

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 1/2023

Aika Sunnuntaina 22.1.2023 klo 13.15-13.55
Paikka Wanha, Paimio

Saapuvilla olleet jäsenet
27 varsinaista jäsentä ja ei varavaltuutettua eli yhteensä 27 valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtajat
Rauno Berg ja Jaakko Kivisaari

Muut osallistujat Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, esittelijänä ja sihteerinä talouspäällikkö sekä vaalinvalmistelija (sivu 2).

Asiat Pykälät 1-9

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsut ja esityslistat on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille ti 10.1.2023. Kokouskutsu on laitettu nähtäville seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ti 10.1.2023. Maininta kokouksesta 20.1.2023 Kunnallislehdessä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Erja Alander ja Pipsa Allen.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Rauno Berg, puheenjohtaja § 1- 3 ja 4

Jaakko Kivisaari, puheenjohtaja § 5-

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Tarkastusaika 22.1.2023.

Erja Alander

Pipsa Allen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä virka-aikana taloustoimistossa ja taloustoimiston ollessa suljettuna seurakuntatoimistossa 23.1.-21.2.2023.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Erja Alander	listan numero 4
Pipsa Allen	listan numero 3
Rauno Berg	listan numero 3
Katriina Ervelä	listan numero 4
Lauri Harkia	listan numero 3
Martti Heikkilä	listan numero 2
Jonna Henninen	listan numero 1
Eeva Heurlin	listan numero 2
Martti Heurlin	listan numero 4
Harri Joukas	listan numero 4
Elina Järvinen	listan numero 3
Niklas Kallio	listan numero 4
Kristina Karlsson	listan numero 4
Jaakko Kivisaari	listan numero 4
Silvia Koski	listan numero 2
Juha Kuopila	listan numero 4
Jenni Lehmus	listan numero 3
Ritva Numminen	listan numero 2
Riitta Rantanen	listan numero 1
Pauli Rastas	listan numero 4
Terhi Reponen	listan numero 4
Riikka Salminen	listan numero 3
Vertti Silver	listan numero 4
Janina Sippola	listan numero 4
Ida-Maria Tanhua	listan numero 3
Satu Tuominen	listan numero 4
Timo Virta	listan numero 1

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet
Pj. kirkkoherra Miika Rosendahl, läsnä

Saapuvilla olleet muut osallistujat
Kirkkovaltuuston sihteeri, talouspäällikkö Henna Ahtinen, läsnä

4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkovaltuusto 4 § 22.1.2023

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee KJ 8 luvun 2 §:n mukaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 ja 2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Kristina Karlssonin ehdotuksesta Jaakko Kivisaaren ja Eeva Heurlinin ehdotuksesta kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Martti Heikkilä.

5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä muiden jäsenten varajäsenten vaali

Kirkkoneuvosto 134 § 15.11.2022

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja, sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkolain säädös, jolla rajoitetaan kirkkovaltuuston jäsenten määrää kirkkoneuvostossa, on kumottu 20.8.2004 (Kirkkolain muutos 20.8.2004/821).

Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 muuta jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sen jälkeen kun em. vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 25 luvun 10a §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessaan vuosiksi 2023 – 2024 ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja sitten muut jäsenet, ja näiden vaalien jälkeen eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet edellä selostettujen säännösten mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 5 § 22.1.2023

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja sitten muut jäsenet, ja näiden vaalien jälkeen eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet edellä selostettujen säännösten mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Lauri Harkian ehdotuksesta Elina Järvisen ja hänen varajäseneksi Ida-Maria Tanhua.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan jälkeen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston jäsenet sekä eri vaalilla kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023 – 2024 seuraavien ehdotusten mukaisesti:

Terhi Reponen ehdotti jäseneksi Kristina Karlsson ja hänen varajäsenekseen Timo Sjöblomia.

Kristina Karlsson ehdotti jäseneksi Satu Tuomista ja hänen varajäsenekseen Terhi Reposta.

Kristina Karlsson ehdotti jäseneksi Erja Alanderia ja hänen varajäsenekseen Nina Koivistoa.

Kristina Karlsson ehdotti jäseneksi Harri Joukasta ja hänen varajäsenekseen Pasi Pöriä.

Kristina Karlsson ehdotti jäseneksi Niklas Kalliota ja hänen varajäsenekseen Vertti Silveriä.

Elina Järvinen ehdotti jäseneksi Lauri Harkiaa ja hänen varajäsenekseen Riikka Salmista.

Elina Järvinen ehdotti jäseneksi Rauno Bergiä ja hänen varajäsenekseen Harri Vuorista.

Jonna Henninen ehdotti jäseneksi Riitta Rantasta ja hänen varajäsenekseen Kenneth Finholmia

Martti Heikkilä ehdotti jäseneksi Eeva Heurlinia ja hänen varajäsenekseen Silvia Koskea.

6 § Paimion, Sauvon ja Karunan seurakuntien vanhojen kirkonarkistojen asiakirjojen siirtäminen Kansallisarkistoon säilytettäväksi

Kirkkoneuvosto 4 § 22.1.2023

Seurakunnassamme on käynnissä arkistojen järjestämishanke. Hankkeeseen liittyen olemme saaneet mahdollisuuden siirtää vielä seurakuntamme arkistossa

säilytetyt vanhat kirkonarkistojen asiakirjat Kansallisarkiston Turun toimipaikkaan. Asia on neuvoteltu valmiiksi heidän kanssaan.

Kansallisarkiston tietojen mukaan Paimion seurakunnan asiakirjoja on ennen tätä siirtoa talletettuna 1,65 hm (hyllymetriä), Sauvon seurakunnan 4,2 hm ja Karunan 4,3 hm. Tässä siirrossa on mukana Paimion seurakunnan asiakirjoja 7 hm, Sauvon seurakunnan asiakirjoja on 2 hm ja Karunan seurakunnan 2,15 hm. Luettelo asiakirjoista liitteenä (liite 1-3).

Kirkkolainsäädäntö toteaa seurakunnan kirkonkirjojen ja arkiston tallettamisesta seuraavaa:

"... Manuaalisia kirkonkirjoja sekä seurakunnan ja seurakuntayhtymän arkistoon kuuluvia muita asiakirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen. Tallettamisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Talletetut asiakirjat pysyvät edelleen seurakunnan ja seurakuntayhtymän omaisuutena." (KL 16 luku 12 § 2 mom)

"... Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen." (KJ 16 luku 6 § 2 mom)

Nyt tehtävät talletussopimukset (luonnos liite 4) koskevat kirkkolainsäädännön mukaisesti Paimion, Sauvon ja Karunan seurakuntien 40 vuotta vanhempien digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 vuotta vanhempien muiden pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tallettamista Kansallisarkistoon.

Talletetut asiakirjat pysyvät kirkkolain mukaisesti seurakunnan omaisuutena ja niiden käytössä noudatetaan sopimuksien määräyksiä.

Kirkkoneuvosto valmistelee asian kokouksessaan 22.1.2023 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Liite 1 Luettelo Paimion seurakunnan kirkonarkistosta Kansallisarkistoon (Turku) talletuksena siirrettävistä asiakirjoista

Liite 2 Luettelo Sauvon seurakunnan kirkonarkistosta Kansallisarkistoon (Turku) talletuksena siirrettävistä asiakirjoista

Liite 3 Luettelo Karunan seurakunnan kirkonarkistosta Kansallisarkistoon (Turku) talletuksena siirrettävistä asiakirjoista

Liite 4 Talletussopimus asiakirjojen tallettamisesta Kansallisarkistoon

LAVA: Asialla ei ole lapsivaikutuksia (KJ 23 luku 3§).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suostumuksen antamista Paimion, Sauvon ja Karunan seurakuntien vanhojen kirkonarkistojen asiakirjojen siirtämiseen Kansallisarkistoon säilytettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 6 § 22.1.2023

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto antaa suostumuksen Paimion, Sauvon ja Karunan seurakuntien vanhojen kirkonarkistojen asiakirjojen siirtämiseen Kansallisarkistoon säilytettäväksi.
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

7 § Tiedoksi

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 16.5
kirkkoneuvosto 7.2, 14.3, 11.4, 9.5

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asian tiedoksi.
- Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

8 § Muut esille tulevat asiat

Ei esille tulleita muita asioita.

9 § Valitusosoitus

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 4§-6§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 9 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 13.55.

V alitusosoitus

Kirkkovaltuusto Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälät
22.10.2023 1-9

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 7, 8, 9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion seurakunta, kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-6 valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 30

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Telekopio: 02 - 279 7001

Sähköposti:

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Puhelin: 09 1802 1

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

435tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty 435ekäsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta nb bn markkinaoikeuden käsi tehtäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja pykälistä ja valitusasioista antaa:
kirkkoherra Miika Rosendahl, puh. 044 7373 510
talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite ja käyntiosoite on Pyölintie 3, 21530 Paimio.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.