

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5/2023**Aika** 9.5.2023 klo 18.32-19.46**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas poissa varajäsen Pasi Pöri
jäsen Niklas Kallio poissa varajäsen Vertti Silver
jäsen Kristina Karlsson poissa varajäsen Timo Sjöblom
jäsen Riitta Rantanen poissa varajäsen Kenneth Finnholm
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 55-67**55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.32. Kokouksen alussa varhaiskasvatuksen tiimi esittäytyi ja kertoi tulevaisuudesta.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

56 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Timo Sjöblom ja Kenneth Finnholm.

57 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että tiedoksi asioihin lisätään arkiston järjestämisen kuulumisia.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 9.5.2023.

Timo Sjöblom

Kenneth Finnholm

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 10.5.-25.5.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

58 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

liite 1 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2022. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 12.4.2023.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että
1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

59 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2024

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Paimion seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin vuoden 2023 alusta 0,05% ja kirkollisveroprosentti laskun jälkeen on 1,45%. Kirkollisveroprosentti laskettiin valtiovarainministeriön laskelmien mukaisesti, koska Sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen uudistus vaikutti myös verotukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle. Uudistus vaikuttaa myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtyessä kunnilta valtiolle myös tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 60 milj. euroa. Tämä tarkoittaa, että kirkko saisi näin verouudistuksen myötä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti kirkollisveronmaksajien verotaakka kasvaisi.

1.1.-31.3.2023 välisenä aikana kirkollisveroja seurakunta on saanut noin 30 000 euroa enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2023, tämä perusteella veroprosentin laskeminen ei ole vaikuttanut kirkollisveron määrään. Vuosi on vielä alussa ja tilanne saattaa vielä muuttua, mutta koska seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvä, voimme rauhassa seurata tilannetta eikä kirkollisveron nostopaineita ole. Tämän takia seurakunnan kirkollisveroprosentti tulisi pitää ainakin vielä vuoden 2024 samassa eli 1,45%.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45%.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

60 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Kirkkojärjestyksen 15 luku 7 pykälä:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston valitsi valtuustokaudeksi 2019-2022 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksyttiin KPMG Oy Ab esityksen mukaan JHT, HT Martin Slotte ja hänen varatarkastajaksi JHT, KHT Pertti Keskinen.

Paimion seurakunta on ollut tyytyväinen KPMG Oy Ab:n tilintarkastaja Martin Slotten ammattitaitoon ja siten on halukas jatkamaan yhteistyötä nykyisten tilintarkastajien kanssa. Jatkuvuuden kannalta on erittäin tärkeä, että yhteistyö tilintarkastajien kanssa toimii.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Paimion seurakunta valitsee tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen valtuustokaudella 2023-2026. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksytään KPMG Oy Ab:n esityksen mukaan JHT, HT Martin Slotte ja hänen varatarkastajaksi JHT, KHT Outi Koskinen.

Tilintarkastajien valinta annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

61 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026

Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 2 Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026

Lapsivaikutusten arviointi (KL 23 luku 3§): kehitysvammaistyö kohdistuu kaikkiin ikäryhmiin, myös lapsiin. Toiminta vaikuttaa positiivisesti kohteena olevien lasten kasvuun, arkeen ja pyhän kokemiseen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

62 § Tallintie 4 -asunnon myyminen

Seurakunta sai Aili Suvannon testamentissa Tallintie 4 O 14 -kerrostaloasunnon, asunto on 41 m² ja kiinteistövälittäjä Johanna Pulkkinen Aktia Kiinteistönvälitys Turku Oy: mukaan asunnon myyntiarvo on 49 000 euroa.

Asunto on alkuperäisessä kunnossa ja vaatii seurakunnalta remonttia, jos asunto säilytetään seurakunnalla. Seurakunta ei tällä hetkellä tarvitse tiloja toimintaansa ja seurakunnan perustehtäviin ei kuulu vuokraustoiminta.

Kiinteistövälittäjä Johanna Pulkkinen Aktia Kiinteistönvälitys Turku Oy välitys palkkio on 2 900euroa (0 alv)+asiakirjakulut.

Asunto laitettaisiin myyntiin 1.7.2023 kirkkolaki uudistuksen jälkeen ja myynti tapahtuisi tarjouskilpailun perusteella.

Kirkkovaltuusto päättää asunnon myyntiin laitosta ja asunnon lopullisesta myymisestä, myyntihinnasta kun se on nähnyt tarjouskilpailun tarjoukset.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Tallintie 4 O 14 asunto laitetaan myyntiin ja asunnon myyjäksi valitaan kiinteistövälittäjä Johanna Pulkkinen Aktia Kiinteistönvälitys Turku Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

63 § Seurakuntapuutarhurin ja kirjanpitäjän viran lakkauttaminen

Seurakuntapuutarhurin virka on ollut täyttämättä 1.7.2022 alkaen, jolloin edellinen viranhaltija jäi eläkkeelle. Virka on jäänyt tarpeettomaksi. Mikäli seurakunnassa jatkossa tarvitaan seurakuntapuutarhuria, työ täytetään työsuhteisena.

Kirjanpitäjän virka on ollut täyttämättä 1.7.2022 alkaen, jolloin edellinen viranhaltija jäi eläkkeelle. Virka on jäänyt tarpeettomaksi. Mikäli seurakunnassa jatkossa tarvitaan kirjanpitäjää, työ täytetään työsuhteisena.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että seurakuntapuutarhurin ja kirjanpitäjän virat lakkautetaan Paimion seurakunnassa 1.7.2023 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

64 § Paimion seurakunnan edustajan nimittäminen Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen

Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään hybridinä lauantaina 19.8.2023 alkaen klo 10 Helsingin Messukeskuksessa.

Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti seuraavasti:

- 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001-30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta lähettää Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen kaksi (2) edustajaa, ja että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat, ja että seurakunta korvaa edustajille matkakulut julkisten kulkuneuvojen mukaan, mikäli he osallistuvat kokoukseen Helsingissä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Suomen Lähetysseuran ry:n vuosikokoukseen Paimion seurakunnan edustajiksi Arimo Lähdeniityn ja Vertti Silverin ja heille korvataan matkakulut julkisten mukaan.

65 § Tiedoksi

Pastori Risto Kantosen virkamääräys

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Risto Kantoselle annetaan kirkkolain 6 luvun 1 §:n 4-5 momentin nojalla viranhoitomääräyksen Paimion seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 5.6.-30.7.2023. (Liite 3)

Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa ensimmäisestä vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 31.3.2023.

liite 4

Kuulumisia

Rovastikunnan yhteistyöneuvottelu 2.5.2023 Mikaelintalossa
Luottamushenkilöitten ja työntekijöitten visiopalaveri 3.5.2023 Rantalassa
Rovastikuntailta 11.5.2023 Liedon kirkossa
Ympäristötyöryhmä 28.4.
Arkiston järjestämisen kuulumisia

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 16.5., 28.11.
kirkkoneuvosto 15.8., 12.9., 10.10., 14.11., 12.12.

- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

66 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

67 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 55-67§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 61§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia. Puheenjohtaja antoi pykälän 67 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.46.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 9.5.2023 Pöytäkirjan pykälät 55-67

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 66, 67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 64

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.