

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4/2026

Aika keskiviikkona 15.4.2026 klo 18.05-19.10

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat puheenjohtaja kirkkoherra Miika Rosendahl

varapuheenjohtaja Rauno Berg

jäsen Erja Alander ei paikalla, varajäsen Jaana Liikkanen paikalla

jäsen Kenneth Finnholm

jäsen Lauri Harkia

jäsen Eeva Heurlin

jäsen Harri Joukas

jäsen Elina Järvinen

jäsen Niklas Kallio

jäsen Kristina Karlsson

jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä

talouspäällikkö Maarit Loukola, kokouksen sihteeri

Sisällysluettelo

29 § Kokoustiedot	2
30 § Henkilöstöaisa	2
31 § Anomus Mäntykylän haudan laatoituksen poistamisesta	2
32 § Sauvon pappilan myynti	3
33 § OP- konsultatiivisen salkun sijoitusten muuttaminen.....	4
34 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025.....	5
35 § Rippikoulujen leirimaksut	5
36 § Muut asiat.....	6
37 § Tiedoksi	6
38 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	6

29 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 8.4.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL: 10§ 15).

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lauri Harkia ja Eeva Heurlin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Uusiksi kohdiksi esityslistaan lisätään tilintarkastuskertomus 2025 ja rippikoulujen leirimaksut. Muut pykälät siirtyvät listalla eteenpäin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

30 § Henkilöstöasia

31 § Anomus Mäntykylän haudan laatoituksen poistamisesta

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakunnan kirkkoneuvosto on saanut anomuksen Sauvon hautausmaalla olevan Mäntykylän haudan (66-68) laatoituksen poistamisesta (liite 2). Laatoitukset on ilmeisesti asennettu 2000-luvun alussa. Hautaosa oli katettu ennen hiekalla.

Laatat ovat suuritöisiä ja kalliita ylläpitää. Hautaus ja jopa uurnan lasku eivät onnistu talvella ja kiviliikkeen pitää aina tulla laatat poistamaan ja takaisin laittamaan. Laatat painuvat ja niitä pitää vähän väliä suoristaa ja puhdistaa.

Reunakivet jäisivät paikoilleen ja hautaosa katettaisiin hiekalla tai sepelillä.

Anomuksessa mainittu hauta on Sauvon kirkon kulttuurinäkömman vuoksi yleisilmeeltään suojeltavaksi määritellyllä hautausmaan alueella 1 IX (Sauvo-

Karunan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma, 5§), jolloin yleisilmeeseen vaikuttavat muutokset vaativat luvan saamista kirkkoneuvostolta.

Sauvo-Karunan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma, hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.11.2009.

5 § Yleisilmeen säilyttäminen

Sauvon hautausmaiden alueiden I, IB, II, III, IV, V ja VI sekä alueiden VII ja IX riveillä kirkosta lukien Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkille tulee säilyttää yleisilme, koska ne kuuluvat kirkon kulttuurinäkömään. Mainituilla alueilla yleisilmeeseen vaikuttavat muutokset, esim. reunakivien poistot, edellyttävät kirkkoneuvoston luvan.

Alueilta II ja III ei anneta enää uusia lunastuksia, jotta seurakunta voi huolehtia kirkon edustan yleisilmeestä.

Käyttösuunnitelman linjaus on perusteltu, koska vanhoihin hautausmaihin kuuluu historiallinen kerrostuneisuus ja monimuotoisuus eri aikakausien hautamuistomerkkeineen ja muine yksityiskohtineen.

Anomuksessa mainittu laatoituksen poistaminen haudalta ei muuta olennaisella tavalla hautausmaan yleisilmettä. Kuvaa haudasta (liite 2) tarkastelemalla voidaan todeta, että laatoituksen poistaminen pikemminkin siistii hautausmaan yleisilmettä.

Liite 2 Anomus Mäntykylän haudan laatoituksen poistaminen

Liite 3 Kuva haudasta

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Mäntykylän haudan laatoituksen poistamisen niin, että reunakivet jäävät paikoilleen ja hautaosa katetaan hiekalla tai sepelillä. Seurakunnalle ei aiheudu toimenpiteestä kustannuksia ja hautausmaan yleisilme ei muutu.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

32 § Sauvon pappilan myynti

Esittelijä talouspäällikkö

Sauvon pappila on kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittävä, jo 1750-luvulla vanhemmilta osiltaan rakennettu ja 1890-luvulla laajennettu kokonaisuus Sauvon Kallenmäessä. Rakennus on toiminut pappilana lähes koko elinkaarensa. Vielä vuonna 2018 pappila toimi kirkkoherran virka-asuntona.

Pappilarakennuksen kerrosala on noin 300 neliötä ja tilavuus 900 kuutiota. Rakennus on yksikerroksinen ja sen toisessa päädyssä on pienehkö kellaritila, johon on sijoitettu varastotilaa ja lämmitysjärjestelmä. Kiinteistö on pääosin hirsirunkoinen, holvin kohdalla tiilirunkoinen. Alapohjana on tuulettuva puurakenteinen rossipohja. Julkisivu on vuorattu paneelilla ja vesikate on betonitiiltä. Kattomuotona on aumakatto. Kiinteistö on kiinnitetty maalämpöön vuonna 2011.

Vuonna 2023 teetetyssä kuntoarviossa (Sirate Group Oy) on laadittu PTS-suunnitelma seuraavalle kymmenelle vuodelle. PTS-suunnitelman mukaan korjaustoimenpiteitä suositeltiin vuosien 2023–2032 aikana yhteensä 178 000 eurolla. Suositeltavien korjaustöiden kalleimmat toimenpiteet koskevat

rakennuksen ulkomaalausta, katon huoltamista, märkätilojen kunnostamista ja käyttövesiputkien uusimista.

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa Sauvon pappila on määritelty kohteeksi, josta luovutaan. Tämän takia suositeltuihin, hintaviin korjaustoimenpiteisiin ei ole ryhdytty.

Seurakunnan käyttöaste pappilassa on vuosikausia ollut erittäin alhainen. Pääasiallinen käyttäjäryhmä viime vuosien aikana on ollut Sauvon Hakkisten partiolippukunta. Sauvon Hakkisten kanssa on keskusteltu korvaavien tilojen järjestämisestä Sauvon seurakuntatalolta, lähinnä kerhohuoneesta. Myös lämmintä varastotilaa tullaan järjestämään partiolaisille seurakuntatalolta. Kylmää varastotilaa järjestetään ensisijaisesti pappilan mäen päällä sijaitsevasta makasiinirakennuksesta.

Sauvon Hakkisten säännöllinen viikkotoiminta jää kesäksi tauolle ja toimintaa on partiolaisilla hyvin vähäisessä määrin pappilassa enää huhtikuun lopun partioparaatin jälkeen. Syksyksi seurakunta järjestää partiolaisille korvaavat kokoustilat seurakuntatalolta, sekä huolehtii riittävästä varastotilojen järjestämisestä. Tilaratkaisuja tarkastellaan yhdessä partiolaisten kanssa.

Tämän tyyppiselle kiinteistölle parasta myyntiaikaa on kesä, joten Sauvon pappilan myyntiä tulee nyt alkaa valmistella. Kaupan kohteena on n. 6900 neliön suuruinen määräala kiinteistöstä 738-486-1-9, johon kuuluu pappilarakennus ja pihapiirissä oleva suulirakennus (liite 5).

Kauppa toteutetaan tarjousten perusteella niin, että seurakunta varaa myynti-ilmoituksessa pidättävänsä oikeuden hyväksyä ja hylätä tarjoukset. Tarjouspyynnössä edellytetään suunnitelmaa pappilan tulevasta käyttötarkoituksesta. Hinnan lisäksi suunnitelmalla on merkittävä osa tarjousten vertailussa.

