

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 12/2024

**Aika** tiistaina 10.12.2024 klo 17.30-18.49

**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander  
jäsen Rauno Berg poissa, varajäsen Harri Vuorinen paikalla  
jäsen Lauri Harkia  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio poissa, varajäsen Vertti Silver paikalla  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas saapui pykälän 124 kohdalla  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
sihteeri Heikki Miettinen

**Asiat** Pykälät 118-132

### 118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 119 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Kristina Karlsson ja Riitta Rantanen.  
Pöytäkirjan tarkastus 10.12.2024.

### 120 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten, että pykäläksi tulee 129 anomus reunakivien poistamiseksi haudalta, muut asiat pykäläksi 130, Tiedoksi pykäläksi 131 ja Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen pykäläksi 132.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.12.2024.

Kristina Karlsson Riitta Rantanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi) (KL 10:23).

### 121 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan KJ 3 luvun 27 §:n mukaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 ja 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 122 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Paimion seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 2 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (40 % kymmenestä on 4 eli vähintään 4 naista ja 4 miestä).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan vuosiksi 2025–2026 ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan yhdessä varajäsenensä kanssa, ja näiden vaalien jälkeen eri vaalilla muut kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet edellä selostettujen säännösten mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 123 § Jäsenten nimeäminen Rova2030 ohjausryhmään

Rova2030 -hankkeen ohjausryhmä on päättänyt kokouksessaan 23.10.2024 asettaa pienemmän ohjausryhmän valmistelemaan ehdotuksia mahdollisen seurakuntaliitoksen hallintomalliksi sekä selvittämään työntekijöiden ja luottamushenkilöiden hankkeesta esittämiä haasteista.

Tähän pienempään ohjausryhmään on pyydetty seurakuntia nimeämään yhden luottamushenkilön ja yhden työntekijän sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Rova2030 -hankkeen pienempään ohjausryhmään luottamushenkilöedustajaksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä työntekijäedustajaksi kirkkoherran. Varajäseniksi nimetään kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja talouspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

#### 124 § Avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta Paimion kirkon peruskorjauksen suunnittelua varten

Paimion kirkkoon tehdään peruskorjaus. Peruskorjaushankkeeseen liittyen tavoitteena on ensi vuoden aikana tehdä korjaustöiden suunnittelu. Talousarviossa on tätä varten osoitettu määrärahoja.

Suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin on mahdollista saada avustusta kirkkohallitukselta. Paimion kirkon peruskorjaushankkeen osalta avustusta on mahdollista saada myös hankkeen suunnitteluvaiheeseen (Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2023).

Peruskorjaushankkeissa arvioidaan yleisesti suunnittelun osuuden olevan 10 % hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Paimion kirkon peruskorjauksen hyvin alustava kokonaiskustannusarvio on kolme miljoonaa euroa. Suunnittelun kokonaiskustannusten voidaan näin arvioida olevan 300 000 €. Suunnittelun kustannukset jakautuvat eri osa-alueille arviolta seuraavasti: pää-(arkkitehti)-suunnittelu 40 %, rakennesuunnittelu 20 %, LVI-suunnittelu 10 %, sähkösuunnittelu 30 %.

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkohallitukselta anotaan avustusta Paimion kirkon peruskorjauksen suunnitteluun (arvio 300 000 €) vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

#### 125 § Luottotappioiden vahvistaminen

Salassa pidettävä.

#### 126 § Kolehtisuunnitelma vuodeksi 2025

Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit, hiippakunnalliset tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä vapaat kolehdit ottaen huomioon seurakunnan lähetyskohteet sekä muut seurakunnan avustuskohteet.

Liite 2 Kolehtisuunnitelma 2025

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodeksi 2025, ja että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden päättää tarvittaessa suunnitelmasta poikkeamisesta perustellusta syystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 127 § Vikanokan vuokrat 2025

Vikanokan vuokrista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Vuokrasopimuksissa olevan ehdon mukaan vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) ja tarkistus suoritetaan vuosittain tammikuussa edellisen vuoden lokakuun indeksiarvon perusteella. Mikäli indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan lasketa. Perusindeksinä on vuokrasopimusten mukaan lokakuun 2009 indeksiluku, joka oli 1725. Tilastokeskus antaa verkkosivuillaan ohjeen: Vuokran tarkistaminen elinkustannusindeksillä Vuokraa tarkistettaessa on huomioitava, että tarkistus tulisi tehdä sopimuksen tekohetken ja tarkasteluhetken välillä, jotta koko ajanjakso tulee otettua huomioon. ([http://www.stat.fi/til/khi/khi\\_2008-09-15\\_kay\\_002.html](http://www.stat.fi/til/khi/khi_2008-09-15_kay_002.html); luettu 23.1.2015) Lokakuun 2024 indeksiluku oli 2343 (<https://stat.fi/tilasto/khi#tables>; luettu 28.11.2024) Tilastokeskuksen ohjeen mukaan laskettuna kerroin alkuperäisestä vuokrasta laskettuna vuodelle 2024 on:  $2343/1725=1,35826$

Vuokrat ovat alla olevan taulukon viimeisessä sarakkeessa ohjeen mukaan laskettuina ja sopimuksen perusteella:

	Vuokra 2010	Indeksi 2009/10	Indeksi 2024/10	Vuokra 2025 €
<b>Indeksikerroin</b>		<b>1</b>	<b>1,35826</b>	
<b>indeksi</b>		<b>1725</b>	<b>2343</b>	
<b>Tontti 1/290909</b>	<b>4 760,00 €</b>			<b>6465,32</b>
<b>Tontti 2/020310</b>	<b>4 110,00 €</b>			<b>5582,45</b>
<b>Tontti 3/111109</b>	<b>4 400,00 €</b>			<b>5976,34</b>
<b>Tontti 4/290909</b>	<b>4 140,00 €</b>			<b>5623,20</b>
<b>Tontti 5/290909</b>	<b>4 100,00 €</b>			<b>5568,87</b>
		<b>Vuoden 2025 vuokrat yhteensä</b>		<b>29216,17</b>

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää Vikanokan vuokratonttien vuoden 2025 vuokrat esittelyn laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 128 § Henkilöstöasia

Ei julkinen.

## 129 § Anomus reunakivien poistamiseksi haudalta

Laura Himanen on keskusteltuaan asiasta ensin seurakuntamestari Tuula Kankaanrannan ja kirkkoherra Miika Rosendahlin kanssa lähettänyt Paimion seurakunnan kirkkoneuvostolle anomuksen (sähköposti 17.9.2024).

”Lähetän isäni Hannu Wahlroosin puolesta hakemuksen hautapaikan reunakiveyksen poistosta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Hauta sijaitsee Sauvon hautausmaalla sivuoven ja sivuportin läheisyydessä. Se on Wahlroosin sukuhauta. Haudan hoito reunakiveyksen sisältä on koettu työlääksi. Lisäksi hautapaikka on lievästi kaltevassa kohdassa ja rinteen yläpuolella reunakiveys on jo mennyt osittain maan alle, koska viereisessä haudassa ei ole reunakiveystä. Näiden syiden vuoksi haudan etuosan muuttaminen nurmikoksi olisi perusteltua.”

Anomuksessa mainittu hauta on hautausmaan alueella V, paikat 59 ja 60. Kyseinen alue on Sauvon kirkon kulttuurinäkömääräysten vuoksi yleisilmeeltään suojeltavaksi määritellyllä alueella (Sauvo-Karunan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma, 5§), jolloin reunakivien poiston tapaiset muutokset vaativat luvan saamista kirkkoneuvostolta.

Sauvo-Karunan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma, hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.11.2009

#### 5 § Yleisilmeen säilyttäminen

Sauvon hautausmaiden alueiden I, IB, II, III, IV, V ja VI sekä alueiden VII ja IX riveillä kirkosta lukien Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkillä tulee säilyttää yleisilme, koska ne kuuluvat kirkon kulttuurinäkömääräyksiin. Mainituilla alueilla yleisilmeeseen vaikuttavat muutokset, esim. reunakivien poistot, edellyttävät kirkkoneuvoston luvan. Alueilta II ja III ei anneta enää uusia lunastuksia, jotta seurakunta voi huolehtia kirkon edustan yleisilmeestä.

Käyttösuunnitelman linjaus on perusteltu, koska vanhoihin hautausmaihin kuuluu historiallinen kerrostuneisuus ja monimuotoisuus eri aikakausien hautamuistomerkkeineen, reunakivineen ja muine yksityiskohtineen. Näin, vaikka tämä aiheuttaa tiettyä hankaluutta hautausmaan hoidon kannalta.

Asian selvittämiseksi tarkemmin kirkkoherra on pyytänyt lausunnon Museovirastolta. Pyynnön liitteenä on esitetty tilanteen selventämiseksi ote hautausmaan kartasta sekä valokuvia kyseessä olevasta alueesta. Museovirasto toteaa lausunnossa (9.12.2024, liite 6) kantanaan seuraavaa:

Museovirasto pitää vanhojen kirkkojen yhteydessä tärkeänä kulttuuriperinnön, näkömäärien ja kirkkomaan tunnelman säilymisen kannalta tärkeänä, että haudoissa säilytetään vanhat ristit, hautakivet, veistokset, reunakivet ym., mikäli sellaisia on ollut ja ne ovat jäljellä. Kenttämaiset nurmihautausmaat ovat modernin ajan tapa järjestää hautausmaa ja perustuneet osittain ainakin helppohoitoisuuteen. Näin nuo uudet hautausmaat ovat "funktionalistisia", ja niiden tunnelma on erilainen kuin vanhojen kirkkojen ympärillä sijaitsevien vanhojen hautausmaiden.

Seurakunnan ohjeessa korostetaan kulttuuriperintönäkökulmaa ja kulttuurinäkömääräysten säilymistä. Näin ollen hautojen ilmeen säilyttäminen nykyisellään (tai jopa palauttaminen niin, että hautoihin, joista nyt reunakivet puuttuvat, sellaiset lisättäisiin) on oikea lähestymistapa.

Museovirasto ei puolla haudan reunakivien poistoa.

Hautausmaiden käyttösuunnitelma lähtee ko. alueen yleisilmeen suojelusta eikä Museoviraston kanta vanhojen kirkkojen ympäristön kulttuuriperintöä suojelevana myöskään puolla reunakivien poistoa. Näin ollen on perusteltua, että lupaa reunakivien poistamiseen ei anneta.

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto ei myönnä anottua lupaa reunakivien poistamiseen Sauvon kirkon hautausmaalta (alue V, paikat 59-60).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 130 § Muut asiat

Sauvon seurakuntatalolla ja Karunan seurakuntakodissa on Pro Patria taulut. Sauvo-Karunan sotaveteraanit ry:n toiminta on päättynyt 9.12.2024. Yhdistys on päättänyt

Liite 7 luovuttaa edellä mainitut taulut vastikkeetta Paimion seurakunnalle liitteenä olevan luovutuskirjan mukaisesti. Kirkkoneuvosto totesi ottavansa kiitollisuudella taulut vastaan.  
Pro Patria taulujen luovutuskirja

### 131 § Tiedoksi

#### **Tulevia kokouspäiviä vuonna 2025**

kirkkovaltuusto: 14.1., 27.5.

kirkkoneuvosto: 10.2. (ma) ~~11.2.~~, 11.3. (ti), 8.4. (ti), ~~13.5.~~ 15.5. (to)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi edellä mainitut asiat tiedoksi.

### 132 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 132 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.49.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 10.12.2024

### 1 muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 120, 121, 122, 123, 128, 130, 131, 132

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 126, 127, 129

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Liitetään pöytäkirjaan  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi  
**Pöytäkirjan pykälät:** 124, 125, 126, 127, 129

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 Valitusosoitus

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 99**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

## **5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**