

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 3/2025

Aika tiistaina 25.11.2025 klo 18.00-19.57

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Asiat Pykälät 20-30

Saapuvilla olleet jäsenet ja muut osallistujat

23 varsinaista jäsentä ja 2 varavaltuutettua eli yhteensä 25 valtuutettua. Jenni Lehmus saapui pykälän 24 § alussa klo 18.30.
Nimiluettelo tämän pöytäkirjan sivulla 2.

Kokouksen puheenjohtaja

Pauli Rastas

Muut osallistujat

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, sihteerinä talouspäällikkö (sivu 2).

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille maanantaina 17.11.2025, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville seurakunnan kotisivuille. Maininta kokouksesta on ollut 21.11.2025 Kunnallislehdessä.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Riitta Rantanen ja Terhi Reponen.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika 25.11.2025.

Riitta Rantanen

Terhi Reponen

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 2
Pipsa Allén	listan numero 4
Rauno Berg	listan numero 4
Katriina Ervelä	listan numero 2
Lauri Harkia	listan numero 4
Martti Heikkilä	listan numero 3
Jonna Henninen	listan numero 1, poissa
Martti Heurlin	listan numero 2
Eeva Heurlin	listan numero 3, poissa
Harri Joukas	listan numero 2
Elina Järvinen	listan numero 4
Niklas Kallio	listan numero 2
Kristina Karlsson	listan numero 2
Jaakko Kivisaari	listan numero 2, poissa
Silvia Koski	listan numero 3
Juha Kuopila	listan numero 2
Jenni Lehmus	listan numero 4, saapui 24 § alussa
Ritva Numminen	listan numero 3
Riitta Rantanen	listan numero 1
Pauli Rastas	listan numero 2
Terhi Reponen	listan numero 2
Riikka Salminen	listan numero 4
Vertti Silver	listan numero 2
Janina Sippola	listan numero 2
Ida-Maria Tanhua	listan numero 4
Satu Tuominen	listan numero 2
Timo Virta	listan numero 1

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

I Tulkaa kaikki ehdokaslista

II Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista
Pasi Pöri

III Yhteis-kristillinen ehdokaslista
Ossi Suomi

IV Yhteinen seurakuntamme ehdokaslista

Saapuvilla olevat muut kirkkoneuvoston jäsenet (2024-26)
Pj. Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olevat muut osallistujat
Kirkkovaltuuston sihteeri

23 § Maksut vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 81 § 9.9.2025 Hautatoimen maksut vuodelle 2026

Valtio on tehnyt päätöksiä leikata seurakunnille maksettavaa valtionosuutta. Leikkaus kohdistuu seurakunnille maksettavaan korvaukseen, jolla on tarkoitus kattaa seurakuntien lakisääteiset tehtävät (hautatoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisen omaisuuden ylläpito). Kaikkein vahvimmin leikkaus vaikuttaa seurakuntien lakisääteisistä tehtävistä suurimpaan kuluerään, hautaustoimeen. Leikkaukset vaikuttavat suoraan seurakuntien kykyyn kattaa hautatoimen kustannukset valtionrahoituksella ja hautatoimen maksutuotoilla. Hautatoimen kustannuksiin ei tule käyttää kirkollisverotuloja.

Paimion seurakunnan hautatoimen maksut on pidetty maltillisina, osittain valtionrahoituksen ansiosta. Rajut leikkaukset tekevät uudelleentarkastelun välttämättömäksi, jotta palveluiden laatu ja ylläpito voidaan turvata.

Liite 1: Hautatoimen maksujen muutokset 1.1.2026

- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen ovat liitteessä 1 esitetyn mukaiset. Kokouksessa Kristina Karlsson teki poikkeavan vastaehdotuksen niin, että paimiolaisen/sauvolaisen arkkuhautapaikan hinta olisi 550 eur, uurnahautapaikan 200 eur ja arkkuhautojen avaus, peitto ja peruskunnostus 650 eur. Esitystä kannatettiin. Tämän jälkeen puheenjohtaja äänestyytti esityksistä. Alkuperäinen esitys sai 6 ääntä ja vastaesitys 3 ääntä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen, että alkuperäinen esitys hautaustoimen maksuista esitetään kirkkovaltuustolle. Silvia Koski esitti kannatetun ponnen siitä, että etu seurakunnan jäsenyydestä huomioitaisiin seurakuntien maksujen hinnoittelussa.
-

Kirkkovaltuusto 23 § 25.11.2025

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 hautapaikkamaksut.
- Liite 1: Hautatoimen maksujen muutokset 1.1.2026
- Päätös: Terhi Reponen ehdotti, että hintoja ei nostettaisi kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, vaan maltillisemmin. Ehdotus sai kannatusta ja asiasta äänestettiin. Äänestyksessä pohjaesityksestä äänestettiin "jaa" ja muutosesityksestä "ei". Jaa-ääniä annettiin kuusitoista (16) ja ei-ääniä yhdeksän (9). Äänestyksen tuloksena kirkkovaltuusto päätti hyväksyä hautaustoimen maksujen muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen kirkkovaltuutettu Jenni Lehmus saapui kokoukseen klo 18.30.

24 § Paimion seurakunnan strategia

Kirkkoneuvosto 108 § 11.11.2025 Paimion seurakunnan strategia

Paimion seurakunnan strategia 2023–2025 ”Ovet auki kotoisaan kirkkoon” on voimassa kuluvan vuoden loppuun asti. Strategia on nykymuodossaan toimiva eikä laajaan strategiatyöskentelyyn ole tällä hetkellä tarvetta eikä resursseja. Strategiaa on kuitenkin syytä jonkin verran päivittää muun muassa tavoitteitten osalta osan niistä jo toteuduttua.

Strategian päivittämisestä keskusteltiin syksyn henkilöstön tiimipalaverissa ja kirkkoneuvoston kokouksessa. Päivittämistä varten kutsuttiin kokoon kirkkoherrasta, talouspäälliköstä, työntekijöiden edustajista ja kirkkoneuvoston edustajasta koostuva strategiatyöryhmä. Tavoitteena oli tuoda päivitetty strategia kirkkoneuvostoon ja edelleen kirkkovaltuustoon päätettäväksi marraskuussa, jolloin se olisi voimassa vuoden 2026 alusta lukien.

Strategiatyöryhmä käsitteli kokoamaansa aineistoa ja laati sen pohjalta ehdotuksen Paimion seurakunnan strategiaksi vuosiksi 2026–2028.

Liite 3: Esitys Paimion seurakunnan strategia 2026–28

LAVA: Arvio lapsivaikutuksista: strategialla on positiivisia lapsivaikutuksia, tavoitteena on olla kaikenikäisiä jäseniä palveleva, kodikas ja monimuotoinen seurakunta

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan päivitetyn strategian.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Kirkkovaltuusto 24 § 25.11.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan strategian 2026–28

Liite 2: Esitys Paimion seurakunnan strategia 2026–28

LAVA: Arvio lapsivaikutuksista: strategialla on positiivisia lapsivaikutuksia, tavoitteena on olla kaikenikäisiä jäseniä palveleva, kodikas ja monimuotoinen seurakunta

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

25 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Kirkkoneuvosto 110 § 11.11.2025 Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) kuudenteen lukuun ”Seurakunnan ja kirkon talous”. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuvat samanaikaisesti. Suunnittelu tehdään vuotta pitimmällä aikajänteellä myös tulevaa ennakoiden.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi on kalenterivuosi. Talousarvio

sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava säädösten mukaan siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2026–2028. Ehdotus sisältää myös kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Liite 4: Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2026-28 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

LAVA: Toiminnan ja talouden suunnittelussa on otettu huomioon varsinkin sen toiminnallisessa osiossa vaikutukset lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion seurakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Kirkkovaltuusto 25 § 25.11.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028

Liite 3: Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2026-2028 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

LAVA: Toiminnan ja talouden suunnittelussa on otettu huomioon varsinkin sen toiminnallisessa osiossa vaikutukset lapsiin ja nuoriin

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

26 § Luottamushenkilöitten palkkiosääntö

Kirkkoneuvosto 10 § 10.2.2025

Luottamushenkilöitten palkkiosääntö

Luottamushenkilöille maksettavien palkkioiden ja korvausten periaatteet ja säädökset on koottu seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöön. Paimion seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö (KV 2.12.1991) vaatii ajantasaistamista. Palkkioiden suuruutta on ajoittain tarkistettu, edellisen kerran kirkkovaltuuston kokouksessa 29.11.2022.

Palkkiosääntöehdotus on laadittu yleisesti seurakunnissa käytössä olevan palkkiosääntömallin pohjalta.

Liite 1: Ehdotus Paimion seurakunnan luottamushenkilöitten palkkiosäännöksi

Esitys: Kirkkoherra esittää, että ehdotettu palkkiosääntö astuisi voimaan 1.6.2025 ja että kirkkoneuvosto hyväksyy palkkiosääntöehdotuksen ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi uudeksi Paimion seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti

Kirkkovaltuusto 26 § 25.11.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy luottamushenkilöitten palkkiosäännön 1.6.2025 alkaen

Liite 4: Ehdotus Paimion seurakunnan luottamushenkilöitten palkkiosäännöksi

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

27 § Kanttorin viran vaatimustason muuttaminen

Kirkkoneuvosto 105 § 11.11.2025

Kanttorin viran vaatimustason muuttaminen

Kirkkomusiikilla on keskeinen merkitys seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikillisesta elämästä vastaavat kanttorit, joitten tehtävien hoitamisessa tarvittavan musiikillisen, teologisen, pedagogisen ja soveltavan osaamisen turvaamiseksi kirkkohallitus on määritellyt vaadittavat tutkinnot (Kirkon säädöskokoelma 163, 31.5.2023)

Entisessä Sauvo-Karunan seurakunnassa on ollut vuoteen 1998 asti keskimmäisen asteen (B) tutkintoa (nykyisin ylempää korkeakoulututkintoa; taso B) edellyttävä kanttorin virka. Kyseistä vaatimustasoa on pidetty tavanomaisena ja luonnollisena ratkaisuna määritettäessä seurakunnan kanttorin viran vaatimuksia. Sauvo-Karunan seurakunta on kuitenkin joutunut taloudellisista syistä tekemään päätöksen viran vaatimusten lieventämisestä, B-kanttorin viran lakkauttamisesta ja C-kanttorin viran perustamisesta. Päätöksen perustelut ovat ainoastaan taloudelliset. Niissä todetaan muun muassa, että tämä muutos merkitsee "... yhtä aikaa sekä tulevaisuuden taloudellisiin uhkiin varautumista, että tässä tilanteessa palkkamenoissa säästyvän rahan sijoittamista jollekin toiselle työalalle..." (Sauvo-Karunan seurakunta, KV 4.11.1998 § 29)

Sauvo-Karunan seurakunnan liittyttyä Paimion seurakuntaan tilanne on muuttunut taloudellisesti olennaisesti paremmaksi eikä edellä kuvatun kaltaista päätöstä enää jouduttaisi tekemään. Seurakunnan toiminnan kehittyessä kanttorienkin tehtävät ovat monipuolistuneet ja laajenneet käsittämään aiempaa enemmän hengellisen elämän, spiritualiteetin ja kasvatuksen toimintoja. Vireillä olevan rovastikunnan seurakuntien yhteisen liitoshankkeen vuoksi on tässä vaiheessa perusteltua tarkastella tehtyä päätöstä kriittisesti ja pohtia kanttorin (virka paikka Sauvo) viran vaatimustasoa palautettavaksi takaisin tason B mukaiseksi. Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka myös lisää rekrytointivaiheessa kiinnostusta tehtävään.

Vaativuustason muuttaminen edellyttää tähänastisen viran lakkauttamista ja uuden perustamista sekä lakkautettavan viran haltijan siirtämistä perustettavaan virkaan. Lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta mukaan viranhaltija voidaan "... siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna ja määräaikaisena viranhaltijana ei muuta ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja... a) hänen varsinainen palkkansa ei alene. ... Viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi." (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:33)

Kanttorin (C-kanttori, virka paikka Sauvo) nykyinen haltija Eeva Moilanen täyttää uuden, perustettavan kanttorin (B-kanttori (II), virka paikka Sauvo) kelpoisuus- ja sopivuusvaatimukset. Hänen asemansa toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu. Uuden viran tehtävänkuvaus rakentuu tähänastisen varaan. Palkkaus määritellään vaativuusryhmän 601 mukaisesti, jolloin varsinainen palkka ei alene. Kirkkoherra on kuullut nykyistä viranhaltijaa uuteen virkaan siirtämiseen liittyen.

LAVA: Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin luodessaan mahdollisuuksia seurakunnan musiikkielämän säilymiselle monipuolisena.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan Paimion seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C; virkapaikka Sauvo) päättyen 31.12.2025 ja perustetaan tilalle ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso B; virkapaikka Sauvo; nimeke B-kanttori (II); palkkaus vaativuusryhmä 601:n mukainen) alkaen 1.1.2026 ja lakkautettavan viran haltija, kanttori Eeva Moilanen siirretään uuteen, perustettavaan virkaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 27 § 25.11.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan Paimion seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C; virkapaikka Sauvo) päättyen 31.12.2025 ja perustetaan tilalle ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso B; virkapaikka Sauvo; nimeke B-kanttori (II); palkkaus vaativuusryhmä 601:n mukainen) alkaen 1.1.2026 ja lakkautettavan viran haltija, kanttori Eeva Moilanen siirretään uuteen, perustettavaan virkaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

28 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä

kirkkovaltuusto: torstaina 5.2.2026 ja tiistaina 26.5.2026

kirkkoneuvosto: maanantaina 8.12.2025 klo 17.30

tiistaina 20.1., 10.2., 10.3., 14.4., 12.5.2026 klo 18.00

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

29 § Muut esille tulevat asiat

30 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 30 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.57.

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
25.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 28, 29, 30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen
ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu
viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan
tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla
vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat
on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai
juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen
jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen
käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä
säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan
oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu
markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350
€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista
löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.