Liite 4	Karttaluonnos myytävästä määräalasta
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Sauvon pappilan myyntiin laittamisen ja valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan välittäjän Sauvon pappilan myyntiin liittyen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

33 § OP- konsultatiivisen salkun sijoitusten muuttaminen

Esittelijä	taluspäällikkö Seurakunnan Varsinais-Suomen Osuuspankin konsultatiivisessa salkussa tulisi tehdä pieniä muutoksia. Muutos koskee OP-Private Varsinais-Suomen aikanaan täyden valtakirjan mandaatilla hankkimia rahasto-osuuksia. Ko. rahasto-osuudet lunastettaisiin kokonaisuudessaan ja vapautuvat varat sijoitettaisiin paremmin seurakunnan sijoitusstrategiaa vastaaviin instrumentteihin.
Liite 5	Taustaa konsultatiivisen salkun sijoitusrahastoista
Esitys	Konsultatiivisesta salkusta realisoidaan PYN Elite, eQ Yhteiskuntakiinteistöt ja eQ Liikekiinteistöt. Vapautuvat varat, joita tulee olemaan noin 250 000 euroa, sijoitetaan Op- korkosalkku A rahasto-osuuksiin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

34 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Esittelijä talouspäällikkö
Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2025.

Liite 6 Tilintarkastuskertomus 2025

Esitys

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

35 § Rippikoulujen leirimaksut

Valmistelija seurakuntapastori Benjamin Kasari

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Benjamin Kasari esittää viidenkymmenen euron (50 €) suuruisen leirimaksun ottamista käyttöön Rantalan rippikoululeireillä ja muitten rippikoulujen päivärippikoulua lukuun ottamatta maksun nostamista vastaavalla summalla. Vastaavasti nostettaisiin myös ulkopaikkakuntalaisilta tai muitten kuin Paimion seurakunnan jäseniltä perittäviä leirimaksuja.

Kokemuksesta tiedetään lähes kaikkien leiriläisten tilaavan hupparin itselleen. Käyttöön otettava leirimaksu sekä maksujen korotukset sisältäisivät hupparin hankinnan. Tämä selkeyttäisi käytäntöjä ja poistaisi erillistilaukseen liittyvän käteisen rahan käsittelyn kokonaan.

Myös kynnys anoa avustusta diakonisin perustein saattaisi muodostua tähänastista matalammaksi. Vaikutelmana on joittenkin nuorten osalta ollut, että he ovat saattaneet jättää hupparin hankkimatta taloudellisista syistä. Ehdotettu käytäntö mahdollistaisi nykyistä paremmin tasavertaisen kohtelun myös pidetyn leirimuiston osalta.

Päivärippikoulun osalta hupparikäytäntö on vaihdellut vuosittain ryhmän mukaan. Tämän vuoksi päivärippikoulun osalta jatkettaisiin tähänastista maksuttomuuskäytäntöä ja hupparin erillistilausta.

- LAVA Hupparin sisältävän leirimaksun käyttöönotolla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Negatiivinen vaikutus on vähäinen diakonisten avustusten vuoksi. Positiivinen vaikutus on suuri päätöksen mahdollistaessa kaikille yhteisen ja pidetyn leirimuiston.
- Esitys Rantalan leiririppikoulujen leirimaksu on vuonna 2026-2027 viisikymmentä euroa (50 €), muitten rippikoulujen leirimaksuja nostetaan vastaavalla summalla. Vastaavasti nostetaan myös ulkopaikkakuntalaisilta tai muitten kuin Paimion seurakunnan jäseniltä perittäviä leirimaksuja. Maksu sisältää hupparin. Päivärippikoulu säilyy edelleen maksuttomana. Huppareista tehdään tarvittaessa erillistilaus tähänastisen käytännön mukaisesti.
- Lauri Harkia teki vastaesityksen, että seurakunta kustantaisi hupparit rippikoululaisille, eikä maksua rippikoulusta perittäisi. Kristina Karlsson ja Eeva Heurlin kannattivat ehdotusta.
- Kirkkoherra veti alkuperäisen esityksensä takaisin.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti vastaesityksen mukaisesti niin, että rippikoulut pysyvät maksuttomina ja seurakunta kustantaa hupparit rippikoululaisille.

36 § Muut asiat

37 § Tiedoksi

Seurakunnan saama Tannerin testamenttilahjoitus

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto: tiistaina 26.5.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto: tiistaina 12.5.2026 klo 18.00

Visioilta Rantalassa keskiviikkona 6.5. kello 16 alkaen

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

38 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL:n 24 luvun 10 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.4.2026.

Lauri Harkia

Eeva Heurlin

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 15.4.2026

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 34, 36, 37, 38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33, 35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuumioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Pöytäkirjan pykälät:

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.