
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/2022

Aika tiistai 29.3.2022 klo 18.10 – 20.15

Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen poissa, varajäsen Riikka Salminen
jäsen Mikko Kovanen
jäsen Helme Höglblom
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Seppo Laitinen
jäsen Jenni Lehmus
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa
jäsen Satu Tuominen poissa, varajäsen Kristina Karlsson
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 28-48

28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Seppo Laitinen ja Jenni Lehmus

30 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 29.3.2022.

Seppo Laitinen

Jenni Lehmus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 30.3-14.4.2022.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

31 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

Liite 1 Tilinpäätös 2021

Esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2021 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

32 § Tiekirkko Paimion seurakunnassa

Paimion seurakunnan kaikki kolme kirkkoa kuuluvat Tiekirkkoon. Tiekirkkoon kuuluvat kirkot tulisi suositusten mukaan olla avoinna vierailijoille 10.6-20.8 välisenä aikana maanantaista perjantaihin klo 11-16.

Kesällä 2021 seurakunnan kirkot olivat avoinna maanantaista perjantaihin klo 12-16 seuraavasti: Paimion ja Sauvon kirkko 10.6-13.8.2021 ja Karunan kirkko 1-31.7.2021.

Kesällä 2022 koulujen kesälomat Sauvossa ja Paimiossa ovat 5.6.-8.8.2022. Sauvon kirkko viettää 550-vuotisjuhlavuottaan, mihin liittyen kirkon asehuoneessa on yhteistyössä Sauvon museon tuki ry:n kanssa toteutettava esinenäyttely.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kesällä 2022 kirkot ovat avoinna maanantaista perjantaihin kello 12-16 Paimiossa 6.6.-12.8.2022 ja Karunassa 1.-29.7.2022. Sauvossa kirkko on avoinna päivittäin 6.6.-14.8.2022 siten, että lauantain ja sunnuntain aukiolosta vastaavat Sauvon museon tuki ry:n vapaaehtoiset. He vastaavat myös elokuun lopun viikonvaihteitten aukiolosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

33 § Vuosilomat lomakaudella 2022

Esitys:

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä taluspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaan.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaan.
3. vallitsevan poikkeusajan takia lomalistoihin saattaa tulla muutoksia. Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle ja taluspäällikölle oikeuden siirtää lomien ajankohtia tarvittaessa.

Liite 2 Lomalistat 2022

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

34 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden maksupalkat

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 189,30-1 386,45* euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 783,47 e/kk*)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 783,47 e /kk*
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

*1.6.2022 on tulossa palkantarkistuksia, palkkoja ei vielä ole Kirvestes'in palkka liitteessä ilmoitettu. Mikäli työsuhde alkaa 1.6.2022 tai sen jälkeen palkka on tarkistuksen mukainen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

35 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 189,30 – 1 386,45* euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 913,92 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk*.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 913,92 e/kk*.
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

*1.6.2022 on tulossa palkantarkistuksia, palkkoja ei vielä ole Kirvestes'in palkka liitteessä ilmoitettu. Mikäli työsuhde alkaa 1.6.2022 tai sen jälkeen palkka on tarkistuksen mukainen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

36 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kirkonesittelijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 189,30 – 1 386,45* euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Mikäli työntekijä ei ole nuori kausityöntekijä, niin työn tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 202 (vähimmäispalkka 1 658,43 e/kk)

Tavoitteena on, että palkataan viisi eri kirkonesittelijää kolmeen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on noin yhden kuukauden työsopimuksella. Kirkonesittelijän, jonka työaika on 4 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 52 % 618,45 – 720,95 e/kk tai 1658,43 e/kk*).

*1.6.2022 on tulossa palkantarkistuksia, palkkoja ei vielä ole Kirvestes'in palkka liitteessä ilmoitettu. Mikäli työsuhte alkaa 1.6.2022 tai sen jälkeen palkka on tarkistuksen mukainen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi, 650 e / kuukaudessa tai 863 e / kuukaudessa.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

37 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa/vrk.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

38 § Kausityöntekijöiden palkkaaminen kausityöntekijäksi

Kimmo Pahlman ja Rene Alberi ovat olleet Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä Paimion hautausmaalla ja kiinteistöissä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Jani Lehtinen on ollut Sauvo-Karunan seurakunnassa ja sen jälkeen Paimion seurakunnassa useampana kesänä töissä Sauvon ja Karunan hautausmaalla ja kiinteistöissä. Hän on myös suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Kausityöntekijän työn vaativuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 1976,62 e/kk.

Kausityöntekijöille maksetaan kokemuslisää työtodistuksien perusteella.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin ja Rene Alberin Paimioon ja Jani Lehtisen Sauvoon ja Karunaan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.4-31.10.2022 100% työajalla.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

39 § **Anniina Tuunaisen palkkaaminen**

Anniina Tuunainen on ollut töissä seurakunnassa kausityöntekijänä hautausmaalla. Hän on koulutukseltaan puutarhuri ja suoriutunut työstään erittäin hyvin. 1.11.2021-31.3.2022 hän on työskennellyt seurakunnassa vahtimestarina. 1.4.-31.10.2022 hänen työpanostaan taas tarvitaan seurakunnan hautausmailla sekä kirkon suntuoksi. Työn vaatavuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 1976,62 e/kk.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Anniina Tuunaisen ajalle 1.4.-31.10.2022 Paimion hautausmaalle.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

40 § **Seurakuntamestarin palkkaaminen**

Kirkkoneuvosto päätti avata seurakuntamestarin paikan 23§/2022. Seurakuntamestarin hakuaika oli 21.2-9.3.2022. Hakuaikana tuli kolme hakemusta: Hilikka Virtanen, Timo Rinne ja Tommi Tirkkonen. Haastattelut pidettiin 15.3, jolloin haastateltiin Timo Rinnettä ja Tommi Tirkkosta (Hilikka Virtanen veti paperit pois).

Seurakuntamestarin pääasialliset tehtäväkokonaisuudet ovat kirkon suntuon tehtävät, kiinteistöihin esimiestehtävät, seurakunnan kiinteistöiden ilmastointi- ja lämmitysjärjestelmien sekä turvallisuuden ja valvontaan liittyvien järjestelmien hallinta, ylläpito ja huolto, veden, sähkön ja lämmön kulutuksen seuranta sekä kiinteistöjen kunnossapito- ja remonttityöt ja asiakaspalvelutyötä hautaustoimissa esim. hautapaikkojen näytöt ja hautajaisten käytännön opastusta

Seurakuntamestarilta edellytämme tehtävien hoitamisessa tarvittavaa ammatillista perustietoa, koulutusta ja/tai aikaisempaa työkokemusta, alan työmenetelmien, laitteiden ja materiaalien tuntemusta, joustavuutta, palveluhenkisyttä sekä kykyä tiimityöskentelyyn, kykyä tehdä asiakaspalvelutyötä, valmiutta työskennellä myös iltaisin ja viikonloppuisin, valmiutta omaksua ja käyttää tietokoneohjelmia koulutuksen jälkeen ja valmiutta toimia esihenkilönä

Haastattelutyöryhmä kokoontuu 23.3.2022 laatimaan esityksensä valittavasta seurakuntamestarista.

Liite 3 Haastattelutyöryhmän lausunto (salainen)

Työsuhteen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 403 mukaan ja palkka 2 300,00 € kuukaudessa. Peruspalkan lisäksi voidaan viranhaltijalle maksaa aikaisemman alaan liittyvän työkokemuksen mukaan kokemuslisää. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13§ mukaan talouspäällikkö päättää kokemuslisän myöntämisestä. Työsuhteessa on 6 kuukauden koeaika.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän yksimielisen ehdotuksen mukaisesti seurakuntamestarin työsuhteeseen Timo Rinteen.
Työ alkaa 1.5.2022 tai sopimuksen mukaan. Työsuhteessa on 6 kuukauden koeaika.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

41 § Lastenohjaaja Katri Laineen irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Katri Laine on tehnyt anomuksen kirkkoneuvostolle työsuhteensa päättämisestä 1.4.2022 lukien toiseen työn siirtymisen vuoksi.
Liite 4 Irtisanomisilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Katri Laineelle irtisanoutumisen siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 3.4.2022.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

42 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.12.2022

Kolehtisuunnitelmassa huomioidaan Kirkkohallituksen määräämät valtakunnalliset ja tuomiokapitulin määräämät hiippakunnalliset kolehdit, kirkkohallituksen suositukset kolehtikohteiksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2021) sekä Paimion seurakunnan lähetystyön nimikkokohteet sekä ystävyysseurakunnat.

Esitys: Kolehtisuunnitelma merkitään tiedoksi ja vahvistetaan touko-joulukuulle 2021 esittelyn mukaisesti.
Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.
Liite 5 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.12.2022
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

43 § Jumalanpalvelukset Paimion seurakunnassa

Jumalanpalvelusten rytmityksen tarkastelu tuli ajankohtaiseksi palattaessa pandemiarajoitusten piiristä tavanomaiseen toiminnan tapaan.
Tähänastinen kahden samanaikaisen jumalanpalveluksen pitäminen seurakunnan eri kirkoissa osoittautui tarkastelussa ongelmalliseksi resurssien käytön näkökulmasta.
Jumalanpalvelukset porrastamalla pystytään tehostamaan resurssien käyttöä muun muassa juhlamessuissa ja muissa erityistilanteissa sekä varautumaan paremmin äkillisiin poissaoloihin.
Tarkastelussa todettiin myös yhteiskunnan elämäntavan muuttuneen aiemmasta. Eri jumalanpalvelusaikoja ja siten osallistumismahdollisuuksia pitäisi olla tähänastista enemmän, mikäli jumalanpalveluksilla halutaan tavoittaa nykyistä laajempi joukko seurakuntalaisia.
Tarkastelussa päädyttiin kokeilemaan seurakunnassa sunnuntaisten aamu- ja iltajumalanpalvelusten vuorottelua siten, että:

- Paimion kirkossa on sunnuntain jumalanpalvelus kello 10 kuukauden toisena ja viimeisenä sekä, jos kuukaudessa on viisi sunnuntaita, myös kuukauden neljäntenä sunnuntaina. Muina sunnuntaina on iltakirkko kello 18.

- Sauvon (Karunan) kirkossa on sunnuntain jumalanpalvelus kello 10 kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena sunnuntaina. Muina sunnuntaina on iltakirkko kello 18.
- Kirkollisten juhla-aikojen (hiljainen viikko, pääsiäinen, adventti, joulukokous) sekä kesän konfirmaatiokauden jumalanpalvelussuunnittelu tehdään erikseen.

Lapsivaikutusten arviointi (KL 23 luku 3§):

Jumalanpalvelusten ajankohdan muutoksella on jonkin verran vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, tosin arviolta positiivisia. Lapsiperheitten ja nuorten on arviolta osin helpompaa osallistua illalla järjestettävään jumalanpalvelukseen viikonlopun rytmin vuoksi. Myös osalle iäkkäitä seurakuntalaisia ilta-aika sopii terveydellisistä ja muista syistä paremmin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan jumalanpalveluselämää suunnitellaan ja toteutetaan jatkossa esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

44 § Paimion seurakunnan strategia 2023-25

Paimion seurakunnalle laaditaan tulevaisuuteen tähtäävä strategia työkaluksi ja päätöksenteon tueksi vuoden 2022 aikana. Seurakunnan yleisstrategian valmistumisen jälkeen laaditaan sen pohjalta sekä henkilöstö- että kiinteistöstrategia.

Paimion seurakunnan oma strategia linkittyy Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteiseen, "Ovet auki" -nimiseen strategiaan (<https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/strategiat/kirkon-strategia-20261>).

Tavoitteena on saada aikaan selkeä ja yksinkertainen työntekijöitten ja luottamushenkilöitten työkalu seurakunnan toiminnan suunnittelun ja päätöksenteon tueksi.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulista saadaan asiantuntijatukea strategiaprosessin toteuttamiseen.

Strategiatyöskentelyn valmistelua varten kirkkoherra kutsuu koolle strategiatyöryhmän koostuen kirkkoherrasta, talouspäälliköstä, työntekijöitten edustajasta ja luottamushenkilöstä. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita henkilöitä.

Strategiatyöskentely alkaa seurakunnassa tehtävällä nettikyselyllä huhtikuussa 2022.

Kysely suunnataan kaikille seurakuntalaisille työntekijöitten ja luottamushenkilöitten lisäksi. Kyselyä voidaan täydentää lapsille ja nuorille sekä tarvittaessa muille erityisryhmille suunnatulla kyselyllä.

Kyselyn tulokset kootaan ja strategian työstämistä jatketaan yhdessä työntekijöitten ja luottamushenkilöitten kanssa Strategiapäivässä 25.5.2022 Rantalan leirikeskuksessa.

Työstäminen jatkuu kesän ja syksyn aikana siten, että strategia on valmis ja hyväksytty vuoden 2022 loppuun mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KL 23 luku 3§):

Seurakunnan strategialla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Siksi heidän näkemyksiään pyritään selvittämään ja heitä ottamaan työskentelyyn mukaan alusta saakka.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöitten edustajan strategiatyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilöitten edustajiksi strategiaryhmään Terhi Reposen ja Jaakko Kivisaaren.

45 § Paimion Palvelukeskussäätiön C-talon rakennushanke naapurin kuuleminen

Paimion Palvelukeskussäätiön on rakentamassa Mikaelintalon taakse C-talon nimisen rakennushankkeen. Tässä vaiheessa hanketta on naapurin kuuleminen, koska C-talo hankkeella ja seurakunnalla on yhteinen rajalinja, tulee seurakuntaa kuulla hankkeessa.

Liite 6 Asemakaava, julkisivu ja allekirjoituspaperi

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Paimion Palvelukeskussäätiön C-talo rakennushankkeen ja antaa Palvelusäätiölle luvan toteuttaa C-talo hankkeen samalla valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat nyt ja jatkossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

46 § Tiedoksi

Ei tiedoksi annettavia asioita.

47 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulleita asioita.

48 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 31§-45§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 43§ ja 44§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 48 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 29.3.2022 Pöytäkirjan pykälät 28-48

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31-45

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 31-45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisuun sisältö Hankintoaikaisuun on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.