
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 11/2024

Aika tiistaina 5.11.2024 klo 18.00-19,15, tauko, 19.20-20.43
Paikka Paimio, Mikaelintalo

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia, poistui pykälän 116 aikana.
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio pois, varajäsen Vertti Silver paikalla
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
sihteeri Heikki Miettinen

Asiat Pykälät 104-117

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

105 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Eeva Heurlin ja Harri Joukas.
Pöytäkirjan tarkastus 5.11.2024

106 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten, että pykälän 113 otsikoksi muutettiin Paimion seurakunnan talouspäällikön valinta ja palkkauksesta päättäminen ja muihin asioihin lisätään seppeleenlaskijat 6.12.2024.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 5.11.2024.

Eeva Heurlin Harri Joukas

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

107 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2027

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) kuudenteen lukuun "Seurakunnan ja kirkon talous". Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuvat samanaikaisesti. Suunnittelu tehdään vuotta pitemmällä aikajänteellä myös tulevaa ennakoiden.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava säädösten mukaan siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Kirkkoherra esittelee kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025–2027. Ehdotus sisältää myös kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2025–2027 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

Lava Toiminnan ja talouden suunnittelussa on otettu huomioon varsinkin sen toiminnallisessa osiossa vaikutukset lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025–2027 kokouksessa esille tulleiden korjausehdotusten jälkeen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

108 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (18.3.2014) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Koulutussuunnitelma koostuu yleisestä osasta sekä sen täytäntöönpanoa kuvaavasta, yksityiskohtaisesta liitteestä. Kullakin työalalla laadittu yhdessä työalan työntekijöiden kanssa ehdotus tulevan vuoden koulutuksiksi. Näitten ehdotusten pohjalta on koostettu nyt esillä oleva koulutussuunnitelma, jonka mukaisesti koulutuksiin on varattu määrärahat talousarvioon.

Koulutuksiin osallistumisen mahdollistaminen auttaa työyhteisön tietojen ja taitojen pysymisen ajantasaisina. Lisäksi osallistumisten mahdollistaminen lisää seurakunnan pitovoimaa työnantajana.

Liitteet 2, 3 Koulutussuunnitelma 2025 ja Koulutussuunnitelman täytäntöönpano 2025

Lava Koulutuksilla voidaan edistää henkilöstön osaamista myös lasten ja nuorten kanssa tehtävän työn kehittämiseksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan koulutussuunnitelman ja sen täytäntöönpanon vuodelle 2025 liitteiden 2 ja 3 mukaisesti lisäyksellä Johtamisen perusteet; Timo Rinne.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

109 § Suorituslisä

Kirkkoneuvosto on päättänyt (13.11.2018, 121§) suorituslisän käyttöönotosta ja siitä, että suorituslisään varataan 1,6 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuodelle 2025 varattava summa on 14 306€. Seurakunnassa on käyty suorituslisäkeskustelut ja niiden pohjalta esimiesten tekemien ehdotusten perusteella vt. talouspäällikkö on päättänyt ehdottaa suorituslisää maksettavaksi henkilölle. Tarkoitukseen varattu summa jaetaan tasan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken kuitenkin siten, että osa-aikaisen työntekijän saama suorituslisä määräytyy suhteessa työntekoprosenttiin.

Liite 4 Kokouksessa jaettu uusi ehdotus suorituslisän saajiksi (luottamuksellinen)

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa vuonna 2025 maksettavan suorituslisän määräksi 14 306 €, ja että kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän saajat vt. talouspäällikön tekemän, muutetun ehdotuksen mukaisesti (liite 4, uusi).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

110 § Paimion seurakunnan kappalaisen viran (I) lakkauttaminen

Paimion seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi kappalaisen virkaa. Toisen niistä nykyiselle haltijalle, kappalainen Mika Ahtolalle on Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli myöntänyt eron kappalaisen virasta 1.2.2025 lukien.

Päätösvalta myös papinvirkoja koskien on siirretty uuden kirkkolainsäädännön myötä tuomiokapituleilta seurakunnille. Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkojärjestyksen (KJ 8:1) mukaan kirkkovaltuusto.

Viran jäädessä avoimeksi on perustelua kriittisesti pohtia, onko viran säilyttäminen ja sen täyttäminen välttämätöntä vai onko sen lakkauttaminen perustellumpaa.

