

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2/2026

Aika tiistaina 26.5.2026 klo 18.30-19.59

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat	Erja Alander	listan numero 2
	Pipsa Allén	listan numero 4
	Rauno Berg	listan numero 4
	Katriina Ervelä	listan numero 2
	Kenneth Finnholm	listan numero 1
	Lauri Harkia	listan numero 4
	Martti Heikkilä	listan numero 3
	Martti Heurlin	listan numero 2
	Eeva Heurlin	listan numero 3
	Harri Joukas	listan numero 2
	Elina Järvinen	listan numero 4
	Niklas Kallio	listan numero 2, poissa
	Kristina Karlsson	listan numero 2
	Jaakko Kivisaari	listan numero 2
	Silvia Koski	listan numero 3
	Juha Kuopila	listan numero 2
	Jenni Lehmus	listan numero 4
	Ritva Numminen	listan numero 3
	Riitta Rantanen	listan numero 1
	Pauli Rastas	listan numero 2
	Terhi Reponen	listan numero 2
	Riikka Salminen	listan numero 4
	Vertti Silver	listan numero 2
	Janina Sippola	listan numero 2
	Ida-Maria Tanhua	listan numero 4
	Satu Tuominen	listan numero 2
	Timo Virta	listan numero 1

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

Pasi Pöri listan numero 2

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet (2024-26)

Puheenjohtaja Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olevat muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri Maarit Loukola

Sisällysluettelo

8 §	Kokoustiedot	2
9 §	Tilikauden 2025 tuloksen käsittely, investointivarausten tekeminen	3
10 §	Pääluokan 1 (hallinto) ylitys	4
11 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	4
12 §	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	4
13 §	Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2027	5
14 §	Seurakuntavaalien äänestysalueet	5
15 §	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	6
16 §	Hallintosäännön muuttaminen nuorten vaikuttajaryhmän osalta	7
17 §	Lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille aloitteesta seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa	8
18 §	Muut asiat	9
19 §	Tiedoksi	9
20 §	Kokouksen päättäminen	9
	VALITUSOSOITUS	10

8 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Pauli Rastas avasi kokouksen.

Nimenhuuto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

Lisäksi kirkkovaltuusto on päättänyt, että kokouksesta ilmoitetaan Kunnallislehden perjantain numerossa kokousta edeltävällä viikolla.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7:4)

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille 18.5.2026, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville seurakunnan kotisivuille. Maininta kokouksesta on 22.5.2026 Kunnallislehdessä.

Järjestäytyminen: Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden jäsenten tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto toimitti nimenhuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 27 jäsenestä 26 varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen oli paikalla eli yhteensä 27 valtuutettua oli läsnä. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsenen Pasi

Pöri estyneen tilalle. Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Janina Sippola ja Ida-Maria Tanhua.

Tarkastaminen ja

nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 27.5.2026-26.6.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janina Sippola ja Ida-Maria Tanhua. Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2026 heti kokouksen päätyttyä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 27.5.-26.6.2026.

Kokouksen työjärjestys

Esitys:

Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös:

9 § Tilikauden 2025 tuloksen käsittely, investointivarausten tekeminen

Esittelijä

talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto 10.2.2026 14 §

Paimion seurakunnan tilikauden 2025 tulos on arviolta noin 490 000 euroa.

Tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus, jonka avulla voidaan varautua tulevana vuosina tehtäviin seurakuntatalouden kannalta merkittäviin investointeihin.

Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2026 tällaisena investointivarauskohteena nousee merkittävimpänä esiin Paimion kirkon peruskorjaus. Tuloksesta voidaan tehdä 440 000 euron suuruinen investointivaraus Paimion kirkon peruskorjaukseen. Varauksen teon jälkeen ylijäämä on n. 50 000 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden 2025 tuloksesta tehtäväksi investointivarausten seuraavasti: Paimion kirkon peruskorjaus 440 000 euroa, jonka jälkeen ylijäämä on n. 50 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilikauden 2025 tuloksesta tehtäväksi investointivarausten seuraavasti: Paimion kirkon peruskorjaus 440 000 euroa, jonka jälkeen ylijäämä on n. 50 000 euroa.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

10 § Pääluokan 1 (hallinto) ylitys

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto 10.3.2026 23 §

Tilikaudella 2025 tapahtui yksi pääluokan ylitys. Pääluokan 1 (hallinto) ylitys on 12 945 euroa, mihin on pääosin syynä arvioitua suuremmat ICT- kustannukset. Pääluokissa 2 (seurakunnallinen työ), 4 (hautatoimi) ja 5 (kiinteistötoimi) jäi 228 740 euron suuruinen määrä varoja käyttämättä suunnitellusta. Pääluokan 1 (hallinto) ylityksestä huolimatta vuoden 2025 tilinpäätös on positiivinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy pääluokan 1 (hallinto) ylityksen 12 945 euroa esityksen johdannossa mainituin perustein.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 1 (hallinto) ylityksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

11 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Esittelijä talouspäällikkö

Liite 1 Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 10.3.2026 24 §

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 21 §:n mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto teki teknisiä korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja päätti esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

12 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Esittelijä talouspäällikkö

Liite 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 15.4.2026 34 §

Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2025.

Esitys:

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

- Esitys:
1. kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja
 2. kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

13 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2027

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 44 §

Kirkollisverolla katetaan määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 6:2).

Huolimatta Paimion seurakunnan tulevasta, muun muassa Paimion kirkon peruskorjaukseen liittyvistä investointitarpeista, kirkollisveroprosentin korotukselle ei ole perusteita.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

14 § Seurakuntavaalien äänestysalueet

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 40 §

Vuoden 2026 seurakuntavaalit käydään marraskuussa. Ennakkoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Varsinaisen vaalin ajankohta on 15.11.2026, marraskuun kolmantena sunnuntaina kello 11–20. (KJ 9:1)

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin (KL 9:16 2 mom).

Ennakkoäänestykseen voi osallistua kaikilla ennakkoäänestyspaikoilla, myös muualla kuin oman kotiseurakunnan alueella. Paimion seurakunnassa ennakkoäänestyspaikkoja järjestetään alueellisesti kattavasti, jolloin tarvetta seurakunnan jakamiseksi äänestysalueisiin ei käytännössä synny. Ennakkoäänestyspaikoista ja niitten aukioloajoista päätetään vaalilautakunnan kokouksessa syyskuun puolivälissä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen, että Paimion seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

15 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Esittelijä kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 41 §

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (kirkkolain 9. luku 16 §)

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan nimeten sille puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan nimeten sille puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti asettaa vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Mikko Lindbergin ja jäseniksi Tuula Kurjen, Riikka Salmisen, Jouni Ylitalon ja Olli Koivukankaan. Varajäseniksi valtuusto päätti asettaa Maija Pakkasen, Hannu Hyytiäisen, Jaana Paasosen, Salme Heikosen ja Jari Mäkirinteen.

16 § Hallintosäännön muuttaminen nuorten vaikuttajaryhmän osalta

Esittelijä

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 10.2.2025 9 §

Seurakunnan viranhaltijoiden nuorten kanssa vaikuttajaryhmästä käydyssä keskustelussa on tullut esiin hallintosäännön muutosehdotus.

Nykyinen hallintosäännön (5§) muotoilu:

"Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu viisi (5) jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen työalasta vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Ehdotetaan muutettavaksi muotoon (ehdotetut muutokset kursivilla)

"Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu *viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä*, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet *nuorten vaikuttajaryhmästä* vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Perusteluissaan nuoret toteavat viiden hengen ryhmän olevan hieman liian pieni mahdolliseen työmäärään nähden. Myös eri ikäryhmien edustus tulisi suuremmassa ryhmässä paremmin taatuksi. Sanan 'kirkon' vaihtaminen 'seurakunnan'-sanaksi yhtenäistää määritelmän kirkkojärjestyksen kanssa korostaen paikallisuutta. Kokoonpanoehdotuksen tekijän on käytännöllisintä olla viranhaltija, jonka työtehtäviin kuuluu vastuu vaikuttajaryhmästä.

