

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/ 2019

Aika tiistai 7.5.2019 klo 18.04-19.45

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla	puheenjohtaja Vesa Tuominen	läsnä,	
	varapuheenjohtaja Elina Järvinen	läsnä,	
	jäsen Jorma Kakkonen	poissa,	läsnä varajäsen Mikko Kovanen
	jäsen Silvia Koski	poissa,	läsnä vaajäsen Helme Höglom
	jäsen Juha Kuopila	läsnä,	
	jäsen Arimo Lähdeniitty	läsnä,	
	jäsen Riitta Rantanen	läsnä,	
	jäsen Jenni Rissanen	läsnä,	
	jäsen Satu Simelius	poissa,	läsnä varajäsen Marja Itälä
	jäsen Satu Tuominen	läsnä,	

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen.

Asiat Pykälät 37 -57**37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Arimo Lähdeniitty ja Riitta Rantanen.

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Suomen Lähetysseuran vuosikokous ja Paimion seurakunnan edustajan nimeäminen sekä diakoniatyön työalavastaava kertoo kokouksen alussa Taloudellisen avustamisen periaatteet.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja,
Elina Järvinen, puheenjohtajana pykälissä 51-52,
Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 7.5.2019.

Arimo Lähdeniitty

Riitta Rantanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 9.5.-24.5.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

40 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018

Kirkkoneuvosto 7.5.2019, 40

Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2018. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 2.4.2019.

liite 1

Esitys:

Taluspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

41 § Sauvo-Karunan seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2018

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,41

Sauvo-Karunan seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut Sauvo-Karunan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2018.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 10.4.2019.

liite 2

Esitys:

Taluspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sauvo-Karunan seurakunnan tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

42 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2020

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,42

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014-2020.

Paimion seurakunnan talous on ollut tasapainossa ja 1.1.2019 seurakuntaliitoksen vaikutukset talouteen on vielä analysoimatta, mutta noudattamalla tasapaino-ohjelmaa saadaan talous tasapainoon muutaman vuoden sisällä. Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole tarvetta, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä noudattaa talousarviota 2020 laatiessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

43 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2022

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,43

Kirkkojärjestyksen 15 luku 7 pykälä:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston valitsi 31.5.2011 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen valtuustokaudella 2011-2014. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksyttiin KPMG Oy Ab esityksen mukaan KHT Pertti Keskinen ja hänen varatarkastajaksi JHTT Esko Säilän. KPMG oy Ab/Pertti Keskinen jatkoi tilintarkastaja myös valtuustokauden 2015-2018. Sauvo-Karunan seurakunnan tilintarkastaja on toiminut KPMG Oy Ab:n Martin Slotte.

Paimion seurakunta on ollut tyytyväinen KPMG Oy Ab:n tilintarkastajien Pertti Keskinen ja Martin Slotten ammattitaitoon ja siten on halukas jatkamaan yhteistyötä nykyisten tilintarkastajien kanssa. Jatkuvuuden kannalta on erittäin tärkeä, että yhteistyö tilintarkastajien kanssa toimii.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Paimion seurakunta valitsee tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen valtuustokaudella 2019-2022. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksytään KPMG Oy Ab:n esityksen mukaan JHT, HT Martin Slotte ja hänen varatarkastajaksi JHT, KT Pertti Keskinen. Tilintarkastusyhteisön / tilintarkastajien valinta annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

44 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 - 2022

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,44

Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 3 Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

45 § Nordea Capital Corporate kapitaalisopimuksen omistajuusmuutos

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,45

Seurakunnalla on Nordea Capital Corporate kapitaalisopimus. Sopimus siirtyi Paimion seurakunnalla liitoksessa 1.1.2019. Kapitaalisopimuksen tasearvo 31.12.2018 oli 199 863,87 euroa ja sopimus muodostui seuraavista varoista: diakoniarahasto 32%, Venhevirran rahasto 49%, Sanni Suomisen rahasto 4%, Sjöblomin rahasto 12% ja seurakunnan varoista 3%.

Kapitaalisopimuksen hallinnointi on erittäin vaikeaa, kun sopimus koostuu eri rahastojen rahoista ja osa rahastoista tarvitsee sijoitettuja varoja, jotta rahastojen säätöjä voidaan noudattaa, näin ollen rahaston omistajuudelle tulisi tehdä jotain. Tällä hetkellä seurakunnalla on varoja ”ostaa” rahastot ulos kapitaalisopimuksesta ja vapauttaa varoja rahastojen käyttöön.

Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä käsittelee aihetta 2.5.2019 kokouksessa ja antaa aiheesta lausunnon.

liite 4 Nordea Capital Corporation kapitaalisopimuksen omistajuus 31.12.2018.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy, että seurakunta lunastaa koko Nordea Capital Corporate kapitaalisopimuksen ja samalla vapautuu eri rahastojen varoja käyttöön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

46 § Sanni Suomisen rahaston lopettaminen

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,46

Sanni Suomisen testamenttirahaston varoja on tällä hetkellä jäljellä 8 096,97 euroa.

Testamentin varat on tarkoitettu Sanni Suomisen haudanhoitoon ja varojen korot tulisi käyttää merimieslähetyksen ja lähetyksen hyväksi. Varoja on tällä hetkellä vähän, että niiden sijoittaminen ei ole perusteltua ja käyttötilin korot ovat niin pieniä, että lähetystyölle ei varoja testamentista saada. 25 vuoden haudanhoitosopimus Sanni Suomisen haudalle maksaa 8 750 euroa. Koska hauta on ollut useamman vuoden hoitamatta, voitaisiin jäljellä olevilla varoilla tehdä Sanni Suomisen haudalle 25 vuoden haudanhoitosopimus ja tämän jälkeen lopettaa Lahjoitus- ja testamenttirahaston johon Sanni Suomisen rahasto kuului. Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä käsittelee aihetta 2.5.2019 kokouksessa ja antaa aiheesta lausunnon.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy, että Sanni Suomisen varoista maksetaan Sanni Suomisen haudalle 25 vuoden hoidot ja kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lopettaa Lahjoitus- ja testamenttirahaston.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

47 § Luottotappioiden vahvistaminen

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,47

Seurakunnalla on kaksi laskua, joita ei kahden muistutuslaskun ja yhden muistutuskirjeen jälkeenkään ole maksettu. Laskut ovat Jarmo Johanssonin kuolinpesälle kuuluva 14,50 euroa ja Lakipalvelu Inga Koskiselle kuuluva 14,50 euroa. Summat ovat niin pieniä, ettei niitä kannata laittaa perintään, koska

perintäkustannukset seurakunnalle ovat suuremmat kuin laskut. Näin ollen laskut tulisi siirtää luottotappioihin.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää, Jarmo Johanssonin kuolinpesän 14,50 euroa ja Lakipalvelu Inga Koskisen 14,50 euroa maksamattomat laskut siirretään luottotappioihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

48 § Työryhmien päivitys

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,48

Paimion seurakunnassa toimii alla olevat työryhmät. Työryhmiä päivitettiin viimeksi kirkkoneuvostossa 26.11.2013.

Esteettömyystyöryhmä

Antti Syrjäjä	luottamushenkilö
Terhi Reponen	luottamushenkilö
Jörgen Hämäläinen	vammaisneuvoston edustaja
Pertti Arola	kehitysvammaistyön pastori
Saara Kerola	diakoni (sihteeri, koollekutsuja)

Ympäristötyöryhmä

Satu Tuominen	luottamushenkilö
Tuija Mäkivali	I srk-pastori
Päivi Nurmi	II srk-pastori
Mari Jalava	lastenohjaaja
Liisa Tommila	vahtimestari
Susanna Sivonen	vahtimestari
Henna Ahtinen	taluspäällikkö (sihteeri, koollekutsuja)

Urkutyöryhmä

Eeva Heurlin	luottamushenkilö
Vesa Tuominen	kirkkoherra
Henna Ahtinen	taluspäällikkö
Eeva Moilanen	kanttori
Petri Kopponen	kanttori
Armi Laakso	kanttori (sihteeri, koollekutsuja)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää työryhmät yllä olevan johdannon mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

49 § Kaatuneitten muistopäivän 19.5.2019 muistosanojen esittäjä ja seppeleenlaskijat Kirkkoneuvosto 7.5.2019,49

Kaatuneitten muistopäivänä seurakunnassa lasketaan sankarihaudoille seppeleet. Seurakunnan kirkkoneuvosto on nimennyt seppeleenlaskijat. Seppeleenlaskijoilta on tiedosteltu asiaa ja he ovat antaneet suostumuksen tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Kaatuneitten muistopäivän 19.5.2019 seppeleenlaskijoiksi Paimion sankarihaudoilla: Leena Hyvönen ja Harri Vuorinen. Harri Vuorinen pitää myös muistopuheen.

Päätös: Karunan kirkon sankarihaudalle kello 11.00 ja Sauvon kirkon sankarihaudalle kello 12.00: Satu Simelius ja Juha Kuopila
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

50 § Vuosilomat lomakaudella 2019

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,50

Esitys:

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä taluspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.

liite 5

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

51 § Kirkkoherran yleiskorotuksen suuruus

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu virka- ja työehtosopimuksesta.

Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2019 osalta palkantarkistukset ovat seuraavat:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,0 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2019 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2019 maksetaan 368 euron kertakorvaus lomarahana menetyksen kompensointina.

Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja taluspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerään.

Paimion seurakunnan kirkkoherran ja taluspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 144,35 euroa - tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai taluspäällikölle päättää kirkkoneuvosto.

Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A1/2019.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunnan kirkkoherralle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 60 euron korotus/kk 1.4.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

52 § Taluspäällikön yleiskorotuksen suuruus

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,52

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu virka- ja työehtosopimuksesta.

Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2019 osalta palkantarkistukset ovat seuraavat:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,0 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2019 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2019 maksetaan 368 euron kertakorvaus lomarahana menetyksen kompensointina.

Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja talouspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerää.

Paimion seurakunnan kirkkoherran ja talouspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 144,35 euroa - tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai talouspäällikölle päättää kirkkoneuvosto. Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A1/2019.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan talouspäällikölle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 84,35 euron korotus/kk 1.4.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

53 § Kappalaisen II viran palkka

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,53

KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti seurakuntaliitoksessa kaikki lakkautettavan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään liitettävän seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin.

Tämän seurauksena Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto 28.11.2018 perusti Paimion seurakuntaan Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkoherralle kappalaisen II viran.

Ko kokouksessa ei määritelty viralle vaativuuksryhmää. Paimion seurakunnassa on jo yksi kappalaisen virka ja viran vaativuus ryhmä on 602, joten kappalaisen II viran vaativuus ryhmä on myös 602. 602 vaativuuksryhmän peruspalkka on 1.1.2019 alkaen 3155,44e/kk.

Kirkkolain mukaan Kalle Elonheimolle on kuitenkin maksettava liitoksen jälkeen kirkkoherranpalkkaa, joka oli 1.1.2019 4345,81 euroa/kk. Talouspäällikkö päätöspöytäkirjassaan päätti Kalle Elonheimon palkan jakautuvan seuraavasti: Paimion seurakunnan kappalaiset ovat vaativuuksluokassa 602, jonka peruspalkka on 3155,44e/kk. Peruspalkan lisäksi entinen kirkkoherra saa erityisen kirkkoherralisän, joka on 623,52 e/kk. Kalle Elonheimon työkokemus on yli 15 vuotta ja siten vuosisidonnaisenosa on 15%. Peruspalkan, erityislisän ja vuosisidonnaisen palkanosan jälkeen Kalle Elonheimon palkka 1.1.2019 alkaen on 4345,81 e/kk.

1.4.2019 korotuksen jälkeen Kalle Elonheimon palkka on 4389, 26 euroa/kk, joka koostuu seuraavasti (peruspalkkaosa on 3186,99 e/kk, kirkkoherran osuus 629,76 e/kk ja vuosisidonnainen osa 572,51e/kk).

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kappalaisen II viran vaativuuksryhmä on 602 ja Kalle Elonheimolle maksetaan kappalaisen II viran vaativuuksryhmän mukaista palkkaa 1.4.2019 alkaen 3186,99 e/kk, johon on erityisperustein lisätty erityislisä 629,76 e/kk ja kokemuslisä 572,51 e/kk eli yhteensä 4389,26 euroa/kk. Erityislisä on myönnetty kirkkolain mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

54 § Toimistonhoitajan vaativuusryhmän tarkistaminen

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,54

Toimistonhoitaja Anu Breilin anoo kirkkoneuvostolta vaativuusryhmän korotusta takautuvasti 1.1.2019 alkaen. Toimistonhoitajan vaativuusryhmä Sauvo-Karunan seurakunnassa oli 403. Liitoksen yhteydessä virka ja viran vaativuusryhmä siirtyivät sellaisenaan Paimion seurakuntaan. Anu Breilin toimistonhoitajan tehtävänkuvaus on tehty 14.1.2019 ja silloin työn vaativuudeksi on määritelty vaativuusryhmä 403. Toimistonhoitajan työtehtävien vaativuus ei 14.1.2019 jälkeen ole muuttunut.

Liite 6 Vaativuusryhmän tarkistaminen

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että toimistonhoitajan vaativuusryhmä on 403.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

55 § Tiedoksi

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 5/2019 Esitykset pro ecclesia -mitallin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivinä 2019
- 6/2019 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019
- 7/2019 Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut
- 8/2019 Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Taloudellisen avustamisen periaatteet

Diakoniatyön työalavastaava Saara Kerola kertoo kokouksessa taloudellisen avustamisen periaatteet.

liite 7 Taloudellisen avustamisen periaatteet

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Turun tuomiokapitulin päätös

Turun tuomiokapituli on istunnossaan 10.4.2019 vahvistanut Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön.

liite 8 Pöytäkirjaote päätöksestä

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Suomen Merimieskirkon ry:n toiminta-avustusanomus

Turun merimieskirkko anoo Paimion seurakunnalta toiminta-avustusta 6000 euroa vuodelle 2020. Kaikki avustusanomukset käsitellään syyskauden kokouksessa.

liite 9 Anomus

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa ensimmäisestä vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 31.3.2019.

liite 10

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,55

Kevään kokouspäivät

Kirkkovaltuusto to 16.5.

Kirkkoneuvosto ti 11.6.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

56 § Muut esille tulevat asiat

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,56

Suomen Lähetysseuran vuosikokous ja Paimion seurakunnan edustajan nimeäminen

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Jyväskylässä la 18.5.2019. Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, joka kokoontuu vuosittain kesäkuussa valtakunnallisten Lähetysjuhlien yhteydessä. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen. Suomen Lähetysseuran jäsenenä Paimion seurakuntaa pyydetään nimeämään edustaja/edustajat vuosikokoukseen.

liite 11

Valtakirja

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta nimeää kokousedustajaksi Arimo Lähdeniityn ja myöntää hänelle valtakirjan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

57 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto 7.5.2019,57

Puheenjohtaja antoi pykälän 57 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.45

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 7.5.2019

Pöytäkirjan pykälä 37-57

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 55, 56, 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.**

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (**Hankintalaki 132-135 §**).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 02 2797 000

Telekopio: 02 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajanlaskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.