Useissa seurakunnissa on viime vuosien aikana yleistynyt kappalaisen virkojen lakkauttaminen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Mikäli virkojen määrää ei ole todettu tarpeelliseksi vähentää, on kappalaisen virka tällöin korvattu seurakuntapastorin viralla. Tällä muutoksella ei ole käytännön merkitystä seurakunnassa tehtävän työn näkökulmasta. Seurakuntapastorin viran täyttö on prosessina yksinkertaisempi ja joustavampi.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että tämä esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan kappalaisen virka I lakkautetaan 1.2.2025 lukien nykyisen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

111 § Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (III) viran perustaminen

Paimion seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perustelua säilyttää papinvirkojen määrä entisellään. Siksi lakkautettava kappalaisen virka on perustelua korvata seurakuntapastorin viralla.

Viran tehtäviin kuuluu jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja yleinen seurakuntatyö koko seurakunnan alueella. Tämän lisäksi papiston keskinäisessä työnjaossa viranhaltijan tehtäviin tulee suunnitelmien mukaan kasvatus- ja perhetyöhön suuntautuva painotus.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen (KirVesTessin mukainen vähimmäispalkka 1.9.2024 alkaen 3153,95 €).

Viran perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).

- Lava Päätös papinvirkojen määrän pitämiseksi samana kappalaisen viran lakkauttamisen jälkeen tukee lasten ja nuorten kanssa tehtävän työn resursointia.
- Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että tämä esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin (III) virka 1.2.2025 alkaen. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

112 § Virkamääräyksen pyytäminen kappalaisen viransijaiseksi ja seurakuntapastorin virkaan

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli julkaisi 27.9.2024 hakuilmoituksen perustettavaan Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (III) virkaan ja sitä edeltävään kappalaisen viransijaisuuteen.

Virasta kiinnostuneiksi ilmoittautui määräaikaan 11.10.2024 mennessä kaksitoista hakijaa, joista haastattelutyöryhmä hakemuksiin, niiden liitteisiin ja esittelyvideoihin tutustumisen sekä hakijoitten niistä ilmenevien koulutuksen, kokemuksen, tietojen ja taitojen hallinnan arvioinnin jälkeen päätti kutsua haastateltaviksi viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin Paimion Mikaelintalossa 17.10.2024. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluihin.

Haastattelujen jälkeen haastattelutyöryhmä kävi keskustelua hakijoista. Keskustelussa nousi esiin tasavahvoina ehdokkaina Paula Lindberg ja Elina Kerokoski. Heidät kummatkin nähtiin sopivina ehdokkaina Paimion seurakunnan papinvirkoihin. Paula Lindberg oli haastattelussa ilmoittanut voivansa ottaa viran vastaan 1.8.2025. Kirkkoherra Miika Rosendahl kertoi seurakuntapastori (II) Päivi Nurmen ilmoittaneen hänelle eroavansa virastaan lakisääteisen eroamisien tullessa täyteen ensi kesänä. Haastattelutyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle seuraavaa:

- 1) Paula Lindbergille pyydetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä perustettavaan Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (III) virkaan 1.8.2025 alkaen viran perustamisen jälkeen.
- 2) Elina Kerokoskelle pyydetään nyt Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota Paimion seurakunnan kappalaisen (I) viransijaiseksi ajalle 1.1.2025-31.1.2025 sekä perustettavan Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (III) viran viransijaiseksi 1.2.-31.7.2025 väliseksi ajaksi sekä
- 3) Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (II) viran nykyisen haltijan eronpyynnön vahvistamisen jälkeen Elina Kerokoskelle pyydetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota tarvittaessa ensin em. viran viransijaiseksi ja tämän jälkeen vakituiseksi viranhaltijaksi.

Liite 5, 6 Yhteenvedo haastatteluista ja virkaa hakeneista (luottamuksellinen)

Lava Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö edesauttaa lasten ja nuorten sekä heidän perheittensä tarpeisiin ja odotuksiin vastaamista

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään virkamääräykset pastori Paula Lindbergille sekä pastori Elina Kerokoskelle haastattelutyöryhmän ehdotuksen mukaisesti, ja että pastori Elina Kerokoskelta vaadittava puolen vuoden koeaika papin tehtävissä Paimion seurakunnassa on 1.1.-30.6.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

113 § Paimion seurakunnan talouspäällikön valinta ja palkkauksesta päättäminen

Paimion seurakunnan talouspäällikön virka julistettiin avoimeksi 27.9.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä avoinna olevaan virkaan tuli kuusitoista hakemusta. Hakemusten perusteella haastattelutyöryhmä valitsi viisi hakijoista henkilökohtaiseen haastatteluun. Haastattelujen perusteella työryhmä valitsi kaksi haastatelluista tarkempaan soveltuvuustutkimukseen. Tutkimukset toteutetaan viikoilla 43 ja 44. Soveltuvuustutkimuksen tulokset valmistuvat maanantaina 4.11.2024, minkä jälkeen haastattelutyöryhmä laatii ehdotuksen talouspäällikön valinnasta. Haastattelutyöryhmän ehdotus liitteineen toimitetaan kirkkoneuvostolle ehdotuksen valmistuttua.

