteet	30 161,99					-7 243,58				22 918,41
Koneet ja kalusto	0,00									0,00
Muut ai- neelliset hyödyk- keet	8 978,23					-2 882,17				6 096,06
Ennakko- maksut ja kesken- eräiset hankinnat	0,00									
Aineelliset hyödyk- keet Yht.	1 937 034,33					-164 616,94				1 772 417,39
Sijoitukset	288 450,42									288 450,42
Yhteensä	2 250 380,55					-169 596,11				2 080 784,44

Osakkeet ja osuudet	hankintahinta	markkinahinta	erotus
OP Private	1 479 451,60	1 687 022,74	207 571,14
OP Private	837 025,15	936 385,34	99 360,19
Evli	2 145 756,53	2 322 548,37	176 791,84
SP korkopluus	100 000,00	98 695,44	-1 304,56
OP ks-salkku	1 839 500,51	2 061 274,86	221 774,35
Nordea vastuullinen	100 000,00	105 815,48	5 815,48
Nordea Vakaa tuotto	31 552,14	57 599,89	26 047,75
OP ks-salkku	199 535,49	282 060,98	82 525,49
SP lyhytkorko	200 000,00	227 014,70	27 014,70
UB metsä	200 000,00	247 474,31	47 474,31
	7 132 821,42	8 025 892,11	893 070,69
Muuta arvopaperit			
Nordea capital	699 863,87	829 682,30	129 818,43
Metsä	21,00	21,00	0,00
Tuotto-osuus	200 000,00	200 000,00	0,00
	899 884,87	1 029 703,30	129 818,43
Yhteensä	8 032 706,29	9 055 595,41	1 022 889,12

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024 alku-saldo	Lisäys/vähennys	31.12.2024 loppusaldo
Peruspääoma	3 080 088,22		3 080 088,22
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 903 181,44		3 990 007,94
Tilikauden ylijäämä	86 826,50		42 534,44
	7 070 096,16	42 534,44	7 112 630,60

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät:

- lomapalkkajaksotus 228 760 euroa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 8 363 334,40 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 699 801 627,00 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunnalla ei ole vakuuta.

Vuokravastuut

Seurakunnalla ei ole vuokravastuita

Leasingvastuut

	Voimassa saakka	Jäljellä oleva vuokra- vastuu
Monitoimilaitteet	01.07.2025	746,56 €
	30.01.2026	1 215,76 €
Yhteensä		1 962,32 €

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Paimion seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen.

Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 1000 hoitohautaa.

Paimion seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Paimion seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2024.

Miika Rosendahl
vt. talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta I 2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kaksi seurakuntamestaria. Kausiluonteisissa puutarhatoissa työskenteli noin 20 henkilöä 1–10 kuukauden työsuhteissa. Kesätyöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot	-56 366,94
Eläkekulut	-12 208,04
Muut henkilösivukulut	-1 133,65
YHTEENSÄ	-69 708,63

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta I 5.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +21 331,34 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Talousarvion toteutuminen

Toiminta-ajatus

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 1 044 kpl. Uusia sopimuksia tehtiin 655 kpl ja vanhoja sopimuksia oli 389 kpl. Uusista sopimuksista 92 % oli kesähoitosopimuksia. Hoitomuotoina oli kesähoito ilman kukkia ja kesähoito kukkien kanssa, sekä 5-, 10- ja 25- vuoden hoitosopimukset.

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2024 oli hoitaa hoitohautoja hyvin. Paimion seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 11 500 eurolla.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2024 talousarviossa hyvin.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 410 006,39 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2024 noin 89 096,31 € ja tuloja (haudanhoidotmaksut ja korkotulot) 110 427,65 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 21 331,34 €.

Käyttötaloulosa

HAUTAINHOITORAHASTO			TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jäl- keen 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
		Toimintatuotot (ulkoiset)	96 500,00		96 500,00	110 427,65	-13 927,65	114,4
		Toimintakulut (ulkoiset)	-96 500,00		-96 500,00	-89 096,31	-7 403,69	92,3
		Toimintakate 1 (ulkoinen)	0		0	21 331,34	-21 331,34	

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

Tuloslaskelma	1.1. -31.12.2024	1.1. -31.12.2023
Toimintatuotot	110 427,65	110 203,44
Maksutuotot	110 427,65	110 203,44
Toimintakulut	-89 096,31	-100 206,25
Henkilöstökulut	-69 708,63	-72 401,50
Palkat ja palkkiot	-56 366,94	-58 368,94
Henkilösivukulut	-13 341,69	-14 032,56
Palvelujen ostot	-4 328,53	-3 189,36
Aineet ja tarvikkeet	-11 759,15	-21 315,39
Ostot tilikauden aikana	-11 759,15	-21 315,39
Muut toimintakulut	-3 300,00	-3 300,00
Toimintakate	21 331,34	9 997,19
Vuosikate	21 331,34	9 997,19
Tilikauden tulos	21 331,34	9 997,19
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	21 331,34	9 997,19

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1. -31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Tulorahoitus	21 331,34	9 997,19
Vuosikate	21 331,34	9 997,19
Varsinaisen toiminnan ja investointien netto- rahavirta	21 331,34	9 997,19
Muut maksuvalmiuden muutokset	-13 220,93	-28 872,40
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velko- jen muutos	-13 220,93	-28 872,40
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-13 220,93	-28 872,40
Rahavarojen muutos	8 110,41	-18 875,21
Rahavarojen muutos (tase)	8 110,41	-18 875,21
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Rahavarojen muutos	8 110,41	-18 875,21
Rahavarat kauden lopussa	410 006,39	401 895,98
Rahavarat kauden alussa	401 895,98	420 771,19

Hautainhoitorahaston tase

	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
Vaihtuvat vastaavat	410 006,39	401 895,98
Saamiset	300 000,00	0,00
Muut saamiset	300 000,00	0,00
Siirtosaamiset	110 006,39	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	410 006,39	401 895,98
Vastaavaa yhteensä	410 006,39	401 895,98
Vastattavaa		
Oma pääoma	-110 079,98	-88 748,64
Peruspääoma	-59 159,53	-59 159,53
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-29 589,11	-19 591,92
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 331,34	-9 997,19
Vieras pääoma	-299 926,41	-313 147,34
Pitkäaikainen vieras pääoma	-298 824,69	-306 897,34
Saadut ennakot	-298 824,69	-306 897,34
Lyhytaikainen vieras pääoma	-1 101,72	-6 250,00
Muut velat	-1 101,72	-6 250,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Vastattavaa yhteensä	410 006,39	-401 895,98

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024

Haudanhoitotilanne 31.12.2024				
Pääoma 1.1	Lisäykset 2024	Poistot uusista	Poistot vanhoista	Pääoma 31.12
306 897,34 €	45 060,00 €	5 136,00 €	47 996,65 €	298 824,69 €

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	1 046	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	89 096,31	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	85,18	euroa/hauta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	298 824,69	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	410 006,39	euroa
Yli-/alikatteisuus	111 181,70	euroa

V. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Paimiossa 11.3.2025

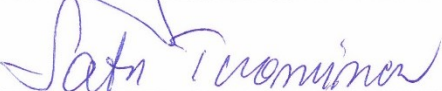
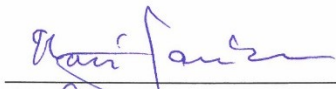
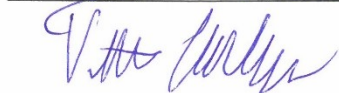
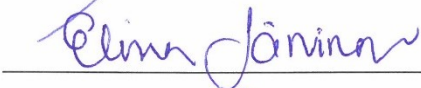
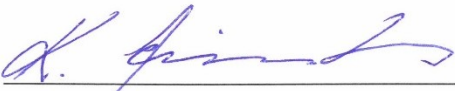
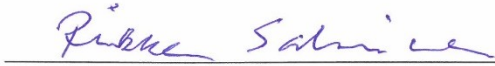
Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto



Miika Rosendahl, kirkkoneuvoston pj ja vt. talouspäälikkö



Rauno Berg, kirkkoneuvoston varapj.



Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paimiossa 1.4.2025

KPMG Oy Ab



Martin Slotte, JHT, HT

VI. Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelajit		
Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilotosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot
1	1000000-1001410
3	3000000-19001295
14	14000000-14000256
15	15000000-15001248
18	18000000-18000252
19	19000000-19001295

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.