

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 11/2025

Aika tiistaina 11.11.2025 klo 18.00

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Rauno Berg
jäsen Erja Alander
jäsen Kenneth Finnholm ei paikalla, varajäsen Riitta Rantanen paikalla
jäsen Lauri Harkia, poistui klo 19.50
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Elina Järvinen
jäsen Niklas Kallio, poistui klo 19.40
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
sihteeri Maarit Loukola

Asiat Pykälät 96-114

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Rantanen ja Eeva Heurlin.
Pöytäkirjan tarkastus 11.11.2025.

98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:
Pykäläksi 102 Sjöblomin rahaston varojen käyttö vuodelle 2025. Seuraavat pykälät
siirtyvät numerolla eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 11.11.2025.

Riitta Rantanen

Eeva Heurlin

Otteen oikeaksi todistaa

Maarit Loukola, talouspäällikkö

99 § Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimittäminen

Paimion seurakunta on liittynyt 1.1.2022 alkaen Porin aluekeskusrekisteriin. Liittymissopimuksessa on sovittu aluekeskusrekisterin toimintaa kehittävästä yhteistyöryhmästä. Jokaisella asiakasseurakunnalla on ryhmässä viranhaltijoistaan tai työntekijöistään nimitetty jäsen ja tällä henkilökohtainen varajäsen. Heidät valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan, eli nyt ajanjaksolle 1.1.2026- 31.12.2027. Ryhmän jäseneksi ja varajäseneksi on käytännöllisintä nimittää henkilöt, jotka työnsä puolesta hoitavat seurakunnan jäsenrekisteriasioita.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää Paimion seurakunnasta Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi seurakuntasihteeri Heikki Miettisen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi seurakuntasihteeri Anu Breilinin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

100 § Merivuoren rahaston ja diakoniarahaston vuosittaiset avustumäärät

Merivuoren rahaston ja diakoniarahaston avustumäärät ovat pysyneet vuosikausia samoina. Merivuoren rahaston vuosittainen avustumäärä on ollut 40 000 eur ja Diakoniarahaston 15 000 eur.

Taloudellisen hädän ja elinkustannusten samanaikaisesti kasvettua vuosittaisia avustumääriä olisi syytä nostaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Merivuoren rahaston vuosittaista avustumäärää nostetaan 40 000 eurosta 45 000 euroon ja Diakoniarahaston avustumäärää 15 000 eurosta 20 000 euroon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

101 § Testamenttilahjoituksen siirtäminen Diakoniarahastosta Merivuoren rahastoon

Paimion seurakunta sai vuoden 2024 loppupuolella 50 000 euron suuruisen testamenttilahjoituksen käytettäväksi paikkakuntalaisten hyväksi. Lahjoitus kirjattiin Diakoniarahastolle. Lahjoitus olisi pitänyt kirjata Merivuoren rahastoon sen varmistamiseksi, että lahjoitusvarat kohdentuvat Paimion seurakunnan alueelle.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että 50 000 euron suuruinen testamenttilahjoitus siirretään Diakoniarahastolta Merivuoren rahastolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

102 § Sjöblomin rahaston varojen käyttö vuodelle 2025

Taimi Sjöblomin rahaston säännöt määrittelevät rahaston käyttötarkoituksen olevan entisen Sauvo-Karunan seurakunnan alueella vakituisesti asuvien vanhusten viihdytystyö. (Taimi Sjöblomin rahaston säännöt 28.11.2023, 3 §)

Diakoniatyöntekijöitten kanssa tehdyssä valmistelussa on päädytty ehdottamaan tämänvuotisen avustuksen käyttökohteeksi Sauvossa tapahtuva diakoniatyön jouluruokailu.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Taimi Sjöblomin rahaston tämänvuotista avustusta käytetään Sauvossa tapahtuvan diakoniatyön jouluruokailun järjestämiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

103 § Kirkkotilojen vuokrat ja muut vielä käsittelemättömät maksut v. 2026

Aiemmissa kirkkoneuvoston kokouksissa on käsitelty hautaustoimen maksut ja tilavuokrat seurakuntatalojen käytöstä.

