
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1/2025

Aika maanantaina 10.2.2025 klo 18-19.38
Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Rauno Berg
jäsen Erja Alander
jäsen Elina Järvinen
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio poissa, varajäsen Vertti Silver poissa
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Kenneth Finnholm
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
sihteeri Heikki Miettinen

Asiat Pykälät 1-14

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Erja Alander ja Elina Järvinen.
Pöytäkirjan tarkastus 10.2.2025.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti siten, että, kohtaan tiedoksi lisätään kesätyöntekijät ja määräaikaiset työntekijät.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.2.2025.

Erja Alander Elina Järvinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

4 § Kirkkovaltuuston 13.2.2024, 28.5.2024 ja 26.11.2024 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 kokouksen päätökset

4 § Jaakko Kivisaaren eroanomus kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä sai lainvoiman 13.3.2024 ja se voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

Kirkkovaltuuston 28.5.2024 kokouksen päätökset

11 Pääluokan 1 ylitys
12 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
13 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
14 Kirkollinen tuloveroprosentti 2025
15 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2024-2033
16 Maa-alueen myyminen Paimion kaupungille
saivat lainvoiman 28.6.2024 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

Kirkkovaltuuston 26.11.2024 kokouksen päätökset

23 Maksut vuodelle 2025
24 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
25 Paimion seurakunnan kappalaisen viran (I) lakkauttaminen
26 Paimion seurakunnan seurakuntapastorin viran (III) perustaminen
saivat lainvoiman 27.12.2024 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 13.2.2024, 28.5.2024 ja 26.11.2024 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi. Asioiden valmistelu- ja muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle asia ohje- tai johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

5 § Vastuuryhmien puheenjohtajien ja luottamushenkilöjäsenten valinta sekä vastuuryhmien kokoonpanon toteaminen

Paimion seurakunnassa on julistuksen, kasvatuksen ja palvelun vastuuryhmät.

Seurakunnan hallintosäännössä (4 §) määritellään vastuuryhmien kokoonpanosta ja toimikaudesta seuraavaa: "Paimion seurakunnassa on kolme (3) vastuuryhmää. Näitä ovat Julistuksen vastuuryhmä, Kasvatuksen vastuuryhmä ja Palvelun vastuuryhmä. Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmän puheenjohtajan ja luottamushenkilöjäsenet, kirkkoherra työntekijäjäsenet. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, sihteerinä toimii työntekijä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan."

Vastuuryhmien ohjeet ja säännöt (III) tarkentavat edellistä: "Vastuuryhmä koostuu puheenjohtajasta ja kuudesta (6) luottamushenkilöstä sekä vastuuryhmän alaan liittyvistä seurakunnan työntekijöistä." ja "Vastuuryhmän toimikauden pituus on kaksi (2) kalenterivuotta. Jäsenten toimikausien määrää ei ole rajoitettu."

Kirkkoherra on nimennyt vastuuryhmien jäseniksi työntekijät toimikaudelle 2025-26

- julistuksen vastuuryhmään seurakuntapastori kanttori Armi Laakson ja Elina Kerokosken (myös sihteeri)
- kasvatuksen vastuuryhmään seurakuntapastori Benjamin Kasarin ja perhetyönohjaaja Sirkku Nymanin (myös sihteeri)
- palvelun vastuuryhmään kappalainen Kalle Elonheimon ja diakoni Marika Hietasen (myös sihteeri)

LAVA Vastuuryhmillä on keskeinen rooli seurakunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Siten niiden toiminnalla on suoraan ja kokoonpanolla välillisesti vaikutusta lapsiin ja nuoriin. (KJ 10:4)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmille (julistus, kasvatus, palvelu) kullekin puheenjohtajan sekä hänen lisäkseen kuusi (6) muuta luottamushenkilöjäsentä toimikaudelle 2025-26 sekä vahvistaa vastuuryhmien kokoonpanot toimikaudella 2025-26.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

Julistuksen vastuuryhmä	Ehdottaja
Juha Kuopila, pj	Kristiina Karlsson
Pipsa Allen	Rauno Berg
Ritva Numminen	Eeva Heurlin
Jouni Ylitalo	Eeva Heurlin
Santeri Pessi	Kristiina Karlsson
Terhi Reponen	Kristiina Karlsson
Heli Vuorela	Kenneth Finnholm

