
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 4 / 2019

Aika Tiistaina 19.11.2019 klo 18.15 - 19.30
Paikka Wanha, Paimio
Alkuhartaus Vesa Tuominen piti alkuhartauden

Saapuvilla olleet jäsenet
22 varsinaista jäsentä ja 0 varavaltuutettua eli yhteensä 22 valtuutettua.
Luettelo sivulla kaksi.

Kokouksen puheenjohtajat
Jaakko Kivisaari.

Muut osallistujat Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, esittelijänä ja sihteerinä talouspäällikkö (sivu 2).

Asiat Pykälät 30-40

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on lähetetty sähköisesti postilakon takia kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille ti 12.11.2019.

Kokouskutsu on laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ti 12.11.2019. Maininta kokouksesta 15.11.2019 Kunnallislehdessä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Jorma Kakkonen

32 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Jaakko Kivisaari, puheenjohtaja Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 16.5.2019.

Elina Järvinen

Jorma Kakkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä virka-aikana taloustoimistossa ja taloustoimiston ollessa suljettuna kirkkoherranvirastossa 20.11.-21.12.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Tiina Alastalo	listan numero 4	läsnä
Toini Aro	listan numero 3	läsnä
Lauri Harkia	listan numero 3	läsnä
Eeva Heurlin	listan numero 2	läsnä
Leena Hyvönen	listan numero 2	ei paikalla
Harri Joukas	listan numero 4	läsnä
Elina Järvinen	listan numero 3	läsnä
Jorma Kakkonen	listan numero 2	läsnä
Jaakko Kivisaari	listan numero 4	läsnä
Silvia Koski	listan numero 2	läsnä
Juha Kuopila	listan numero 4	läsnä
Sari Kuosmanen	listan numero 4	läsnä
Anne Kuparinen	listan numero 4	läsnä
Tuula Kurki	listan numero 2	ei paikalla
Seppo Laitinen	listan numero 1	läsnä
Arimo Lähdeniitty	listan numero 4	läsnä
Raimo Rantala	listan numero 4	ei paikalla
Jaana Paasonen	listan numero 3	läsnä
Henna Pirhonen	listan numero 4	läsnä
Riitta Rantanen	listan numero 1	läsnä
Terhi Reponen	listan numero 4	läsnä
Jenni Rissanen	listan numero 3	läsnä
Riikka Salminen	listan numero 3	läsnä
Satu Simelius	listan numero 4	ei paikalla
Janina Sippola	listan numero 4	ei paikalla
Satu Tuominen	listan numero 4	läsnä
Harri Vuorinen	listan numero 3	läsnä

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet

Pj. kirkkoherra Vesa Tuominen

Saapuvilla olleet muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri, talouspäällikkö Henna Ahtinen.

33 § Kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen

Kirkkoneuvosto 129 § 19.11.2019

Kirkkovaltuuston varsinainen jäsen Teuvo Möttö menehtyi kesällä 2019. Hänen tilalle varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan ensimmäinen varajäsen Raimo Rantala.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa kutsumaan Teuvo Möttö tilalle varsinaiseksi jäseneksi Raimo Rantalan.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 33 § 19.11.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu Teuvo Möttö tilalle varsinaiseksi jäseneksi Raimo Rantalan.
Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

34 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022

Kirkkoneuvosto 114 § 5.11.2019

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2020-2022. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2020-2022 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 7.5.2019.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2020-2022 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)
liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtäväalueittain
Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 34 § 19.11.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion) liitteen 1 mukaan.
liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2020-2022 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)
Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

35 § Seurakunnan maksut vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto 116 § 5.11.2019
Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2020 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.
liite 5 Seurakunnan maksut vuodelle 2020
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 35 § 19.11.2019
Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 hautapaikkamaksut.
Liite 2 Maksut tulevat voimaan 1.1.2020.
Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

36 § Kirkkovaltuuston työjärjestys ja Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Kirkkoneuvosto 122 § 5.11.2019
Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnassa käsiteltävänä. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa hallinnolliset säännöt tulee olla uuden lainsäädännön mukaisia.
Kirkkohallitus on tehnyt mallisäännöt, jonka mukaan tulee päivittää kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö.
liite 7 Kirkkovaltuuston työjärjestys
liite 8 Kirkkoneuvoston ohjesäännöt
Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

Kirkkovaltuusto 36 § 19.11.2019
Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt ja lähettää ne Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.
Liite 3 Kirkkovaltuuston työjärjestys
Liite 4 Kirkkoneuvoston ohjesääntö
Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

37 § Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen päivittäminen

Kirkkoneuvosto 62 § 11.6.2019

Liitoksessa Paimion seurakunta sai kaksi rahastoa - Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastot. Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä on käsitellyt päivitettyt säännöt 2.5.2019 kokouksessa. Taimi Sjöblomin rahaston sääntöihin päivitettävää tuli kohtaan 6 ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahaston sääntöihin päivitys tuli kohtaan 7 ja 9.

liite 2
liite 3

Taimi Sjöblomin rahaston säännöt
Kerttu ja Sulho Venhevirran rahaston säännöt

Esitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen säännöt ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen säännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto 37 § 19.11.2019

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen säännöt

Liite 5

Taimi Sjöblomin rahaston säännöt

Liite 6

Kerttu ja Sulho Venhevirran rahaston säännöt

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti, sillä lisäyksellä, että molempiin sääntöihin lisätään rahaston johtakunta-pykälään, että Sauvo-Karunan vastuuryhmän puheenjohtaja toimii myös johtokunnan puheenjohtaja Toini Aron esityksestä.

38 § Tiedoksi

Kevään 2020 kokouspäivät
kirkkovaltuusto 11.2 ja 19.5
kirkkoneuvosto 28.1, 25.2, 24.3, 28.4, 9.6/16.6

Talous- ja kiinteistökatsaus
Taluspäällikkö kertoo seurakunnan talous- ja kiinteistöasioista kokouksessa.

liite 7

Vuoden 2019 III neljännes talouskatsaus

Esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asian tiedoksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

39 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

40 § Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa pykälän 40 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.30.

Valitusosoitus

Kirkkovaltuusto Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälät
19.11.2019 30-40

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 38, 39, 40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion seurakunta, kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 35, 37 valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 36

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 30
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Telekopio: 02 - 279 7001
Sähköposti:

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Puhelin: 09 1802 1
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus

on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja pykälistä ja valitusasioista antaa:
kirkkoherra Vesa Tuominen, puh. 050 4065 074
talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite ja käyntiosoite on Pyölintie 3, 21530 Paimio.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.