Paimion seurakunnan talouspäällikön palkkaus kuuluu kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J30, kuukausipalkka 4208,85 €-5377,30 €. Paimion seurakunnassa on tällä hetkellä hieman päälle 10000 jäsentä. Samansuuruisten seurakuntien (10000-19999 jäsentä) talouspäälliköiden peruspalkka on 31.12.2023 tietojen mukaan keskimäärin 4993€. Vaikka Paimion seurakunta asettuu jäsenmääränsä puolesta vaihteluvälin alkuun, tekevät talouspäällikön työkuvan moniulotteisuus, seurakunnan ajallisesti läheinen liitostausta sekä meneillään olevat suurehkot kirkon peruskorjaus- ja seurakuntarakennehankkeet (Rova 2030) seurakunnasta keskimääräistä vaativamman toimintaympäristön, mikä on otettava huomioon peruspalkkaa määritettäessä.

Liite 7 Kooste virkaa hakeneista ja haastatteluryhmän ehdotus

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto valitsee Paimion seurakunnan talouspäällikön virkaan haastattelutyöryhmän ehdotuksen mukaisesti Ari Jutilan ja varalle (henkilön, joka ei tässä vaiheessa halua nimeään julkisuuteen).

Vt. talouspäällikkö ehdottaa, että Paimion seurakunnan talouspäällikön peruspalkka (luottamuksellinen henkilöstöasia) ja että palkkausta tarkastellaan uudelleen koeajan päättymisen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

114 § Kirkkoneuvoston kokouksen koolle kutsuminen

Hallintosäännön 14 § 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää ensimmäisessä kokouksessaan koollekutsumisen tavasta. Kirkkoneuvosto ei ole tehnyt uuden hallintosäännön astuttua voimaan ko. päätöstä.

Kirkkoneuvoston koolle kutsumisessa tällä hetkellä käytettävä aikataulu, jossa koolle kutsuminen tapahtuu viimeistään viikkoa ennen (seitsemän päivää) ennen kokousta saattaa joissain tilanteissa ylimääräisiä kokouksia koolle kutsuttaessa olla tarpeettoman pitkä. Toisinaan nopeampi ja joustavampi kirkkoneuvoston reagointiaika olisi tarkoituksenmukaisempi. Myöskään kutsun toimittamistapojen sähköistyminen ei enää vaadi näin pitkää ajallista ennakoitua. Joissakin seurakunnissa on otettu käyttöön mahdollisuus kutsua kirkkoneuvosto koolle viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Esitys: Kirkkoherra ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumisen tapahtuvan viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta; ja että kokouskutsu liitteineen lähetetään sähköisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

115 § Muut asiat

Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2024

Itsenäisyyspäivänä seurakunta laskee sepeleet Paimion, Sauvon ja Karunan hautausmaille. Paimion ja Sauvon hautausmaille sepeleet lasketaan jumalanpalveluksen jälkeen ja Karunan hautausmaalle kello 9.00. Sovittiin, että sepeleet laskevat Paimiossa Lauri Harkia ja Kristina Karlsson ja Sauvossa Kenneth Finnholm ja Pauli Rastas.

116 § Tiedoksi

- a) Katsaus seurakunnan talouteen (liite 8)
- b) Rova2030-hanke
Paimion rovastikunnan kirkkoneuvostojen ja johtavien viranhaltijoiden Rova2030-päiväristeily 9.11.2024, lähtö aamulla Turun satamasta. Bussikuljetus Paimion Nesteen pihalta klo 7.25.
- c) Kirkon peruskorjaushankkeen valmistelun tilanne
- d) Tulevia kokouksia
Kirkkoneuvosto 10.12. klo 17.30, vuosi 2025: 11.2., 11.3., 8.4., 13.5.
Kirkkovaltuusto 26.11.; vuosi 2025: 14.1., 27.5.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

117 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 117 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.43.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 5.11.2024

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 107, 110, 111, 112, 115, 116, 117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 113, 114,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 93, 94, 95, 100, 101

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan