

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 6 / 2019

**Aika** tiistai 8.10.2019 klo 18.00 - 18.34  
**Paikka** Mikaelintalo, Paimio  
**Saapuvilla** puheenjohtaja Vesa Tuominen  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Jorma Kakkonen  
jäsen Silvia Koski  
jäsen Juha Kuopila  
jäsen Arimo Lähdeniitty  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Jenni Rissanen  
jäsen Satu Simelius poissa varajäsen Marja Itälä läsnä  
jäsen Satu Tuominen  
jäsen Harri Vuorinen poissa varajäsen Eeva-Kaarina Sundberg läsnä

### Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen,  
kappalainen Kalle Elonheimo paikalla pykälät 97-100 ajan klo 18.00-18.20

**Asiat** Pykälät 97-110

### 97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 98 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Jorma Kakkonen.

### 99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Toksovan ystävyysseurakunnan avustushakemusta kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisesta.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 8.10.2019.

Elina Järvinen

Jorma Kakkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa **9.10.-23.10.2019**.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

## 100 § Seurakunnan jumalanpalvelusten ajankohdat

Seurakuntaliitoksen jälkeen sunnuntaisin messu on ollut Paimion kirkossa klo 10.00 ja Kirkkoneuvosto 8.10.2019, Sauvon kirkossa klo 12.30 ja Karunan kirkossa klo 13. Messun ajankohta Sauvossa ja Karunassa on aiheuttanut keskustelua ja kirkossa on käynyt vähän ihmisiä.

Myös Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä on käynyt asiasta keskustelua ja päätyneet liitteenä olevaan esitykseen.

Liite 1 Sauvon kirkon jumalanpalvelusaikaa koskeva esitys

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että jumalanpalvelusaikoja ei lähdetä ennen kesään 2020 muuttamaan, vaan jatkossakin sunnuntaisin messu on Paimion kirkossa klo 10.00, Sauvon kirkossa klo 12.30 ja Karunan kirkossa klo 13.00.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 101 § Suntion työsopimussuhteisen hakuprosessin jatkoaika

Suntion työsopimussuhteen hakuaika oli 5.9-20.9.2019, toimen haki viisi hakijaa. Haastattelutyöryhmä haastatteli kolmea hakijaa, joista kukaan ei täyttänyt haastattelutyöryhmän kriteereitä. Haastattelutyöryhmä päätyi siihen, että hakuaikaa olisi hyvä jatkaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. suntion toimen hakuaikaa jatketaan ajalle 9.10.-18.10.2019 klo 13.00.
2. Ilmoitus avoimesta toimesta laitetaan seurakunnan omille internetsivuille, Oikotie -ja MOL.fi- sivustoille.
3. Haastattelut pitää haastattelutyöryhmä ti 22.10. klo 16 alkaen.
4. Kirkkoneuvosto valitsee suntion kokouksessaan 5.11.2019 ja työ alkaa sopimuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 102 § Merivuoren avustussuunnitelman muutos

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.6.2017 hyväksynyt Merivuoren rahaston avustussuunnitelman vuosille 2017-2021. Rahaa varattiin eri vuosille seuraavasti: 25.000 e (2017), 25.000 e (2018), 25.000 e (2019), 25.000 e (2020) ja 25.000 (2021).

15.9.2019 mennessä avustuksia on jaettu vuoden 2019 aikana jo 22 211,33 euroa ja aikaisempien vuosien perusteella joulun alla avustusten tarve kasvaa. Koska avun tarve Paimion kaupungin alueella on lisääntynyt ja uuden työntekijän myötä kaikki avuntarvitsijoita on ehditty kohtaamaan, on syytä miettiä avustussuunnitelmaan muutosta koskien vuotta 2019. Lisääavustustarve on diakoniatyön työalavastaavan mukaan 10 000 euroa. Merivuoren rahasto on varakas rahasto ja aikaisemmilta vuosilta on jäänyt avustusrahaa käyttämättä, joten 10 000 euron lisääavustus on mahdollista toteuttaa.

Esitys: Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy avustusmäärärahan lisäyksen 10 000 eurolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

**103 § Haudanhoitorahaston velan maksu**

Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.9.2016 §16 päättänyt lainana Sauvo-Karunan seurakunnan haudanhoitorahastosta varoja seurakunnan käyttöön. Varojen suuruus silloin oli 114 783 euroa. Tätä lainaa ei ole kokonaan maksettu pois ja tällä hetkellä lainan suuruus on 113 000 euroa. Seurakunnalla olisi nyt varaa maksaa laina pois, joten on perusteltua se maksaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta maksaa haudanhoitorahastosta lainaaman laina pois, joka on 113 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**104 § Talousarvioavustuksien myöntäminen vuodelle 2020**

Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 66 § alla olevaa:

---

**66 § Talousarvioavustukset**  
Kirkkoneuvosto 18.5.2017, 66

Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys. Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely:

Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydetty asiakirjat ja niiden perusteella taluspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia: Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa,

Sauvon Hakkiset ry:lle 3 000 euroa ja  
Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 000 euroa.  
Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro) ei toimittanut pyydettyjä asiakirjoja eikä  
he tule hakemaan avustusta.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Pyhän Jaakobin kirkon  
seurakuntayhdistykselle 7 000 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6  
000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 3 000 euron talousarvioavustuksen.

Asian käsittely: Juha Kuopila ja Jenni Rissanen jääväsivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja  
poistuivat kokouksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 105 § Palvelun vastuuryhmän jäsenen irtisanoutuminen ja uuden nimeäminen

Minna Nieminen on lähettänyt eroilmoituksen palvelun vastuuryhmän  
luottamustehtävistä. Syy eroon on henkilökohtainen. Palvelun vastuuryhmässä  
tulee olla 7 jäsentä, joten kirkkoneuvoston tulee nimetä Minna Niemisen tilalle  
uusi jäsen.

Liite 2 Eroilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Minna Niemiselle eron Palvelun  
vastuuryhmästä ja nimeää Palvelun vastuuryhmään uuden jäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myöntää eron Minna Niemiselle ja nimeää uudeksi jäseneksi Kirsi  
Tikkasen.

### 106 § Kasvatuksen vastuuryhmän sihteerin nimeäminen

12.2.2019 §9 valittiin vastuuryhmien sihteerit. Kasvatuksen vastuuryhmän  
sihteeriksi nimettiin Sirkku Nyman. Sirkku Nyman luopui työalavastaavuudesta ja  
samalla hänet vapautettiin vastuuryhmän sihteerin roolista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kasvatuksen vastuuryhmän sihteeriksi valitaan  
nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmi vuosiksi 2019-2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 107 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2019-kevät 2020

Kirkkoneuvosto päätti 3.9.2019 §92 sulkea Rantalan leirikeskuksen ajalle  
21.10.2019-17.2.2020. Päätöksen jälkeen ilmeni, että Katrina (seurakunnan  
sähköinen ajanvaraus) ei ole ajan tasalla vaan Isoiskoulutus on tarkoitus järjestää  
25-27.10.2019 ja ruokalarakennuksessa on toimintaa vielä marraskuussa.  
Majoitusrakennus menee remonttiin 1.11.2019, joten majoitusrakennus on  
suljettava eri aikaan kuin ruokalarakennus.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Rantalan leirikeskuksen majoitusrakennus suljetaan  
28.10.2019-17.2.2020 väliseksi ajaksi ja ruokalarakennus 25.11.2019-17.2.2020  
väliseksi ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**108 § Tiedoksi**

**Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

11/2019

Vuoden 2020 kirkkokolehdit

12/2019

Uudet hallinnolliset mallisäännöt

13/2019

Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

Yleiskirjeitä ei ollut.

**Kirkolliskokousedustajien vaalit ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 2020**

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Kirkolliskokoukseen valitaan arkkihiippakunnasta kahdeksan maallikkoedustajaa ja neljä pappisedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Ehdokasasettelu päättyy 15.11.2019 klo 16.00.

Kaikki kirkkovaltuuston maallikkojäsenillä on äänestys oikeus.

**Toksovan terveiset**

Toksovon ystävyysseurakunnan kirkon käyttöönotosta on kulunut 25 vuotta.

Seurakunta juhlii tapahtumaa 8.12.2019. Paimion seurakunnasta toivotaan vierailijoita juhlistamaan tapahtumaa.

Toksovon seurakunta kutsuu kesällä 2020 varhaisnuoria pitämään leiriä. Leirin ohjaajana voisi toimia Rita Smolander.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

**109 § Muut esille tulevat asiat**

**Toksovan ystävyysseurakunnan avustus**

Toksovan ystävyysseurakunta on anonut avustusta kirkkonsa lämmitysjärjestelmän uusimiseen 4 000 euroa.

Liite 3 Avustushakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että avustetaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimista 3 000 eurolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**110 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi pykälän 110 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.34.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 8.10.2019 Pöytäkirjan pykälät 97-110

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97, 98, 99, 108, 110

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 109

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 109

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **Hankinto-oikaisu**

Hankinto-oikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankinto-oikaisun sisältö Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **VALITUSOSOITUS**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  
päätös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

---

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**



Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO  
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.