Kirkkotilojen vuokrat, Rantalan leirikeskuksen maksut, rippileirien maksut ja haudanhoitomaksut (kesäkukat) ovat vielä käsittelemättä.

Kirkkotilojen vuokrissa on syytä noudattaa samaa hinnoittelutapaa kuin tilavuokrissa muutenkin, eli kirkkoon kuuluville kirkkotilojen maksujen tulee olla selkeästi edullisempia kuin kirkkoon kuulumattomille. Tähän asti kirkkotilojen vuokrat ovat olleet kaikille maksuttomia, mutta vuoden 2026 alusta seurakuntaan kuulumattomille tulisi 450 euron suuruinen maksu kirkkotilojen käytöstä. Näin voidaan tältäkin osin kompensoida sitä, että hautaustoimen maksujen tulee lain mukaan olla samat kirkkoon kuuluville kuin kirkkoon kuulumattomille.

Rantalan leirikeskuksen hinnastoa on päivitetty vuosi sitten tilavuokrien ja ateriahintojen osalta. Hinnaston päivitys tässä vaiheessa ei ole välttämätöntä. Majoitusrakennuksen hinnoittelua halutaan kuitenkin yksinkertaistaa. Kun ennen hinnastossa on ollut huonekohtainen hinta (45 eur/yö), esitetään nyt, että majoitusrakennuksesta veloitettaisiin kiinteä hinta (450 eur/yö), koska huoneiden käyttöä ei kuitenkaan pystytä valvomaan ja siivouksen yhteydessä kaikki huoneet on kuitenkin käytävä läpi.

Rippileirien maksut säilyvät hinnastossa samansuuruisina kuin ennenkin, eli Rantalan rippileirit ovat seurakuntalaisille maksuttomia, ulkopuolisilta menee pieni maksu (100 eur). Päivärippikoulu on kaikille ilmainen ja talvirippileiri seurakuntalaisille 450 euron ja muille 750 euron hintainen.

Haudanhoitomaksuihin ei esitetä tässä vaiheessa muutoksia.

Liite 1: Hinnasto v. 2026

Liite 2: Haudanhoitomaksut v. 2026

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevien hinnastojen mukaiset hinnat kirkkotilojen vuokrista, Rantalan leirikeskuksen maksuista, rippileirien maksuista ja haudanhoitomaksuista kokouksessa tehdyin selitetarkennuksin ja lisäyksin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

104 § Siistijän/ruokapalvelutyöntekijän palkkaus

Kiinteistötoimessa on henkilöstöpulaa, ylityötunteja kertyy kiinteistötoimen työntekijöille ja henkilöstön löytäminen tilaisuuksien järjestämiseen on välillä haastavaa. Siivoustyön tasoon ei olla oltu tyytyväisiä.

Kun kirkon remontin myötä Mikaelintalon ja Wanhan tilojen käyttö lisääntyy, on entistäkin tärkeämpää pitää tiloista huolta ja huolehtia niiden siivouksesta.

Henkilökunnan lisääminen kiinteistötoimeen olisi siksi perusteltua. Haettava toimi voisi olla siistijä/ruokapalvelutyöntekijä, koska tarvetta tilojen siivouksen lisäksi olisi keittiöpuolella. Olisi hyvä, jos palkattava henkilö pystyisi avustamaan emäntää tilaisuuksien ruuanlaitoissa ja tarjoiluissa.

Pidemmällä tähtäimellä seurakunnalla on tarvetta kokonaisvaltaiselle ruokapalvelutyöntekijälle, joten luonteva kehityspolku olisi, että henkilö voisi siivoustyöstä siirtyä hiljalleen enemmän ruokapalvelutyöntekijän töiden pariin. Tärkeää olisi löytää tehtävään sopiva henkilö monipuolisella työnkuvalla. Tehtävä on työsuhteinen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy siistijän/ruokapalvelutyöntekijän palkkauksen kiinteistötoimeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

105 § Kanttorin viran vaatimustason muuttaminen

Kirkkomusiikilla on keskeinen merkitys seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikillisesta elämästä vastaavat kanttorit, joitten tehtävien hoitamisessa tarvittavan musiikillisen, teologisen, pedagogisen ja soveltavan osaamisen turvaamiseksi kirkkohallitus on määritellyt vaadittavat tutkinnot (Kirkon säädöskokoelma 163, 31.5.2023)

Entisessä Sauvo-Karunan seurakunnassa on ollut vuoteen 1998 asti keskimmäisen asteen (B) tutkintoa (nykyisin ylempää korkeakoulututkintoa; taso B) edellyttävä kanttorin virka. Kyseistä vaatimustasoa on pidetty tavanomaisena ja luonnollisena ratkaisuna määritettäessä seurakunnan kanttorin viran vaatimuksia. Sauvo-Karunan seurakunta on kuitenkin joutunut taloudellisista syistä tekemään päätöksen viran vaatimusten lieventämisestä, B-kanttorin viran lakkauttamisesta ja C-kanttorin viran perustamisesta. Päätöksen perustelut ovat ainoastaan taloudelliset. Niissä todetaan muun muassa, että tämä muutos merkitsee "... yhtä aikaa sekä tulevaisuuden taloudellisiin ughiin varautumista, että tässä tilanteessa palkkamenoissa säästävän rahan sijoittamista jollekin toiselle työalalle...". (Sauvo-Karunan seurakunta, KV 4.11.1998 § 29)

Sauvo-Karunan seurakunnan liittyttyä Paimion seurakuntaan tilanne on muuttunut taloudellisesti olennaisesti paremmaksi eikä edellä kuvatun kaltaista päätöstä enää jouduttaisi tekemään. Seurakunnan toiminnan kehittyessä kanttorienkin tehtävät ovat monipuolistuneet ja laajenneet käsittämään aiempaa enemmän hengellisen elämän, spiritualiteetin ja kasvatuksen toimintoja. Vireillä olevan rovastikunnan seurakuntien yhteisen liitoshankkeen vuoksi on tässä vaiheessa perusteltua tarkastella tehtyä päätöstä kriittisesti ja pohtia kanttorin (virkapaikka Sauvo) viran vaatimustasoa palautettavaksi takaisin tason B mukaiseksi. Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka myös lisää rekrytointivaiheessa kiinnostusta tehtävään.

Vaativuustason muuttaminen edellyttää tähänastisen viran lakkauttamista ja uuden perustamista sekä lakkautettavan viran haltijan siirtämistä perustettavaan virkaan. Lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta mukaan viranhaltija voidaan "... siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle

sopivana, jos 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna ja määräaikaisena viranhaltijana ei muuta ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja... a) hänen varsinainen palkkansa ei alene. ... Viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi." (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:33)
Kanttorin (C-kanttori, virkapaikka Sauvo) nykyinen haltija Eeva Moilanen täyttää uuden, perustettavan kanttorin (B-kanttori (II), virkapaikka Sauvo) kelpoisuus- ja sopivuusvaatimukset. Hänen asemansa toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu. Uuden viran tehtävänkuvaus rakentuu tähänastisen varaan. Palkkaus määritellään vaativuusryhmän 601 mukaisesti, jolloin varsinainen palkka ei alene. Kirkkoherra on kuullut nykyistä viranhaltijaa uuteen virkaan siirtämiseen liittyen.

LAVA: Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin luodessaan mahdollisuuksia seurakunnan musiikkielämän säilymiselle monipuolisena.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan Paimion seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C; virkapaikka Sauvo) päättyen 31.12.2025 ja perustetaan tilalle ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso B; virkapaikka Sauvo; nimeke B-kanttori (II); palkkaus vaativuusryhmä 601:n mukainen) alkaen 1.1.2026 ja lakkautettavan viran haltija, kanttori Eeva Moilanen siirretään uuteen, perustettavaan virkaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

106 § Tallintien huoneiston myynti

Seurakunta yritti muutama vuosi sitten myydä testamenttilahjoituksena saatua huoneistoa osoitteessa Tallintie 4 O 14. Myyntiä voisi nyt yrittää uudelleen. Tallintien huoneistosta luopuminen on seurakunnan kiinteistöstrategian mukaista. Seurakunta ei tällä hetkellä tarvitse tiloja toimintaansa ja seurakunnan perustehtäviin ei kuulu vuokraustoiminta. Asunto on alkuperäisessä kunnossa ja vaatii remonttia. Asunnon myyntiarvoksi muutama vuosi sitten arvioitiin 49 000 euroa ja välityspalkkiokuluiksi 2 900 euroa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että Tallintie 4 O 14 asunto laitetaan myyntiin ja että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan välittäjän ja laittamaan myyntiasian vireille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

107 § Talleron liikehuoneiston myynti

Talleron liikehuoneisto on seurakunnan kiinteistöstrategiassa määritelty luovutettavaksi kohteeksi. Liikehuoneisto on n. 120 neliön suuruinen ja se sijaitsee Sauvon kirkon kupeessa sijaitsevan kerrostalon alakerrassa. Seurakunnalla on tällä hetkellä liikehuoneistolle hyvin vähän käyttöä. Käytössä ovat lähinnä huoneiston alakerran sosiaalilat. Huoneiston vuosittaiset kulut ovat noin 20 000 euroa. Taloyhtiöön on odotettavissa suuria remontteja lähitulevaisuudessa.

Talleroa on jokunen vuosi sitten yritetty myydä, mutta kiinnostusta tilojen ostoon ei markkinoilta löytynyt. Verrattaessa nykytilannetta muutaman vuoden takaiseen, myyntinäkymät eivät ole kohentuneet. Näin ollen olisi perusteltua tarjota Talleron liikehuoneistoa taloyhtiölle ostettavaksi nimelliseen hintaan. Seurakunta voisi vuokrata tiloja taloyhtiöltä niin pitkäksi aikaa kuin tarvetta on.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön ryhtymään valmisteleviin toimiin Talleron liikehuoneiston myymiseksi taloyhtiölle nimelliseen hintaan

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

108 § Paimion seurakunnan strategia

Paimion seurakunnan strategia 2023–2025 ”Ovet auki kotoisaan kirkkoon” on voimassa kuluvan vuoden loppuun asti. Strategia on nykymuodossaan toimiva eikä laajaan strategiatyöskentelyyn ole tällä hetkellä tarvetta eikä resursseja. Strategiaa on kuitenkin syytä jonkin verran päivittää muun muassa tavoitteitten osalta osan niistä jo toteuduttua.

Strategian päivittämisestä keskusteltiin syksyn henkilöstön tiimipalaverissa ja kirkkoneuvoston kokouksessa. Päivittämistä varten kutsuttiin kokoon kirkkoherrasta, talouspäälliköstä, työntekijöiden edustajista ja kirkkoneuvoston edustajasta koostuva strategiatyöryhmä. Tavoitteena oli tuoda päivitetty strategia kirkkoneuvostoon ja edelleen kirkkovaltuustoon päätettäväksi marraskuussa, jolloin se olisi voimassa vuoden 2026 alusta lukien.

Strategiatyöryhmä käsitteli kokoamaansa aineistoa ja laati sen pohjalta ehdotuksen Paimion seurakunnan strategiaksi vuosiksi 2026-2028.

Liite 3: Esitys Paimion seurakunnan strategia 2026-28

LAVA: Arvio lapsivaikutuksista: strategialla on positiivisia lapsivaikutuksia, tavoitteena on olla kaikenikäisiä jäseniä palveleva, kodikas ja monimuotoinen seurakunta

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan päivitetyn strategian.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

109 § Taloudellinen avustaminen Paimion seurakunnassa

Diakonia on yksi seurakunnan perustehtävistä. Työhön liittyy myös seurakuntalaisten ja muitten diakoniatyön asiakkaiden avustamista taloudellisesti. Tämän toiminnan yhteiset periaatteet on linjattu kirkkoneuvoston 8.10.2024 hyväksymässä ohjeessa ”Taloudellinen avustaminen Paimion seurakunnassa” (KN 10/2024 96 §)

Kuluneen vuoden aikana on ilmennyt tarvetta tarkistaa avustusten määriä. Muun muassa elinkustannusten nousu ja sosiaaliturvan leikkaukset ovat lisänneet tarvetta ruoka-avulle ja taloudelle avustamiselle. Diakoniatyöntekijät ovat valmistelleet tämän vuoksi ehdotuksen ohjeessa määriteltyjen avustussummien muuttamiseksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset "Taloudellinen avustaminen Paimion seurakunnassa"-ohjeessa määrittelyihin avustussummiin 1.1.2026 alkaen:

- tuoterajatut ruokalahjakortit 40 eur > 50 eur (1 hengen talous), ja samassa taloudessa asuville +10 eur/ henkilö
- maksusuoritukset laskuihin
 - o diakoniatiiimi (2-3 hlöä) käsittelee ja myöntää 501-1200 euron suuruiset avustukset/ 2 hengen talous/ 12 kk
 - o diakoniatiiimi (2-3 hlöä) käsittelee ja myöntää 501-1500 euron suuruiset avustukset/ 3 henkilöä tai enemmän talous/ 12 kk
 - o Yli 1500 euroa käsittävät anomukset haetaan seurakunnan rahastoista kirkkoneuvoston kautta, arkkihiippakunnan diakoniarahastolta ja Kirkon diakoniarahastolta tai sen kanssa yhteistyössä toimivalta Tukikummit-säätiöltä

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

110 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2028

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) kuudenteen lukuun "Seurakunnan ja kirkon talous". Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuvat samanaikaisesti. Suunnittelu tehdään vuotta pitemmällä aikajänteellä myös tulevaa ennakoiden.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava säädösten mukaan siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2026-2028. Ehdotus sisältää myös kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Liite 4: Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2026-2028 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

LAVA: Toiminnan ja talouden suunnittelussa on otettu huomioon varsinkin sen toiminnallisessa osiossa vaikutukset lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion seurakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

111 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (18.3.2014) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Koulutussuunnitelma koostuu yleisestä osasta sekä sen täytäntöönpanoa kuvaavasta, yksityiskohtaisesta liitteestä. Kullakin työalalla laadittu yhdessä työalan työntekijöiden kanssa ehdotus tulevan vuoden koulutuksiksi. Näitten ehdotusten pohjalta on koostettu nyt esillä oleva koulutussuunnitelma, jonka mukaisiin koulutuksiin on varattu määrärahat talousarvioon.

Koulutuksiin osallistumisen mahdollistaminen auttaa työyhteisön tietojen ja taitojen pysymisen ajantasaisina. Lisäksi osallistumisten mahdollistaminen lisää seurakunnan pitovoimaa työnantajana.

Liite 5: Koulutussuunnitelma 2026

Liite 6: Koulutussuunnitelma 2026 toteuttaminen

LAVA: Koulutuksilla voidaan edistää henkilöstön osaamista myös lasten ja nuorten kanssa tehtävän työn kehittämiseksi

Eesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan koulutussuunnitelman ja sen täytäntöönpanon vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

112 § Muut asiat

Itsenäisyyspäivän seppelleen laskija (Sauvo-Karuna-Paimio)

Paimiossa Kristina Karlsson ja Harri Joukas, Karunassa ja Sauvossa Erja Alander ja mahdollisesti Eeva-Kaarina Sundberg

Rova- kuulumiset

113 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä vuonna 2025

kirkkovaltuusto: 25.11. (ti)

kirkkoneuvosto: 9.12. (ti)

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

114 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.12

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 11.11.2025

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 112, 113, 114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan