

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1, 2019

**Aika** tiistai 12.2.2019 klo 17.00-19.11

**Paikka** Wanhan juhlasali, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen läsnä,  
vpj. Elina Järvinen läsnä,  
jäsen Jorma Kakkonen poissa, läsnä varajäsen Mikko Kovanen  
jäsen Silvia Koski läsnä, saapui klo 18.06 §:n 11 alussa  
jäsen Juha Kuopila läsnä,  
jäsen Arimo Lähdeniitty läsnä,  
jäsen Riitta Rantanen läsnä,  
jäsen Jenni Rissanen läsnä,  
jäsen Satu Simelius läsnä,  
jäsen Satu Tuominen läsnä, saapui klo 17.03 §:n 5 alussa  
jäsen Harri Vuorinen läsnä,

### Muut osallistujat

kirkkovaltuuston pj. Jaakko Kivisaari läsnä  
kirkkovaltuuston vpj. Eeva Heurlin läsnä  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen läsnä

### Asiat **Pykälät 1-19**

#### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Mikko Kovanen.

#### **3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Kirkollisia ilmoituksia Kunnallislehdessä.

### Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen, puheenjohtaja, kirkkoherra Henna Ahtinen, sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.2.2019.

Elina Järvinen

Mikko Kovanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 13.2. - 28.2.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

#### **4 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 4

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaisesti kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan seurakuntas sihteeri.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## **5 § Kirkkovaltuuston 20.3.2018, 22.5.2018 ja 27.11.2018 päätösten täytäntöönpano**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 5

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

### Kirkkovaltuuston 20.3.2018 kokouksen päätökset

- 4 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
- 5 § Aloite Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien seurakuntajaon muuttamiseksi ja yhdistymissopimuksen hyväksyminen
- 6 § Seurakuntavaalien äänestyspaikka
- 7 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 8 § Tunnuksittoman hauta-alueen nimen korjaus
- 9 § Määräaikaisen papinviran perustaminen  
saivat lainvoiman 22.4.2018 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

### Kirkkovaltuuston 22.5.2018 kokouksen päätös

- 17 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017
- 18 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 19 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2019
- 20 § Vetoamus  
sai lainvoiman 23.6.2018 ja päätös voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

### Kirkkovaltuuston 27.11.2018 kokouksen päätökset

- 27 § Toiminta- ja talussuunnitelmat vuosille 2019-2021
- 28 § Hautojen hallinta-ajan muuttaminen
- 29 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2019
- 30 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 31 § Kappalaisen II viran perustaminen
- 32 § C-kanttorin II viran perustaminen
- 33 § Diakonia II viran perustaminen
- 34 § Toimistohoitajan viran perustaminen

- 35 § Seurakuntamestarin viran perustaminen  
36 § Viranhaltijoiden johtosääntöjen perustaminen  
37 § Esteellisyys vaalilautakunnassa saivat lainvoiman 31.12.2018 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 20.3.2018, 22.5.2018 ja 27.11.2018 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## **6 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön uudelleen käsitteleminen**

Kirkkoneuvosto 2.10.2018, 107

Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien yhdistymissopimuksessa on sovittu, että 1.1.2019 lähtien Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston koko on puheenjohtaja ja 10 valittua jäsentä sekä alueella toimii Sauvo-Karunan kirkkoalue. Sopimuksesta johtuen myös kirkkoneuvoston ohjesääntöä pitää päivittää.

liite 2 Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että pykälään yksi lisätään myös sana.

Kirkkovaltuusto 27.11.2018, 30

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

liite 3

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 6

Turun tuomiokapituli lakiasessori Matti Mäkinen pyysi tekemään kirkkoneuvoston ohjesääntöön muutamaan korjauksen ennen kuin he vahvistavat ohjesäännön.

liite 1 Korjattu Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston uudelleen hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## **7 § Vastuuryhmien ohjeiden uudelleen käsitteleminen**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 7

Kirkkoneuvosto käsitteli vastuuryhmien ohjeista 2.10.2018 108 §.  
Nyt on tullut aloite uusilta kirkkoneuvoston jäseniltä, että vastuuryhmien ohjesääntö käsitellään uudelleen. Aloitteessa toivotaan, että vastuuryhmien koko kasvaisi 6:een + puheenjohtajaan ja vastuuryhmissä sukupuolijakauma 40/60 ei tiukasti noudatettaisi.

Vastuuryhmän kokoa voidaan nostaa, mikäli kirkkoneuvosto niin päättää, mutta sukupuolijakauman säädökset tulevat kirkkolain 23 luvun 8 § ja niitä tulee noudattaa ilman erityistä syytä.

liite 2 Aloite  
liite 3 Vastuuryhmien säännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmien säännöt.  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

### 8 § Vastuuryhmien jäsenten valinta Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 8

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.2.2019 vastuuryhmien säännöt. Säännöissä kerrotaan vastuuryhmät, vastuuryhmien jäsenmäärät ja tehtävät.

#### Vastuuryhmät

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Julistus                 | 7 luottamushenkilöä tai seurakuntalaista |
| 2. Kasvatus                 | 7 luottamushenkilöä tai seurakuntalaista |
| 3. Palvelu                  | 7 luottamushenkilöä tai seurakuntalaista |
| 4. Sauvo-Karunan kirkkoalue | 7 luottamushenkilöä tai seurakuntalaista |

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja nimeää puheenjohtajat vastuuryhmiin vuosiksi 2019-2020.  
Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

#### Julistuksen vastuuryhmän jäsenet

Satu Tuominen	pj	ehdottaja Satu Simelius
Terhi Reponen	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Janina Sippola	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Jarmo Havuaho	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Ossi Suomi	jäsen	ehdottaja Mikko Kovanen
Matti Leinonen	jäsen	ehdottaja Riitta Rantanen
Rauno Berg	jäsen	ehdottaja Harri Vuorinen

#### Kasvatuksen vastuuryhmä

Tiina Alastalo	pj	ehdottaja Satu Simelius
Harri Joukas	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Henna Pirhonen	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Heli Vuorela	jäsen	ehdottaja Riitta Rantanen
Riikka Salminen	jäsen	ehdottaja Jenni Rissanen
Lauri Harkia	jäsen	ehdottaja Jenni Rissanen
Silvia Koski	jäsen	ehdottaja Mikko Kovanen

#### Palvelun vastuuryhmä

Jaana Paasonen	pj	ehdottaja Elina Järvinen
Toini Aro	jäsen	ehdottaja Elina Järvinen

Minna Nieminen	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Timo Sjöblom	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Riitta Rantanen	jäsen	ehdottaja Riitta Rantanen
Tuula Kurki	jäsen	ehdottaja Mikko Kovanen
Jari Laaksonen	jäsen	”

**Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä**

Teuvo Möttö	pj	ehdottaja Satu Simelius
Raimo Rantala	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Terje Suominen	jäsen	ehdottaja Satu Simelius
Jenni Rissanen	jäsen	ehdottaja Elina Järvinen
Eeva-Kaarina Sundberg	jäsen	ehdottaja Elina Järvinen
Leena Hyvönen	jäsen	ehdottaja Mikko Kovanen
Hanna Mäkirinne	jäsen	ehdottaja Riitta Rantanen

**9 § Vastuuryhmien sihteerien valinta**  
Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 9

Kirkkoherran esitys:  
Kirkkoherra esittää, että vastuuryhmien sihteereiksi nimetään seuraavat työntekijät vuosiksi 2019-2020;

Julistuksen vastuuryhmä	B-kanttori Armi Laakso
Kasvatuksen vastuuryhmä	perhetyönohjaaja Sirkku Nyman
Palvelun vastuuryhmä	diakoni Saara Kerola
Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä	kappalainen Kalle Elonheimo

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

**10 § Rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma**  
Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 10

Kapitulin ohjeen mukaan uuden mallin mukainen rippikoulun ohjesääntö (ja sitä koskeva päätös) on lähetettävä kapituliin 28.2. mennessä. Neuvoston tulisi käsitellä ohjesääntö ennen kapituliin lähettämistä.

Rippikoulun ohjesääntö sekä rippikoulun paikallisuunnitelma liitteineen (rippikoulun säännöt, turvallisuuskyselyn ja turvallisuusasiakirjan pohjan).

liitteet 4 ja 5

Esitys: Kirkkoherra esittää, että rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma hyväksytään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

**11 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokan 5 ylitys**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 11

Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä Paimion seurakunnan pääluokka 4 (hautatoimi) ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokka 5 (kiinteistötoimi) tulevat ylittymään talousarvioon verrattuna.

Paimion pääluokan 4 (hautatoimen) ylitys (9 741,29 euroa) johtuu Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) kirjausmuutoksesta. Muutoksesta ilmoitettiin talousarvion valmistumisen jälkeen ja muutos kirjaukseen on noin 48 000 euroa. Aikaisempina vuosina Haudanhoitorahastosta on tehty palkkoihin oikaisukirjaus, mitä ei enää vuonna 2018 enää saanut tehdä. Itse kustannukset hautatoimessa eivät ylittyneet talousarvioon verrattuna.

Sauvo-Karunan pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylitys (12 466,29 euroa) selittyy Sauvon seurakuntatalon arvioitua suuremmista rakennuskuluista (ilmastointi, kuntokartoitus).

**Esitys:** Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan pääluokan 4 (hautatoimen) ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylitykset ja esittää ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

**12 § Lounais-Suomen osuuspankin lainan takaisinmaksu**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 12

1.1.2019 alkaen Paimion seurakunnalla on lainaa Lounais-Suomen osuuspankissa 144 584,41 euroa. Seurakunta on varautunut tähän lainaan ja sen poismaksuun tekemällä joulukuussa pienempiä sijoituksia kuin mitä varaa olisi ollut.

**Esitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto antaa luvan maksaa Lounais-Suomen osuuspankin lainan, jonka arvo oli 31.12.2018 144 584,41 euroa pois ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan asian.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

**13 § Nordean lainan takaisinmaksu**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 13

1.1.2019 alkaen Paimion seurakunnalla on lainaan Nordeassa 79 625,00 euroa. Seurakunta on varautunut tähän lainaan ja sen poismaksuun tekemällä joulukuussa pienempiä sijoituksia kuin mitä varaa olisi ollut.

**Esitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto antaa luvan maksaa Nordean lainan, jonka arvo oli 31.12.2018 79 625,00 euroa pois ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan asian

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

**14 § Erääntyvien varojen uudelleensijoittaminen**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 14

Seurakunnalla eräännyy kaksi määräaikaista talletustiliä: haudanhoitorahaston ja diakoniarahaston tilit.

Haudanhoitorahastosta eräännyy noin 160 000 euroa ja diakoniarahastosta noin 72 000 euroa.

Rahoille ei juuri nyt ole tarvetta ja molempien rahastojen sääntöjen mukaan rahat tulee sijoittaa.

Uudelleen sijoitettavaa olisi haudanhoitorahaston osalta 210 000 euroa ja diakoniarahaston osalta 90 000 euroa.

Lounais-Suomen osuuspankki on tarjonnut 0,5 % korkoa 12 kk talletuksesta.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että eräännyvät varat sijoitetaan Lounais-Suomen osuuspankkiin 12 kk määräaikaiselle talletustilille korolla 0,5 % siten että haudanhoitorahaston talletus on 210 000 euroa ja diakoniarahaston talletus on 90 000 euroa. Molemmista rahastoista tehdään omat tilit.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

### **15 § Sivutoimilupa**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019,15

C-kanttori Eeva Moilanen hakee sivutoimilupaa, jotta hän voi toimia musiikkileikkikoulunopettajana Paimion musiikkiopistolla. Tunnit olisivat torstaisin klo 10.15-11.00, klo 12.15-12.45 ja klo 17.30-18.15.

Liite 6 Hakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Eeva Moilaselle myönnetään sivutoimilupa sillä ehdolla, että hän pitää musiikkileikkikoulut vapaapäivinä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### **16 § Talleron tilanne**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019,16

Seurakunnassa on 4 työntekijää, jonka virkapaikka/työpiste on Sauvossa. Yhdellä työntekijällä on työpiste Sauvon seurakuntatalolla ja 3 työntekijälle työpisteet ovat olleet Tallerossa. Tallerossa on ollut myös 2 krt/vko seurakuntatoimisto ja 1 krt/vko papin tapaamispiste.

Työpisteet ja muut kohtauspaikat mahdollista ja perusteltua siirtää Sauvon seurakuntatalolle ja näin ollen Talleron toimipiste vapautuu myyntiin tai se voidaan vuokrata ulkopuoliselle.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että työpisteet ja toiminnot siirretään Sauvon seurakuntatalolle ja Tallero joko vuokrataan tai myydään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen sillä lisäyksellä, että kuullaan kaikkia työntekijöitä, joita asia koskee.

### **17 § Tiedoksi**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019,17

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

15/2018	Rippikoulun malliohjesääntö
16/2018	Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019
17/2018	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2020
18/2018	Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019
19/2018	Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä
20/2018	Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa
21/2018	Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen
22/2018	Kirkon säädöskokoelman nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista
1/2019	Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019
2/2019	Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A8/2018	Luottamusmieskoulutus vuonna 2019
A9/2018	Luontaisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 17

Risto Kantosen nimeäminen kesäpapiksi

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioonsa vuodelle 2019 määrärahan papin tehtävään 15.5-15.8.2019. Kesällä 2019 on viisi rippikoululeiriä ja laajentuneen seurakunnan jumalanpalvelus- ja toimituselämä on vilkasta. Päätöksen yhteydessä ei vielä ollut tiedossa kuka valitaan hoitamaan kolmen kuukauden tehtävää, johon kuuluu yleinen seurakuntatyö, (messut, hartaudet, kirkolliset toimitukset, onnittelukäynnit, sielunhoito).

Kirkkoherra on päätöspöytäkirjassa päättänyt seuraavaa: Tehtävään asetetaan pastori Risto Kantonen, koska hän tuntee seurakuntalaiset. Risto Kantonen on myös seurakunnan ja yläkoulun yhteyshenkilö ja tuntee rippikoulunuorison hyvin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**18 § Muut esille tulevat asiat**

Kirkkoneuvosto 12.2.2019, 18

**Kirkolliset ilmoitukset Kunnallislehdessä**

Paimion seurakunnan kirkollisia ilmoituksia on arvioitu eri tahoilta. Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta tammikuussa ja halusi säilyttää ilmoitukset yhtenä kokonaisuutena: Sauvo-Karunan kirkkoaluetta ei haluttu erottaa omaksi kokonaisuudekseen. Ilmoituskäytäntöä on parannettu (lihavointi, tähdellä merkitty), mutta parannukset eivät ole osa lukioiden mielestä riittäneet. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ehdotus oli, että jokaisen päivän tapahtumat erotetaan omaksi kokonaisuudekseen. Tämä on mahdollista, mutta ilmoitusosion koko kasvaa ja kustannukset nousevat.

Jatkossa ilmoituksissa vain työntekijöiden sukunimet ja päivämäärät omille riveille.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.



**19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**  
Kirkkoneuvosto 12.2.2019,19

Puheenjohtaja antoi pykälän 19 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.11.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
12.2.2019

Pöytäkirjan pykälä  
1-19

### **Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet  
Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  
Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO  
Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito - ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.**

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:  
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

#### Hankintaoikaisu

##### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

##### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:  
oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefalsnä: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 02 2797 000

Telekopio: 02 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajanlaskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu

Tuomioistuinelmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.