

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2/2025

Aika tiistaina 27.5.2025 klo 18.00

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Asiat Pykälät 9-19

Saapuvilla olleet jäsenet ja muut osallistujat

23 varsinaista jäsentä ja 2 varavaltuutettua eli yhteensä 25 valtuutettua.
Nimiluettelo tämän pöytäkirjan sivulla 2.

Kokouksen puheenjohtaja

Pauli Rastas

Muut osallistujat

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, sihteerinä talouspäällikkö (sivu 2).

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille tiistaina 20.5.2025, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon seurakunnan kotisivuille www.paimionseurakunta.fi. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu 23.5.2025 Kunnallislehdessä.

10 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Jenni Lehmus ja Ritva Numminen.

11 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika 27.5.2025.

Jenni Lehmus

Ritva Numminen

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 2
Pipsa Allén	listan numero 4, poissa
Rauno Berg	listan numero 4
Katriina Ervelä	listan numero 2
Lauri Harkia	listan numero 4
Martti Heikkilä	listan numero 3
Jonna Henninen	listan numero 1, poissa
Martti Heurlin	listan numero 2
Eeva Heurlin	listan numero 3
Harri Joukas	listan numero 2
Elina Järvinen	listan numero 4
Niklas Kallio	listan numero 2, poissa
Kristina Karlsson	listan numero 2
Jaakko Kivisaari	listan numero 2
Silvia Koski	listan numero 3
Juha Kuopila	listan numero 2
Jenni Lehmus	listan numero 4
Ritva Numminen	listan numero 3
Riitta Rantanen	listan numero 1
Pauli Rastas	listan numero 2
Terhi Reponen	listan numero 2
Riikka Salminen	listan numero 4
Vertti Silver	listan numero 2
Janina Sippola	listan numero 2
Ida-Maria Tanhua	listan numero 4
Satu Tuominen	listan numero 2
Timo Virta	listan numero 1, poissa

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

I Tulkaa kaikki ehdokaslista
Kenneth Finnholm

II Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista
Jarmo Heimo

III Yhteis-kristillinen ehdokaslista

IV Yhteinen seurakuntamme ehdokaslista

Saapuvilla olevat muut kirkkoneuvoston jäsenet (2024-26)

Pj. Miika Rosendahl (kirkkoherra), poistui 14 §:n ajaksi

Saapuvilla olevat muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri (talouspäällikkö)

12 § Pääluokkien 1 (hallinto) ja 5 (kiinteistötoimi) ylitys

Kirkkoneuvosto 20 § 11.3.2025

Pääluokkien 1 (hallinto) ja 5 (kiinteistötoimi) ylitys

Tilikaudella 2024 on tapahtunut pääluokkien ylityksiä. Pääluokan 1 (hallinto) ylitys on 32552,17 €, mihin on pääosin syynä arvioitua suuremmat ICT-kustannukset sekä käytetty asiantuntija-apu. Pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylitys on 116482,26 €, mihin on pääosin syynä Paimion kirkon peruskorjaushankkeen valmistelu, maksettu Sauvon Talleron osuus taloyhtiölainasta sekä Sauvon seurakuntatalon katon peltitöitten aikaistaminen suunnitellusta. Samanaikaisesti pääluokassa 4 (hautatoimi) jää lähes vastaava määrä varoja (112922,51 €) käyttämättä suunnitellusta.

Ylityksistä huolimatta vuoden 2024 tilinpäätös on positiivinen.

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy pääluokan 1 (hallinto) ylityksen 32552,17 € ja pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylityksen 116482,26 € esityksen johdannossa mainituin perustein.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 12 § 27.5.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 1 (hallinto) ylityksen 32552,17 € ja pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylityksen 116482,26 € esityksen johdannossa mainituin perustein.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

13 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 21 § 11.3.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Liite Tilinpäätös 2024

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 21 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite neljä.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2024 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen neljä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 13 § 27.5.2025

Liite 1: Tilinpäätös 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

14 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 34 § 8.4.2025 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Liite Tilintarkastuskertomus 1.4.2025
Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että
1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden
myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. -
31.12.2024.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Kirkkovaltuusto 14 § 27.5.2025

Liite 2: Tilintarkastuskertomus 1.4.2025
Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että
1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden
myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

15 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 51 § 15.5.2025 Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2026

Kirkollisverolla katetaan se rahamäärä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).
Huolimatta Paimion seurakunnan tulevasta, muun muassa Paimion kirkon peruskorjaukseen liittyvistä investointitarpeista, kirkollisveroprosentin korotukselle ei edellä mainittu arvioitu tuottokehitys sekä yleinen kotitalouksien taloustilanteen kiristyminen huomioon ottaen ole välttämättömiä perusteita.
Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Kirkkovaltuusto 15 § 27.5.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

16 § Maa-alueen myyminen Paimion kaupungille

Kirkkoneuvosto 53 § 15.5.2025

Maa-alueen myyminen Paimion kaupungille

Paimion kaupunki on tehnyt tarjouksen seurakunnan omistamasta maa-alueesta, joka on kaavasuunnitelmassa merkitty suojaviheralueeksi. Maa-alueella on tällä hetkellä kävelytie. Maa-alueen suuruus on noin 2086 m².

Kaupunki tarjoaa hinnaksi 0,5 euroa/m². Koska kysymyksessä on yleishyödylliseen tarkoitukseen käytettävä alue, voidaan hintaa pitää hyväksyttävänä. Alue on ollut jo pitkään samassa käytössä ja kaupunki hoitanut sitä.

Liite: Kartta maa-alueesta

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion kaupungin tarjouksen maa-alan myymisestä Paimion kaupungille hintaan 0,5 e/m². Lopullinen maa-alueen koko tarkentuu maanmittaustoimituksessa, pinta-ala on noin 2086m².

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 16 § 27.5.2025

Liite 3: Kartta maa-alueesta

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion kaupungin tarjouksen maa-alan myymisestä Paimion kaupungille hintaan 0,5 e/m². Lopullinen maa-alueen koko tarkentuu maanmittaustoimituksessa, pinta-ala on noin 2086m².

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

17 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä vuonna 2025

kirkkovaltuusto: 25.11. (ti)

kirkkoneuvosto: 12.8. (ti), 9.9. (ti), 14.10. (ti), 11.11. (ti)

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi

18 § Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin vireillä olevasta Rova- hankkeesta.

19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 19 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.45.

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
27.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 17, 18, 19

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOIKAIMUS

Valitusviranomaisen ja valitusajaksi

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.