

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10/2025

Aika tiistaina 14.10.2025 klo 18.00
Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Rauno Berg
jäsen Erja Alander
jäsen Kenneth Finnholm
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Elina Järvinen
jäsen Niklas Kallio, poistui klo 19.30
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
sihteeri Maarit Loukola

Asiat Pykälät 85-95

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erja Alander ja Rauno Berg.
Pöytäkirjan tarkastus 14.10.2025.

87 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:
Pykäläksi 92 Seurakuntapastori Paula Lindbergin koeajan lyhentäminen. Seuraavat
pykälät siirtyvät numerolla eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.10.2025.

Erja Alander

Rauno Berg

Otteen oikeaksi todistaa

Maarit Loukola, talouspäällikkö

88 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen talvikaudeksi

Rantalan leirikeskus on ollut suljettuna talvisin talvikaudesta 2014–2015 lähtien. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa, eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Kaudella 2025–2026 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua. Leirikeskukseen ei ole talvikaudelle suunniteltua toimintaa. Lisäksi energian säästäminen rakennusten ollessa peruslämpöisiä tukee seurakuntamme ympäristötavoitteita. Leirikeskus olisi suljettuna 1.12.2025–15.2.2026, 1. adventin ja koulujen talviloman välisen ajan.

Koska Rantalan leirikeskuksen käyttö on vuosien myötä pysynyt ennallaan ja tarve sulkuun on joka vuosi samanlainen, leirikeskus voidaan päättää suljettavaksi joka vuosi 1. adventin ja koulujen talvilomien väliseksi ajaksi.

Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

LAVA Päätöksellä saattaa olla vaikutusta lapsiin ja nuoriin leiritoiminnan edellytysten heikentyessä talvikaudeksi. Vaikutukset ovat kuitenkin vähäisiä toiminnan jatkuessa suunnitelmien mukaan jo aiempina vuosina totuttuun tapaan.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. Rantalan leirikeskus suljetaan talvikaudeksi, 1. adventista hiihtolomaviikon alkuun ja että päätös on pysyvä. Päätöksestä voidaan tehdä poikkeuksia erillisellä päätöksellä, mikäli tarvetta ilmenee.
Talvisulun aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa, eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

89 § Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistys ry:n anomus kohdeavustuksesta

Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistys ry on anonut 4 500 euron suuruisia kohdeavustusta Pyhän Jaakobin kirkon hautausmaalle perustettavalle tuhkansirottelualueelle ja muualle haudattujen muistomerkillä (hautakivien yhteen laskettu kustannusarvio n. 7 000 euroa). Tuhkaus on yleistynyt hautausmuoto seurakunnissa. Pyhän Jaakobin kirkon hautausmaalla ei ole varsinaisia uurnahautapaikkoja. Tuhkansirottelualueella pystytettäisiin vastaamaan tulevaisuuden tarpeisiin. Tuhkansirottelualue ja muualle haudattujen muistomerkki sijoitettaisiin Rehbinderin mausoleumin taakse, saman suuntaisesti muiden rivistön hautakivien kanssa.

Vuoden 2025 talousarviossa on varattu Pyhän Jaakobin kirkolle 9 500 euroa, joka on jo annettu. Annetulla avustuksella Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys ry pystyy kattamaan suuren osan sähkö-, lämmitys-, vakuutus- ym. juoksevista kuluista, mutta jo annetulla avustuksella ei enää kateta yksittäisiä, suurempia hankkeita, kuten sirottelualueen perustamista.

Liite 1: Avustushakemus ja suunnitelmakuva

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää 4 500 euron suuruisen avustuksen Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistykselle tuhkansirottelualueen ja muualle haudattujen muistomerkin perustamiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

90 § Ensi vuoden hinnasto, tilavuokrat

Hautatoimen 1.1.2026 voimaantulevia maksuja päätettiin esittää korotettavaksi syyskuisessa kirkkoneuvoston kokouksessa. Voimakkaasti korotettavat maksut johtuvat valtionrahoituksen leikkauksista. Hautatoimen maksujen tulee olla sekä seurakuntaan kuuluville että seurakuntaan kuulumattomille samat.

Viime kirkkoneuvoston kokouksessa esitettiin kannatettu ponsi siitä, että etu seurakunnan jäsenyydestä huomioitaisiin seurakunnan muiden maksujen hinnoittelussa.

Ensi vuoden hinnasto tilavuokrista on nyt laadittu siten, että seurakuntaan kuuluville tilavuokrien maksut ovat selkeästi alhaisemmat kuin seurakuntaan kuulumattomille.

Liite 2: Tilavuokrat 1.1.2026

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset hinnat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

91 § Seurakunnan varojen sijoittaminen

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston käyttötileille on kertynyt varoja. Käyttötileillä varojen pitäminen ei ole hyvää varojen sijoittamista, vaan varat tulisi sijoittaa paremmin tuottaviin sijoituksiin. Seurakunnan varat tulee sijoittaa niin, että ne tuottavat hyvin, mutta ennen kaikkea niin, että Paimion kirkon remontin alettua sijoitukset on helppo lunastaa ja muuttaa rahaksi. Remonttitarpeita seurakunnassa on tulevaisuudessa paljon muitakin, koska suurempia remonteja ei ole lähivuosina tehty.

Koska Paimion kirkon remontin aloittaminen on viivästynyt, eikä välittömästi ole tiedossa muita, huomattavan suuria remonttihankkeita, on odotettavissa, että vielä seuraavan vuoden sisällä ei ole tarvetta varojen lunastuksiin sijoituksista.

Hautainhoitorahaston varat voivat olla sijoitettuna pidemmän aikaa, koska rahaston pääoma ei kulu aktiivisesti.

Liite 3: Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitukset

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sijoitussuunnitelman seurakunnan ja hautainhoitorahaston varoille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

92 § Henkilöstöasia

93 § Muut asiat

94 § Tiedoksi

1. katsaus seurakunnan talouteen (liite 5)
2. kuulumisia kirkkovaltuustojen Rova-risteilyltä 4.10.2025
3. Tulevia kokouspäiviä vuonna 2025
kirkkovaltuusto: 25.11. (ti)
kirkkoneuvosto: 11.11. (ti)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

95 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.00

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 14.10.2025

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85, 86, 87, 93, 94, 95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 91, 92

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 91, 92

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön

päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan