
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/ 2023

Aika tiistaina 7.2.2023 klo 18.00 – 20.19
Paikka Wanha, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander poissa, varajäsen Nina Koivisto
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen poissa, varajäsen Terhi Reponen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 7-27

7§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8§ Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Nina Koivisto ja Rauno Berg.

9§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että esityslistaan lisätään kaksi pykälää 23§ Joni Palokankareen sivutoimilupa ja 24§ Lastenohjaaja Mari Jalavan osallistuminen varhaiskuntoutukseen ja muihin asioihin tulee kohta keskustelua seurakunnan jätehuollosta.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 7.2.2023.

Nina Koivisto

Rauno Berg

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 8.2.-22.3.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

10 § Kirkkovaltuuston 10.5.2022 ja 29.11.2022 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 10.5.2022 kokouksen päätökset

- 4 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021
- 5 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021
- 6 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2023
- 7 § Toimituspalkkiot
- 8 § Toimistonsihteerin viran lopettaminen
- 9 § Seurakuntavaalien äänestyspaikka
- 10 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

saivat lainvoiman 10.6.2022 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 29.11.2022 kokouksen päätökset

- 17 § Paimion seurakunnan strategia
- 18 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023-2025
- 19 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2023
- 20 § Vaalilautakunnan jäsenen erottaminen
- 21 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
- 22 § Suvannon lahjoitusrahaston säännöt
- 23 § Kokouspalkkioiden tarkistus

saivat lainvoiman 30.12.2022 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 10.5.2022 ja 29.11.2022 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ja muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle asia ohje- tai johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

11 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaisesti kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää sihteerikseen talouspäällikön ja hänen ollessaan estyneenä varalle kirkkoneuvoston sihteerin tehtäviin seurakuntasihteerin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

12 § Vastuuryhmien puheenjohtajien ja luottamushenkilöjäsenten valinta sekä vastuuryhmien kokoonpanon toteaminen

Paimion seurakunnassa on julistuksen, kasvatuksen ja palvelun vastuuryhmät. Niitten ohjesääntö (KN 109§; 11.10.2022) määrittelee ryhmien kokoonpanosta ja toimikaudesta seuraavaa:

III VASTUURYHMÄN KOKOONPANO JA TOIMIKAUSI

Vastuuryhmä koostuu puheenjohtajasta ja kuudesta (6) luottamushenkilöstä sekä vastuuryhmän alaan liittyvistä seurakunnan työntekijöistä.

Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, sihteerinä toimii työntekijä.

Vastuuryhmän toimikauden pituus on kaksi (2) kalenterivuotta. Jäsenten toimikausien määrää ei ole rajoitettu.

Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmän puheenjohtajan ja luottamushenkilöjäsenet, kirkkoherra työntekijäjäsenet.

Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon.

Kirkkoherra on nimennyt vastuuryhmien sihteeiksi toimikaudelle 2023-24 julistuksen vastuuryhmään kanttori Armi Laakson kasvatuksen vastuuryhmään perhetyönohjaaja Sirkku Nymanin ja palvelun vastuuryhmään diakoni Marika Hietasen.

LAVA Vastuuryhmillä on keskeinen rooli seurakunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Siten niitten toiminnalla on suoraan ja kokoonpanolla välillisesti vaikutusta lapsiin ja nuoriin. (KJ 23:3)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmille (julistus, kasvatust, palvelu) puheenjohtajat sekä jokaiseen kuusi muuta luottamushenkilöjäsentä sekä vahvistaa ja nimeää puheenjohtajat vastuuryhmiin toimikaudeksi 2023-2024 sekä toteaa vastuuryhmien kokoonpanot toimikaudella 2023-24.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

Julistuksen vastuuryhmä	Ehdottaja	
Juha Kuopila	pj	Kristina Karlsson
Heli Vuorela	jäsen	Riitta Rantanen
Ritva Numminen	jäsen	Eeva Heurlin
Jouni Ylitalo	jäsen	Eeva Heurlin
Santeri Pessi	jäsen	Kristina Karlsson
Terhi Reponen	jäsen	Kristina Karlsson
Pipsa Allen	jäsen	Elina Järvinen

Kasvatuksen vastuuryhmä		
Riikka Salminen	pj	Elina Järvinen
Eeva-Kaarina Sundberg	jäsen	Riitta Rantanen
Jonna Henninen	jäsen	Riitta Rantanen
Ida-Maria Tanhua	jäsen	Elina Järvinen
Pauli Rastas	jäsen	Kristina Karlsson
Janina Sippola	jäsen	Kristina Karlsson
Ossi Suomi	jäsen	Eeva Heurlin

Palvelun vastuuryhmä		
Katriina Ervelä	pj	Kristina Karlsson
Kenneth Finnholm	jäsen	Riitta Rantanen
Jenni Lehmus	jäsen	Lauri Harkia
Katja Tiittanen	jäsen	Lauri Harkia
Kirsi Taskinen	jäsen	Eeva Heurlin
Martti Heurlin	jäsen	Kristina Karlsson
Pirjo Kempainen	jäsen	Kristina Karlsson

13 § Haastattelutyöryhmän valinta

Täytettäessä avoinna olevaa virkaa tai tointa on tarkoituksenmukaista kutsua tehtävää hakeneet haastatteluun, jonka perusteella voidaan tehdä hakemusvalintaa perustellumpi esitys tehtävään valittavasta henkilöstä.

Tarkoituksenmukaiseksi on myös osoittautunut kirkkoneuvoston tekemä pysyvän haastattelutyöryhmän nimittäminen kaksivuotiskaudeksi kerrallaan. Tällöin haastattelutyöryhmän kokoonpanosta ei ole tarvinnut päättää erikseen jokaisen viran- tai toimenhaun yhteydessä.

Haastattelutyöryhmä on koostunut kirkkovaltuuston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajasta (puheenjohtajisto) sekä kirkkoherrasta ja taluspäälliköstä. Tarvittaessa haastattelutyöryhmä on kutsunut tuekseen asiantuntijoita.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että haastattelutyöryhmän kokoonpano on: kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja taluspäällikkö, ja että haastattelutyöryhmällä on oikeus oman harkintansa mukaan kutsua tuekseen asiantuntijoita.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

14 § Yhteisvastuukeräystoimikunnan valinta

Yhteisvastuukeräystoimikunta valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Yhteisvastuukeräystoimikunta vuosina 2021-2022 oli seuraava:

Tiina Harkia	luottamushenkilö	Jouni Ylitalo	luottamushenkilö
Tuula Kurki	luottamushenkilö	Silvia Koski	luottamushenkilö
Rita Smolander	nuorisotyönohjaaja	Marika Hietanen	diakoni
Saara Kerola	diakoni	Armi Laakso	B-kanttori

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräystoimikunnan luottamushenkilöjäsenet toimikaudelle 2023-2024, ja että kirkkoneuvosto nimeää Yhteisvastuukeräystoimikunnan viranhaltijajäseniksi toimikaudelle 2023-2024 diakoni Hannele Airolan, kappalainen Kalle Elonheimon, diakoni Marika Hietasen sekä kanttori Armi Laakson.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet yhteisvastuukeräyksentoimikuntaan:
Kristina Karlssonin Terhi Reposen esityksestä.
Silvia Kosken Eeva Heurlinin esityksestä.
Ritva Nummisen Eeva Heurlinin esityksestä.
Jouni Ylitalon Eeva Heurlinin esityksestä
Tiina Harkian Elina Järvisen esityksestä
Jonna Hennisen Riitta Rantasen esityksestä

15 § Työryhmien valinta

Paimion seurakunnassa on tähän asti toiminut esteettömyys-, ympäristö- ja urkutyöryhmät.

Näitten kokoonpano on ollut seuraava:

Esteettömyystyöryhmä

Antti Syrjälä	luottamushenkilö
Terhi Reponen	luottamushenkilö
Jörgen Hämäläinen	vammaisneuvoston edustaja
Pertti Arola	keva-pastori
Saara Kerola	diakoni (sihteeri, koollekutsuja)

Ympäristötyöryhmä

Satu Tuominen	luottamushenkilö
Tuija Mäkivalli	I srk-pastori
Päivi Nurmi	II srk-pastori
Mari Jalava	lastenohjaaja
Liisa Tommila	vahtimestari
Susanna Sivonen	vahtimestari
Henna Ahtinen	taluspäällikkö (sihteeri, koollekutsuja)

Urkutyöryhmä

Eeva Heurlin	luottamushenkilö
Vesa Tuominen	kirkkoherra
Henna Ahtinen	taluspäällikkö
Eeva Moilanen	kanttori
Petri Kopponen	kanttori
Armi Laakso	kanttori (sihteeri, koollekutsuja)

Urkutyöryhmä lakkautetaan tarpeettomana.

Esteettömyys- ja ympäristötyöryhmien lisäksi perustetaan uudet kiinteistö- ja tiedotustyöryhmät.

Työryhmät ovat luonteeltaan tarpeen mukaan perustettavia ad hoc -työryhmiä. Siksi niiden kokoonpanoa ei ole määritelty vastuuryhmien tavoin. Työryhmien on kuitenkin hyvä olla kooltaan toimivia sekä kokoonpanoltaan asiantuntevia. Tarvittaessa työryhmä voi kutsua tuekseen asiantuntijoita.

LAVA	Työryhmillä on tärkeä tehtävä toiminnan visioinnissa ja suunnittelussa. Siksi niitten toimilla saattaa olla vaikutusta lapsiin ja nuoriin.	
Esitys:	Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää jäsenet esteettömyys-, kiinteistö-, tiedotus- ja ympäristötyöryhmiin, ja että kirkkoneuvosto toteaa ryhmien kokoonpanon	
	Kirkkoherra on nimennyt työryhmiin seuraavat viran- ja toimenhaltijat:	
	Esteettömyystyöryhmä:	
	Pertti Arola	keva-pastori
	Johanna Penkkimäki	diakoni (sihteeri, koollekutsuja)
	Ympäristötyöryhmä:	
	Henna Ahtinen	taluspäällikkö (sihteeri, koollekutsuja)
	Mari Jalava	lastenohjaaja
	Päivi Nurmi	II srk-pastori
	Susanna Sivonen	vahtimestari
	Kiinteistötyöryhmä:	
	Henna Ahtinen	taluspäällikkö (sihteeri, koollekutsuja)
	Tuula Kankaanranta	seurakuntamestari
	Timo Rinne	seurakuntamestari
	Miika Rosendahl	kirkkoherra
	Viestintätyöryhmä:	
	Armi Laakso	kanttori
	Heikki Miettinen	seurakuntas sihteeri (sihteeri, koollekutsuja)
	Miika Rosendahl	kirkkoherra
Päätös:	Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet työryhmiin:	
	Esteettömyystyöryhmä	Ehdottaja
	Terhi Reponen	Harri Joukas
	Ossi Suomi	Eeva Heurlin
	Ympäristötyöryhmä:	
	Satu Tuominen	Kristina Karlsson
	Eeva Heurlin	Martti Heikkilä
	Kiinteistötyöryhmä:	
	Harri Vuorinen	Elina Järvinen
	Lauri Harkia	Elina Järvinen
	Jarmo Heimo	Kristina Karlsson
	Martti Heikkilä	Eeva Heurlin
	Viestintätyöryhmä:	
	Jaana Elo	Kristina Karlsson
	Ida-Maria Tanhua	Elina Järvinen
	Kaarina Tammi	Eeva Heurlin

16 § Seurakunnan edustaja Paimion vammaisneuvostoon ajalle 1.8.2021-31.5.2023

Paimion vammaisneuvostoon on Paimion kaupunginhallitus pyytänyt (1.9.2021, 10 §) Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa ja tälle varajäsenen.

Kirkkoneuvosto on nimennyt pyynnön mukaisesti (14.9.2021, 108 §) seurakunnan edustajaksi diakoni Saara Kerolan ja varajäseneksi kehitysvammaistyön pastori Pertti Arolan.

Saara Kerolan irtisanouduttua Paimion seurakunnan diakonin virasta tulee hänen tilalleen nimetä uusi seurakunnan varsinainen edustaja vammaisneuvostoon. Kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola jatkaa varajäsenenä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan uudeksi varsinaiseksi edustajaksi vammaisneuvostoon nimetään diakoni Marika Hietanen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

17 § Seurakunnan edustaja Paimion vanhusneuvostoon ajalle 1.8.2021-31.5.2023

Paimion vanhusneuvostoon on Paimion kaupunginhallitus pyytänyt (1.9.2021, 10 §) Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa ja tälle varajäsenen.

Kirkkoneuvosto on nimennyt pyynnön mukaisesti (26.10.2021 113 §) seurakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon kappalainen Mika Ahtolan ja varajäseneksi diakoni Saara Kerolan.

Saara Kerolan irtisanouduttua Paimion seurakunnan diakonin virasta tulee hänen tilalleen nimetä uusi seurakunnan varajäsen vanhusneuvostoon. Kappalainen Mika Ahtola jatkaa varsinaisena jäsenenä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan uudeksi varajäseneksi vanhusneuvostoon nimetään diakoni Marika Hietanen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

18 § Kolehtisuunnitelma vuodeksi 2023

Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit, hiippakunnalliset tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä vapaat kolehdit ottaen huomioon seurakunnan lähetyskohteet sekä muut seurakunnan avustuskohdeet.

Liite1 Kolehtisuunnitelma 2023

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodeksi 2023, ja että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden päättää tarvittaessa suunnitelmasta poikkeamisesta perustellusta syystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

19 § Valmiussuunnitelma

Seurakunnalla on valmiussuunnitelma, jolla varaudutaan turvaamaan seurakunnan toiminta ja sen perustehtävän suorittaminen kaikissa olosuhteissa. Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen (Yleiskirjeen 14/2019 liite valmiussuunnitelman laatimisesta) mukaisesti valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein, mikäli tilanne ei edellytä ajankohtaista päivittämistä.

Kirkkohallitus on Ukrainan sodan johdosta ohjeistanut yleiskirjeessä 9/2022 kaikkia seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli velvoittaa kaikkia hiippakunnan seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa ja toimittamaan ne tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelma ei ole salassa pidettävä, muttei myöskään julkinen asiakirja, joten valmiussuunnitelma on esillä ja tarkastetaan kirkkoneuvoston kokouksessa eikä sitä liitetä tähän esityslistaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

20 § Vikanokan vuokrat 2023

Vikanokan vuokrasta päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan.

Vuokrasopimuksissa olevan ehdon mukaan vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) ja tarkistus suoritetaan vuosittain tammikuussa edellisen vuoden lokakuun indeksiärvon perusteella. Mikäli indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan lasketa. Perusindeksinä on vuokrasopimusten mukaan lokakuun 2009 indeksiluku, joka oli 1725.

Tilastokeskus antaa verkkosivuillaan ohjeen:

Vuokran tarkistaminen elinkustannusindeksillä

Vuokraa tarkistettaessa on huomioitava, että tarkistus tulisi tehdä sopimuksen tekohetken ja tarkasteluhetken välillä, jotta koko ajanjakso tulee otettua huomioon. (http://www.stat.fi/til/khi/khi_2008-09-15_kay_002.html; luettu 23.1.2015)

Lokakuun 2022 indeksiluku oli 2211

(<https://stat.fi/tilasto/khi#tables>; luettu 4.12.2022)

Tilastokeskuksen ohjeen mukaan laskettuna kerroin alkuperäisestä vuokrasta laskettuna vuodelle 2023 on:

$2211/1725=1,28174$

Vuokrat ovat alla olevan taulukon viimeisessä sarakkeessa ohjeen mukaan laskettuina ja sopimuksen perusteella:

	Vuokra 2010	Indeksi 2009/10	Indeksi 2022/10	Vuokra 2023 €
Indeksikerroin		1	1,28174	
indeksi		1725	2211	
Tontti 1 / 290909	4 760,00 €			6 101,08 €
Tontti 2 / 020310	4 110,00 €			5 267,95 €
Tontti 3 /111109	4 400,00 €			5 639,66 €
Tontti 4 / 290909	4 140,00 €			5 306,40 €
Tontti 5 / 290909	4 100,00 €			5 255,13 €
		Vuoden 2023	vuokrat yht.	27 570,23 €

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Vikanokan vuokratonttien vuoden 2023 vuokrat laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

21 § Tiekirkot Paimion seurakunnassa

Paimion seurakunnan Paimion Pyhän. Mikaelin, Sauvon P. Klemensin ja Karunan kirkot ovat mukana valtakunnallisessa Tiekirkko-järjestelmässä.

Suosituksena on, että Tiekirkot olisivat avoinna vierailijoille 10.6-20.8 välisenä aikana maanantaista perjantaihin klo 11-16.

Kesällä 2023 koulujen kesälomat Sauvossa ja Paimiossa ovat 4.6.-9.8.2023. .

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kesällä 2023 seurakunnan Tiekirkot ovat avoinna maanantaista perjantaihin kello 12-16 Paimiossa ja Sauvossa 5.6.-9.8.2023 ja Karunassa 3.-28.7.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

22 § Pankkioikeudet ja pankkikortit Lounais-Suomen osuuspankkiin

Seurakuntasihteeri Anu Breilin hoitaa seurakunnan taloustoimistossa palkanlaskua ja kirjanpitoa. Jotta hän pystyy tekemään työnsä, hänellä tulee päästä Lounais-Suomen Osuuspankissa oleviin tileihin sekä maksuliike- ja sijoituspalveluihin.

Anu Breiliniä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimusmuutokset pankin kanssa.

Seurakunnan tulee myös valtuuttaa Anu Breiliniä ja Miika Rosendahlia tilaamaan itselleen seurakunnan pankkikortit.

Liisa Tommila oikeudet päätetään kaikista palveluista 1.1.2023.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää Anu Breilinille Lounais-Suomen osuuspankkiin vastaavanlaiset oikeudet kuin Liisa Tommilalla on, oikeudet tulevat voimaan 1.1.2023 ja päättää lopettaa Liisa Tommilan oikeudet 1.3.2023 alkaen. Anu Breilinille ja Miika Rosendahlille tulee myös myöntää lupa hankkia seurakunnan pankkikortti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

23 § Joni Palokankareen sivutoimilupa

Henkilöstoasia

24 § Lastenohjaaja Mari Jalavan osallistuminen varhaiskuntoutukseen

Henkilöstoasia

25 § Tiedoksi

Piispan vierailu

Piispa Mari Leppänen seurueineen tulee käymään Paimion seurakunnassa vierailulla 6.3. Päivä alkaa klo 12.00 työntekijöiden kanssa ja luottamushenkilöt kutsutaan tilaisuuteen mukaan klo 15.30 alkaen. Tervetuloa!

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 16.5

kirkkoneuvosto 14.3, 11.4, 9.5

Viranhaltijoiden päätökset vuodelta 2022

Kirkkoneuvostolle annetaan liitteen 2 mukaan tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2022 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

Romako-hanke

Seurakunnalta on kysytty kiinnostus osallistua Romako-hankkeeseen, joka on työnantajapoolin hakupalvelu, josta romanitaustaiset opiskelijat ja valmistuneet voivat etsiä harjoittelu- ja työpaikkoja. Seurakunta suhtautuu tähän myönteisesti.

Varsin hyvä -hanke

Seurakunnilla on mahdollisuus hakea hyvälle hankkeelle EU:n Leader rahoitusta, pitää vain keksiä jokin hyvää, yhteisöllinen hanke. Asiaa valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

26 § Muut esille tulevat asiat

Seurakunnan jätehuolto

Keskustellaan seurakunnan jätehuollosta – Rantalan leirikeskuksen kesätoiminnasta syntyy ylijäämä ruokaa, ruuan voisi pakastaa ja jakaa ruuan vähävaraisille. Jäteyhdistyksillä ei ole tarjolla Rantalaan biojäte tyhjennystä, kompostori voisi tulla kyseeseen. Ympäristötyöryhmä miettii/selvittää asiaa.

27 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 10§-24§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 12§, 15§ ja 24§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 27 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.19.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 7.2.2023 Pöytäkirjan pykälät 7-27

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10, 25,26,27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.