

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 3/2023

**Aika** Tiistaina 28.11.2023 klo 18.00 - 20.30

**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

### Saapuvilla olleet jäsenet ja muut osallistujat

Saapuvilla olleet jäsenet

23 varsinaista jäsentä ja 3 varavaltuutettua eli yhteensä 26 valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja

Jaakko Kivisaari

Muut osallistujat

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, esittelijänä ja sihteerinä talouspäällikkö sekä vaalinvalmistelija (sivu 2).

**Asiat** Pykälät 22-36

### 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille tiistaina 21.11.2023, jolloin myös kokouskutsu on laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon seurakunnan kotisivuille [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi). Ilmoitus kokouksesta on julkaistu myös 24.11.2023 Kunnallislehdessä.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 23 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Lauri Harkia ja Martti Heikkilä

### 24 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muihin asioihin lisätään valtuustoaloite.  
Allekirjoitus ja varmennus

Jaakko Kivisaari, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 28.11.2023.

Lauri Harkia

Martti Heikkilä

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 4
Pipsa Allen	listan numero 3 poissa
Rauno Berg	listan numero 3
Katriina Ervelä	listan numero 4
Lauri Harkia	listan numero 3
Martti Heikkilä	listan numero 2
Jonna Henninen	listan numero 1 poissa
Martti Heurlin	listan numero 4
Eeva Heurlin	listan numero 2 poissa
Harri Joukas	listan numero 4
Elina Järvinen	listan numero 3
Niklas Kallio	listan numero 4 poissa
Kristina Karlsson	listan numero 4
Jaakko Kivisaari	listan numero 4
Silvia Koski	listan numero 2
Juha Kuopila	listan numero 4
Jenni Lehmus	listan numero 3
Ritva Numminen	listan numero 2
Riitta Rantanen	listan numero 1
Pauli Rastas	listan numero 4
Terhi Reponen	listan numero 4
Riikka Salminen	listan numero 3
Vertti Silver	listan numero 4
Janina Sippola	listan numero 4
Ida-Maria Tanhua	listan numero 3
Satu Tuominen	listan numero 4 saapui klo 18.19
Timo Virta	listan numero 1

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

II Yhteis-kristillinen ehdokaslista  
Ossi Suomi

III Yhteinen seurakuntamme ehdokaslista  
Mari Lehtikankare-Toivonen poissa  
Harri Vuorinen

IV Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista  
Pasi Pöri

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet (2023-2025)

Pj. Miika Rosendahl (kirkkoherra)

Saapuvilla olleet muut osallistujat

Kirkkovaltuuston sihteeri Henna Ahtinen (talouspäällikkö)

**25 § Nina Koiviston eroanomus luottamustehtävistä sekä kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisen varajäsenen valinta**

**Kirkkoneuvosto 106 § 14.11.2023**

Kirkkovaltuuston jäsen Nina Koivisto on pyytänyt eroa kirkkovaltuuston varajäsenen ja kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisen varajäsenen tehtävistä pätevistä syistä (KL 9:2; 9:4).

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (KJ 3:32, 2 mom.). Kirkkovaltuuston tehtävänä on myös päättää eron myöntämisestä (KL 9:6).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Nina Koiviston kirkkovaltuuston varajäsenen ja kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisesta varajäsenyyden tehtävistä; sekä valitsemaan kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderille uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 25 § 28.11.2023**

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttamaan Nina Koiviston kirkkovaltuuston varajäsenen ja kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisesta varajäsenyyden tehtävistä; sekä valitsemaan kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderille uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti valita Erja Alanderin varajäseneksi Jaana Elon.

**26 § Pääluokan 1 ja 5 ylitys**

**Kirkkoneuvosto 114 § 14.11.2023**

Talousarviota 2023 laatiessa ei osattu varautua pääluokassa 1 (Hallinto) arkiston järjestämistyön suuruudesta ja siten ei osattu varautua arkistonhoitaja palkkaan. Arkiston hoitajan oli palkattuna vuonna 2023 1.1-31.8. välisen ajan, pääluokan ylitys muodostuu hänen palkasta.

Pääluokkaan 5 (Kiinteistö) on tullut ennalta arvaamattomia kuluja kuten Rantalalan leirikeskuksen majoituksen kosteusvaurio (24 000e), Paimion kirkon sisäilmatutkimukset (5 000e) ja Sauvon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän putkien rikkoutuminen (30 000-40 000e).

Pääluokkaan 5 lisätään aina vähän ennalta arvaamattomia kuluja, mutta näin suuriin kuluihin ei osattu varautua. Pääluokka tulee ylittymään noin 50 000 eurolla.

Pääluokka 4 tulee alittumaan huomattavasti (n. 100 000 euroa), koska Sauvon hautausmaan kiviaitaa ei vuoden 2023 aikana saatu korjattua eikä Paimion uuden hautausmaa kuusiaitaa korvattu metalliaidalla, myös verotuloja on tulossa arvioitua enemmän, joten pääluokkien 1 ja 5 ylitys ei tule vaikuttamaan siten että vuoden 2023 tilinpäätös painuisi negatiiviseksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään pääluokkien 1 ylityksen 40 000 eurolla ja 5 ylityksen 50 000 euroalla yllä olevien perustelujen perustella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 26 § 28.11.2023**

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 1 ylityksen 40 000 eurolla ja 5 ylityksen 50 000 euroalla yllä olevien perustelujen perustella.  
Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**27 § Seurakunnan maksut vuodelle 2024**

**Kirkkoneuvosto 98 § 10.10.2023**

- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2024 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.  
liite 1 Maksuluettelo  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 27 § 28.11.2023**

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 hautapaikkamaksut.  
liite1 Maksuluettelo  
Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**28 § Paimion seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen**

**Kirkkoneuvosto 116 § 14.11.2023**

Uuden 1.7.2023 voimaan astuneen kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Kirkkohallituksen

Paimion seurakunnan hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen hallintosääntömallin pohjalta.

- Liite 2 Paimion seurakunnan hallintosääntö

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hallintosäännön, liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että hallintosääntö astuu voimaan 1.12.2023.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 28 § 28.11.2023**

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan hallintosäännön, liitteen mukaan siten, että hallintosääntö astuu voimaan 1.12.2023.
- Liite 2 Paimion seurakunnan hallintosääntö
- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**29 § Paimion seurakunnan taloussäännön hyväksyminen**

**Kirkkoneuvosto 117 § 14.11.2023**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran kirkkohallitus päivitti seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömalleja keväällä 2022. Taloussääntömallit (Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023) on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Paimion seurakunnan taloussäännön päivitys on laadittu kirkkohallituksen taloussääntömallin pohjalta.

- Liite 3 Paimion seurakunnan taloussääntö
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan taloussäännön ja liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 29 § 28.11.2023**

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan taloussäännön ja liitteen mukaan siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.
- Liite 3 Paimion seurakunnan taloussääntö
- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**30 § Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön hyväksyminen**

**Kirkkoneuvosto 119 § 14.11.2023**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 3 §:ssä säädetään, että hautatoimen järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hautatoimen ohjesäännössä. Hautatoimen ohjesäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto määrää haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautatoimen ohjesääntö (Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023) on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen hautatoimen malliohjesäännön pohjalta.

Liite 10 Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesääntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

---

**Kirkkovaltuusto 30 § 28.11.2023**

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön liitteen mukaan siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.

Liite 4 Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesääntö

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**31 § Venhevirran ja Sjöblomin rahastojen sääntöjen muuttaminen**

**Kirkkoneuvosto 120 § 14.11.2023**

Entinen Sauvo-Karunan seurakunta sai aikanaan testamenttilahjoituksina kaksi rahastoa, Kerttu ja Sulo Venhevirran sekä Taimi Sjöblomin rahastot. Rahastoja varten laadittiin säännöt varojen käyttämiseksi testamenteissa määrättyllä tavalla Sauvo-Karunan alueella. Sauvo-Karunan seurakunnan liittyttyä Paimion seurakuntaan ja liitoksen jälkeen hallinnon ja toimintatapojen vähitellen muututtua rahastojen sääntöjen uudistaminen on ajankohtaista.

Sääntöehdotus pyrkii harmonisoida rahastojen säännöt muitten seurakunnan hallinnoimien rahastojen sääntöjen mukaisiksi. Vuotuisten rahastojen käyttöön liittyvien päätösten valmistelua sujuvoitetaan antamalla valmisteluvastuu viranhaltijoille. Rahaston käyttöön liittyvät päätökset tekee kirkkovaltuusto määrärahan suuruuden vahvistamisen osalta ja kirkkoneuvosto käyttötarkoituksesta päättämisen osalta.

Sääntöehdotuksen valmistelun yhteydessä on tiedusteltu Sauvo-Karunan alueella asuvien kirkkovaltuuston jäsenten kantaa sääntöjen muuttamiseen nyt esitetyllä tavalla. He puoltavat muuttamista yksimielisesti.

Liite 4 Kerttu ja Sulo Venhevirran rahaston säännöt

Liite 5 Taimi Sjöblomin rahaston säännöt

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kerttu ja Sulo Venhevirran ja Taimi Sjöblomin rahastojen säännöt liitteiden mukaan ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

---

**Kirkkovaltuusto 31 § 28.11.2023**

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kerttu ja Sulo Venhevirran ja Taimi Sjöblomin rahastojen säännöt.

