

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 12/2025

Aika maanantaina 8.12.2025 klo 17.30

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Rauno Berg
jäsen Erja Alander
jäsen Kenneth Finnholm ei paikalla, varajäsen Riitta Rantanen paikalla
jäsen Lauri Harkia saapui klo 17.55, 119 §:n käsittelyn aikana
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Elina Järvinen
jäsen Niklas Kallio ei paikalla, varajäsen Vertti Silver ei paikalla
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Satu Tuominen ei paikalla, varajäsen Terhi Reponen ei paikalla

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas, ei paikalla

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä, saapui klo 17.44 118 §:n käsittelyn aikana
sihteeri Maarit Loukola

Asiat Pykälät 115-127

115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

116 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Harri Joukas ja Elina Järvinen.
Pöytäkirjan tarkastus 8.12.2025.

117 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 8.12.2025.

Harri Joukas

Elina Järvinen

118 § Kolehtisuunnitelma vuodeksi 2026

Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit, hiippakunnalliset tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä vapaat kolehdit ottaen huomioon seurakunnan lähetyskohteet sekä muut seurakunnan avustuskohdeet.

Liite 1: Kolehtisuunnitelma 2026

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodeksi 2026, ja että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden päättää tarvittaessa suunnitelmasta poikkeamisesta perustellusta syystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

119 § Suorituslisä

Kirkkoneuvosto on päättänyt (13.11.2018, 121§) suorituslisän käyttöönotosta ja siitä, että suorituslisään varataan 1,6 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuodelle 2026 varattava summa on 14 707 €. Seurakunnassa on käyty suorituslisäkeskustelut ja niiden pohjalta esimiesten tekemien ehdotusten perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päättäneet ehdottaa suorituslisää maksettavaksi henkilölle. Tarkoitukseen varattu summa jaetaan tasan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken kuitenkin siten, että osa-aikaisen työntekijän saama suorituslisä määräytyy suhteessa työntekoprosenttiin.

Liite 2: Kokouksessa jaettu ehdotus suorituslisän saajiksi (luottamuksellinen)

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa vuonna 2026 maksettavan suorituslisän määräksi 14 707 €, ja että kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän saajat talouspäällikön tekemän ehdotuksen mukaisesti (liite 2).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

120 § Vikanokan vuokrat 2026

Vikanokan vuokrista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Vuokrasopimuksissa olevan ehdon mukaan vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) ja tarkistus suoritetaan vuosittain tammikuussa edellisen vuoden lokakuun indeksiarvon perusteella. Mikäli indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan lasketa. Perusindeksinä on vuokrasopimusten mukaan lokakuun 2009 indeksiluku, joka oli 1725. Tilastokeskus antaa verkkosivuillaan ohjeen: Vuokran tarkistaminen elinkustannusindeksillä Vuokraa tarkistettaessa on huomioitava, että tarkistus tulisi tehdä sopimuksen tekohetken ja tarkasteluhetken välillä, jotta koko ajanjakso tulee otettua huomioon. (http://www.stat.fi/til/khi/khi_2008-09-15_kay_002.html; luettu 23.1.2015) Lokakuun 2025 indeksiluku oli 2338. Lokakuun 2024 indeksiluku oli 2343, joten indeksi on laskenut. (<https://stat.fi/tilasto/khi#tables>; luettu 28.11.2025) Koska indeksi on laskenut, käytetään vuokran laskennassa vuoden 2024 indeksilukua. Tilastokeskuksen ohjeen mukaan laskettuna kerroin alkuperäisestä vuokrasta laskettuna vuodelle 2026 on:

2343/1725=1,35826

Vuokrat ovat alla olevan taulukon viimeisessä sarakkeessa ohjeen mukaan laskettuina ja sopimuksen perusteella:

	Vuokra 2010	Indeksi 2009/10	Indeksi 2024/10	Vuokra 2026 €
Indeksikerroin		1	1,35826	
indeksi		1725	2343	
Tontti 1 / 290909	4 760,00 €			6465,32
Tontti 2 / 020310	4 110,00 €			5582,45
Tontti 3 / 111109	4 400,00 €			5976,34
Tontti 4 / 290909	4 140,00 €			5623,20
Tontti 5 / 290909	4 100,00 €			5568,87
		Vuoden 2026	vuokrat yht.	29216,17

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää Vikanokan vuokratonttien vuoden 2026 vuokrat esittelyn laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

121 § Luottotappioiden vahvistaminen

Seurakunnalla on viisi laskua, joita lähetettyjen kahden muistutuslaskun sekä yhden muistutuskirjeen jälkeenkään ei ole maksettu. Kaksi laskua on tilavuokriin liittyviä (170 €) ja kolme laskua hautauksiin liittyviä (250 €), yhteensä 420 €.
Saatavien perintä oikeusteitse olisi laskujen summiin verrattuna kustannuksiensa vuoksi kannattamatonta. Tästä syystä velat on mielekkäämpi siirtää luottotappioihin.

Liite 3: Lista luottotappioista

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että mainitut saatavat siirretään luottotappioihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

122 § Suntion oppisopimuskoulutus

Annika Koli on ollut kuluvana vuonna seurakunnalla työkokeilussa suntiotyöhön huhtikuun alusta syyskuun loppuun. Annika osallistui työtehtäviin aina toisen suntion kanssa. Työkokeilu sujui sekä henkilön itsensä että seurakunnan puolesta hyvin.

Annika on saanut opiskelupaikan Linnasmäen opistosta suntion ammattitutkinto-koulutukseen. Koulutus toteutetaan oppisopimuspohjaisesti 12.1.2026-31.5.2027. Koulutukseen kuuluu kolme lähiopiskelupäivää kuukaudessa Linnasmäen opistolla. Muuten koulutus toteutetaan käytännön suntion työssä seurakunnassa.

Annikan työnohjaajana toimii jo suntion koulutuksen saanut Susanna Sivonen. Tavoitteena on, että ensimmäisten kuukausien jälkeen Annika voi hoitaa suntion työtehtäviä itsenäisesti.

Seurakunta tekee Annika Kolin kanssa määräaikaisen työsopimuksen ajalle 1.1.2026-31.5.2027 ja maksaa palkkaa oppisopimuskoulutuksen hinnoitteluryhmän N20 mukaisesti 1600 eur/kk.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että Annika Kolin kanssa tehdään määräaikainen työsopimus suntion oppisopimuskoulutuksen ajaksi 1.1.2026-31.5.2027 ja maksaa palkkaa oppisopimuskoulutuksen hinnoitteluryhmän N20 mukaisesti 1600 eur/kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

123 § Jonna Hennisen anomus kirkkovaltuustosta eroamiseksi

Jonna Henninen on anonut eroa kirkkovaltuustosta ja siihen liittyvistä vastuutehtävistä henkilökohtaisista syistä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Jonna Hennisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, ja että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kutsuu varahenkilöistä listalla ensimmäisenä olevan varahenkilön varsinaiseksi jäseneksi, ja että kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen vastuuryhmään jäsenen Jonna Hennisen tilalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle tehtävistä esityksistä. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti nimetä Jonna Hennisen tilalle kasvatuksen vastuuryhmään Raija Högmänderin.

124 § Paimion kirkon käyttö keväällä 2026

Kirkkoneuvosto on päättänyt Paimion Pyhän Mikaelinkirkon käytön keskeyttämisestä 1.6.2026 alkaen kirkon peruskorjaushankkeen vuoksi (KN 8/2025, 72 §). Yhtenä syynä peruskorjaushankkeeseen on kirkon alapohjassa ilmenneet mikrobivauriot. Näillä on vaikutusta kirkon sisäilmaan. Tämän vuoden sateinen syksy ja alkutalvi vaikuttavat aiheuttaneen vaurioitten etenemistä ja subjektiivisesti arvioiden sisäilman laadun heikkenemistä aiemmasta. Tästä syystä on perusteltua alkaa siirtää kirkossa tapahtuvaksi suunniteltua toimintaa jo kevään aikana muihin seurakunnan tiloihin. Tämä koskee myös jumalanpalveluselämää. Jumalanpalveluselämäkäytössä tiloista tulevat kyseeseen lähinnä Mikaelintalon kappeli ja iso sali, P. Jaakobin kirkko sekä kirkon ja seurakuntatalon ympäristön ulkotilat.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion kirkossa tapahtuvaksi suunniteltua jumalanpalveluselämää voidaan alkaa jo keväällä 2026 alkaa toteuttaa muissa tiloissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

125 § Muut asiat

126 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä vuonna 2026
kirkkovaltuusto: torstaina 5.2.2026 ja tiistaina 26.5.2026 klo 18.00
kirkkoneuvosto: tiistaina 20.1., 10.2., 10.3., 14.4., 12.5.2026 klo 18.00

Eesitys: Merkitään tiedoksi.
Päätös:

127 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.15

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 8.12.2025

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 115, 116, 117, 125, 126, 127

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 118, 120, 121, 122, 123, 124

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 119

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118, 120, 121, 122, 123, 124

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön

päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan