
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7 / 2019

Aika tiistai 5.11.2019 klo 18.00 - 19.09
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Jorma Kakkonen
jäsen Silvia Koski
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Jenni Rissanen
jäsen Satu Simelius
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 111-125

111 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

112 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Silvia Koski ja Juha Kuopila

113 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että tiedoksi kohdassa annetaan talouskatsaus ja kerrotaan It-alueen johtokunnan jäsenestä sekä muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Alko Oy:n yritystilin/verkkokauppatilin avaamisoikeuksista.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 5.11.2019.

Silvia Koski

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 6.11.-20.11.2019.

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

114 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2020-2022. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2020-2022 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 7.5.2019.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2020-2022 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtävälueittain

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

115 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2020

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2017) 13.11.2018 mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.

liite 3 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2020

liite 4 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden kolme ja neljä mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

116 § Seurakunnan maksut vuodelle 2020

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2020 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

liite 5 Seurakunnan maksut vuodelle 2020

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

117 § Suorituslisä vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.11.2018 121§ suorituslisän käyttöönotosta ja siitä että suorituslisää maksetaan 1,1% työntekijöiden budjetoidusta peruspalkasta. Suorituslisän summa on 9637,80 euroa.

Seurakunnassa on käyty suorituslisäkeskustelut ja niiden perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päättäneet, että suorituslisää maksetaan 8 työntekijälle. Suorituslisäsumma jaetaan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken tasan ja se maksetaan joka kuukausi vuoden 2020 ajan. Mikäli työntekijä tekee osaa-aikaista työtä, on hänen suorituslisänsäkin osa suorituslisästä.

- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jakamisen 8 työntekijälle.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

118 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 30.4.2020

1) Kirkkoneuvosto vahvisti 3.9.2019 § 87 kolehtisuunnitelman kuluvan vuoden loppuun. Messu- ja virastotiimissa 23.10.2019 todettiin joulunajan jumalanpalvelussuunnitelmaa käsiteltäessä, että ei ole mielekästä pitää joulun jälkeisenä sunnuntaina 29.12.2019 ns. tavanomaisia jumalanpalveluksia (Paimio klo 10 ja Sauvo klo 12.30), sillä kyseisenä sunnuntaina, juuri joulupäivien jälkeen, kirkkokansaa ei kovin paljon kokoonnu. Siksi messu- ja virastotiimi esittää, että joulun jälkeisenä sunnuntaina seurakunnassa pidettäisiin vain yksi jumalanpalvelus Paimion kirkossa klo 18 gospel-messuna, joka kenties saisi nuorta kirkkokansaa liikkeelle. Kolehdin kohde pysyisi aiemmin päätetyn mukaisena.

2) Kirkkohallitus on ilmoittanut yleiskirjeellään 11/2019 (17.9.2019) suomenkielisissä hiippakunnissa vuonna 2020 kannettavat kokonaiskirkolliset kolehdit, ja Turun arkkihiippakunta on lokakuussa julkaissut verkkosivuillaan tiedot vuoden 2020 hiippakunnallisista kolehdeista. Edellä mainittujen pohjalta seurakunnan päätettäväksi jää noin joka toisen sunnuntain ja pyhäpäivän kolehti.
Kolehdeista

Liitteenä olevaan suunnitelmaan on paikallisesti päätettävissä kolehdeissa pyritty huomioimaan 1) ystävyysseurakunnat, 2) nimikkolähetystyö ja 3) Yhteisvastuukeräys, jonka kausi osuu nyt päätettävään kolehtisuunnitelmaan. Vuoden 2020 konfirmaatioista ainoastaan ns. lasketteluleirin konfirmaatio 1.3.2020 osuu sunnuntaihin, jonka kolehti on seurakunnan päätettävissä. Siten vain sen osalta on soveltaa Kirkon Ulkomaanavulta (KUA) tullutta ajatusta, että rippikoululaiset voisivat valita konfirmaationsa kolehdin parista kolmesta vaihtoehdosta. KUA toivoo konfirmaatioiden kolehteja erityisesti koulutuksen hyväksi. Koska kyseinen rippikoulu toteutetaan Liedon seurakunnan kanssa ja koska Aaro Rytönen on kummankin seurakunnan nimikkolähetti Omanissa, hänen tukemisensa voisi olla toinen vaihtoehto. Sauvon kirkossa marttojen kirkkopyhässä voitaisiin kolehti tuolloin kerätä siihen kohteeseen, jota rippikoululaiset eivät ole valinneet. Sunnuntaille 16.2.2020 esitetty kolehti on Kirkkohallituksen siten määräämä, että se tulee kerätä tammi-maaliskuussa.

Jumalanpalveluksista

Pääsääntöisesti sunnuntaisin on jumalanpalvelus messuna sekä Paimion että Sauvon kirkossa. Suunnitelmakaudelle esitetään kuitenkin seuraavat sunnuntait siten, että messu on vain yhdessä kirkossa:

- 5.1. Paimio klo 10 2. sunnuntai joulusta osuu koulujen lomaan ja on loppiaisen aatto
- 12.1. Sauvo klo 12.30 TD Kalle Elonheimon 60-vuotisjuhlan messu (kolehti hänen merkkipäiväkeräyksensä kohteeseen)
- 2.2. Paimio klo 10 kynttiläpäivän konsertti Sauvon kirkossa iltapäivällä; rippikoulut
- 8.3. Paimio klo 10 rippikoulujen musiikkipäivä, jonka toteutuksessa kaikki kanttorit
- 12.4. Paimio klo 10 Sauvossa edellisyönä pääsiäisyön messu

Perhemessuja on kaudelle ajateltu neljä (mahdollisesti viisi): loppiaisena 6.1. Sauvossa, kynttilänpäivänä 2.2. Paimiossa, Marianpäivänä 22.3. Paimiossa ja pääsiäismaanantaina Sauvossa sekä mahdollisesti jommassa kummassa palmusunnuntaina 5.4. Rippikoululaiset osallistuvat messuihin ryhminä 2.2. (paitsi Rantala 1, jolle vastaava päivä Sauvossa 9.2.) ja 8.3. Rukouspäivänä 18.1. on sanajumalanpalvelus Paimiossa klo 18 samalla nuorten iltakirkkona, ja tuhkakeskiyön 26.2. messu on Paimiossa klo 19. Hiljaisen viikon jumalanpalvelukset käyvät ilmi liitteestä. Kiiristorstaina on messu sekä Paimiossa että Sauvossa samanaikaisesti, muutoin jumalanpalvelukset on jaettu kirkkojen kesken.

liite 6 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuulle 2020

Esitys: Kirkkoherra esittää, että
1) Kirkkoneuvosto hyväksyy sunnuntain 29.12. messua koskevan muutoksen esittelyn mukaisesti, ja
2) kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-huhtikuulle 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

119 § Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2019

Itsenäisyyspäivänä seurakunta laskee sepeleet Paimion, Sauvon ja Karunan hautausmaille.

Paimion ja Sauvon hautausmaille sepeleet lasketaan jumalanpalveluksen jälkeen ja Karunan hautausmaalle kello 9.00.

Paimion laskijoiksi on tiedosteltu Juha Kuopilan ja Jenni Rissasen mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Sauvon ja Karunan laskujoiksi on tiedosteltu Eeva Heurlinin ja Jouko Fräntin mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2019 sepeleenlaskijoiksi Paimioon Juha Kuopilan ja Jenni Rissasen ja Sauvoon sekä Karunaan Eeva Heurlinin ja Jouko Fräntin. Karunan hautausmaalle sepeleen lasku on kello 9.00.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

120 § Suntion palkkaaminen

Suntion työsopimussuhteen hakuaika oli 5.9-20.9.2019, toimen haki viisi hakijaa. Haastattelutyöryhmä haastatteli kolmea hakijaa, joista kukaan ei täyttänyt haastattelutyöryhmän kriteereitä.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hakuaikaa ajalle 9.10. - 18.9.2019, toimeen haki yksi hakija, jota ei haastateltu.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto jättää suntion paikan täyttämättä ja tarvittaessa paikka laitetaan auki keväällä uudelleen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

121 § Rippileirien 2020 osallistujamäärät

Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä (12.2.2019) §:ssä 5 todetaan seuraavaa:

Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25.

Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Paimion seurakunnassa järjestetään viisi leiriä kesällä 2020 Rantalan leirikeskuksessa. Osallistujia on yhteensä 135. Nuorisotyöntöytäalavastaava Rita Smolanderin mukaan jokaiselle leirille on tulossa enemmän kuin 25 nuorta. Lasketteluriparille on tulossa 21 nuorta, mutta päivärippikouluun ainoastaan 3 nuorta. Tästä johtuen jokaiselle leirille tulisi näin ollen enemmän kuin sallitut 25 nuorta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kesän 2020 rippileireille voidaan ottaa leiriläisiä seuraavasti:

leiri 1.	27 osallistujaa
leiri 2.	27 osallistujaa
leiri 3.	27 osallistujaa
leiri 4.	27 osallistujaa
leiri 5.	27 osallistujaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

122 § Kirkkovaltuuston työjärjestys ja Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnassa käsiteltävänä. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa hallinnolliset säännöt tulee olla uuden lainsäädännön mukaisia.

Kirkkohallitus on tehnyt mallisäännöt, jonka mukaan tulee päivittää kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö.

liite 7 Kirkkovaltuuston työjärjestys

liite 8 Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

123 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

14/2019

Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2019

15/2019

Vuoden 2020 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirjeitä ei ollut.

Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2019 - 30.4.2020

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2019 - 30.4.2020.

Liite 9

Op-private sijoituksen tuotto

Seurakunnalla ja Merivuoren rahastolla on molemmilla Op-privatessa salkut. Salkkuja hoidetaan täydellä valtakirjalla. Molemmat salkut ovat riskiltään pieniä. Seurakunnan salkun arvo on vuoden alusta noussut 10,4% ja Merivuoren salkku on noussut vuoden alusta 13,1%. Seurakunnan salkun markkina-arvo 21.10.2019 oli 1 224 018 euroa ja Merivuoren vastaava luku oli 550 641 euroa.

Kevään 2020 kokouspäivät

kirkkovaltuusto 11.2 ja 19.5

kirkkoneuvosto 28.1, 25.2, 24.3, 28.4, 9.6/16.6

Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa 1.1-31.10.2019 kirkollisverokertymän ja kolmannen vuosineljänneksen taloustilanteen ajalta 1.1. - 30.9.2019.

liite 10

IT-alueen johtokunta

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 30.9.2019 valinnut Kalle Elonheimon Paimion rovastikunnan varsinaiseksi jäseneksi Arkkhiippakunnan IT-alueen johtokuntaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

124 § Muut esille tulevat asiat

Alko Oy:n yritystilin/verkkokauppatilin avaamisoikeudet

Uuden alkoholilain mukaan Alko Oy ei voi myydä yrityksille/yhdistyksille alkoholia verkkokaupasta ilman verkkokauppatilin avaamista. Verkkokauppatilin avaamiseen tarvitaan tieto seurakunnan edustusoikeudellinen henkilö. Seurakunnan taluspäälliköllä on nimenkirjoitusoikeus erilaisiin vastaaviin tileihin, joten on perusteltua, että taluspäällikölle annetaan edustusoikeus myös Alko Oy:n verkkokauppatilin avaamiseen. Seurakunta ostaa Alkosta ehtoollisviiniä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että taluspäällikkö Henna Ahtiselle annetaan edustusoikeus, jotta hän voi avata Alko Oy:n verkkokauppatilin Paimion seurakunnalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

125 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 125 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.09.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä 5.11.2019 Pöytäkirjan pykälät 111-125

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111, 112, 113, 114, 116, 123, 124, 125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 115, 117, 118, 119, 120, 121

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 122

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Sähköposti:
Pöytäkirjan pykälät: 115, 117, 118, 119, 120, 121

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomainen ja valitusaika
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Puhelin: 029 56 42400
Telefax: 029 56 42414
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta

mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.