Palvelun vastuuryhmä	
Katriina Ervelä, pj	Kristiina Karlsson
Jenni Lehmus	Lauri Harkia
Katja Tiittanen	Lauri Harkia
Kirsi Taskinen	Eeva Heurlin
Martti Heurlin	Kristiina Karlsson
Pirjo Kempainen	Kristiina Karlsson
Riitta Rantanen	Kenneth Finnholm

Kasvatuksen vastuuryhmä	
Riikka Salminen, pj	Elina Järvinen
Ida-Maria Tanhua	Elina Järvinen
Ossi Suomi	Eeva Heurlin
Pauli Rastas	Kristiina Karlsson
Janina Sippola	Kristiina Karlsson
Eeva-Kaarina Sundberg	Kenneth Finnholm
Jonna Henninen	Kenneth Finnholm

ja työntekijäjäseninä julistuksen vastuuryhmään Armi Laakson ja Elina Kerokosken, palvelun vastuuryhmään Kalle Elonheimon ja Marika Hietasen sekä kasvatuksen vastuuryhmään Benjamin Kasarin ja Sirkku Nymanin.

6 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

Seurakunnassa tulee olla asetettuna nuorten vaikuttajaryhmä (KJ 10:5). Paimion seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen työalasta vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäseniä vaikuttajaryhmässä on viisi.

Kasvatuksen työalan työalavastaava, perhetyöntekijä Sirkku Nyman on ehdottanut Nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanoksi vuonna 2025: Aili Virtanen, Laura Metsälä, Tuomas Merranti, Lotta Koli ja Maija Taipale sekä varalle Nooa-Rasmus Salo.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodeksi 2025 työalasta vastaavan viranhaltijan tekemän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

7 § Yhteisvastuukeräystoimikunta

Yhteisvastuukeräystoimikunta on tähän asti valittu aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Vastuuryhmien ohjesäännössä niitten tehtävät on määritelty liittyvän vastuualueensa toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan sekä tarvittaessa myös toiminnan toteuttamiseen.

Palvelun vastuuryhmä on 19.9.2024 pitämässään kokouksessa todennut olevan vastuuryhmän tehtävien näkökulmasta perusteltua ja myös käytännöllisintä, että vastuuryhmä toimisi samalla myös yhteisvastuukeräystoimikuntana.

Tästä syystä ei ole välttämätöntä enää valita erillistä yhteisvastuukeräystoimikuntaa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa palvelun vastuuryhmän toimivan jatkossa myös yhteisvastuukeräystoimikuntana.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

8 § Tiekirkot Paimion seurakunnassa

Paimion seurakunnan Paimion P. Mikaelin, Sauvon P. Kleemensin ja Karunan kirkot ovat mukana valtakunnallisessa Tiekirkko-järjestelmässä. Suosituksena on, että Tiekirkot olisivat avoinna vierailijoille 5.6.-20.8.2025 välisenä aikana kello 11-16.

Kirkon oppaiksi valitaan mahdollisesti koululaisia, jolloin aukiolo on hyvä määritellä koulujen loma-aikojen mukaisesti. Kesällä 2025 koulujen kesälomat Sauvossa ja Paimiossa ovat 1.6.-6.8.2025.

Paimion kirkkoa ei voida kesällä 2025 pitää Tiekirkkona rakennuksen sisäilmaongelmien vuoksi. Kirkon ovet on kuitenkin tarkoitus pitää avoimena arkisin hautausmaatyöntekijöiden työaikoina.

Tiekirkkojen aukiolo on käytännöllistä ajoittaa sisältämään myös viikonvaihteet. Tällä pystymme tukemaan lähialuematkailua. Tiekirkon päivittäistä aukioloa on tästä syystä myös hyvä pidentää hieman.

Sisäilmaongelmien takia Paimion kirkko ei ole Tiekirkko kesällä 2025.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kesällä 2025 seurakunnan Tiekirkot ovat avoinna keskiviikosta sunnuntaihin kello 12-18 Sauvossa 4.6.-3.8.2025 ja Karunassa 2.7.-3.8.2025. Paimion kirkko ei ole kesällä 2025 tiekirkko.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

9 § Hallintosäännön muuttaminen nuorten vaikuttajaryhmän osalta

Seurakunnan viranhaltijoiden nuorten kanssa vaikuttajaryhmästä käydyssä keskustelussa on tullut esiin hallintosäännön muutosehdotus.

