

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 3/2026

Aika keskiviikko 9.9.2026 klo 18-18.49.

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat	Erja Alander	listan numero 2
	Pipsa Allén	listan numero 4
	Rauno Berg	listan numero 4
	Katriina Ervelä	listan numero 2
	Kenneth Finnholm	listan numero 1
	Lauri Harkia	listan numero 4
	Martti Heikkilä	listan numero 3
	Martti Heurlin	listan numero 2 poissa
	Eeva Heurlin	listan numero 3
	Harri Joukas	listan numero 2
	Elina Järvinen	listan numero 4
	Niklas Kallio	listan numero 2 poissa
	Kristina Karlsson	listan numero 2 poissa
	Jaakko Kivisaari	listan numero 2 poissa
	Silvia Koski	listan numero 3 poissa
	Juha Kuopila	listan numero 2
	Jenni Lehmus	listan numero 4
	Ritva Numminen	listan numero 3
	Riitta Rantanen	listan numero 1 poissa
	Pauli Rastas	listan numero 2
	Terhi Reponen	listan numero 2
	Riikka Salminen	listan numero 4 poissa
	Vertti Silver	listan numero 2 poissa
	Janina Sippola	listan numero 2
	Ida-Maria Tanhua	listan numero 4
	Satu Tuominen	listan numero 2
	Timo Virta	listan numero 1 poissa

Saapuvilla olevat muut kirkkoneuvoston jäsenet (2024-26)

Puheenjohtaja Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olevat muut osallistujat

Kokouksen sihteerä Heikki Miettinen

Sisällysluettelo

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 3/2026	1
21 § Kokoustiedot	2
22 § Tannerin lahjoitusrahaston säännöt	3
23 § Sauvon pappilan myynti	3
24 § Muut asiat	6
25 § Tiedoksi	6
26 § Kokouksen päättäminen	6

21 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Pauli Rastas avasi kokouksen.

Nimenuoto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

Lisäksi kirkkovaltuusto on päättänyt, että kokouksesta ilmoitetaan Kunnallislehden perjantain numerossa kokousta edeltävällä viikolla.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7:4)

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille 1.9.2026, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville seurakunnan kotisivuille. Maininta kokouksesta on 4.9.2026 Kunnallislehdessä.

Järjestäytyminen: Kirkkovaltuusto toimittaa nimenuodon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden jäsenten tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto toimitti nimenuodon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 27 jäsenestä 18 varsinaista jäsentä ja 7 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 25 valtuutettua oli läsnä. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsenet Pasi Pörin, Ossi Suomen, Jarmo Heimon, Timo Sjöblomin Santeri Pessin, Heli Vuorelan Eeva-Kaarina Sundbergin estyneiden tilalle. Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Satu Tuominen ja Timo Virta.

Tarkastaminen ja
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10.9.-11.10.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Tuominen ja Erja Alander. Pöytäkirja tarkastetaan 9.9.2026 heti kokouksen päätyttyä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10.9.-11.10.2026.

Kokouksen työjärjestys

Esitys:

Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

22 § Tannerin lahjoitusrahaston säännöt

Esittelijä

kirkkoherra

Liite 1

Tannerin lahjoitusrahaston säännöt

Kirkkoneuvosto 18.8.2026 61 §

Tannerin testamentin hallintaan on perustettava lahjoitusrahasto. Lahjoitusrahaston varat on tarkoitettu käytettäväksi Paimion seurakunnan alueella (Paimio, Sauvo, Karuna) lähetystyöhön.

Lahjoitusrahaston varojen käyttöä koordinoidaan seurakunnan lähetystyötä tekevien työntekijöiden kesken kirkkoherran johdolla.

Tannerin lahjoitusrahaston varat on talletettava ja tarvittaessa sijoitettava suunnitellusti niin, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten.

Lahjoitusrahaston varojen hoidosta ja sijoittamisesta huolehtii seurakunnan talouspäällikkö. Lahjoitusrahaston kirjanpito ja tilinpäätös ja niiden tarkastaminen hoidetaan seurakunnan muun taloudenhoidon yhteydessä.

LAVA Lahjoitusrahastolla ja sen sääntöjen mukaisella käytöllä on positiivista vaikutusta kaikkiin ikäryhmiin; myös lapsiin ja nuoriin, pitkällä aikavälillä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tannerin lahjoitusrahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Tannerin lahjoitusrahaston säännöt.

Päätös:

Esityksen mukaan.

23 § Sauvon pappilan myynti

Esittelijä

kirkkoherra

Liite 2

Yhteenvedo saaduista tarjouksista esitetään kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 15.4.2026 32 §

Sauvon pappila on kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittävä, jo 1750-luvulla vanhemmilta osiltaan rakennettu ja 1890-luvulla laajennettu kokonaisuus Sauvon Kallenmäessä. Rakennus on toiminut pappilana lähes koko elinkaarensa. Vielä vuonna 2018 pappila toimi kirkkoherran virka-asuntona.

Pappilarakennuksen kerrosala on noin 300 neliötä ja tilavuus 900 kuutiota. Rakennus on yksikerroksinen ja sen toisessa päädyssä on pienehkö kellaritila, johon on sijoitettu varastotilaa ja lämmitysjärjestelmä. Kiinteistö on pääosin hirsirunkoinen, holvin kohdalla tiilirunkoinen. Alapohjana on tuulettuva puurakenteinen rossipohja. Julkisivu on vuorattu paneelilla ja vesikate on betonitiiltä. Kattomuotona on aumakatto. Kiinteistö on kiinnitetty maalämpöön vuonna 2011.

Vuonna 2023 teetetyssä kuntoarviossa (Sirate Group Oy) on laadittu PTS-suunnitelma seuraavalle kymmenelle vuodelle. PTS-suunnitelman mukaan korjaustoimenpiteitä suositeltiin vuosien 2023–2032 aikana yhteensä 178 000 eurolla. Suositeltavien korjaustöiden kalleimmat toimenpiteet koskevat rakennuksen ulkomaalausta, katon huoltamista, märkätilojen kunnostamista ja käyttövesiputkien uusimista.

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa Sauvon pappila on määritelty kohteeksi, josta luovutaan. Tämän takia suositeltuihin, hintaviin korjaustoimenpiteisiin ei ole ryhdytty.

Seurakunnan käyttöaste pappilassa on vuosikautia ollut erittäin alhainen. Pääasiallinen käyttäjäryhmä viime vuosien aikana on ollut Sauvon Hakkisten partiolippukunta. Sauvon Hakkisten kanssa on keskusteltu korvaavien tilojen järjestämisestä Sauvon seurakuntatalolta, lähinnä kerhohuoneesta. Myös lämmintä varastotilaa tullaan järjestämään partiolaisille seurakuntatalolta. Kylmää varastotilaa järjestetään ensisijaisesti pappilan mäen päällä sijaitsevasta makasiinirakennuksesta.

Sauvon Hakkisten säännöllinen viikkotoiminta jää kesäksi tauolle ja toimintaa on partiolaisilla hyvin vähäisessä määrin pappilassa enää huhtikuun lopun partioparaatin jälkeen. Syksyksi seurakunta järjestää partiolaisille korvaavat kokoustilat seurakuntatalolta, sekä huolehtii riittävästä varastotilojen järjestämisestä. Tilaratkaisuja tarkastellaan yhdessä partiolaisten kanssa.

Tämän tyyppiselle kiinteistölle parasta myyntiaikaa on kesä, joten Sauvon pappilan myyntiä tulee nyt alkaa valmistella. Kaupan kohteena on n. 6900 neliön suuruinen määräala kiinteistöstä 738-486-1-9, johon kuuluu pappilarakennus ja pihapiirissä oleva suulirakennus (liite 5).

Kauppa toteutetaan tarjousten perusteella niin, että seurakunta varaa myynti-ilmoituksessa pidättävänsä oikeuden hyväksyä ja hylätä tarjoukset. Tarjouspyynnössä edellytetään suunnitelmaa pappilan tulevasta käyttötarkoituksesta. Hinnan lisäksi suunnitelmalla on merkittävä osa tarjousten vertailussa.

Liite 4 Karttaluonnos myytävästä määräalasta

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Sauvon pappilan myyntiin laittamisen ja valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan välittäjän Sauvon pappilan myyntiin liittyen

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 18.8.2026 63 §

Sauvon pappilan myyntiin laittamisesta päätettiin 15.5. 15.4. kirkkoneuvostossa. Talouspäällikkö valitsi välittäjäksi Casariina Ikv, Riina Vihannon ja myynti-ilmoitus julkaistiin toukokuussa. Myynti tapahtuu tarjousten perusteella niin, että alin tarjoushinta on 100 000 euroa ja seurakunta varaa pidättävänsä oikeuden hyväksyä ja hylätä tarjoukset. Tarjouspyynnössä edellytetään suunnitelmaa pappilan tulevasta käyttötarkoituksesta. Hinnan lisäksi suunnitelmalla on merkittävä osa tarjousten vertailussa.

Tarjousten jättämisen viimeinen päivä oli 17.7.2026. Määräaikaan mennessä pappilasta saatiin seitsemän tarjousta. Viisi tarjousta oli 100 000 euron ja 112 500 euron väliltä, toiseksi korkein tarjous oli 147 000 euroa ja korkein 170 000 euroa.

Seitsemästä tarjoajasta kuusi ilmoitti aikovansa käyttää pappilaa ympärivuotiseen asumiseen, yksi tarjoaja mainitsi kesäasumisen. Myynti-ilmoituksen mukaisesta muusta käytöstä lähes kaikki olivat antaneet suunnitelman. Osassa tarjouksia oli ehtoja, osassa ei.

Vaikka hinta ei ollut ainoa tekijä tarjousten vertailussa, vaan myös suunniteltu käyttötarkoitus ja muut ehdot vaikuttavat, korkeinta (170 000 euron) tarjousta, jonka ovat jättäneet Mikko ja Carina Ahti, voidaan pitää parhaimpana. Muut tarjoukset jäivät hinnassa selvästi taakse. Korkeimpaan tarjoukseen ei liittynyt myöskään erityisehtoja, joita seurakunta ei voisi täyttää.

LAVA Myynnillä on jonkin verran vaikutuksia lapsiin ja nuoriin erityisesti partiolippukunta Sauvon Hakkisten toiminnan siirtyessä seurakunnan osoittamiin muihin tiloihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sauvon pappilasta saadun korkeimman tarjouksen (170 000 euroa) hyväksymistä.

Kokouksessa annettu, uusi esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sauvon pappilasta saadun korkeimman tarjouksen hyväksymistä ja esittää siten, että Paimion seurakunta myy noin 6900m² suuruisen määräalan kiinteistöstä Pappila 738-486-1-9 ja Sauvon pappilan sekä suulin korkeimman jätetyn tarjouksen perusteella Mikko ja Carina Ahdille sekä ja valtuuttaa kirkkoherra Miika Rosendahlin ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastaan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Keskustelun yhteydessä Kenneth Finnholm esitti vastaehdotuksen:

Esitän, että kirkkoneuvosto hylkää tehdyn 170 000 euron tarjouksen markkina-arvoon nähden alhaisena ja poistaa toistaiseksi ko. kohteen myynnistä. Asia otettakoon uudelleen esiin. kun maassa taloudellinen tilanne on parempi ja asuntokauppa nousussa.

Vastaehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Kokouksessa annetun, uuden esityksen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunta myy noin 6 900 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä Pappila 738-486-1-9 ja Sauvon pappilan sekä suulin korkeimman jätetyn tarjouksen perusteella Mikko ja Carina Ahdille sekä

ja valtuuttaa kirkkoherra Miika Rosendahlin ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastaan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

24 § Muut asiat

Ei muita asioita.

25 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto:

tiistaina 24.11.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto:

tiistaina 15.9.2026 klo 18.00

tiistaina 13.10.2026 klo 18.00

tiistaina 10.11.2026 klo 18.00

tiistaina 8.12.2026 klo 18.00

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.

26 § Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

Allekirjoitukset

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paimio 9.9.2026

Satu Tuominen, pöytäkirjantarkastaja

Erja Alander, pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
9.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellet
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 24, 25, 26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellet

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 22, 23

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi

sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Linkki hallintotuomioistuimien asiointipalveluun verkossa. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.