

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8/2024

Aika tiistaina 10.9.2024 klo 18.42-20.06

Paikka Paimio, Mikaelintalo

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio pois, varajäsen Vertti Silver
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
sihteeri Heikki Miettinen

Asiat Pykälät 79-92

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Satu Tuominen ja Erja Alander.

81 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä pykäläksi 89 Paimion seurakunnan rippikoulujen maksullisuus muille kuin Paimion seurakunnan jäsenille. Muihin asioihin Röpälän arkeologisten löytöjen ajoitukseen liittyvä rahoituksellinen asia.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja § 79-83, 86-92

Elina Järvinen, puheenjohtaja § 84-85

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.9.2024.

Satu Tuominen

Erja Alander

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, kirkkoherra, vs. talouspäällikkö

82 § Taluspäällikön viran avoimeksi julistaminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.8.2024 myöntänyt taluspäällikkö Henna Ahtiselle eron Paimion seurakunnan taluspäällikön virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.9.2024.

Seurakuntamme Ovet auki kotoisaan kirkkoon -strategiassa on asetettu yhdeksi kolmivuotiskauden tavoitteeksi organisaation tarkoituksenmukaisuus. Paimion rovastikunnassa on tällä hetkellä käynnissä tulevaisuuden seurakuntarakennetta valmisteleva Rova 2030 -hanke. Taluspäällikön viran täyttämistä on välttämättä pohdittava myös näistä näkökulmista käsin. Kirkkoneuvosto antoi puheenjohtajistolle tehtäväksi selvittää virantäytön eri ratkaisuvaihtoehtoja ja niiden tarkoituksenmukaisuutta. Puheenjohtajisto on saamansa tehtävänannon mukaisesti selvittänyt asiaa.

Taluspäällikön tehtävän todettiin olevan laaja-alainen käsittäen taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, kiinteistöhallinnon sekä hautatoimen hallinnon tehtäviä. Yhtenä ratkaisumallina pohdittiin tehtävien eriyttämistä siten, että Paimion seurakuntaan perustettaisiin usean seurakunnan yhteinen kiinteistöpäällikön virka. Vastaavasti taloushallinnon tehtävät ulkoistettaisiin toisen seurakunnan viranhaltijan tehtäväksi. Seurakunnissa on tarvetta kiinteistöalan osaamiselle. Malli olisi toimiva myös Rova 2030 -hankkeen näkökulmasta. Mallin haasteena on resurssien käytön tasapuolisuuden turvaaminen sekä hallinnon vaatiman läsnäolon toteuttaminen käytännössä.

Toinen lähempään tarkasteluun otettu ratkaisumalli oli taluspäällikön viran säilyttäminen tähänastisen kaltaisena. Mallin etuna on muun muassa taluspäällikölle kuuluvien hallinnon alojen johtajuuden toteutuminen Paimion seurakunnan kokoiselle, keskiuurelle seurakunnalle luontevalla tavalla. Rova 2030-hankkeen näkökulmasta tarkasteltuna myös talousosaamiselle on jatkossa tarvetta. Mallin haasteena on tehtävien laajuus, jota kuitenkin voidaan tarvittaessa osin tukea ostopalveluin.

Lisäksi pohdittiin myös mallia, jossa sekä talous- että kiinteistöhallinto olisi järjestetty kokonaan ostopalveluna. Tämä malli arvioitiin Paimion seurakunnan näkökulmasta käytännössä hankalaksi, joten sitä ei tarkasteltu lähemmin.

Eri ratkaisuvaihtoja punnittaessa päädyttiin toteamaan, että tähänastisen kaltainen taluspäällikön virka on eri vaihtoehtoista toimivien ja että virka on syytä julistaa haettavaksi sen vapautuessa nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua.

Paimion seurakunnan taluspäällikön viran palkkauksen hinnoitteluryhmä on J30 (4208,85-5377,30 €). Paimion seurakunta on kooltaan keskimääräistä suurempi, melko äskettäin tapahtunut seurakuntaliitos sekä tulevaisuuden rakennus- ja kehityshankkeet vaativat asiantuntemusta ja osaamista. Tästä syystä taluspäällikön palkan olisi hyvä asettua vaihteluvälin keskivaiheille ollen vähintään 4800 €/kk.

