

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2 / 2024

Aika Tiistaina 28.5.2024 klo 18.00-19.24

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla olleet jäsenet ja muut osallistujat

Luettelo kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenistä sekä muista osallistujista sivulla kaksi.

8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille tiistaina 21.5.2024, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon seurakunnan kotisivuille www.paimionseurakunta.fi. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu myös 24.5.2024 Kunnallislehdessä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

9 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Eeva Heurlin ja Harri Joukas.

10 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti työjärjestykseksi lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään ohjeistukset seppeleenlaskusta sankarihaudoilla sekä Lähetyksen kirpputorin mainostaminen

Allekirjoitus ja varmennus

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 28.5.2024.

Eeva Heurlin

Harri Joukas

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 4
Pipsa Allen	listan numero 3
Rauno Berg	listan numero 3
Katriina Ervelä	listan numero 4 poissa
Lauri Harkia	listan numero 3
Martti Heikkilä	listan numero 2
Jonna Henninen	listan numero 1 poissa
Martti Heurlin	listan numero 4 saapui pykälän 11 aikana
Eeva Heurlin	listan numero 2
Harri Joukas	listan numero 4
Elina Järvinen	listan numero 3
Niklas Kallio	listan numero 4
Kristina Karlsson	listan numero 4
Jaakko Kivisaari	listan numero 4
Silvia Koski	listan numero 2
Juha Kuopila	listan numero 4
Jenni Lehmus	listan numero 3
Ritva Numminen	listan numero 2
Riitta Rantanen	listan numero 1
Pauli Rastas	listan numero 4
Terhi Reponen	listan numero 4
Riikka Salminen	listan numero 3
Vertti Silver	listan numero 4 poissa
Janina Sippola	listan numero 4
Ida-Maria Tanhua	listan numero 3 saapui pykälän 12 aikana
Satu Tuominen	listan numero 4
Timo Virta	listan numero 1 poissa

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

IV Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista
Pasi Pöri

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet (2023-2025)

Pj. Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olleet muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri Heikki Miettinen.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

11 § Pääluokan 1 ylitys**Kirkkoneuvosto 26 § 12.3.2024**

Kirkkovaltuusto hyväksyi pääluokkien 1 ja 5 ylitykset 28.11.2023. Pääluokan 1 ylitys lupa oli 40 000 euroa ja pääluokan 5 ylitys 50 000 euroa.

Lisätalousarviosta huolimatta pääluokka 1 ylittyvät vielä enemmän.

Pääluokka 1 ylittyy kaiken kaikkiaan 45 685 euroa eli 5 685 euroa enemmän kuin kirkkovaltuusto on hyväksynyt. Tämä ylitys johtuu siitä, että Arkkihiippakunnan it-alue laskutti vuoden 2023 aikana 3 kertaa, normaalisti se laskuttaa 2 kertaa, yhden laskun hinta oli 6 500 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätös jää positiiviseksi vaikka pääluokkiin tuli ylityksiä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään pääluokkien 1 ylityksen 5 685 eurolla yllä olevien perustelujen perustella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 11 § 28.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 1 ylityksen 5685 eurolla yllä olevien perustelujen perustella.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

12 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**Kirkkoneuvosto 27 § 12.3.2024**

Liite 1 Tilinpäätös 2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 21 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2023 sopimusseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 12 § 28.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kirkkoneuvoston 12.3.2024 pykälän 27 mukaisesti.

Liite 1 Tilinpäätös

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

13 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023**Kirkkoneuvosto 58 § 14.5.2024**

Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2023.

Tilintarkastus on suoritettu 17.4.2024. Tilintarkastuksessa havaitut toiminta- ja talouskertomuksen virheet ja puutteet on korjattu kirkkoneuvoston sähköisessä päätöksentekomenettelyssä 25.4.2024. Tilintarkastuskertomus on annettu 30.4.2024.

Liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.

