

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 3/2024

Aika tiistaina 26.11.2024 klo 18.00-18.48

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Asiat Pykälät 20-29

Saapuvilla olleet jäsenet

18 varsinaista jäsentä ja 6 varavaltuutettua eli yhteensä 24 valtuutettua.
Nimiluettelo sivulla 2.

Kokouksen puheenjohtaja

Pauli Rastas.

Muut osallistujat Kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä kirkkovaltuuston sihteeri.

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille tiistaina 19.11.2024, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon seurakunnan kotisivuille www.paimionseurakunta.fi. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu myös 22.11.2024 Kunnallislehdessä.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Jaakko Kivisaari.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Pauli Rastas, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 26.11.2024.

Elina Järvinen

Jaakko Kivisaari

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 4, poissa
Pipsa Allen	listan numero 3, poissa
Rauno Berg	listan numero 3
Katriina Ervelä	listan numero 4
Lauri Harkia	listan numero 3
Martti Heikkilä	listan numero 2
Jonna Henninen	listan numero 1, poissa
Martti Heurlin	listan numero 4
Eeva Heurlin	listan numero 2, poissa
Harri Joukas	listan numero 4
Elina Järvinen	listan numero 3
Niklas Kallio	listan numero 4, poissa
Kristina Karlsson	listan numero 4, poissa
Jaakko Kivisaari	listan numero 4
Silvia Koski	listan numero 2, poissa
Juha Kuopila	listan numero 4, poissa
Jenni Lehmus	listan numero 3
Ritva Numminen	listan numero 2
Riitta Rantanen	listan numero 1, poissa
Pauli Rastas	listan numero 4
Terhi Reponen	listan numero 4
Riikka Salminen	listan numero 3
Vertti Silver	listan numero 4
Janina Sippola	listan numero 4
Ida-Maria Tanhua	listan numero 3
Satu Tuominen	listan numero 4
Timo Virta	listan numero 1

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

I Tulkaa kaikki ehdokaslista
Kenneth Finnholm

II Yhteis-kristillinen ehdokaslista
Ossi Suomi
Jouni Ylitalo

III Yhteinen seurakuntamme ehdokaslista
Mari Lehtikankare-Toivonen

IV Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista

Pasi Pöri
Jarmo Heimo

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet (2023-2025)
kirkkoneuvoston puheenjohtaja Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olleet muut osallistujat
Kirkkovaltuuston sihteeri Heikki Miettinen

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

23 § Maksut vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 97 § 8.10.2024

Seurakunta perii hautatoimeen ja haudanhoitoon liittyvien maksujen lisäksi maksuja muun muassa tilojen käytöstä ja leiritoiminnasta. Maksujen määrää tarkastellaan vuosittain. Ensi vuoden hinnastoon on tehty tarpeelliset arvonlisäveron korotuksesta johtuvat korjaukset hintojen pysyessä pääosin samoina. Ruokailujen hintoja on hieman korotettu. Strategian mukaiseen perheitten ja kirkon jäsenyyden tukemiseen liittyen seurakunnan tiloissa toimitettavien kasteitten jälkeisten kastejuhlien tilavuokria alennetaan puoleen. Samasta syystä perusmuotoisten rippikoulujen maksuttomuutta seurakunnan alueella asuville nuorille jatketaan.

Liite 2 Maksut 2025

LAVA Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin muun muassa kasteperheiltä perittävien tilavuokrien alentamisen sekä perusmuotoisten rippikoulujen maksuttomuuden vuoksi.

Esitys: Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja liitteen mukaisesti, ja että kirkkoneuvosto esittää vuoden 2025 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 23 § 26.11.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 hautapaikkamaksut.

Liite 1 Maksut 2025

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

24 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Kirkkoneuvosto 107 § 5.11.2024

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) kuudenteen lukuun "Seurakunnan ja kirkon talous". Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuvat samanaikaisesti. Suunnittelu tehdään vuotta pitemmällä aikajänteellä myös tulevaa ennakoiden.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava säädösten mukaan siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Kirkkoherra esittelee kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025–2027. Ehdotus sisältää myös kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2025–2027 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

- Lava Toiminnan ja talouden suunnittelussa on otettu huomioon varsinkin sen toiminnallisessa osiossa vaikutukset lapsiin ja nuoriin.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025–2027 kokouksessa esille tulleiden korjausehdotusten jälkeen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
-

Kirkkovaltuusto 24 § 26.11.2024

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.
- liite 2 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2025–2027 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion).
- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

25 § Paimion seurakunnan kappalaisen viran (1.) lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 110 § 5.11.2024

Paimion seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi kappalaisen virkaa. Toisen niistä nykyiselle haltijalle, kappalainen Mika Ahtolalle on Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli myöntänyt eron kappalaisen virasta 1.2.2025 lukien.

Päätösvalta myös papinvirkoja koskien on siirretty uuden kirkkolainsäädännön myötä tuomiokapituleilta seurakunnille. Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkojärjestyksen (KJ 8:1) mukaan kirkkovaltuusto.

Viran jäädessä avoimeksi on perustelua kriittisesti pohtia, onko viran säilyttäminen ja sen täyttäminen välttämätöntä vai onko sen lakkauttaminen perustellumpaa.

Useissa seurakunnissa on viime vuosien aikana yleistynyt kappalaisen virkojen lakkauttaminen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Mikäli virkojen määrää ei ole todettu tarpeelliseksi vähentää, on kappalaisen virka tällöin korvattu seurakuntapastorin viralla. Tällä muutoksella ei ole käytännön merkitystä seurakunnassa tehtävän työn näkökulmasta. Seurakuntapastorin viran täyttö on prosessina yksinkertaisempi ja joustavampi.

- Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että tämä esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan kappalaisen virka I lakkautetaan 1.2.2025 lukien nykyisen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
-

Kirkkovaltuusto 25 § 26.11.2024

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan kappalaisen virka (1.) lakkautetaan 1.2.2025 lukien nykyisen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.
- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.
-

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

26 § Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (3.) viran perustaminen

Kirkkoneuvosto 111 § 5.11.2024

Paimion seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perustelua säilyttää papinvirkojen määrä entisellään. Siksi lakkautettava kappalaisen virka on perustelua korvata seurakuntapastorin viralla.

Viran tehtäviin kuuluu jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja yleinen seurakuntatyö koko seurakunnan alueella. Tämän lisäksi papiston keskinäisessä työnjaossa viranhaltijan tehtäviin tulee suunnitelmien mukaan kasvatus- ja perhetyöhön suuntautuva painotus.

Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen (KirVesTessin mukainen vähimmäispalkka 1.9.2024 alkaen 3153,95 €).

Viran perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa (KL 3:9).

Lava: Päätös papinvirkojen määrän pitämiseksi samana kappalaisen viran lakkauttamisen jälkeen tukee lasten ja nuorten kanssa tehtävän työn resursointia.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että tämä esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin (3.) virka 1.2.2025 alkaen. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 26 § 26.11.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin (3.) virka 1.2.2025 alkaen. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 601 mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

27 § Tiedoksi

Tulevia kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 14.1.2025, 27.5.2025

kirkkoneuvosto 10.12.2024 klo 17.30,

vuosi 2025: 11.2., 11.3., 8.4., 13.5.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

28 § Muut esille tulevat asiat

Vt. talouspäällikkö kertoi kirkkovaltuustolle seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.9.2024.

29 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 29 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.48.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta
Kirkkovaltuusto
26.11.2024, 20-29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 27, 28, 29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö

- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen.
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Otteen oikeaksi todistaa

Miika Rosendahl, vs. talouspäällikkö