- Liite 1 Hakuilmoitus jaettiin kokouksessa
Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää julistaa taluspäällikön viran 1.10.2024 alkaen avoimeksi hakuajan ollessa 1.-18.10.2024 ja että hakuilmoitus (liite 1) julkaistaan viikolla 40 Kirkkorekryssä ja tärkeimmissä lehdissä (Kotimaa, Kunnallislehti ja Turun Sanomat) ja että hakuajan jälkeen haastattelutyöryhmä tekee päätöksen haastatteluun kutsuttavista ja käy haastattelut tehden mahdollisuuksien mukaan päätösehdotuksen kirkkoneuvoston kokoukseen 5.11.2024.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

83 § Taluspäällikön viran palkkaus 1.10.2024 alkaen

Paimion seurakunnan taluspäällikön viran palkkauksen hinnoitteluryhmä on J30 (4208,85-5377,30 €). Paimion seurakunta on kooltaan keskimääräistä suurempi, melko äskettäin tapahtunut seurakuntaliitos sekä tulevaisuuden rakennus- ja kehityshankkeet vaativat asiantuntemusta ja osaamista. Tästä syystä mahdollisesti valittavan, uuden taluspäällikön palkan olisi hyvä asettua vaihteluvälin keskivaiheille ollen vähintään 4900 €/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön palkan olevan 4900 €/kk, ja että palkkausta arvioidaan uudelleen ensimmäisen työvuoden aikana.

Kokouksessa annettu uusi esitys:

Kirkkoherra esittää, että taluspäällikön palkka on hinnoitteluryhmän J30 mukainen vaihteluvälillä (4208,85-5377,30 €) ja että palkka määritetään tarkemmin virkaan valitun työkokemuksen perusteella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

84 § Taluspäällikön tehtävien hoito 1.10.2024 alkaen

Paimion seurakunnan hallinto- ja taloussäännössä on lueteltu taluspäällikön työtehtävät ja vastualueet. Nimittämällä kirkkoherra vt. taluspäälliköksi 1.10.2024, kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle taluspäällikön työtehtävät ja vastuun.

Kirkkoherra voi vt. taluspäällikön roolissa tehdä tämän jälkeen taluspäällikölle nimettyjä työtehtäviä.

Esitys: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran vt. taluspäälliköksi 1.10.2024 alkaen siihen asti, kunnes mahdollinen uusi taluspäällikkö aloittaa virassaan.

Asian käsittely:

Kirkkoherra Miika Rosendahl poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

85 § Korvaus taluspäällikön sijaisen tehtävien hoidosta

Kirkkoherra Miika Rosendahl toimii omien tehtäviensä ohella taluspäällikön viransijaisena 1.4.-30.9.2024 (KN 12.3.2024, 36 §) ja jatkaa vt. taluspäällikkönä edellisen pykälän päätöksen mukaisesti. Tehtävien laajuus ja niihin liittyvät vastuut perustelevat erillisen palkanlisän maksamista niitten suorittamisen ajalta.

Kirkkoherran ja luottamuselinpuheenjohtajien välisessä neuvottelussa tarkasteltiin KirVesTESin käytäntöjä erillisten lisien ja palkkioiden maksamisesta. Neuvottelussa päädyttiin ehdottamaan kirkkoneuvostolle palkkion maksamista tuomiorovastin palkkion suuruisena (1.9.2024 alkaen 281,58 €/kk). Palkkio maksetaan takautuvasti koko tehtävien hoidon ajalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra Miika Rosendahlille maksetaan taluspäällikön viran hoitamisesta oman viran ohella KirVesTESin määrittämän tuomiorovastin palkkion suuruinen, kuukausittainen palkanlisä. Palkanlisä maksetaan koko tehtävien hoidon ajalta (1.4.2024 alkaen).

Asian käsittely:

Kirkkoherra Miika Rosendahl poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, kirkkoherra, vs. taluspäällikkö

86 § Osa-aikaisen (50 %) taloussihteerin työsuhteen jatkaminen 31.12.2024 asti

Taluspäällikön viran ollessa avoinna kirkkoherra toimii vt. taluspäällikkönä. Taluspäällikön työnkuvan laajuuden takia hän ei ehdi tekemään kaikkea taluspäällikön työtehtäviä.

Kaarina Henriksson on hoitanut taloussihteerin tehtäviä taluspäällikkö Henna Ahtisen virkavapauden aikana (KN 12.3.2024, 37 §). Hän on lupautunut jatkamaan tehtävässä tähänastisin ehdoin (Työaika 50 %, palkkaus vaativuusryhmä 601:n mukainen.)

Tehtävä voisi jatkua vuoden loppuun asti huolimatta uuden taluspäällikön mahdollisesta palkkaamisesta jo aiemmin. Tällöin Kaarina Henriksson osallistuisi uuden viranhaltijan perehdyttämiseen.

Esitys: Vs. taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa taloussihteerin Kaarina Henrikssonin osa-aikaista (50 %) työsuhdetta 31.12.2024 asti tähänastisin ehdoin ja valtuuksin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

87 § Henkilöstöasia

88 § Paimion seurakunnan omistuksessa olevien vesialueitten käyttö vesilintujen metsästyksen

Paimion seurakunnalla on omistuksessaan joitakin vesialueita. Niitten käytöstä vesilintujen metsästyksen on tullut joitakin tiedusteluja.

Esitys: Vs. taluspäällikkö esittää, että Paimion seurakunnan omistuksessa oleville vesialueille voidaan myöntää oikeus niitten käyttämiseen vesilintujen metsästyksen. Anomus on esitettävä kirjallisena. Oikeus myönnetään henkilökohtaisena ja metsästyskaudeksi kerrallaan. Oikeuden saaja sitoutuu noudattamaan metsästyksestä annettuja lakeja ja asetuksia. Oikeuden myöntää seurakunnan puolesta taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

89 § Paimion seurakunnan rippikoulujen maksullisuus muille kuin Paimion seurakunnan jäsenille

Kasvatuksen työalan tiimi on keskustellut tämänvuotisista rippikouluista saatujen kokemusten pohjalta rippikoululeirien maksullisuudesta muille kuin Paimion seurakunnan jäsenille. Tällä hetkellä rippikoululeirit ovat maksuttomia kaikille paimiolaisille. Tänä kesänä mukana olleitten kirkkoon kuulumattomien nuorten keskuudessa ilmeni häiritsevää ja epäasiallista käytöstä sekä osallistumiseen sitoutumattomuutta. Tiimin mukaan osallistumismaksu auttaisi nuorten toimintaan sitouttamisessa. Lisäksi muilta kuin Paimion seurakunnan jäseniltä kerättävä osallistumismaksu lisäisi tasapuolisuutta suhteessa oman seurakuntamme jäseniin.

Arvio vaikutuksista lapsiin ja nuoriin: rippikoulun osallistumismaksun vaikutus on vähäinen, tarvittaessa on mahdollisuus anoa maksuttomuutta diakonisin perustein. Toimintaan sitouttamisen osalta päätöksellä saattaa olla positiivisia vaikutuksia.

- Esitys: kirkkoherra esittää, että
1. Paimion tavanomaisilta rippikoululeireiltä kerätään muilta kuin Paimion seurakunnan jäseniltä leirimaksu. Vuonna 2025 maksu on tavanomaisten rippikoululeirien osalta suuruudeltaan 100€,
 2. ja että erityisrippikoulujen maksut määräytyvät erikseen siten, että Paimion seurakunnan jäsenille ja muille osallistujille on erisuuruiset, hintaeroltaan vähintään tavanomaisen leirin leirimaksun suuruiset osallistumismaksut.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

90 § Tiedoksi

- a) Hautatoimen kuulumisia
Seurakuntamestari Timo Rinne ja vahtimestari Susanna Sivonen kertoivat ennen kokouksen alkua kuulumisia hautaus - ja kiinteistötoimesta.
- b) Rovastikunnan kirkkovaltuustojen ja johtavien viranhaltijoiden Rova2030-työskentely Salon seurakuntatalossa torstaina 12.9. kello 18.00
- c) Paimion kirkkovaltuuston Rova2030-iltakoulu tiistaina 17.9. kello 18-21 Mikaelintalossa
- d) Paimion rovastikunnan kirkkoneuvostojen ja johtavien viranhaltijoiden Rova2030-päiväristeily 9.11.2024, lähtö aamulla Turun satamasta.
- e) Kokouskalenteri syksy 2024
Kirkkoneuvosto 8.10., 5.11, 10.12.
Kirkkovaltuusto 26.11.

- Esitys: Merkitään tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

91 § Muut asiat

Osallistuminen Räpälän arkeologisten löytöjen ajoituksen tutkimuksiin
Paimio-seura anoo seurakunnalta 1000 euroa käytettäväksi Räpälän arkeologisten kaivausten löytöjen luututkimuksiin ja radiohiiliajoitukseen.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta osallistuu löytöjen ajoitukseen 1000 euron määrärahalta.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

92 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).
Puheenjohtaja antoi pykälän 92 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.06

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.9.2024

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 82, 90, 92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 88, 89, 91

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 88, 89, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 87

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan