
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 4 / 2021

Aika Tiistaina 30.11.2021 klo 18.00 - 19.45

Paikka Paimion kirkko, Paimio

Alkuhartaus Kirkkoherra piti alkuhartauden

Saapuvilla olleet jäsenet

23 varsinaista jäsentä ja 4 varavaltuutettua eli yhteensä 27 valtuutettua.
Luettelo sivulla kaksi.

Kokouksen puheenjohtajat

Jaakko Kivisaari.

Muut osallistujat

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, esittelijänä ja sihteerinä talouspäällikkö sekä vaalinvalmistelija (sivu 2).

Asiat Pykälät 30-41

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille ti 23.11.2021.

Kokouskutsu on laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ti 23.11.2021. Maininta kokouksesta 26.11.2021 Kunnallislehdessä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Riikka Salminen ja Janina Sippola.

32 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Jaakko Kivisaari, puheenjohtaja Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 30.11.2021.

Riikka Salminen

Janina Sippola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä virka-aikana taloustoimistossa ja taloustoimiston ollessa suljettuna kirkkoherranvirastossa 1.12.-31.12.2021.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Tiina Alastalo	listan numero 4	läsnä
Toini Aro	listan numero 3	läsnä
Lauri Harkia	listan numero 3	läsnä
Eeva Heurlin	listan numero 2	läsnä
Leena Hyvönen	listan numero 2	läsnä
Harri Joukas	listan numero 4	läsnä
Elina Järvinen	listan numero 3	läsnä
Jorma Kakkonen	listan numero 2	poissa
Jaakko Kivisaari	listan numero 4	läsnä
Silvia Koski	listan numero 2	läsnä
Juha Kuopila	listan numero 4	läsnä
Sari Kuosmanen	listan numero 4	läsnä
Anne Kuparinen	listan numero 4	läsnä
Tuula Kurki	listan numero 2	läsnä
Seppo Laitinen	listan numero 1	läsnä
Jenni Lehmus	listan numero 3	läsnä
Arimo Lähdeniitty	listan numero 4	läsnä
Jaana Paasonen	listan numero 3	poissa
Henna Pirhonen	listan numero 4	läsnä
Raimo Rantala	listan numero 4	poissa
Riitta Rantanen	listan numero 1	läsnä
Terhi Reponen	listan numero 4	läsnä
Riikka Salminen	listan numero 3	läsnä
Satu Simelius	listan numero 4	poissa
Janina Sippola	listan numero 4	läsnä
Satu Tuominen	listan numero 4	läsnä
Harri Vuorinen	listan numero 3	läsnä

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

II Yhteis-kristillinen ehdokaslista

Helme Höglom läsnä

III Yhteinen seurakuntamme ehdokaslista

Rauno Berg läsnä

IV Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista

Jarmo Havuaho läsnä
Pasi Pöri poissa
Timo Sjöblom läsnä

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet

Pj. kirkkoherra Vesa Tuominen

Saapuvilla olleet muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri, talouspäällikkö Henna Ahtinen.

33 § Kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen

Kirkkoneuvosto 121 § 26.10.2021

Kirkkovaltuuston jäsen Raimo Rantala on pyytänyt eroa Paimion seurakunnan luottamustoimista. Hänen tilalle tulee kutsua Keskusta ja sitoutumattomien ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen, joka on Jarmo Havuaho.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa kutsumaan Raimo Rantalan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Jarmo Havuahan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 33 30.11.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu Raimo Rantalan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Jarmo Havuahan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

34 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024

Kirkkoneuvosto 129 § 16.11.2021

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2022-2024. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2022-2024 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 11.5.2021.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022-2024 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtäväalueittain

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto 34 30.11.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 liitteen yksi

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

35 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto 132 § 16.11.2021

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2022 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

liite 6

Maksuluettelo

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti, mutta pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään hautapaikkamaksuttomuuteen sodan aikaiset Lotta Svärd-järjestön jäsenet.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto 35 30.11.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2022 liitteenä kaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

36 § Poistosuunnitelman muutos

Kirkkoneuvosto 135 § 16.11.2021

Kirkkohallitus on 17.6.2020 hyväksynyt Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen - asiakirja. Asiakirjaa tulisi noudattaa mahdollisuuksien mukaan. Uusien poistoaikojen muutos on olennaisin muutos oheisessa asiakirjassa. Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemuseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajanmäärittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Investoinnin hankintapäätöksen yhteydessä myös päätetään poistoaika.

Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman muutoksesta ja taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Tilintarkastajan kanssa käydyin keskustelun mukaan olemassa oleviin poistoihin ja niiden poistoaikoja ei tulisi muuttaa vaan uudet poistoaikat tulisivat voimaan 1.1.2021 jälkeen tehtyihin poistoihin.

Samalla myös tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti kaikki alle 10 000 euron poistojäännökset tulisi tehdä kertapoistona (liitteen 9 mukaisesti) vuoden 2021 aikana.

Investointien aktivointirajaksi määrätään 10 000 euroa.

Liite 8 Poistosuunnitelma

Liite 9 Kertapoistot

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa
1) hyväksymään poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen,
2) vahvistamaan aktivointirajaksi 10 000 euroa ja
3) hyväksymään kertapoistona liitteen mukaiset poistot
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto 36 30.11.2021

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
1) hyväksyy poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen liitteenä 3,
2) vahvistaa aktivointirajaksi 10 000 euroa ja
3) hyväksyy kertapoistona liitteen 4 mukaiset poistot
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

37 § Porin aluekeskusrekisteriin liittyminen

Kirkkoneuvosto 105 § 14.9.2021

Seurakuntien tulee liittyä viimeistään vuoden 2022 alussa johonkin aluerekisteriin. Aluerekisteri palvelee useampaa seurakuntaa virkatodistus-
sukuselvitys ja muissa jäsenrekisteriasioissa. Arkkihiippakuntaan perustetaan
kaksi aluerekisteriä, Poriin ja Turkuun. Porin aluerekisterille tulee palvelupiste
Saloon

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 10.11.2020 88 §, jolloin kirkkoneuvosto otti jo
kantaa Porin aluerekisteriin liittymisestä Turun tuomiokapitulin pyynnöstä.
Turun sekä Porin aluekeskusrekisterit ovat toimineet jo 1.1.2021 lähtien ja Porin
aluekeskusrekisteri on ollut kustannustehokkaampi sekä palvellut nopeuden ja
joustavuuden kannalta asiakkaita paremmin.

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa
hyväksymään Paimion seurakunnan liittymisen Porin aluekeskusrekisteriin
1.1.2022. Perusteina ovat kustannustehokkuus ja palvelujen nopeus ja
joustavuus.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 35 30.11.2021

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan
liittymisen Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022.
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

38 § Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyö ja lisätalousarvio

Kirkkoneuvosto 141 § 16.11.2021

Kirkkovaltuusto on 9.6.2020 hyväksynyt Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän vaihdon. Silloin päätös oli, että öljylämmitys vaihdettaisiin maalämmöksi, tämän jälkeen Kirkkohallituksen energianeuvoja Bengt Avellanin mukaan ilmavesipumppu järjestelmä olisi kustannustehokkaampi ja toimivampi järjestelmä.

Kirkkoneuvosto päätti urakoitsijan 80€/2021.

Nyt koneiden saavuttua työmaalle, huomattiin, että suunnitellut koneet ovat tekniseen tilaan liian suuret, ilmanvaihtokanavat ovat liian pienet ja korvaava ilman ottoa ei oltu suunniteltu.

Karunan kirkossa pidettiin 4.11 työmaakokous, jossa päätettiin pienentää laitteiden fyysistä kokoa sekä asentaa lisälämmityspatterit, jotta kovillakin pakkasilla lämmitysjärjestelmä tuottama lämpö riittää.

Työn lisäkustannukset ovat arviolta 30 000 - 50 000 euroa sekä ajallisesti työ viivästyy siten, että Karunan kirkko on suljettu 2021 vuoden loppuun.

Kustannukset sekä aikataulu tarkentuvat myöhemmin.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta 60 000 euron lisätalousarviota Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyön investointiin ja kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Karunan kirkko on suljettu vuoden 2021 loppuun asti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkovaltuusto 38 30.11.2021
Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää 60 000 euron lisätalousarvion Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyöhön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

39 § Tiedoksi

Seurakunnan toiminta

Kirkkoherra kertoo kokouksessa seurakunnan toiminnan tilanteesta.

Talous- ja kiinteistökatsaus

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa vuoden 2021 sen hetkisen kirkollisverokertymän, talustilanteen ajalta 1.1. - 30.9.2021 sekä lyhyeen kiinteistötilanteen liite 5.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

40 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

41 § Valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi pykälän 41 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.45.

Valitusosoitus

Kirkkovaltuusto Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälät
30.11.2021 30-41

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33, 39, 40, 41

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion seurakunta, kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34, 36, 37, 38 valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 30

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Telekopio: 02 - 279 7001

Sähköposti:

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Puhelin: 09 1802 1

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja pykälistä ja valitusasioista antaa:
kirkkoherra Vesa Tuominen, puh. 050 4065 074
taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite ja käyntiosoite on Pyölintie 3, 21530 Paimio.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.