Nykyinen hallintosäännön (5§) muotoilu

”Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu viisi (5) jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten

vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen työalasta vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.”

ehdotetaan muutettavaksi muotoon (ehdotetut muutokset kursivilla)

”Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu *viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä*, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet *nuorten vaikuttajaryhmästä* vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.”

Perusteluissaan nuoret toteavat viiden hengen ryhmän olevan hieman liian pieni mahdolliseen työmäärään nähden. Myös eri ikäryhmien edustus tulisi suuremmassa ryhmässä paremmin taatuksi. Sanan 'kirkon' vaihtaminen 'seurakunnan'-sanaksi yhtenäistää määritelmän kirkkojärjestyksen kanssa korostaen paikallisuutta. Kokoonpanoehdotuksen tekijän on käytännöllisintä olla viranhaltija, jonka työtehtäviin kuuluu vastuu vaikuttajaryhmästä.

LAVA Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin mahdollistaessaan nuorten vaikuttajaryhmän mahdollisimman sujuvan toiminnan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön 5 § Nuorten vaikuttajaryhmä muutosehdotuksen: ”Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorten vaikuttajaryhmästä vastaavan viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän

tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.” ja lähettää muutoksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

10 § Luottamushenkilöitten palkkiosääntö

Luottamushenkilöille maksettavien palkkioiden ja korvausten periaatteet ja säädökset on koottu seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöön. Paimion seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö (KV 2.12.1991) vaatii ajantasaistamista. Palkkioiden suuruutta on ajoittain tarkistettu, edellisen kerran kirkkovaltuuston kokouksessa 29.11.2022.

Palkkiosääntöehdotus on laadittu yleisesti seurakunnissa käytössä olevan palkkiosääntömallin pohjalta.

Liite 1 Ehdotus Paimion seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi

Esitys: Kirkkoherra esittää, että ehdotettu palkkiosääntö astuisi voimaan 1.6.2025 ja että kirkkoneuvosto hyväksyy palkkiosääntöehdotuksen ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi uudeksi Paimion seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

11 § Tilikauden 2024 tuloksen käsittely, investointivarausten tekeminen

Paimion seurakunnan tilikauden tulos on arviolta noin 540000 €. Arvioitua huomattavasti parempaan tulokseen on pääasiallisena syynä sote-uudistuksen seurannaisvaikutuksena syntynyt vaikeus arvioida luotettavasti ennakolta kunnallis- ja siten myös kirkollisverotuottojen suuruutta. Tuloksesta on perusteltua tehdä investointivaraus.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessä voidaan tehdä investointi-, toiminta- tai muu sellainen verotusperusteinen varaus (KPL 5:15 §). Seurakunnissa tulee kyseeseen lähinnä investointivaraus. Sen avulla voidaan varautua tulevana vuosina tehtäviin seurakuntatalouden kannalta merkittäviin investointeihin. Investointivarauksella katettava kohde on yksilöitävä seurakunnan taloussuunnitelmassa.

Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2025 tällaisina investointivarauskohteina nousee merkittävimpinä esiin Paimion kirkon peruskorjaus, Sauvon hautausmaan kiviaidan korjaus sekä kiinteistöstrategian mukaisesti seurakuntatalojen peruskorjaushankkeisiin varautuminen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden 2024 tuloksesta tehtäväksi investointivaraukset seuraavasti: Paimion kirkon peruskorjaus 380000 €, Sauvon hautausmaan kiviaidan korjaus 70000 € ja Paimion Mikaelintalon, Wanhan seurakuntatalon ja Paltan pappilan kuntotutkimukset 50000 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

12 § Muut asiat

Ei muita asioita.

13 § Tiedoksi

Kesätyöntekijät ja määräaikaiset työntekijät

Kirkkoherra kertoi kesä- ja määräaikaisten työntekijöiden hakutilanteesta.

Viranhaltijapäätökset vuodelta 2024

Liite 2 Kirkkoneuvostolle tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2024 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

Tulevia kokouspäiviä vuonna 2025

kirkkovaltuusto: 27.5.

kirkkoneuvosto: 11.3. (ti), 8.4. (ti), 15.5. (to)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

14 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 14 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.38.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.2.2025

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7, 8,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7, 8,

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan