
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4/ 2020

Aika tiistai 9.6.2020 klo 18.00 - 19.15
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Jorma Kakkonen poissa, varajäsen Mikko Kovanen
jäsen Silvia Koski
jäsen Juha Kuopila
jäsen Jenni Lehmus
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Seppo Laitinen
jäsen Satu Simelius
jäsen Satu Tuominen poissa, varajäsen Kirsi Tikkanen poissa
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 45-62

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Silvia Koski ja Juha Kuopila

47 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään kahden sairausloman myöntäminen ja Rippileirimaksut kesä 2020.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 9.6.2020.

Silvia Koski

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 10.6.-25.6.2020.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

48 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019

Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2019.

liite 1 Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 7.5.2020.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että
1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

49 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2021

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014-2020. Paimion seurakunnan talous on ollut tasapainossa ja 1.1.2019 seurakuntaliitoskaan ei horjuttanut tasapainoa vaan vuoden 2019 tilinpäätös oli ylijäämäinen.

Vuoden 2020 kirkollisverojen määrä tulee vähenemään poikkeustilan takia, mutta ennusteiden mukaan tilanne tulee korjaantumaan nopealla aikataululla.

Tällä hetkellä ei ole perusteltua korottaa tuloveroprosenttia vaan seurataan poikkeustilan aiheuttamia muutoksia ja tarvittaessa noudatetaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä, kun talousarviota 2021 laaditaan.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2021 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

50 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 - 2023

Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 2 Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

51 § Tuija Mäkivallin virkavapaus

I seurakuntapastori Tuija Mäkivalli on ollut virkavapaalla 1.8.2019-31.7.2020 ja nyt hän anoo virkavapautta 1.8.2020-31.7.2021 ajalle toisen työn hoitamista varten.

liite3 Hakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Tuija Mäkivallin virkavapautta ajalle 1.8.2020-31.7.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

52 § Risto Rädyn palkkaaminen viransijaiseksi

I seurakuntapastori Tuija Mäkivallin virkavapauden aikana Risto Rätty hoitaa Tuija Mäkivallin työtehtäviä.

Esitys: 1) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Risto Rädyn palkkaamista Tuija Mäkivallin viransijaiseksi,
2) Talouspäällikkö esittää, että Risto Rädyn työn vaatavuusryhmä on 601 ja hänen peruspalkkansa on 100% työtunneilla on 2 696,89 euroa/kuukaudessa + kokemuslisä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

53 § Suntion määräaikaisen työsuhteen jatkaminen

Suntio-kiinteistöhoitaja Jouni Laitinen irtisanoutui 30.6.2019 ja paikka on ollut siitä asti täyttämättä. Paikka oli avoinna keväällä 2019, mutta sopivaa hakijaa ei löytynyt. Nina Koivisto on tehnyt suntion työtehtäviä määräaikaisena 1.2-31.7.2020. Nina Koivisto on saanut hyvää palautetta seurakuntalaisilta ja työntekijöiltä sekä hän on osoittanut ammattitaitoa ja ahkeruutta. Suntion työn vaatavuus on vaatavuusryhmä 401 ja palkka on 1 911,09 euroa/kk sekä erikseen myönnetty kokemuslisä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Nina Koivisto määräaikaista työsuhdetta jatketaan ajalle 1.8.2020 -31.7.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

54 § Vahtimestarin osa-aikatyö 1.7.2020 alkaen

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 54 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

55 § Sairasloman myöntäminen

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 55 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

56 § Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muuttaminen

Hiilineutraali kirkko 2030 hankkeessa seurakuntien tulee luopua öljylämmityksestä ja muuttaa lämmitysjärjestelmänsä hiilineutraaliksi. Karunan kirkossa on öljylämmitys ja hiilineutraali kirkko 2030 hankkeen mukaisesti öljy lämmitys tulee vaihtaa. Asiantuntijoiden mukaan maalämpö olisi tässä tapauksessa paras mahdollinen lämmitysmuoto. Kirkkohallitus myöntää hiilineutraalisuusavustusta seurakunnille, jotka vaihtavat lämmitysjärjestelmänsä hiilineuraalisemmaksi. Hakemus kirkkohallitukseen tulee lähettää 1.7.2020 mennessä.

Hakemuksessa tulee olla kustannusarvio hankkeesta.

Thermwell on antanut kustannusarvion ja energialaskelmat hankkeesta ja sen toteuttamisesta.

Liite 4,5 Thermwellin tarjous ja energialaskelmat

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Karunan kirkon lämmitysjärjestelmä uusitaan ja kirkkovaltuusto hakee kirkkohallitukselta hiilineutraalisuusavustusta tähän hankkeeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

57 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden työryhmän katselmus

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden työryhmä 4.6 kiertää Karunan ja Sauvon kiinteistöt ja tekevät katselmuksesta raportin.

Katselmuksessa käydään myös Vikanokassa tarkastamassa alueen rakennukset.

Kokouksessa taluspäällikkö kertoo katselmuksen päähavainnot ja mikäli katselmuksessa huomataan jotain johon pitää puuttua nopealla aikataululla, voi taluspäällikkö sen päätettäväksi tähän pykälään.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmuksessa ei tullut mitään yllättävää Sauvon ja Karunan kiinteistöjen kohdalta ja siten ei tarvita lisätalousarviota. Vikanokan veteraanimökki todettiin käyttökelpoiseksi ja se voidaan avata käyttöön, liitteenä 7 Vikanokan veteraanimökin käyttösäännöt.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kiinteän ja irtaimen omaisuuden työryhmän havainnot ja hyväksyy Vikanokan käytön ja veteraanimökin käyttösäännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

58 § Lausunto selvitysmiehelle Paimion rovastikunnan talousyhteistyöstä

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 31.10.2019 § 401 nimesi selvitysmiehen Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautatoimen yhteistyötä varten. Rovastikunnan talouspäälliköt kokoontuivat kolme kertaa ja pohtivat eri vaihtoehtoja, päällimmäisiksi vaihtoehtoiksi nousivat rovastikunnan laajuinen yhtymä, rovastikunnan laajuinen seurakunta ja isäntäseurakuntamalli. Selvitysmies on tehnyt väliraportin ja raportissaan hän haluaa kirkkoneuvoston kantaa.

Puheenjohtajisto kokoontui 19.5 ja puheenjohtajiston kanta on seuraava: Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaus-toimen yhteistyöselvitys on hyvä asia ja selvittelyä tulisi jatkaa eteenkin kustannukset tulisi selvittää ja työnjako mieltä huolella. Paimion seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvä, mutta lähivuosien tukitoimen työntekijöiden eläköitymisen seurauksena kokonaisuutta on syytä mieltä sekä tuotannollisista että taloudellisista näkökulmista. Isäntäseurakuntamalli kiinnostaa ja Paimion seurakunta on kiinnostunut asiasta. Tällä hetkellä Paimion seurakunnalla on työ- sekä työntekijämäärä ovat hyvässä suhteessa, mutta tulevaisuudessa seurakunta voisi toimia isäntäseurakuntana tai voisi ostaa palveluita toiselta isäntäseurakunnalta, eteenkin talous- ja kiinteistötyötä.

Paimion seurakunta ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut rovastikunnan kokoisesta yhtymästä tai yhdestä suuresta seurakunnasta.

Liite 6 Selvitysmiehen väliraportti toukokuu 2020

Esitys: Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto antaa puheenjohtajiston esittämän lausunnon väliraporttiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

59 § Piispan vaalin maallikkovalitsijoiden valinta

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021 lukien piispa Kaarlo Kalliala virkasuhteen päättyessä.

Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on 5.11.2020 klo 13.00 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä 3.12.2020 klo 13.00. Piispan vaali toimitetaan arkkihiippakunnassa lääninrovastien koolle kutsumissa kokouksissa.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenten on valittava maallikkovalitsijat ennen 1.7.2020. Kirkkoherran tulee huolehtia, että valinta toteutuu ja lähettää tieto valittujen nimistä, postiosoitteista ja sähköpostiosoitteista tuomiokapitulille 1.7.2020.

Paimion seurakunnasta valitaan yhteensä 13 maallikkovalitsijaa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee maallikkovalitsijat piispan vaalia varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

60 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

14/2020 Kipa 2 -hanke etenee yhteistyössä seurakuntien kanssa

15/2020 Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

ei uusia yleiskirjeitä

Kirkon aukioloajat kesällä 2020

Kirkkoherran on päätöspöytäkirjassa päättänyt seuraavaa:

Paimion kirkko ja Sauvon kirkko ovat auki 1.6-31.7.2020 arkipäivisin kello 12-16

ja Karunan kirkko on auki 1-31.7.2020 arkipäivisin kello 12-16.

Tulevia 2020 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 16.6, 24.11

kirkkoneuvosto 25.8, 22.9 (Sauvon ja Karunan hautausmaakatselmus), 29.9

(Paimion hautausmaakatselmus ja kokous), 10.11

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

61 § Muut esille tulevat asiat

Sairasloman myöntäminen

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 61 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

Rippileirimaksut kesä 2020

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 116 § 2019 rippileirimaksuksi 100

euroa/rippileiriläinen. Normaalisti rippileiri kestää 8 vrk, mutta nyt vallitsevan

tilanteen mukaa leirijakso ovat supistettu 4 vuorokauteen. Koska leiri puoliintuu,

on perusteltua myös puolittaa leirimaksu eli 50 euroa/leiriläinen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää kesän 2020

rippileirimaksuksi 50 euroa/ rippileiriläinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

62 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 62 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja

valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.15.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä 9.6.2020 Pöytäkirjan pykälät 45-62

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48, 49, 56, 59, 60, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 61

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: 37

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitus aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.