

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/2026

Aika tiistaina 10.2.2026 klo 18.02-18.50

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Osallistujat puheenjohtaja kirkkoherra Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Rauno Berg
jäsen Erja Alander
jäsen Kenneth Finnholm
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin ei paikalla, varajäsen Silvia Koski paikalla
jäsen Harri Joukas
jäsen Elina Järvinen
jäsen Niklas Kallio
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
talouspäällikkö Maarit Loukola, kokouksen sihteeri

Sisällysluettelo

11 § Kokoustiedot.....	2
12 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet	2
13 § Nuorisotyönohjaajan viran (I) avoimeksi julistaminen.....	3
14 § Tilikauden 2025 tuloksen käsittely, investointivarausten tekeminen	3
15 § Henkilöstöasia	4
16 § Tiekirkot Paimion seurakunnassa.....	4
17 § Muut asiat	4
18 § Tiedoksi.....	4
19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	5
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.2.2026	6

11 § Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 3.2.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL: 10§ 15).

Kirkkoherran esitys: Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Kirkkoherran esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Satu Tuominen ja Rauno Berg.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

12 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

Esittelijä Kirkkoherra Miika Rosendahl

Esitys Seurakunnassa tulee olla asetettuna nuorten vaikuttajaryhmä (KJ 10:5). Paimion seurakunnan hallintosäännön (2:5) mukaan kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen työalasta vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäseniä vaikuttajaryhmässä on viisi.

LAVA Nuorten vaikuttajaryhmällä on tärkeä merkitys lasten ja nuorten näkemysten huomioiduksi tulemisessa toiminnan kehittämisessä ja toteutuksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodeksi 2026 työalasta vastaavan viranhaltijan tekemän ehdotuksen mukaisesti. Jäseniksi ehdotetaan Laura Metsälä, Kiia Palomaa sekä Aili Virtanen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

13 § Nuorisotyönohjaajan viran (I) avoimeksi julistaminen

Esittelijä	kirkkoherra Paimion seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa eri ikäkausipainotuksilla (varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö). Paimion seurakunnan varhaisnuorisotyöhön painottuvan nuorisotyönohjaajan viran (I) tähänastinen viranhaltija on irtisanoutunut 1.2.2026 alkaen. Seurakuntamme strategiassa painotetaan kaikenikäisten jäsenten palvelemista. Lapset ja nuoret muodostavat seurakuntamme jäsenistöstä neljänneksen. Seurakunnan taloustilanne on myös hyvä. Näin ollen on perustelua pitää kasvatuksen tiimi täysmääräisenä ja julistaa nyt täyttämättä oleva virka avoimeksi. Nuorisotyönohjaajan (I) viran tehtäviin kuuluu varhaisnuorisotyön lisäksi nuoriso- ja rippikoulutyö. Viran palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä 502:n mukainen (vähimmäispalkka 2879,38€). Viran kelpoisuusvaatimukset ovat Kirkkohallituksen 31.5.2023 päivätyn päätöksen (Kirkon säädöskokoelma 164) mukaiset. Virka on vakituinen ja työajaton (KirVesTes 140§; hengellinen työ). Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:4) sekä mahdollisuutta auton käyttöön. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 3 §) Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran hakuaika on 13.2.-27.2.2026 kello 12:een mennessä. Virka täytetään 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.
Liite 1	Hakuilmoitus
LAVA	Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisellä on keskeinen merkitys lasten hyvinvoinnin tukemiselle ja vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiselle.
Esitys	Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran (I) avoimeksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

14 § Tilikauden 2025 tuloksen käsittely, investointivarausten tekeminen

Esittelijä	talouspäällikkö Paimion seurakunnan tilikauden 2025 tulos on arviolta noin 490 000 eur. Tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus, jonka avulla voidaan varautua tulevana vuosina tehtäviin seurakuntatalouden kannalta merkittäviin investointeihin. Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2026 tällaisena investointivarauskohdeena nousee merkittävimpanä esiin Paimion kirkon peruskorjaus. Tuloksesta voidaan tehdä 440 000 euron suuruinen investointivaraus Paimion kirkon peruskorjaukseen. Varauksen teon jälkeen ylijäämä on n. 50 000 eur.
------------	---

Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden 2025 tuloksesta tehtäväksi investointivarausten seuraavasti: Paimion kirkon peruskorjaus 440 000 eur, jonka jälkeen ylijäämä on n. 50 000 eur.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

15 § Henkilöstöasia

16 § Tiekirkot Paimion seurakunnassa

Esittelijä	kirkkoherra Paimion seurakunnan Paimion P. Mikaelin, Sauvon P. Kleemensin ja Karunan kirkot ovat mukana valtakunnallisessa Tiekirkko-järjestelmässä. Suosituksena on, että Tiekirkot olisivat avoinna vierailijoille viikot 24-33 maanantaista perjantaihin klo 11-16. Kirkon oppaiksi valitaan mahdollisesti koululaisia, jolloin aukiolo on hyvä määritellä koulujen loma-aikojen mukaisesti. Kesällä 2026 koulujen kesälomat ovat Sauvossa ja Paimiossa 31.5.-10.8.2026 Paimion kirkko suljetaan 1.6.2026 eikä siten toimi tiekirkkona kesällä 2026. Tiekirkkojen aukiolo on käytännöllistä ajoittaa sisältämään myös viikonvaihteet. Tällä pystymme tukemaan lähialuematkailua. Tästä syystä tiekirkkojen olisi hyvä olla myös olla auki iltapäivisin suositusta pidempään.
LAVA	Kirkkojen kesäaukiolo tarjoaa lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen mahdollisuuden tutustua vapaasti kirkkotiloihin. Näin voimme tukea kristillistä kasvatusta.
Esitys	Kesällä 2026 seurakunnan tiekirkot ovat auki keskiviikosta sunnuntaihin kello 12-18. Sauvossa kirkon aukioloajat ovat 3.6.-9.8.2026, Karunassa kirkon aukioloaika on 1.7.-2.8.2026. Paimion kirkko ei ole kesällä 2026 tiekirkko.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

17 § Muut asiat

Ei muista asioita

18 § Tiedoksi

Paimion seurakunnan tietosuojakatsaus 2025 (liite 3)
Tulevia kokouspäiviä v. 2026:
kirkkovaltuusto: tiistaina 26.5.2026 klo 18.00
kirkkoneuvosto: tiistaina 10.3., 14.4., 12.5.2026 klo 18.00
Visioilta Rantalassa keskiviikkona 6.5. kello 16 alkaen

Esitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Esityksen mukaan.

19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL:n 24 luvun 10 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Maarit Loukola, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.2.2026.

Satu Tuominen

Rauno Berg

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.2.2026

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11, 14, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 15, 16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalveluun:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan