

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7/2026

Aika tiistaina 18.8.2026 klo 18-19.50

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat puheenjohtaja kirkkoherra Miika Rosendahl, pois 65 § ajan
varapuheenjohtaja Rauno Berg, puheenjohtajana 65 § ajan
jäsen Erja Alander
jäsen Kenneth Finnholm
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin poissa, varajäsen Silvia Koski läsnä
jäsen Harri Joukas
jäsen Elina Järvinen
jäsen Niklas Kallio poissa, varajäsen Vertti Silver poissa
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
seurakuntasihtööri Heikki Miettinen, kokouksen sihtööri

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7/2026

1

59 §	Kokoustiedot	1
60 §	Testamentin vastaanottaminen	2
61 §	Tannerin lahjoitusrahaston säännöt	3
62 §	Asematien asunnon myynti ja asunnon irtaimiston käsittely	3
63 §	Sauvon pappilan myynti	4
64 §	Salassa pidettävä henkilöstöasia	5
65 §	Taluspäällikön tehtävien hoito ajalla 19.8.2026-28.2.2027	5
66 §	Määräaikaiselle, osa-aikaiselle taloussihteerille annettavat taloudenhoidon valtuudet	5
67 §	Paimion seurakunnan C-kanttorin viran muuttaminen B-kanttorin (III) viraksi	6
68 §	Lastenohjaaja Jutta Lahtisen osittainen opintovapaa	7
69 §	Muut asiat	8
70 §	Tiedoksi	8
71 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	9

59 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 11.8.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL: 10§ 15).

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Satu Tuominen ja Erja Alander.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä kohtaan muut asiat: Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistyksen lisäavustus.

Päätös: Esityksen mukaan.

60 § Testamentin vastaanottaminen

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä kirkkoherra

Seurakunta on saanut tiedon 7.4.1992 päiväystä keskinäisestä testamentista, jonka ovat tehneet Maila ja Helge Tanner. Maila Tanner on kuollut testamentin tekijöistä viimeisenä 11.1.2026.

Perunkirjoitus tehtiin 27.3.2026 asianajotoimisto Laakso, Laaksonen & Vuorenvirta toimesta. Testamentin tekijät ovat testamentissaan määränneet ylijäävän omaisuutensa Paimion seurakunnalle sen jälkeen, kun testamentatuilla varoilla kustannetaan Maila ja Helge Tannerin hautojen hoito sillä tavalla ja tasolla, joka vastaa lunastettavaa, ns. pysyvää haudan hoitoa, mutta jota ei vastaavalla tavalla rajoiteta aikaansa nähden, vaan pidetään voimassa vähintään 40 vuotta.

Testamentin antajien toive oli, että yli jäävät varat käytettäisiin lähetystyöhön.

Perukirjan mukaan testamenttilahjoituksen arvo on 644 328,38, joista rahavarojen osuus on 562 328,38 euroa ja Paimion keskustassa sijaitsevan osakehuoneiston arvo n. 82 000 euroa.

Pesän varoista on jo maksettu haudanhoito ensimmäiselle kymmenelle vuodelle (2026–2035). Kahden hautapaikan haudanhoito nykyisen hinnaston mukaan 25 vuodelle on 7 000 euroa. Hautapaikkojen hoito testamentin mukaiselle 40 vuodelle voidaan arvioida n. 11 200 euron suuruiseksi ottaen huomioon mahdolliset hintojen nousut ja hallinta-ajan uusimismaksut. Kustannuksiin sisällytetään myös hautojen talvihoito. Seurakunnalle jää testamentin ehtojen täyttämisen jälkeen n. 633 130 euroa.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat käynyt katsomassa testamenttiin kuuluvan osakehuoneiston.

Liite 1 Perukirja 27.3.2026 esitetään kokouksessa.

LAVA	Testamenttilahjoituksella on myönteisiä vaikutuksia kaikkiin ikäryhmiin; myös lapsiin ja nuoriin, koska lahjoitus mahdollistaa esimerkiksi erilaisten tapahtumien ym. järjestämistä pitkällä aikavälillä.
Esitys	Kirkkoneuvosto ottaa testamentin vastaan.
Päätös:	Esityksen mukaan.

61 § Tannerin lahjoitusrahaston säännöt

Valmistelija	taluspäällikkö
Esittelijä	kirkkoherra
	Tannerin testamentin hallintaan on perustettava lahjoitusrahasto. Lahjoitusrahaston varat on tarkoitettu käytettäväksi Paimion seurakunnan alueella (Paimio, Sauvo, Karuna) lähetystyöhön. Lahjoitusrahaston varojen käyttöä koordinoidaan seurakunnan lähetystyötä tekevien työntekijöiden kesken kirkkoherran johdolla. Tannerin lahjoitusrahaston varat on talletettava ja tarvittaessa sijoitettava suunnitellusti niin, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten. Lahjoitusrahaston varojen hoidosta ja sijoittamisesta huolehtii seurakunnan taluspäällikkö. Lahjoitusrahaston kirjanpito ja tilinpäätös ja niiden tarkastaminen hoidetaan seurakunnan muun taloudenhoidon yhteydessä.
Liite 2	Tannerin lahjoitusrahaston säännöt
LAVA	Lahjoitusrahastolla ja sen sääntöjen mukaisella käytöllä on positiivista vaikutusta kaikkiin ikäryhmiin; myös lapsiin ja nuoriin, pitkällä aikavälillä.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tannerin lahjoitusrahaston säännöt.
Päätös:	Esityksen mukaan.

62 § Asematien asunnon myynti ja asunnon irtaimiston käsittely

Valmistelija	taluspäällikkö
Esittelijä	kirkkoherra
	Seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena Maila ja Helge Tannerilta osakehuoneiston Paimion keskustassa, osoitteessa Asematie 6 A 6. Asunto on 59,5-neliöinen, hyväkuntoinen, saunallinen kaksio vuonna 1989 valmistuneessa kerrostaloyhtiössä. Seurakunnalla ei ole asunnolle käyttöä, joten myyntiin laittaminen on perusteltua. Myynnistä tulevat varat sijoitetaan Tannerin rahastoon. Asunnon tavanomainen irtaimisto toimitetaan myytäväksi seurakunnan Mikaelinkirppikselle, josta tuotto ohjautuu lähetystyölle. Arvokkaimmat huonekalut ja esineistö myydään erikseen ja myynnistä saadut varat tallennetaan rahastoon.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy asunnon myyntiin laittamisen ja valtuuttaa taluspäällikön valitsemaan asunnon myyntiin välittäjän ja aloittamaan myyntitoimenpiteet.
Päätös:	Esityksen mukaan.

63 § Sauvon pappilan myynti

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä kirkkoherra

Sauvon pappilan myyntiin laittamisesta päätettiin 15.5. kirkkoneuvostossa. Talouspäällikkö valitsi välittäjäksi Casariina Ikv, Riina Vihannon ja myynti-ilmoitus julkaistiin toukokuussa. Myynti tapahtuu tarjousten perusteella niin, että alin tarjoushinta on 100 000 euroa ja seurakunta varaa pidättävänsä oikeuden hyväksyä ja hylätä tarjoukset. Tarjouspyynnössä edellytetään suunnitelmaa pappilan tulevasta käyttötarkoituksesta. Hinnan lisäksi suunnitelmalla on merkittävä osa tarjousten vertailussa.

Tarjousten jättämisen viimeinen päivä oli 17.7.2026. Määräaikaan mennessä pappilasta saatiin seitsemän tarjousta. Viisi tarjousta oli 100 000 euron ja 112 500 euron väliltä, toiseksi korkein tarjous oli 147 000 euroa ja korkein 170 000 euroa.

Seitsemästä tarjoajasta kuusi ilmoitti aikovansa käyttää pappilaa ympärivuotiseen asumiseen, yksi tarjoaja mainitsi kesäasumisen. Myynti-ilmoituksen mukaisesta muusta käytöstä lähes kaikki olivat antaneet suunnitelman. Osassa tarjouksia oli ehtoja, osassa ei.

Vaikka hinta ei ollut ainoa tekijä tarjousten vertailussa, vaan myös suunniteltu käyttötarkoitus ja muut ehdot vaikuttavat, korkeinta (170 000 euron) tarjousta, jonka ovat jättäneet Mikko ja Carina Ahti, voidaan pitää parhaimpana. Muut tarjoukset jäivät hinnassa selvästi taakse. Korkeimpaan tarjoukseen ei liittynyt myöskään erityisehtoja, joita seurakunta ei voisi täyttää.

Liite 3 Yhteenveto saaduista tarjouksista esitetään kokouksessa.

LAVA Myynnillä on jonkin verran vaikutuksia lapsiin ja nuoriin erityisesti partiolippukunta Sauvon Hakkisten toiminnan siirtyessä seurakunnan osoittamiin muihin tiloihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sauvon pappilasta saadun korkeimman tarjouksen (170 000 euroa) hyväksymistä.

Kokouksessa annettu, uusi esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sauvon pappilasta saadun korkeimman tarjouksen hyväksymistä ja esittää siten, että Paimion seurakunta myy noin 6900m² suuruisen määräalan kiinteistöstä Pappila 738-486-1-9 ja Sauvon pappilan sekä suulin korkeimman jätetyn tarjouksen perusteella Mikko ja Carita Ahdille sekä ja valtuuttaa kirkkoherra Miika Rosendahlin ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastaan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Keskustelun yhteydessä Kenneth Finnholm esitti vastaehdotuksen:

Esitän, että kirkkoneuvosto hylkää tehdyn 170 000 euron tarjouksen markkina-arvoon nähden alhaisena ja poistaa toistaiseksi ko. kohteen myynnistä. Asia otettakoon uudelleen esiin. kun maassa taloudellinen tilanne on parempi ja asuntokauppa nousussa.

Vastaehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Kokouksessa annetun, uuden esityksen mukaan.

64 § Salassa pidettävä henkilöstöasia

Esittelijä kirkkoherra
Asia käsitellään salassa pidettävässä lisäpöytäkirjassa.
Salassapitoperuste JulkL 24 § 1 mom. 25 kohta.

65 § Talouspäällikön tehtävien hoito ajalla 19.8.2026-28.2.2027

Esittelijä kirkkoherra
Talouspäällikön viran haltijan tilapäisen poissaolon vuoksi on tarpeen määrätä viransijainen poissaolon ajaksi. Aiemmin, viran ollessa täyttämättä talouspäällikön viransijaiseksi oli määrätty kirkkoherra. Kirkkoneuvoston päätöksellä hänelle delegoitiin oman tehtävänsä ohella Paimion seurakunnan hallinto- ja taloussäännössä mainitut talouspäällikön tehtävät ja vastuut. Tämän lisäksi talouspäällikön työtehtävien laajuuden vuoksi palkattiin taloushallinnon tueksi määräaikainen, osa-aikainen (50 %) taloussihteeri. Järjestely oli toimiva ja tästä syystä talouspäällikkö on ehdottanut vastaavaa järjestelyä tehtäväksi myös nyt.
Aiemmin oman toimensa ohella vt. talouspäällikkönä toimiessaan kirkkoherra Miika Rosendahlille maksettiin tehtävästä palkanlisää tuomiorovastin palkkion suuruisena.

Esitys Kirkkoherra Miika Rosendahl nimetään oman toimensa ohella vs. talouspäälliköksi ajalle 19.8.2026-28.2.2027. Hänelle delegoidaan Paimion seurakunnan hallinto- ja taloussäännössä mainitut talouspäällikön tehtävät ja vastuut. Tehtävästä maksetaan hänelle tuomiorovastin palkkion (tällä hetkellä 296,99 €/kk) suuruinen palkanlisä.

Asian käsittely: Kokouksen puheenjohtaja, kirkkoherra Miika Rosendahl poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

66 § Määräaikaiselle, osa-aikaiselle taloussihteerille annettavat taloudenhoidon valtuudet

Esittelijä kirkkoherra
Kaarina Henriksson on palkattu määräaikaiseksi, osa-aikaiseksi taloussihteeriksi (Khra viranhaltijapäätös Määräaikaisen, osa-aikaisen taloussihteerin tehtävien hoitaminen edellyttää käyttöoikeuksia Paimion seurakunnan pankkitileihin sekä maksuliike- ja sijoituspalveluihin.
Lisäksi seurakunnassa käytössä olevien asiatarkastus- ja hyväksymiskäytäntöjen toteutumiseksi taloussihteerille on syytä myöntää kirkkoherran toimiessa vs. talouspäällikkönä valtuudet toimia hänen laskujensa, poissaolojensa ym. hyväksyjänä.
Taloussihteeri Kaarina Henriksson hoitaa seurakunnan taloustoimistossa palkanlaskua ja kirjanpitoa. Jotta hän pystyy tekemään työnsä, hänellä tulee päästä Lounais-Suomen Osuuspankissa oleviin tileihin sekä maksuliike- ja sijoituspalveluihin. Kaarina Henriksson valtuutetaan allekirjoittamaan sopimusmuutokset pankin kanssa.
Hänelle tulee myös myöntää oikeudet hoitaa seurakunnan sijoituksia Liedon säästöpankin, Osuuspankin, Nordean, Evlin ja United Bankersin kanssa. Hoito-oikeudet sisältävät sen, että Kaarina Henrikssonille lähetetään sijoitusten raportit säännöllisesti sekä hän voi olla yhteydessä yllä mainittujen yritysten

yhteyshenkilöiden kanssa. Hän voi myös sijoittaa ja lunastaa sijoituksia kirkkoneuvoston toimeksiannolla.

Esitys:

Määräaikaiselle, osa-aikaiselle taloussihteeri Kaarina Henrikssonille myönnetään seuraavat valtuudet pankki- ja sijoitustoimintaan liittyvät Paimion seurakunnan taloudenhoitoa varten:

- pankkitoimintaa varten (OP)
 - laajat käyttöoikeudet seurakunnan pankkitileihin
 - verkkopalveluiden pääkäyttäjäoikeudet maksamiseen, tilitietoihin, luottoihin ja sijoituksiin
 - oikeus hyväksyä, valmistella ja toteuttaa maksuliikennettä käyttöehtojen mukaisesti
- pankki- ja sijoitustoimintaa (OP, OmaSp Lieto, Nordea, Evli, United Bankers) varten:
 - oikeus allekirjoittaa edellyttävät käyttöoikeus-, sopimus- ja muutosasiakirjat
 - oikeus tehdä ja lunastaa sijoituksia kirkkoneuvoston erillisellä toimeksiannolla
 - oikeus toimia seurakunnan yhteyshenkilönä
 - oikeus vastaanottaa sijoitus- ja asiakasraportteja
 - oikeus antaa asiakkaan tuntemisvelvollisuuden toteuttamisessa sekä muut sijoitustoiminnassa ja pankkiasioinnissa tarvittavat tiedot seurakunnan toiminnasta ja taloudellisesta asemasta

Lisäksi Kaarina Henriksson valtuutetaan toimimaan kirkkoherran ja vs. talouspäällikön laskujen, poissaolojen ynnä muiden vastaavien hyväksyjänä. Eesityksen mukaan.

Päätös:

67 § Paimion seurakunnan C-kanttorin viran muuttaminen B-kanttorin (III) viraksi

Esittelijä

kirkkoherra

Paimion seurakunnassa on tällä hetkellä kolme kanttorin virkaa. Näistä kaksi on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä (B-taso) ja yksi korkeakoulututkintoa (C-taso) edellyttävä kanttorin virka (Kirkon säädöskokoelma 163; 31.5.2023).

Korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (C-taso) haltijan irtisanouduttua on tullut ajankohtaiseksi pohtia seurakunnan musiikkityön kokonaisuutta ja mahdollista uuden viranhaltijan rekrytointia.

Paimion seurakunnan Ovet auki kotoisaan kirkkoon! -strategiassa vuosiksi 2026-2028 painotetaan muun muassa monimuotoisuutta, uusien toimintamuotojen ja työtapojen kehittämistä toimintaympäristön muutosten mukaisesti. Sekä Paimio että Sauvo kuuluvat Turun seutukuntaan, mikä heijastuu seurakunnan jäsenrakenteessa. Erityistä huomiota jäsenkehityksessä kiinnittää nuorten määrän sekä työikäisten aikuisten määrän kasvu tulevinakin vuosina.

Musiikilla on keskeinen, tavoittava merkitys seurakuntatyön eri osa-alueilla jumalanpalveluselämästä kasvatukseen ja diakoniaan. Seurakunnan musiikkityön tarpeissa korostuukin monipuolisen musiikillisen ammattitaidon lisäksi myös seurakuntatyön ja kirkollisen elämän vahva tuntemus kirkkomuusikon tehtävien monipuolistuessa ja vaatiessa aiempaa enemmän hengellisen elämän, kasvatuksen, pedagogiikan ja seurakunnan kehittämisen osaamista. B-tason kanttorin koulutus antaa alemmaa tutkintoa paremmat valmiudet näihin tehtäviin.

Otteen oikeaksi todistaa

Heikki Miettinen, seurakuntasihtööri

Rekrytointitilanteessa B-tasoinen virka on alempaa tasoa houkuttelevampi ja parantaa mahdollisuuksia saada tehtävään laajasti koulutettu ja pätevä kirkkomuusikko.

Paimion seurakunnan taloudellinen tilanne mahdollistaa kolmannen kanttorin viran vaatimustason noston.

LAVA Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin luodessaan mahdollisuuksia seurakunnan musiikkielämän monipuolisuudelle.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että a) Paimion seurakunnan nykyinen, korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C) lakkautetaan; ja että b) Paimion seurakuntaan perustetaan uusi, ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä B-kanttorin (III) virka. Viran palkkaus on vaatavuusryhmä 601:n mukainen.

Keskustelun yhteydessä Silvia Koski esitti vastaehdotuksen:

Esitän, että esitys palautetaan uudelleen valmisteluun. Valmistelun aikana musiikkityön virka- ja työsuhderakennetta sekä tehtävänkuvia tulee arvioida kokonaisuutena suhteessa seurakunnan todellisiin toiminnallisiin tarpeisiin, toimitusmääriin ja uuden strategian tavoitteisiin. Uudessa valmistelussa tulee selvittää myös vaihtoehtoiset mallit, kuten työsopimussuhteisen musiikkipedagogin tai nuoriso-/yhteisömuusikon toimen perustaminen sekä viran osa-aikaistaminen, organisaation joustavuuden ja henkilöstökustannusten vastuullisen mitoituksen varmistamiseksi.

Kosken esitys sai kannatusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen käsittelyyn.

68 § Lastenohjaaja Jutta Lahtisen osittainen opintovapaa

Esittelijä kirkkoherra

Lastenohjaaja Jutta Lahtinen on anonut osittaista (työaika 60 %) opintovapaata sosionomi (AMK), kirkon varhaiskasvatus -tutkinnon suorittamista varten. Koulutus toteutetaan verkkototeutuksena, osa opinnoista suoritetaan itsenäisesti. Koulutukseen kuuluu lisäksi kolme kolmen kuukauden mittaista, täyspäiväistä harjoittelujaksoa, joitten ajalle hän anoo täyttä opintovapaata tarkentaen ajankohdat myöhemmin. Koulutuksen arvioitu kesto on kolme ja puoli vuotta alkaen syksyllä 2026.

Kirkon varhaiskasvatuksessa on viime vuosina tapahtunut suuri muutos kunnallisen, maksuttoman varhaiskasvatuksen laajennuttua yhä nuorempiin ikäluokkiin. Seurakuntien perinteiset varhaiskasvatuksen työmuodot kuten päiväkerhotyö ovat liki hävinneet ja korvautuneet aiempaa laajempaa osaamista vaativilla työmuodoilla. Laaja-alainen osaaminen on alkanut myös korostua kasvatustyössäkin nykyisin tavanomaisen, tiukat työalarajat ylittävien työtapojen lisääntyessä. Näistä syistä muun muassa Kirkon koulutusraportissa 2024 kiinnitetään huomiota varhaiskasvatuksen ammattikorkeakoulutuksen suorittaneiden määrän vähäisyyteen.

Opintovapaalailla on turvattu työntekijän mahdollisuus opintovapaaseen tietyissä tilanteissa. Lähtökohtaisesti opiskelu on tarkoitettu täyspäiväiseen opiskeluun, mutta työnantaja voi harkita osa-aikaisen opintovapaan myöntämistä.

Opinnot, joita anomus koskee, täyttävät opintovapaalaissa mainitut opintovapaan edellytykset.

Anomuksesta ja mahdollisen osa-aikaisuuden edellyttämistä työjärjestelyistä on käyty 11.8.2026 keskustelu. Keskustelussa olivat läsnä lastenohjaaja Jutta Lahtinen, kasvatuksen työalavastaava, nuorisotyönohjaaja Joni Palokankare, perhetyönohjaaja Sirkku Nyman sekä kirkkoherra Miika Rosendahl. Keskustelussa todettiin työjärjestelyjen olevan mahdollisia ilman kohtuutonta muitten työntekijöitten työmäärän lisääntymistä. Harjoittelujaksojen ajaksi tarvittaneen lisätyövoimaa. Työvuorojärjestelyjen sujuvoittamiseksi työaikajakson pituudeksi määritellään neljä viikkoa.

Vaikka koulutus sinänsä voidaan nähdä tulevaisuuteen varautumisena ei se työnantajan näkökulmasta näyttäyty sellaisena työtehtävien hoidon kannalta välttämättömänä tai tarpeellisenä ammatillisen osaamisen kehittämisenä, johon Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 83§:n 2 momentti viittaa.

Liite 4 Lastenohjaaja Jutta Lahtisen opintovapaa-anomus

LAVA Päätöksellä on lapsiin ja nuoriin välittömästi lieviä vaikutuksia varhaiskasvatuksen resurssien tilapäisesti heiketessä, mutta välillisiä positiivisia vaikutuksia.

Esitys Lastenohjaaja Jutta Lahtiselle myönnetään anomuksen mukaisesti osittainen (työaika 60 %) opintovapaa ajalle 19.8.2026-31.12.2029 sosionomi (AMK), kirkon varhaiskasvatus -tutkinnon suorittamista varten. Koulutukseen kuuluvien kolmen, kolmen kuukauden mittaisten, täyspäiväisten harjoittelujaksojen ajaksi hänelle myönnetään täysi opintovapaa myöhemmin tarkennettavina ajankohtina. Harjoittelujaksojen ajankohdat tulee anojan ilmoittaa esimiehelle välittömästi niitten selvittyä, kuitenkin viimeistään 45 päivää ennen harjoittelujakson alkamista.

Päätös: Esityksen mukaan.

69 § Muut asiat

Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistyksen lisäävustus

Liite 5

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy anomuksen liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

70 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto:

keskiviikkona 9.9.2026 klo 18.00, tiistaina 24.11.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto:

tiistaina 15.9.2026 klo 18.00

tiistaina 13.10.2026 klo 18.00

tiistaina 10.11.2026 klo 18.00

tiistaina 8.12.2026 klo 18.00

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

71 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL:n 24 luvun 10 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.50 kokouksen.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Rauno Berg, puheenjohtaja 65 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 18.8.2026.

Satu Tuominen

Erja Alander

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 18.8.2026

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 61, 62, 63, 67, 70, 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60, 64, 65, 66, 68, 69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut)

300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–§). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen

Otteen oikeaksi todistaa

Heikki Miettinen, seurakuntasihtööri

tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuumioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Pöytäkirjan pykälät:

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuumioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.