

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/2026

Aika tiistaina 10.3.2026 klo 18.00-19.35

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat puheenjohtaja kirkkoherra Miika Rosendahl

varapuheenjohtaja Rauno Berg

jäsen Erja Alander

jäsen Kenneth Finnholm

jäsen Lauri Harkia

jäsen Eeva Heurlin

jäsen Harri Joukas

jäsen Elina Järvinen

jäsen Niklas Kallio

jäsen Kristina Karlsson

jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä

talouspäällikkö Maarit Loukola, kokouksen sihteeri

Sisällysluettelo

20 § Kokoustiedot	2
21 § Nuorisotyönohjaajan viran (I) täyttäminen.....	2
22 § Sivutoimiluvan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareelle.....	3
23 § Pääluokan 1 (hallinto) ylitys.....	3
24 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025.....	4
25 § Talleron liikehuoneiston myynti.....	4
26 § Muut asiat.....	4
27 § Tiedoksi	5
28 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	5

20 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 2.3.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL: 10§ 15).

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Erja Alander ja Kenneth Finnholm.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

21 § Nuorisotyönohjaajan viran (I) täyttäminen

Esittelijä Kirkkoherra Miika Rosendahl

Paimion seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa eri ikäkausipainotuksilla (varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö). Paimion seurakunnan varhaisnuorisotyöhön painottuvan nuorisotyönohjaajan viran (I) tähänastinen viranhaltija on irtisanoutunut 1.2.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi kokouksessaan 10.2.2026 (13 §) täytettäväksi 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus virkasuhdetta koskevina tietoineen sekä pätevyys- ym. vaatimuksineen julkaistiin seurakunnan nettisivulla (liite 1).

Hakuajan päättymiseen mennessä oli saapunut yksi hakemus.

Haastattelutyöryhmä haastattelee virkaa hakeneen tiistaina 3.3.2026 ja tuo esityksensä valinnasta viimeistään kokoukseen.

Liite 1 Nuorisotyönohjaajaa viranhakuilmoitus 2026

LAVA	Nuorisotyönohjaajan viran täyttämällä on keskeinen merkitys lasten hyvinvoinnin tukemiselle ja vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiselle.
Esitys	Haastattelutyöryhmän ehdotuksen mukaisesti Helmi Salminen valitaan nuorisotyönohjaajan (I) virkaan 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt Evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 12 ja 13 § mukaisesti rikosrekisterilain 6§ mukaisen rikosrekisteriotteen sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

22 § Sivutoimiluvan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareelle

Esittelijä	kirkkoherra Nuorisotyönohjaaja Joni Palokankare on anonut sivutoimilupaa työskennelläkseen satunnaisesti linja-autonkuljettajana Salon Tilausmatkat Oy:n palveluksessa (liite 2). Työskentely on satunnaista ajoittuen vapaapäiviin ja lomiin kuitenkin niin, että kalenteriviikkoon sijoittuu vähintään yksi töistä kokonaan vapaa päivä. Viranhaltijan sivutoimesta on määrätty tarkemmin Kirkkolain 6 luvun 30 §:ssä. Anottu sivutoimi täyttää Kirkkolain asettamat edellytykset luvan myöntämiselle. Nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareella on kaksi aiemmin samoin ehdoin myönnettyä sivutoimilupaa Sospro Oy:n lastensuojeluyksikössä sijaisena sekä Vistamatkat Oy:ssä satunnaisesti tilausajokuljettajana toimimiseen. Näistä sivutoimista ei ole ollut haittaa varsinaisten virkatehtävien hoitamiselle eivätkä ne ole estäneet vapaa-ajan käyttöä työstä palautumiseen tarkoitetulla tavalla.
Liite 2	Anomus Palokankare Joni sivutoimilupa
Esitys	Nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareelle myönnetään sivutoimilupa anomuksen mukaisesti. Sivutoimilupa on voimassa toistaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

23 § Pääluokan 1 (hallinto) ylitys

Esittelijä	talouspäällikkö Tilikaudella 2025 tapahtui yksi pääluokan ylitys. Pääluokan 1 (hallinto) ylitys on 12 945 euroa, mihin on pääosin syynä arvioitua suuremmat ICT- kustannukset. Pääluokissa 2 (seurakunnallinen työ), 4 (hautatoimi) ja 5 (kiinteistötoimi) jäi 228 740 euron suuruinen määrä varoja käyttämättä suunnitellusta. Pääluokan 1 (hallinto) ylityksestä huolimatta vuoden 2025 tilinpäätös on positiivinen.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy pääluokan 1 (hallinto) ylityksen 12 945 euroa esityksen johdannossa mainituin perustein.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

24 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Esittelijä talouspäällikkö

Liite 3 Tilinpäätös 2025

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 21 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite kolme.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2025 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen kolme.

Päätös Kirkkoneuvosto teki teknisiä korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja päätti esityksen mukaisesti.

25 § Talleron liikehuoneiston myynti

Esittelijä talouspäällikkö

Talleron liikehuoneisto Sauvon kirkon kupeessa on seurakunnan kiinteistöstrategiassa määritelty luovutettavaksi kohteeksi. Seurakunnalla on tällä hetkellä ko. liikehuoneistolle hyvin vähän käyttöä, joten huoneiston myyntiin laittaminen on perusteltua.

Kirkkoneuvosto päätti marraskuun 2025 kokouksessaan valtuuttaa talouspäällikön ryhtymään valmisteleviin toimiin Talleron liikehuoneiston myymiseksi taloyhtiölle nimelliseen hintaan.

Talouspäällikkö tapasi Talleron hallituksen jäseniä asian tiimoilta ja päätöksen tekemiseen annettiin taloyhtiölle miettimisaikaa. Taloyhtiö ilmoitti kuitenkin mietinnän jälkeen, ettei se ole halukas ostamaan liikehuoneistoa.

Talleron liikehuoneiston julkisen myynnin voisi laittaa vireille.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Talleron liikehuoneisto laitetaan myyntiin ja että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan välittäjän ja laittamaan myyntiasian vireille.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

26 § Muut asiat

27 § Tiedoksi

Katsaus seurakunnan talouteen (liite 4)

Tulevia kokouspäiviä v. 2026:

kirkkovaltuusto: tiistaina 26.5.2026 klo 18.00

kirkkoneuvosto: 15.4. ja 12.5.2026 klo 18.00

Visioilta Rantalassa keskiviikkona 6.5. kello 16 alkaen

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

28 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL:n 24 luvun 10 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.3.2026.

Erja Alander

Kenneth Finnholm

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.3.2026

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 23, 26, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 24, 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön

päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan