

---

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4 / 2019**

<b>Aika</b>	tiistai 11.6.2019 klo 18.00-18.56	
<b>Paikka</b>	Mikaelintalo, Paimio	
<b>Saapuvilla</b>	puheenjohtaja Vesa Tuominen	läsnä,
	varapuheenjohtaja Elina Järvinen	läsnä,
	jäsen Jorma Kakkonen	läsnä,
	jäsen Silvia Koski	läsnä,
	jäsen Juha Kuopila	läsnä,
	jäsen Arimo Lähdeniitty	läsnä,
	jäsen Riitta Rantanen	läsnä,
	jäsen Jenni Rissanen	läsnä,
	jäsen Satu Simelius	läsnä,
	jäsen Satu Tuominen	läsnä,
	jäsen Harri Vuorinen	läsnä,

**Muut osallistujat**

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat Pykälät 58-74****58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**59 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Satu Simelius ja Satu Tuominen.

**60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään suntio-kiinteistöhoitajan irtisanoutuminen, paloturvallisuusasia ja Sauvon kirkon katon tilanne.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja,

Henna Ahtinen, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 11.6.2019.

Satu Simelius

Satu Tuominen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 12.6.-26.6.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

## **61 § Varhaisen tuen malli**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 61

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 29.11.2011 Työkyvyn tukemisen periaatteet. Turun tuomiokapituli on pyytänyt kaikkia seurakuntia tekemään tai päivittämään Varhaisen tuen mallin kevätkauden 2019 aikana ja toimittamaan sen kapituliin.

Varhaisen tuen mallin sisältöä on käsitelty yhteistyötoimikunnassa, työalavastaavien kokouksessa sekä sen sisältöä käsiteltiin työntekijöiden virkistyspäivällä 8.5.2019. Varhaisen tuen malli käsitellään syyskauden ensimmäisessä työntekijäkokouksessa 28.8.2019, jonka jälkeen uusi Varhaisen tuen malli otetaan käyttöön.

liite 1 Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisen tuen mallin ja lähettää sen tiedoksi Turun tuomiokapituliin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## **62 § Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen päivittäminen**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 61

2

Liitoksessa Paimion seurakunta sai kaksi rahastoa - Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastot. Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä on käsitellyt päivitetty säännöt 2.5.2019 kokouksessa.

Taimi Sjöblomin rahaston sääntöihin päivitettävää tuli kohtaan 6 ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahaston sääntöihin päivitys tuli kohtaan 7 ja 9.

liite 2 Taimi Sjöblomin rahaston säännöt

liite 3 Kerttu ja Sulho Venhevirran rahaston säännöt

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen säännöt ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## **63 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien ja varajäsenten valinta vuosille 2019-2022**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 63

Paimion seurakunnan kiinteistötoimen strategiassa ja toimenpideohjelmassa 2012-2020 todetaan, että seurakunnan vuosittainen kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus hoidetaan kuten tähänkin asti kirkkoneuvoston valitseman rakennus- ja kiinteistöalan asiantuntijan toimesta. Tarkastuspäiviä on yksi vuodessa. Tarkastukseen osallistuu taluspäällikön lisäksi taluspäällikön pyytämiä työntekijöitä. Tarkastajien toimikausi on valtuustokausi. 9.10.2014 pidetyssä Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksessa tarkastajat esittivät huolen, että tarkastuksia pitäisi lisätä ja sopiva tarkastusmäärä olisi kaksi kertaa vuodessa.

Nyt liitoksen jälkeen kiinteistöjen määrä on kasvanut ja nyt tarkistuspäiviä tulisi olla 4 vuodessa. Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi vuosille 2015-2018 Jyrki Laineen ja Olli Koivukankaan. Jyrki Laineen ja Olli Koivukankaan kiinnostusta tulevalle kaudelle on kysytty ja he molemmat ovat käytettävissä.

Harri Vuorinen on ollut mukana Sauvo-Karunan kirkkoalueen kiinteistöjen tarkastuksessa Sauvo-Karunan seurakunnassa ja hän on kiinnostunut liittymään tähän työryhmään tuomalla arvokasta tietoa Sauvo-Karunan kirkkoalueen kiinteistöistä.

Tarkastajat voivat halutessa jakaa myös tehtäviä, niin ettei kaikki tarkastajat kierrä kaikkia kiinteistöjä vaan kiinteistöt jaetaan tarkastajien kesken.

liite 3 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien tarkistuskohteet ja tarkistussuunnitelma

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1) kirkkoneuvosto valitsee kolme kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa vuosille 2019-2022: Jyrki Laineen, Olli Koivukankaan ja Harri Vuorisen

2) kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus tehtäisiin neljä kertaa vuodessa ja yhden tarkastuksen korvaus olisi 200 euroa/tarkastaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Harri Vuorinen poistui pykälän ajaksi.

#### **64 § Eräänntyvien varojen uudelleensijoittaminen**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 64

Seurakunnalla eräänntyy 25.6.2019 määräaikainen talletustili.

liite 5 Eräänntyvien varojen summat ja sijoitusehdotus

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että eräänntyvät varat sijoitetaan liitteen ehdotuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### **65 § Kirkkokuljetukset Paimion, Sauvon ja Karunan kirkkoihin**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 65

Liitosneuvotteluissa sovittiin, että mikäli messu tai sanajumalanpalvelus on järjestetty vain yhdessä kirkossa, silloin järjestetään linja-auto kuljetus Paimiosta Sauvo-Karunan kirkkoalueelle ja Sauvo-Karunan kirkkoalueelta Paimioon. Kirkkokuljetuksia on alkuvuoden aikana järjestetty 6 kertaa ja kuljetuksiin osallistujia määrät ovat olleet keskimäärin 2-3 henkilö/kuljetus. Kuljetuksiin osallistuminen on niin vähäistä, että on perusteltua luopua kuljetuksista toistaiseksi syyskuun alusta lähtien.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkokuljetuksista luovutaan toistaiseksi syyskuun alusta lähtien.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi, että taksikuljetuksia jatketaan syyskuun alusta lähtien.

#### **66 § Toimistonhoitajan vaativuusryhmän tarkistaminen - oikaisuvaatimus**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 66

Kirkkoneuvosto käsitteli 7.5.2019 pykälässä 54 toimistonhoitajan vaativuusryhmätarkistamista ja kirkkoneuvosto yksi mielisesti päätti, että toimistonhoitajan vaativuusryhmä on 403. Anu Breilin on tehnyt päätöksestä

oikaisuvaatimuksen (liitteenä). Anu Breilinin mielestä esittelijän valmistelu oli puutteellista.

Ohessa esittelijän perustelut päätökseen:

Paimion seurakunnan toimistosihteerinä 30.9.2015 asti toimi Virva Kangas, hänen tehtävänä oli kirkkoherranviraston sihteerin tehtävät ja hänen työnsä vaatavuusryhmä oli silloin 401.

Virva Kankaan jäätyä eläkkeelle, ei seurakuntaan palkattu uutta toimistosihteerä vaan hänen työt jaettiin seurakuntasihteerin ja hallintosihteerin kesken, samalla kirkkoherranviraston tehtäviä laajennettiin siten, että työhön liittyi myös taloustoimistontehtäviä mm. kiinteistöön liittyviä hallinnollisia tehtäviä.

Hallintosihteerin irtisanouduttua helmikuussa 2018, hänen tilalleen ei palkattu uutta työntekijää, kun tiedettiin jo tulevasta liitoksesta sekä Sauvo-Karunan seurakunnan työntekijöistä vaan kirkkoherranviraston laajennettuja tehtäviä alkoi tekemään määräaikaista seurakunnan vahtimestari. Kirkkoneuvoston kokouksessa 2.10.2018 §110 päätti vahtimestarin vaatavuusryhmäksi 501.

Liitoksen jälkeen kirkkoherranviraston työtehtävistä on poistettu taloustoimiston kiinteistön hallintoon liittyvät tehtävät, koska kirkkoherranviraston perustehtävät ovat liitoksen myötä kasvaneet. Tämän perusteella toimistonhoitajan vaatavuusryhmä on 403.

liite 6 Oikaisuvaatimus Paimion kirkkoneuvostolle

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että toimistonhoitajan vaatavuusryhmä on 403.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 67 § Vikanokka

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 67

Liitoksen myötä Paimion seurakunta omistaa kiinteistötunnuksella 738-516-3-3 Vikanokan alueella 5 rantatonttia. Viidestä tontista neljä on vuokrattu ja yksi tontti on seurakunnan käytössä. Seurakunnan käytössä olevalla tontilla on veteraanien rakentama ja lahjoittama mökki, joka tällä hetkellä on kunnostuksen tarpeessa. Mökki sekä tontti vaatii paljon kunnostustöitä, mikäli seurakunta haluaa ylläpitää sitä ja käyttää työntekijöiden ja seurakuntalaisten virkistyspaikkana. Vuokratonttien vuokra-aikaa on vielä jäljellä noin 30 vuotta ja vuokratonttien vuokra vuodessa on 4 600,73 e - 5 328,34 e.

Seurakunnan käytössä olevan tontin suuruus on samaa luokkaa, joten vuokran suuruuskin voisi olla samaa luokkaa ja vuokra-ajaksi voisi määritellä 30 vuotta, jolloin kaikkien tonttien vuokrasopimus päättyisi samaan aikaan.

liite 7 Kartta alueelta

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Vikanokan seurakunnan käytössä ollut tontti myös vuokrataan ulkopuolisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

## 68 § Vikanokan tontti 4 vuokrakiinteistön toimenpidelupa ja kustannusten jakaminen

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 68

Leena ja Risto Hyvönen ovat Vikannokan tontti 4 vuokralaisia ja he ovat lähestyneet seurakuntaa pyytäen toimenpidelupaa ja kustannusten jakamista heidän vuokratontilla

tehtävään perusparannukseen maapohjalle. Esittelijä on tutustunut kyseiseen tonttiin, nähnyt vesijättömaa-alueen ja todennut, että tontin arvo nousee, jos tontille tehdään maapohjaparannuksia.

liite 8 Vuokrakiinteistön toimenpidelupa ja kustannusten jakaminen

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta antaa luvan toimenpiteelle ja osallistuu maanpohjan perusparannuksiin 50% kustannuksista, mutta enintään 5 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 69 § Vesialueen luovuttaminen

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 69

Hilkka ja Klaus Heikkilä ovat lähestyneet seurakuntaa tiedustellen seurakuntaa, olisiko seurakunta kiinnostunut luovuttamaan vastikkeellisella kaupalla omistamansa, Ylitalon tilaan kuuluvan vesialueen tai osittaisesta vesialueen luovuttamisesta. Seurakunnalla Silkkilänjärvestä ja Sauvonjoesta yhteistä vesialuetta Alitalon tilan kanssa 9,190 hehtaaria. Yhteinen vesialue on jaettu tilojen kesken tasan. Seurakunnan osuus Silkkajärven vesipinta-alasta on noin 4 hehtaaria. Ensisijaisesti Hilkka ja Klaus Heikkilä on kiinnostunut vesialueesta, mutta ainakin he toivovat saavansa kalastusluvan seurakunnan vesialueelle.

liite 8 Kirje seurakunnalle liitteineen

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta antaa kalastusluvan vesialueelle toistaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 70 § Vahtimestarin osa-aikatyö 1.7.2019 alkaen

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 79

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 70 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

### 71 § Sairasloman myöntäminen

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 71

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 71 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

### 72 § Tiedoksi

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 72

**Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Kirjeitä ei ollut.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Kirjeitä ei ollut.

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 72

**Turun tuomiokapitulin päätös - rippikoulun ohjesääntö**

Turun tuomiokapituli on istunnossaan 22.5.2019 vahvistanut Paimion seurakunnan rippikoulu ohjesäännön.

liite 10 Turun tuomiokapitulin päätös

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 72

**Talleron vuokraaminen**

Sauvon kunnanhallitus on päättänyt, että Sauvon kunta vuokraa Talleron tilat.

Vuokrasopimus on kaksiosainen: ensin vuokrasopimus on 6 kuukauden määräaikainen ajalle 1.7-31.12.2019 ja tämän jälkeen vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 72

**Syksyn 2019 kokouspäivät**

Kirkkovaltuusto ti 19.11

Kirkkoneuvosto ti 3.9, ti 8.10, ti 5.11

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**73 § Muut esille tulevat asiat**

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 73

**Suntio-kiinteistöhoitajan irtisanoutuminen**

Suntio-kiinteistöhoitaja Jouni Laitinen on irtisanoutunut työsopimussuhteisesta työtehtävästään. Viimeinen työpäivä Paimion seurakunnassa on 30.6.2019.

liite 11 Irtisanomisilmoitus

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Jouni Laitiselle myönnetään ero anomuksen mukaisesti. Kertyneet vuosilomapäivät, joita ei ole mahdollista pitää vapaana ennen työsuhteen päättymistä, maksetaan rahakorvauksena.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 73

**Paloturvallisuusasia**

Sauvon kirkossa on kuivasprinklerijärjestelmä ja palolaitoksella on asiasta tarkempaa tietoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta on yhteydessä palolaitokseen ja hoitaa tarvittavat materiaalit palolaitokselle.

Kirkkoneuvosto 11.6.2019, 73

Sauvon kirkon katon tilanne

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että Sauvon kirkon katon tilanne kuntokartoitetaan.

**74 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kn 74/11.6.2019

Puheenjohtaja antoi pykälän 74 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.56.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 11.6.2019 Pöytäkirjan pykälä58-74

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 72, 73, 74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaanntista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta) Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon1.

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja-aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja

150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio

Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää



### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 02 2797 000

Telekopio: 02 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeisuutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Valituskirjelmään on liitettävä:**

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.