

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5 / 2019

Aika	tiistai 3.9.2019 klo 17.30-19.23		
Paikka	Mikaelintalo, Paimio		
Saapuvilla	puheenjohtaja Vesa Tuominen	läsnä,	
	varapuheenjohtaja Elina Järvinen	läsnä,	
	jäsen Jorma Kakkonen	poissa	läsnä varajäsen Mikko Kovanen,
	jäsen Silvia Koski	läsnä,	
	jäsen Juha Kuopila	läsnä,	
	jäsen Arimo Lähdeniitty	läsnä,	
	jäsen Riitta Rantanen	läsnä,	
	jäsen Jenni Rissanen	läsnä,	
	jäsen Satu Simelius	läsnä,	
	jäsen Satu Tuominen	läsnä,	
	jäsen Harri Vuorinen	läsnä,	

### Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Jaakko Kivisaari  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

### Asiat      Pykälät 75-96

#### 75 §      Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 76 §      Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Satu Tuominen ja Harri Vuorinen.

#### 77 §      Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja,

Henna Ahtinen, sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 3.9.2019.

Satu Tuominen, pykälät 75-92, 94-96  
Juha Kuopila, pykälä 93

Harri Vuorinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 4.9. - 20.9.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

## 78 § Hautausmaakatselmus

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 78

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

liite 1

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 79 § Suntion työsopimussuhteisen toimen hakuprosessi

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 79

Suntion tehtäviin kuuluu kirkollisten tilaisuuksien ja toimitusten valmistavat käytännön toimenpiteet ja niissä avustaminen sekä kirkon siivous ja kunnosta huolehtiminen. Seurakunnassa suntion tehtäviin kuluu noin 60 % työajasta ja siten työtehtävään tulee liittää myös muita tehtäviä, jotka voivat olla kiinteistöön liittyviä huoltotehtäviä, emäntä- ja siivoustyöt ja/tai seurakunnan puistojen ja hautausmaiden hoitoa.

liite 2 Hakuilmoitukset (internet ja lehti) - jaetaan kokouksessa

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. suntion toimi laitetaan auki ajalle to 5.9. - pe 20.9.2019 klo 13.00. Ilmoitus avoimesta toimesta
2. laitetaan seurakunnan omille internetsivuille, Oikotie -ja MOL.fi- sivustoille sekä Turun Sanomiin 8.9.2019 liitteen mukaisesti.
3. Haastattelut pitää haastattelutyöryhmä ti 24.9. klo 16 alkaen.
4. Kirkkoneuvosto valitsee suntion kokouksessaan 8.10.2019 ja
5. työ alkaa 1.11.2019 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 80 § Vastuuryhmien ohjeiden uudelleen käsitteleminen

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 80

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.2.2019 vastuuryhmien säännöt 7 §.

Säännöissä kerrotaan, että kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmän jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin. Sääntöjen mukaan vastuuryhmissä ei ole varapuheenjohtajaa.

Sääntöihin tulee lisätä, että vastuuryhmä nimeää jäsenistään varapuheenjohtajan, vastuuryhmän ensimmäisessä kokouksessa.

liite 3 Vastuuryhmien säännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmien säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**81 § Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmän puheenjohtajan valinta**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 81

Kirkkoneuvosto on valinnut 12.2.2019 7 § Sauvo-Karunan kirkkoalueen puheenjohtajaksi Teuvo Mötön. Teuvo Möttö menehtyi kesällä ja hän ei enää voi toimia vastuuryhmän puheenjohtajana. Nyt kirkkoneuvoston tulisi valita hänen tilalleen uuden puheenjohtajan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmälle uuden puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmän puheenjohtajaksi Raimo Rantala ja jäseneksi Marja Itälä.

**82 § Tuija Mäkivallin virkavapaus**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 82

I seurakuntapastori Tuija Mäkivalli on anonut virkavapautta 1.8.2019-31.7.2020 toisen työn hoitamista varten.

liite 4 Hakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Tuija Mäkivallin virkavapautta ajalle 1.8.2019-31.7.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**83 § Risto Kantosen palkkaaminen viransijaiseksi**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 83

I seurakuntapastori Tuija Mäkivallin virkavapauden aikana Risto Kantonen hoitaa Tuija Mäkivallin työtehtäviä siten että hän on 1.10.2019-31.5.2020 välisenä aikana 50% ja 1.6.2020-31.7.2020 välisenä aikana 100%. Risto Kantonen kuuluu pappien toimituskiertoon mukaan lukien joulun ja hoitaa nuorisotyössä papin työt.

Esitys: 1) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Risto Kantosen palkkaamista Tuija Mäkivallin viransijaiseksi. Risto Kantosen työaika ajalle 1.10.2019-31.5.2020 on 50% ja 1.6.2020-31.7.2020 100%.

2) Talouspäällikkö esittää, että Risto Kantosen työn vaatavuusryhmä on 601 ja hänen peruspalkkansa on 100% työtunneilla on 3 100 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**84 § Kasvatustyön työalavastaavan nimeäminen**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 84

Sirkku Nyman on toiminut Lapsi- ja perhetyön työalavastaavana ja Rita Smolander on toiminut Varhais- ja nuorisotyön työalavastaavan. Nyt työalavastaavuudet on tarkoitus yhdistää Kasvatustyön työalavastaavaksi. Kasvatustyön työalavastaavan vaatavuusryhmä on 503. Kasvatustyön työalavastaavaksi on suunniteltu Rita Smolanderia.

Esitys: 1) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Rita Smolanderin Kasvatustyön työalavastaavaksi ja Kasvatustyön työalavastaavan vaatavuusryhmä on 503.

2) Talouspäällikkö esittää, että Rita Smolanderin peruspalkka 1.9.2019 alkaen on 2 700 euroa, joka sisältää työalavastaavuuteen kuuluvan lisän.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**85 § Seurakunnan edustaja Paimion vammaisneuvostoon ajalle 1.6.2019 - 31.5.2021**  
Kn 85/3.9.2019

Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.6.2019/§ 160 nimennyt vammaisneuvostoon seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja	Marja Mäenpää
Jäsen	Mikko Kovanen
Jäsen	Erkki Granö
Jäsen	Jörgen Hämäläinen
Jäsen	Arja Edenvall, myös sihteeri

Kaupunginhallitus on lisäksi pyytänyt Paimion Sydänyhdistystä, Turun seudun kehitysvammaisten tuki-yhdistystä, V-S Näkövammaisia, Turun seudun Invalidityhdistystä ja Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa vammaisneuvostoon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon valitaan kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**86 § Seurakunnan edustajat Paimion vanhusneuvostoon ajalle 1.6.2019 - 31.5.2021**  
Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 86

Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.6.2019/§ 160 pyytänyt Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa ja hänelle varaedustajan vanhusneuvostoon. Kaupunginhallitus on lisäksi pyytänyt Paimion eläkkeensaaja EKL, SPR, Paimion osastoa ja Sotaveteraani-yhdistystä nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan edustajiksi vanhusneuvostoon valitaan diakoni Saara Kerola (varsinainen jäsen) ja kappalainen Mika Ahtola (varajäsen).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**87 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2019**  
Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 87

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2019.

liite 5 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**88 § Suomen Kirkkomusiikkiliiton jäsenyys**  
Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 88

Kirkkomusiikkiliitto on Suomen laajin kirkkomusiikin palvelu- ja asiantuntijajärjestön. Kirkkomusiikkiliittoon kuulumisesta seurakunnan musiikkityön toimintaryhmät saavat sekä SKML:n että Varsinais-Suomen Kirkkomusiikkipiirin tarjoamat jäsenedut, esimerkiksi nuotit, tapahtumat, ansiomerkit ja koulutukset.

Seurakunnassa oli 1.1.2019 10 757 jäsentä eli jäsenmaksu seurakunnalta olisi 591,64 euroa.

liite 6 Esitys Paimion seurakunnan liittymisestä seurakuntajäseneksi Suomen Kirkkomusiikkiliittoon

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja Paimion seurakunta liittyy seurakuntajäseneksi Suomen Kirkkomusiikkiliittoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 89 § CABLE-koulutus Sauvo-Karunan kirkkoalueella

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 89

Suora lainaus Diakonissa laitoksen sivuilta koskien Cable-koulutusta:

"Hyvinvoiva ihminen saa kokea olevansa tärkeä yhteisön jäsen sekä arvokas yhteiskunnan toimija. Perheyhteisöt, naapurusto, lähipiirit, työyhteisöt, järjestöt, yhdistykset, kaveripiirit ja harrastukset ovat ihmiselle elämisen, osallistumisen ja toimimisen yhteisöjä. Toimiva ja välittävä yhteisö synnyttää luottamusta itseen, toisiin ihmisiin, palveluihin ja yhteiskuntaan. Kun ihmisten vahvuuksia ja kyvykkyyksiä tuetaan, heidän toimijuutensa yhteisön ja oman elämän hyväksi herää.

#### Välittäviä yhteisöjä voidaan rakentaa

Helsingin Diakonissalaitoksen Kaapeli-menetelmän avulla valmennamme sekä henkilökuntaa, asiakkaita että ulkopuolisia kumppaneita. Mallilla on 2000-luvulla edistetty tehokkaasti toimijuutta ja yhteisöllisyyttä lukuisissa valmennuksissa ja hankkeissa niin työyhteisöissä kuin sosiaali- ja diakoniatyön asiakkaiden keskuudessakin. Valmennuksen pohjana on kansainvälisenä yhteistyönä kehitetty vertaistuen, toimijuuden ja yhteisöllisyyden tuottamisen malli CABLE (*Community Action Based Learning for Empowerment*). Sen tavoitteena on osallistujien voimaantuminen, osallisuus ja vastuunotto itsestä ja omasta yhteisöstä.

#### Toimijuuden edistäjä

Kaapeli-valmennuksessa on kyse muutokseen tähtäävästä yhteisölähtöisestä oppimisprosessista, jonka kuluessa osallistujat tulevat paremmin tietoisiksi omista kyvykkyyksistään sekä toimintaympäristön tarjoamista mahdollisuuksista. Valmennus sisältää tyypillisesti neljä koko päivän mittaista yhteistä lähijaksoa sekä yhden omaan tahtiin toteuttavan työskentelypäivän. Ryhmän koko on noin 25 henkilöä ja työskentelyn pituus 2-3 kuukautta."

Sauvo-Karunan kirkkoalueen toimintasuunnitelmassa oli Cable-koulutus ja nyt Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä on järjestämässä koulutusta. Koulutukseen on suunniteltu yhteistyötahoiksi Sauvo-Karunan alueen SPR, Marttayhdistykset, Eläkeliitto sekä perhekerho ja Juttutupaan kokoontuvat.

CABLEn tavoitteena on löytää paikallista yhteisöllisyyttä ja yhteisöä vahvistavia toimintoja ja niiden toteuttamiseen sitoutuvia ihmisiä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että Cable-koulutus kohdistettaisiin koko työyhteisölle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 90 § Seurakuntalaisen pyyntö luottamushenkilöille

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 90

Paimion seurakunnan luottamushenkilöt ovat saaneet pyynnön, jossa Kunnallislehden kirkollisissa ilmoituksissa eriteltäisiin Paimion alueen ja Sauvo-Karunan kirkkoalueen tapahtumat. Sekamelskainen tähtijaotus vaikeuttaa erityisesti näkövammaisten, muistisairaiden ja muidenkin ikäihmisten selvittämistä, siitä, mitä tapahtuu Sauvon alueella.

liite 7 Pyyntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää jakaa Paimion ja Sauvo-Karunan kirkkoalueen ilmoitukset toistaiseksi erilliseksi kokonaisuudeksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 91 § Vastauspyyntö maa-alueen asiassa M19/10911

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 91

Paimion seurakunnalla on osuus yhteisestä maa-alueesta 738-878-1-0, tästä maa-alueesta on tehty lunastustoimitus nro 2018-578547 koskien kiinteistön 738-530-2-48 Isotalo I lunastettua aluetta yhteisestä maa-alueesta ja tästä lunastustoimituksesta on tehty muutoksenhaku, jossa Antti Sipilä pyytää kumoamaan tehdyt toimituksen ja siinä tehdyt päätökset.

Nyt kaikilla yhteisen maa-alueen omistajilla on mahdollisuus antaa kirjallinen vastaus asiasta. Mikäli seurakunta ei anna kirjallista lausuntoa asiasta, tarkoittaa se sitä, että seurakunta ei ota kantaa valitusprosessiin.

liite 8 Materiaali

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto ei ota kantaa valitusprosessiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 92 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2019-kevät 2020

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 92

Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus on ollut suljettuna joka talvikausi talvikaudesta 2014-2015 lähtien. Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2019-2020 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua ja ajankohta olisi tulevana kautena pidempi, koska majoitusrakennuksen sisätilaa remontoidaan. Sulkemisaika olisi 21.10.2019 - 17.2.2020. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 21.10.2019 - 17.2.2020 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**93 § Sauvon Hakkisten kerhotilat Sauvon pappilaan**  
Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 93

Sauvon partio Sauvon Hakkiset ovat kokoontuneen Sauvon kunnantalossa. Nyt kunnantalo on myyty ja partiolaiset jäävät ilman tiloja. Seurakunnan on mahdollista tarjota partiolaisille tiloja Sauvon pappilasta, siten että partio saa käyttöönsä kaksi huonetta ja keittiön. Keittiötä käyttää myös muut pappilan kiinteistön käyttäjät. Partio saa tilat käyttöön toistaiseksi. Seurakunnalla on mahdollista ohjata kerhotilat muualle seurakunnan tiloihin, mikäli pappilan käyttötarkoitus muuttuu.

**liite 9 Pappilan pohjapiirustus**

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Sauvon Hakkisille kerhotilat Sauvon Pappilasta siihen asti kunnes mahdollisesti Pappilan käyttötarkoituksiin tulee muita suunnitelmia. Jenni Rissanen ja Harri Vuorinen poistuivat pykälän ajaksi ja Juha Kuopila toimii pöytäkirjantarkastajana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**94 § Tiedoksi**  
Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 94

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

9/2019 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta  
10/2019 Paperittomien kohtaaminen seurakunnan työssä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A2/2019 Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän laskeminen

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 94  
**Taluskatsaus**

liite 10

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa 1.1-31.8.2019 kirkollisverokertymän ja toisen vuosineljänneksen taloustilanteen ajalta 1.1. - 30.6.2019.

Alueellisen keskusrekisterihankkeen nykytilanne

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 94

Kirkkoherra kertoo alueellisen keskusrekisterihankkeen tilanteesta.

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 94

**Rovastikuntailta 14.10.2019**

Arkkhiippakunnan rovastikuntailtojen aiheena on tänä vuonna seurakuntien toimintakulttuurin muutos. Tilaisuuksissa keskustellaan seurakuntien kohtaamista haasteista, uusista suunnista, elinvoimaisuudesta ja luottamushenkilöiden tärkeästä roolista muutoksen edistämisessä. Näkökulmat liittyvät arkkhiippakunnassa toteutuvaan Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hankkeeseen (2019-2020), joka tukee seurakuntia toimintakulttuurin muutoksessa vahvistamalla mm. osallisuutta ja vapaaehtoisuutta.

Tilaisuuteen kutsutaan jokaisesta seurakunnasta kirkko- tai seurakuntaneuvostojen kaikki jäsenet sekä kirkkoherra ja taluspäällikkö ja seurakuntayhtymistä yhtymän

johtavat viranhaltijat.

**14.10. klo 17-20 Paimion rovastikunta, Paraisten kirkko (os.Kirkkoesplanadi 4)**

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**95 § Muut esille tulevat asiat**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 95

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**96 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kirkkoneuvosto 3.9.2019, 96

Puheenjohtaja antoi pykälän 96 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.23.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.9.2019

Pöytäkirjan pykälä 75-96

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 77, 94, 95, 96

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.**

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:  
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## Hankintaoikaisu

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (**Hankintalaki 132-135 §**).

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:  
oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 02 2797 000

Telekopio: 02 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

## Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajanlaskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

---

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.  
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen  
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu  
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO  
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.