Liite 5 Kerttu ja Sulo Venhevirran rahaston säännöt

Liite 6 Taimi Sjöblomin rahaston säännöt

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

### 32 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026

#### Kirkkoneuvosto 121 § 14.11.2023

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2024–2026. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2024–2026 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 28.5.2023.

liite 6 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2024–2026 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

Esitys: Kirkkoherra täydensi alkuperäistä esitystä talouskatsauksen investointiosa-kappaleeseen sekä kiinteistötoimen vuoden 2024 tavoiteluetteloon tehtävällä lisäyksellä Paimion kirkon kosteus- ja sisäilmateknisessä kuntotarkastuksessa ilmenneisiin seikkoihin liittyen. ("Vuonna 2024 Paimion kirkon korjaustarpeet selvitetään tarkemmissa jatkotutkimuksissa sekä aloitetaan näitten pohjalta korjaustoimenpiteitten valmistelu.")

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 tehdyin lisäyksin liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi läpi toiminta- ja taloussuunnitelman luku kerrallaan ja kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt muutokset ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

---

#### Kirkkovaltuusto 32 § 28.11.2023

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

liite 7 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2024–2026 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion).

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

### 33 § Paimion seurakunnan kiinteistöstrategia

#### Kirkkoneuvosto 123 § 14.11.2023

Kiinteistötyöryhmä on laatinut Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian tarkoitus on luoda kokonaiskuva seurakunnan kiinteistöistä, kunnosta ja hoidosta sekä antaa rungon tulevaisuuden suunnitelmiin.

Kiinteistötyöryhmä laatii erikseen kiinteistöjen luopumissuunnitelman, jossa laaditaan tarkempi suunnitelma luovuttavien kiinteistöjen luopumisaikataulusta ja miten kiinteistöissä oleva toiminta siirretään toisiin kiinteistöihin. Kiinteistöstrategia ei ota kantaa tähän asiaan.

Kiinteistötyöryhmän päätti heti alkuun, että seurakunnan alueella olevat kirkot ovat säilytettäviä kiinteistöjä ja niiden ylläpitoon ja kunnostukseen on varattava riittävästi seurakunnan varoja. Kehitettävien kiinteistöjen listalle päätyivät kiinteistöt, jotka työryhmä piti välttämättöminä tiloina, jotta kaikki seurakunnan toiminta on mahdollista järjestää. Kiinteistöt ovat myös melko hyvässä kunnossa sekä ne taipuvat moneen toimintaan.

Luovutettavien kiinteistöjen listalle päätyivät kiinteistöt, joiden käyttöaste on pieni, tilat eivät ole esteettömiä ja ovat suuren peruskunnostuksen tarpeessa.

Liite 8 Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategia

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistöstrategian liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

---

**Kirkkovaltuusto 33 § 28.11.2023**

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan Kiinteistöstrategian.

Liite 8 Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategia

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

**34 § Tiedoksi**

**Talouskatsaus**

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa kolmannesta vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 30.9.2023.

**Kuulumisia**

Paimion kirkossa on tehty tänä vuonna kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus.

Tutkimuksen suoritti Ramboll Oy. Tutkimuksessa ilmeni kirkossa, varsinkin alapohjan rakenteissa toimenpiteitä edellyttäviä vaurioita.

Tutkimuksen valmistuttua kirkkoherra, työsuojeluvastaava (taluspäällikkö Henna Ahtinen) ja työsuojeluvaltuutettu (kanttori Eeva Moilanen) päättivät varotoimenpiteenä ennen jatkoselvityksiä kirkon käyttöön liittyvistä rajoituksista. Kirkkotilaa käytetään pääsääntöisesti vain tilaisuuksiin, joiden luonne tai osallistujamäärä edellyttävät sitä. Kirkkotilassa oleskelun aikaa pidetään mahdollisimman vähäisenä. Näillä toimenpiteillä pyritään suojelemaan erityisesti altistumiselle herkkiä (lapset) ja riskiryhmiä sekä työntekijöitä.

Nyt valmistunut tutkimus edellyttää jatkotoimenpiteitä kirkkorakennukseen liittyen.

**Tulevia 2023 kokouspäiviä**

kirkkoneuvosto 12.12.

**Vuoden 2024 kokouskalenteri**

kirkkovaltuusto 28.5.

kirkkoneuvosto 9.1., 13.2., 12.3., 15.4., 14.5.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.



**35 § Muut esille tulevat asiat**

**Kirkkovaltuustoaloite**

Martti Heikkilä toi Yhteiskristillisen valtuustoryhmän aloitteen koskien lähetystyön kirpputorin mainoskylttien lisäämiseksi. Aloite liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

**36 § Valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa pykälän 36 mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 20.30.

## VALITUSOSOITUS

Paimion seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.11.2023, 22-36§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 22, 23, 24, 34, 35, 36

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti: paimion.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

- Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

-

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.