Esitys: Vs. talouspäällikkö esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
- 2) kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 13 § 28.5.2024

Esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen ja
- 2) kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 17.4.2024.

Liite 2 Tilintarkastuskertomus

Asian käsittely:

Kirkkoherra poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen ja myönsi yksimielisesti vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille.

14 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2025**Kirkkoneuvosto 59 § 14.5.2024**

Kirkollisverolla katetaan se rahamäärä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Paimion seurakunnan tuloveroprosenttia laskettiin vuoden 2023 alusta 0,05% 1,45%:een. Laskemisen perusteena oli sote-uudistuksen vaikutukset verotukseen ja kirkollisverotuottoihin.

Huolimatta veroprosentin laskemisesta verotulo vuonna 2023 nousi odotettua enemmän, noin 250 000 euroa suuremmiksi verrattuna vuoteen 2022. Alkuvuoden 2024 verotulojen perusteella kirkollisverotulojen määrä ei ole laskussa vaan jatkuu vuoden 2023 kaltaisena.

Huolimatta Paimion seurakunnan tulevasta, muun muassa Paimion kirkon peruskorjaukseen liittyvistä investointitarpeista, kirkollisveroprosentin korotukselle ei edellä mainittu arvioitu tuottokehitys sekä yleinen kotitalouksien taloustilanteen kiristyminen huomioon ottaen ole välttämättömiä perusteita.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

Esitys: Vs. taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 14 § 28.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Paimion seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

15 § Hautausmaan hoitosuunnitelma 2024-2033

Kirkkoneuvosto 28 § 12.3.2024

Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty huolella ja ammattitaidolla. Tämän hoitosuunnitelman mukaan toimiminen tuo lisää ammattitaitoa hautausmaille.

Liite 2 Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024-2033

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.6.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 15 § 28.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.6.2024.

Liite 3 Hautausmaan hoitosuunnitelma

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

16 § Maa-alueen myyminen Paimion kaupungille

Kirkkoneuvosto 38 § 12.3.2024

Paimion kaupunki on tehnyt tarjouksen seurakunnan maa-alueesta, jonka suuruus on noin 1650 m². Maa-alueella on tällä hetkellä mattojenpesupaikka. Kaupunki tarjoaa hinnaksi 1 euroa/m². Koska kysymyksessä on yleishyödylliseen tarkoitukseen käytettävä alue, voidaan hintaa pitää hyväksyttävää. Alue on ollut jo pitkään samassa käytössä ja kaupunki hoitanut sitä.

Liite 4 Kartta maa-alueesta

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion kaupungin tarjouksen maa-alueen myymisestä Paimion kaupungille hintaan 1e/m². Lopullinen maa-alueen koko tarkentuu maanmittaustoimituksessa, pinta-ala on noin 1650m².

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 16 § 28.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion kaupungin tarjouksen maa-alan myymisestä Paimion kaupungille hintaan 1e/m². Lopullinen maa-alueen koko tarkentuu maanmittaustoimituksessa, pinta-ala on noin 1650m².

Liite 4 Kartta maa-alueesta

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

17 § Tiedoksi

Tulevia 2024 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 26.11.

kirkkoneuvosto 13.8., 10.9., 8.10., 5.11., 10.12.

Kirkkovaltuuston Rova2030-iltakoulu

tiistaina 17.9. kello 18 Mikaelintalolla

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

18 § Muut esille tulevat asiat

Ohjeistukset seppeleenlaskusta sankarihaudoilla

Kirkkoherra kertoi, että seurakunnalla on vuonna 2023 päivitetty ohjeet.

Lähetyksen kirpputorin mainostaminen

Kirkkoherra kertoi Kirpputorin mainostamisen tämän hetkisestä tilanteesta.

19 § Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa pykälän 19 mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 19.24.

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
28.5.2024, 8-19§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 17, 18, 19

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

Otteen oikeaksi todistaa**Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö**

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimuksen perustelut

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö