

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5/2024****Aika** tiistaina 14.5.2024 klo 18.00**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander pois, varajäsen Jaana Elo pois,  
jäsen Rauno Berg  
jäsen Lauri Harkia pois, varajäsen Riikka Salminen paikalla,  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio pois, varajäsen Vertti Silver pois,  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
sihteeri Heikki Miettinen

**Asiat** Pykälät 55-64**55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**56 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Rauno Berg ja Riikka Salminen.

**57 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään kirkon peruskorjaushankkeen tämänhetkinen tilanne, Vikanokan tonttien puusto ja Rova 2030-hanke.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.5.2024.

Rauno Berg

Riikka Salminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi) (KL 10:23).

**Otteen oikeaksi todistaa****Miika Rosendahl, kirkkoherra, vs. talouspäällikkö**

## 58 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2023. Tilintarkastus on suoritettu 17.4.2024. Tilintarkastuksessa havaitut toiminta- ja talouskertomuksen virheet ja puutteet on korjattu kirkkoneuvoston sähköisessä päätöksentekomenettelyssä 25.4.2024. Tilintarkastuskertomus on annettu 30.4.2024.

liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.

Esitys: Vs. taluspäällikkö esittää, että  
1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,  
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 59 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2025

Kirkollisverolla katetaan se rahamäärä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Paimion seurakunnan tuloveroprosenttia laskettiin vuoden 2023 alusta 0,05% 1,45%:een. Laskemisen perusteena oli sote-uudistuksen vaikutukset verotukseen ja kirkollisverotuottoihin.

Huolimatta veroprosentin laskemisesta verotulo vuonna 2023 nousi odotettua enemmän, noin 250 000 euroa suuremmiksi verrattuna vuoteen 2022. Alkuvuoden 2024 verotulojen perusteella kirkollisverotulojen määrä ei ole laskussa vaan jatkuu vuoden 2023 kaltaisena.

Huolimatta Paimion seurakunnan tulevista, muun muassa Paimion kirkon peruskorjaukseen liittyvistä investointitarpeista, kirkollisveroprosentin korotukselle ei edellä mainittu arvioitu tuottokehitys sekä yleinen kotitalouksien taloustilanteen kiristyminen huomioon ottaen ole välttämättömiä perusteita.

Esitys: Vs. taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 60 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2027

Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 2 Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Lapsivaikutusten arviointi (KL 23 luku 3§): kehitysvamma työ kohdistuu kaikkiin ikäryhmiin, myös lapsiin. Toiminta vaikuttaa positiivisesti kohteena olevien lasten kasvuun, arkeen ja pyhän kokemiseen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **61 § Rantalan leirikeskuksen vuokraaminen yksityishenkilöille**

Rantalan leirikeskuksen tilojen käyttämisen periaatteita on hyvä selkeyttää. Ajoittain tilaa tiedustellaan seurakunnan vakiintuneitten yhteistyökumppanien, muitten seurakuntien sekä järjestöjen ja yhdistysten lisäksi myös yksityishenkilöiden käyttöön. Tähän liittyvät periaatteet on perusteltua selkeyttää.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Rantalan leirikeskusta vuokrataan yksityishenkilöiden käyttöön ainoastaan päivätilaisuuksiin (ei yöpymistä). Tästä periaatteesta voidaan poiketa Paimion seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää tilojen vuokraamisesta (Hallintosääntö 9 § mom. j).

Kokouksessa annettu, uusi esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Rantalan leirikeskusta vuokrataan yksityishenkilöiden käyttöön pääsääntöisesti ainoastaan päivätilaisuuksiin. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää tilojen vuokraamisesta ja em. periaatteesta poikkeamisesta perustelluista syistä (Hallintosääntö 9 § mom. j).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **62 § Tiedoksi**

#### **Vuoden 2024 kokouskalenteri**

kirkkovaltuusto 28.5.

kirkkoneuvosto 13.8., 10.9., 8.10., 5.11., 10.12.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

### **63 § Muut esille tulevat asiat**

#### **Paimion kirkon korjaushankkeen tämänhetkinen tilanne**

Kirkkoherra kertoi hankkeen tämänhetkisestä tilanteesta.

#### **Vikanokan tonttien puusto**

Yhden tontin alueelta on tehty puunpoistopyyntö aurinkopaneelien tieltä. Asia käsitellään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

#### **Paimio 700 vuotta**

Seurakunnan osuus:

Uudenvuoden aattona hartaus Paimion kirkossa illalla ennen vuodenvaihdetta.

7.5. on iltamessu klo 18 Paimion kirkossa. Puhujaksi kysytty piispa Mari Leppä

22.8. taiteiden yönä Paimion kirkko avoinna ja pienimuotoista ohjelmaa.

Syksyllä Pappilan rippikoulutuvassa vanhan ajan rippikoulu.

6.11. musiikkitilaisuus, jossa seurakunnan musiikkityö on mukana.

Lisäksi tulossa on vielä muita tilaisuuksia.

**Rova 2030-hanke**

Keskusteltiin hankkeen tämän hetken tilanteesta.

**64 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Lapsivaikutusten arviointi on tehty pykälän 60 valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).  
Puheenjohtaja antoi pykälän 64 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja  
päätti kokouksen klo 19.30.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 14.5.2024

### 1 muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60,61

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Liitetään pöytäkirjaan  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi  
**Pöytäkirjan pykälät:** 60, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 Hankinta-oikaisu

### Hankinta-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132-§). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 Valitusosoitus

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

## **5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**