

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5/2026

Aika tiistaina 12.5.2026 klo 18.30-19.53

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat puheenjohtaja kirkkoherra Miika Rosendahl

varapuheenjohtaja Rauno Berg

jäsen Erja Alander

jäsen Kenneth Finnholm

jäsen Lauri Harkia

jäsen Eeva Heurlin ei paikalla, varajäsen Silvia Koski paikalla

jäsen Harri Joukas

jäsen Elina Järvinen

jäsen Niklas Kallio ei paikalla, varajäsen Vertti Silver ei paikalla

jäsen Kristina Karlsson

jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä

talouspäällikkö Maarit Loukola, kokouksen sihteeri

Sisällysluettelo

39 §	Kokoustiedot.....	2
40 §	Seurakuntavaalien äänestysalueet.....	2
41 §	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen.....	3
42 §	Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaiseminen.....	3
43 §	Kirkkovaltuuston jäsenmäärä.....	4
44 §	Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2027.....	4
45 §	Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027-2029.....	
46 §	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus.....	5
47 §	Paimion kirkon peruskorjauksen rakennuttajakonsultin valinta.....	6
48 §	Kaatuneitten muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlaskijat Paimion, Sauvon ja Karunan sankarihaudoille.....	6
49 §	Sankarihautausmaiden opastaulut.....	6
50 §	Lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille Aloitteesta seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa.....	7
51 §	Muut asiat.....	8
52 §	Tiedoksi.....	8
53 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	8

39 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljänsä jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 4.5.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL: 10§ 15).

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Harri Joukas ja Elina Järvinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

40 § Seurakuntavaalien äänestysalueet

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Vuoden 2026 seurakuntavaalit käydään marraskuussa. Ennakkoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Varsinaisen vaalin ajankohta on 15.11.2026, marraskuun kolmantena sunnuntaina kello 11–20. (KJ 9:1)

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin (KL 9:16 2 mom).

Ennakkoäänestykseen voi osallistua kaikilla ennakkoäänestyspaikoilla, myös muualla kuin oman kotiseurakunnan alueella. Paimion seurakunnassa ennakkoäänestyspaikkoja järjestetään alueellisesti kattavasti, jolloin tarvetta seurakunnan jakamiseksi äänestysalueisiin ei käytännössä synny. Ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista päätetään vaalilautakunnan kokouksessa syyskuun puolivälissä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

41 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Esittelijä	kirkkoherra Miika Rosendahl Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 16:1) Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2)
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan nimen sille puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

42 § Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaiseminen

Esittelijä	kirkkoherra Miika Rosendahl Kirkkojärjestys toteaa julkisista kuulutuksista seuraavaa: Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan. Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkaistava niistä jokaisessa. . (KJ 10:2) Paimion seurakunnan alueella Kunnallislehti täyttää kirkkojärjestyksen määritelmän yleisesti leviävästä paikallislehdestä.
Esitys	Seurakuntavaaleihin 2026 liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Kunnallislehdessä.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

43 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Kirkkojärjestys on muuttunut vuoden 2026 alusta lukien muun muassa toimielinten vaaleilla valittavien jäsenten lukumäärien osalta. Säädöksissä määritellään nykyisin ainoastaan vähimmäismäärät seurakunnan jäsenmäärien perusteella.

Kirkkojärjestyksen mukaiset kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärät ovat seuraavat:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Paimion seurakunnassa oli vuoden 2025 lopussa 9900 jäsentä.

Kirkkojärjestyksen mukainen kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä on tämän mukaisesti 21 jäsentä.

Kirkkovaltuusto voi kuitenkin seurakuntavaalivuonna kesäkuun loppuun mennessä päättää säädettyä suuremmasta jäsenten lukumäärästä tai aiemman päätöksen muutoksesta. (KJ 3:26).

Paimion seurakunta koostuu ainoastaan entisten Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien alueista. Kirkkovaltuuston jäsenmäärän nostaminen säädettyä korkeammaksi olisi perusteltua, mikäli olisi tarvetta erityisellä tavalla pyrkiä takamaan alueellisen edustuksen kattavuutta. Tällainen tarve on lähinnä niissä liitosseurakunnissa, jotka koostuvat selkeästi useammasta entisestä seurakunnasta.

Esitys Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston koko määräytyy kirkkojärjestyksessä 3:26 säädetyn vähimmäismäärän mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

44 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2027

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkollisverolla katetaan määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 6:2).

Huolimatta Paimion seurakunnan tulevista, muun muassa Paimion kirkon peruskorjaukseen liittyvistä investointitarpeista, kirkollisveroprosentin korotukselle ei ole perusteita.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

45 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027-2029

Esittelijä	kirkkoherra Miika Rosendahl
Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä	
Liite 1	Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelma, sekä kustannusten jakotaulukko vuosille 2027-2029
LAVA	kehitysvamma työ kohdistuu kaikkiin ikäryhmiin, myös lapsiin. Toiminta vaikuttaa positiivisesti kohteena olevien lasten kasvuun, arkeen ja pyhän kokemiseen.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2029.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

46 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus

Esittelijä	talouspäällikkö
	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden työryhmä kiersi Paimion kirkkoa ja Rantalan leirikeskusta lukuun ottamatta seurakunnan Paimiossa sijaitsevat kiinteistöt keskiviikkona 22.4.2026. Paimion kirkko ei ollut katselmuksessa mukana pian alkavan peruskorjauksen vuoksi. Rantalan leirikeskukseen tehdään syksyllä oma katselmus. Keväällä 2027 on tarkoitus katselmoida Sauvossa sijaitsevat kohteet. Katselmukseen osallistuneille asiantuntijoille oli etukäteen jaettu kiinteistöistä tehdyt Granlund Oy:n kuntoarviot ja korjaustarpeita katselmoitiin näidenkin pohjalta. Katselmuksessa ei tullut esiin mitään yllättävää. Ehdotettuja korjaustoimenpiteitä pystytään tekemään kiinteistöjen talousarvioiden puitteissa tänä vuonna sekä tulevana lähivuosina.
Liite 2	Muistio kiinteistökatselemuksesta
Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteän ja irtaimen katselmuksen havainnot.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

47 § Paimion kirkon peruskorjauksen rakennuttajakonsultin valinta

Esittelijä talouspäällikkö

Rakennuttajakonsultin kilpailutus toteutettiin Hilma-järjestelmää käyttäen. Määräaikaan mennessä (14.4.2026 kello 14.00) järjestelmään oli saapunut yksi tarjous (Projektikuutio Oy). Tarjous avattiin 14.4.2026 kello 14.40. Avaamiskokouksesta tehtiin oma pöytäkirjansa.

Paimion kirkon peruskorjaustyön toimikunta piti kokouksen 28.4.2026. Kokouksessa käsiteltiin saatu tarjous. Toimikunta päätti esittää kirkkoneuvostolle Projektikuutio Oy:n valitsemista Paimion kirkon peruskorjauksen rakennuttamis- ja koordinaattoritehtävien toteuttajaksi (rakennuttajakonsultti) suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.

Liite 3 Kirkon peruskorjaustoimikunnan kokouksen 28.4.2026 pöytäkirja.

Tarjoukseen liittyvät asiakirjat ovat esillä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kirkon peruskorjaustoimikunnan ehdotuksen mukaisesti valita Projektikuutio Oy:n Paimion kirkon peruskorjauksen rakennuttamis- ja koordinaattoritehtävien toteuttajaksi (rakennuttajakonsultti) suunnittelu- ja toteutusvaiheessa saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 81 900 € (sisältää arvonlisäveron 25,5 %).

Kirkkoherra Miika Rosendahl ja talouspäällikkö Maarit Loukola valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus rakennuttajakonsulttitehtävistä käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

48 § Kaatuneitten muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlaskijat Paimion, Sauvon ja Karunan sankarihaudoille

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Kaatuneitten muistopäivänä lasketaan seppelet seurakunnan sankarihaudoille. Karunassa seppeleenlasku noin kello 9, Sauvossa kello 10 alkavan jumalanpalveluksen jälkeen sekä Paimiossa kello 17.30 ennen iltamessua.

Esitys Nimetään kaatuneitten muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlaskijat, kaksi kullekin sankarihaudalle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Karunassa seppeleet laskee Kenneth Finnholm kunnan edustajan kanssa, Sauvossa Jaakko Kivisaari ja Maija Itälä, sekä Paimiossa Kristina Karlsson ja Harri Joukas.

49 § Sankarihautausmaiden opastaulut

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Kaatuneitten Muistosäätiö sr toteuttaa yhteistyökumppaniensa kanssa hankkeen opastaulujen hankkimiseksi kaikille Suomen sankarihaudoille. Hankinnasta ei

aiheudu kustannuksia seurakunnille eikä hautausmaiden ylläpitäjille. Näitten vastuulle jää ainoastaan opastaulun pystyttäminen ja hoitaminen. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 9/2026 kannustanut seurakuntia opastaulun hankintaan.

Paimion seurakunnassa kyseeseen tulevia sankarihauta-alueita on Paimion, Sauvon ja Karunan kirkon hautausmailla.

Liite 4	Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2026, 8.4.2026
Esitys	Paimion seurakunta osallistuu hankkeeseen opastaulujen hankkimiseksi Paimion, Sauvon ja Karunan sankarihauta-alueille.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

50 § Lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille Aloitteesta seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa.

Esittelijä kirkkoherra Miika Rosendahl

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 29.4.2026 käsitellyt Paimion Rova2030-prosessissa syntyneitä aloitteita seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa (6/2026, 117 §).

Tuomiokapituli totesi, ettei aloitteiden keskinäisten ristiriitaisuuksien ja toisensa poissulkevuuuden vuoksi varsinaiset seurakuntien kuulemiset ole mielekkäitä. Sen sijaan nähtiin perustelluksi pyytää seurakuntien kirkkovaltuustoilta lausunnot neljästä, tässä kohdin realistisilta näyttävistä vaihtoehdoista jatkoaskelten arviointia varten. Tuomiokapituli on pyytänyt Paimion rovastikunnan seurakuntien kirkkovaltuustoja toimittamaan lausuntonsa 31.8.2026 mennessä.

Tuomiokapitulिन nyt esittämät vaihtoehdot ovat seuraavat:

1. Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän nykyisten seurakuntien alueelle muodostettaisiin kolmen seurakunnan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Liedon, Loimaan ja Paimion seurakunnat, ja samassa yhteydessä Pöytyän seurakunta liitettäisiin osaksi Liedon tai Loimaan seurakuntaa Pöytyän seurakunnan erityishaasteiden ratkaisemiseksi.
2. Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän seurakuntien alueelle muodostettaisiin neljän seurakunnan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Liedon, Loimaan, Paimion ja Pöytyän seurakunnat.
3. Someron seurakunta liittyy osaksi Salon seurakuntaa.
4. Someron seurakunta liittyy osaksi Salon seurakuntaa, ja laajentunut Salon seurakunta liittyy osaksi muodostettavaa seurakuntayhtymää.

Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.2.2026 päättänyt seuraavaa: "Kirkkovaltuusto hylkää ohjausryhmän valmisteleman liitosaloitteen ja liitteenä olevan liitossopimuksen seurakuntien yhdistämiseksi. Paimion seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana, joka on toiminnallisesti ja taloudellisesti hyvin toimiva ja avoin kaikelle seurakuntien väliselle yhteistyölle." (KV 1/2026, 2 §)

Paimion seurakunnan kirkkovaltuutetut keskustelevat asiasta visiopäivän yhteydessä keskiviikkona 6.5.2026. Kirkkoherra valmistelee tämän pohjalta kirkkoneuvostolle ehdotuksen Paimion seurakunnan lausunnoksi.

Liite 5	Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö (4_2026 117 § ilman liitteitä)
Liite 6	Lausuntoehdotus
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin esittämän pyynnön mukaisesti rakennemuutosvaihtoehdoista kirkkoneuvoston lausuntoehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto täydensi pohjaesityksen kappaletta yleisesti lisäten sen viimeisen lauseen loppuun ”sekä rippikouluyhteistyö rovastikunnan seurakuntien välillä”. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin esittämän pyynnön mukaisesti rakennemuutosvaihtoehdoista kirkkoneuvoston lausuntoehdotuksen mukaisesti. Kristina Karlsson poistui kokouksesta klo 19.50.

51 § Muut asiat

52 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto:

tiistaina 26.5.2026 klo 18.30 (poikkeava aloitus johtuu hartaudesta kirkossa klo 18.00)

tiistaina 24.11.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto:

tiistaina 18.8.2026 klo 18.00

tiistaina 15.9.2026 klo 18.00

tiistaina 13.10.2026 klo 18.00

tiistaina 10.11.2026 klo 18.00

tiistaina 8.12.2026 klo 18.00

Esitys merkitään tiedoksi.

Päätös esityksen mukaan.

53 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL:n 24 luvun 10 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.53

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.5.2026.

Harri Joukas

Elina Järvinen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 12.5.2026

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 44, 46, 50, 51, 52, 53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 45, 47, 48, 49

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelusoihteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoihteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti sähköisessä asiointipalveluosoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireilepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan

katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuoimioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Pöytäkirjan pykälät:

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.