

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/ 2019

Aika tiistai 19.3.2019 klo 18.05-19.50
Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen läsnä,
varapuheenjohtaja Elina Järvinen läsnä,
jäsen Jorma Kakkonen poissa, läsnä varajäsen Mikko Kovanen
jäsen Silvia Koski läsnä,
jäsen Juha Kuopila läsnä,
jäsen Arimo Lähdeniitty läsnä,
jäsen Riitta Rantanen läsnä,
jäsen Jenni Rissanen läsnä,
jäsen Satu Simelius poissa, läsnä varajäsen Marja Itälä
jäsen Satu Tuominen läsnä,
jäsen Harri Vuorinen läsnä,

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin läsnä,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen läsnä

Asiat Pykälät 20-36

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Silvia Koski ja Juha Kuopila.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja, Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 19.3.2019.

Silvia Koski

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.3.-4.4.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

23 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 23

Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä pääluokka 5 (kiinteistötoimi) ylittyi 6 846 eurolla. Syy ylitykseen ovat eri kiinteistöihin kohdistuneet kunnossapitotyöt.

- Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että
- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylityksen ja esittää ylityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
 - 2) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite nro yksi.
 - 3) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2018 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin tekemän toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

liite 1

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

24 § Sauvo-Karunan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 24

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy Sauvo-Karunan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille. Tilinpäätösasiakirja on liite kaksi.

liite 2

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

25 § Yhteisvastuukeräystoimikunnan valinta

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 25

Paimion seurakunnassa toimii yhteisvastuukeräystoimikunta. Toimikunta nimitetään määrääjäksi vuosille 2019-2020

Toimikunnan kokoonpano on seuraava:

Tiina Harkia	luottamushenkilö,
Jari Laaksonen	luottamushenkilö,
Tuula Kurki	luottamushenkilö,
Silvia Koski	luottamushenkilö,
Rita Smolander	varhaisnuorisotyönohjaaja,
Antti Aro	erityisdiakoni,
Saara Kerola	diakoni,
Armi Laakso	B-kanttori,

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä mainitut jäsenet Yhteisvastuukeräystoimikuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

26 § Haastattelutyöryhmän valinta virkojen ja toimien täyttöö varten

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 26

Uuden viran tai toimen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää aina kirkkovaltuusto. Olemassa olevan viran täytöstä päättää pääsääntöisesti kirkkoneuvosto. Poikkeuksena kirkkoherran vaali.

Ennen uuden työntekijän palkkaamista selvitetään ensin mahdollisuudet hoitaa työ sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, käynnistetään normaali hakuprosessi. Virat ja pääsääntöisesti myös toimet laitetaan julkiseen hakuun (sanomalehti-ilmoitus, internet-sivut).

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat ja antaa oman esityksensä kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän jäseniksi vuosille 2019-2020 seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Elina Järvinen,

kirkkoherra Vesa Tuominen,

taluspäällikkö Henna Ahtinen,

Haastatteluryhmä voi auki olevan viran/toimen luonteesta riippuen pyytää asiantuntijan haastatteluihin mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

27 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.9.2019

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 27

Esitys:

Esittelyn mukainen jumalanpalvelussuunnitelma merkitään tiedoksi ja kolehtisuunnitelma huhti-syyskuulle 2019 vahvistetaan yllä olevan esittelyn mukaisesti.

Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.

liite 3 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.9.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman sillä korjauksella, että 16.6 on vain messu Sauvossa ja 21.7 Sauvossa on kello 18 iltakirkko.

28 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden maksupalkat

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 28

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan

ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 154,41 - 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.
Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 724,35 euroa kuukaudessa)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 euroa kuukaudessa.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 724,35 euroa kuukaudessa
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkoissa on jo otettu huomioon yleiskorotus, joka astuu voimaan 1.4.2019.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

29 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 29

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään.
Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 154,41 - 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.
Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 850,47 euroa kuukaudessa)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 euroa kuukaudessa.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 850,47 euroa kuukaudessa
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkoissa on jo otettu huomioon yleiskorotus, joka astuu voimaan 1.4.2019.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

30 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 30

Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 154,41 - 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Paimion kirkossa kirkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma - pe klo 12-16 ja Sauvon ja Karunan kirkoissa kirkonesittelijän työaika on 5 tuntia päivässä ma - pe klo 11-16. Sauvon ja Karunan kirkot ovat Tiekirkko-hankkeessa ja siksi työaika on pidempi.

Tavoitteena on, että palkataan kuusi eri kirkonesittelijää kolmeen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on yhden kuukauden työsopimuksella. Vuoden 2018 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkonesittelijälle. Kirkonesittelijän, jonka työaika on 4 tuntia päivässä (kuukausipalkkaraja 52 % 600,29 - 699,81 euroa kuukaudessa) ja kirkonesittelijä, joka työaika on 5 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 65 % 750,37- 874,75 euroa kuukaudessa).

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi, 630 e / kuukaudessa, joka työaika 4 tuntia/päivässä ja 685 euroa kuukaudessa, jonka työaika 5 tuntia/päivässä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

31 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 31

Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa vuorokaudessa.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa vuorokaudessa.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa vuorokaudessa. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia vuorokaudessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

32 § Kimmo Pahlmanin palkkaaminen kausityöntekijäksi

Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 32

Kimmo Pahlman on ollut Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti. Hän on myös tehnyt seurakunnalle talvikautena vapaaehtoistyötä.

Kausityöntekijän työn vaatavuustaso on 401. Kausityöntekijöille maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa työtodistuksien perusteella. Kimmo Pahlmanin peruspalkka ajalle 1-31.3.2019 on 946,09 euroa kuukaudessa ja 1.4-31.10.2019 ajalle 1 911,09 euroa kuukaudessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.3-31.10.2019 siten että ajalla 1-

31.3.2019 hän työskentelee 50% työajalla ja 1.4-31.10.2019 hänen työaikansa on 100% ja vahvistaa yllä olevan palkkauksen.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

33 § Rantalan leirikeskukseen majoitusrakennuksen korjaus
Kirkkoneuvosto 19.3.2019, 33

Syksyllä 2018 todettiin, että Rantalan leirikeskukseen majoitusrakennukseen on tullut vesisisälle ja vuoden 2019 talousarvioon varattiin investointikustannuksiin 150 000 euroa korjauksiin. Korjaus tehdään kahdessa vaiheessa, ensin korjataan rakennus ulkopuolelta ja tehdään sokkelin eristys ja taustamaapinnan kallistus. Ensimmäisen urakkatarjouksen hoitaa Insto Preitilän Rakennustekniikka Oy ja tarjoukset ovat lähteneet 4.3.2019. Tarjousten jättöpäivä on 18.3.2019. Työ on tarkoitus tehdä huhti-toukokuun 2019 aikana.

Tarjouspyynnöt lähetettiin kuudelle yritykselle:

Jalo & Fagerström Oy

Peimarin Rakennustyö Oy (Kari Kauhanen)

Peimarin rakennuspalvelu Oy

Isoniityn Kone Oy

RV Group Oy

Tasarakennus Oy

Määräaikaan mennessä seurakuntaan tuli kaksi tarjousta:

Peimarin Rakennustyö Oy (Kari Kauhanen) - 22 320 euroa (sis. alv. 24%)

Tasarakennus Oy - 9 920 euroa (sis. alv. 24%)

Esitys: Talouspäällikkö esittää että Rantalan leirikeskukseen majoitusrakennuksen korjauksen tulee tekemään Tasarakennus Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

34 § Tiedoksi

Kn 34/19.3.2019

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

3/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018

4/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A1/2019Palkantarkistukset 1.4.2019, Ryhmähenkivakuutus sopimukset 2019, Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan.

Kn 34/19.3.2019

Sauvo-Karunan kirkkoalueen työntekijöiden kuuleminen Talleron/seurakuntatalon muutosta

Kirkkoneuvoston pyynnöstä järjestettiin työntekijöiden kuuleminen. Kuuleminen järjestettiin 27.2.2019. Eeva Moilanen ja Hannele Airola olivat estyneitä tulemaan tähän kuulemiseen ja heille järjestettiin erikseen kuulemiset. Kuulemisesta tehty muistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

35 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

36 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto 19.3.2019,.36

Puheenjohtaja antoi pykälän 36 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 19.3.2019

Pöytäkirjan pykälät 20-36

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 34, 35, 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: 33

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Sähköposti:
Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. **Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.** Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.**

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (**Hankintalaki 132-135 §**).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis-päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:
oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitus viranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 02 2797 000

Telekopio: 02 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettely ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajanlaskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin

toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle

valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja pykälistä 13-31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja

taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.