LAVA Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin mahdollistaessaan nuorten vaikuttajaryhmän mahdollisimman sujuvan toiminnan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön 5 § Nuorten vaikuttajaryhmä muutosehdotuksen: "Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu *viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä*, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorten vaikuttajaryhmästä vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä." ja lähettää muutoksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön 5 § Nuorten vaikuttajaryhmä muutosehdotuksen: "Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu *viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä*, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorten vaikuttajaryhmästä vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

17 § Lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille aloitteesta seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa

Esittelijä kirkkoherra
Liite 3 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö (ilman liitteitä)
Liite 4 Lausuntoehdotus 12.5.2026

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 50 §

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 29.4.2026 käsitellyt Paimion Rova2030-prosessissa syntyneitä aloitteita seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa (6/2026, 117 §).

Tuomiokapituli totesi, ettei aloitteiden keskinäisten ristiriitaisuuksien ja toisensa poissulkevuuden vuoksi varsinaiset seurakuntien kuulemiset ole mielekkäitä. Sen sijaan nähtiin perustelluksi pyytää seurakuntien kirkkovaltuustoilta lausunnot neljästä, tässä kohdin realistisilta näyttävistä vaihtoehdoista jatkoaskelten arviointia varten. Tuomiokapituli on pyytänyt Paimion rovastikunnan seurakuntien kirkkovaltuustoja toimittamaan lausuntonsa 31.8.2026 mennessä.

Tuomiokapitulin nyt esittämät vaihtoehdot ovat seuraavat:

1. Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän nykyisten seurakuntien alueelle muodostettaisiin kolmen seurakunnan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Liedon, Loimaan ja Paimion seurakunnat, ja samassa yhteydessä Pöytyän seurakunta liitettäisiin osaksi Liedon tai Loimaan seurakuntaa Pöytyän seurakunnan erityishaasteiden ratkaisemiseksi.
2. Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän seurakuntien alueelle muodostettaisiin neljän seurakunnan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän seurakunnat.
3. Someron seurakunta liittyy osaksi Salon seurakuntaa.
4. Someron seurakunta liittyy osaksi Salon seurakuntaa, ja laajentunut Salon seurakunta liittyy osaksi muodostettavaa seurakuntayhtymää.

Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.2.2026 päättänyt seuraavaa: "Kirkkovaltuusto hylkää ohjausryhmän valmisteleman liitosaloitteen ja liitteenä olevan liitossopimuksen seurakuntien yhdistämiseksi. Paimion seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana, joka on toiminnallisesti ja taloudellisesti hyvin toimiva ja avoin kaikelle seurakuntien väliselle yhteistyölle." (KV 1/2026, 2 §)

Paimion seurakunnan kirkkovaltuutetut keskustelevat asiasta visiopäivän yhteydessä keskiviikkona 6.5.2026. Kirkkoherra valmistelee tämän pohjalta kirkkoneuvostolle ehdotuksen Paimion seurakunnan lausunnoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin esittämän pyynnön mukaisesti rakennemuutosvaihtoehdoista kirkkoneuvoston lausuntoehdotuksen mukaisesti

Päätös: Kirkkoneuvosto täydensi pohjaesityksen kappaletta yleisesti lisäten sen viimeisen lauseen loppuun "sekä rippikouluysteistyö rovastikunnan seurakuntien välillä".
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin esittämän pyynnön mukaisesti rakennemuutosvaihtoehdoista kirkkoneuvoston lausuntoehdotuksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto lausuu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin esittämän pyynnön mukaisesti rakennemuutosvaihtoehdoista kirkkoneuvoston lausuntoehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

18 § Muut asiat

19 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto: tiistaina 24.11.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto: tiistait 18.8.2026 klo 18.00, 15.9.2026 klo 18.00, 13.10.2026 klo 18.00, 10.11.2026 klo 18.00 ja 8.12.2026 klo 18.00

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

20 § Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.59

Allekirjoitukset

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paimio 26.5.2026

Janina Sippola, pöytäkirjantarkastaja

Ida-Maria Tanhua, pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
26.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8, 18,19, 20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi

sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Linkki hallintotuomioistuimien asiointipalveluun verkossa. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.