

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2020

**Aika** tiistai 28.1.2020 klo 18.00 - 18.43  
**Paikka** Mikaelintalo, Paimio  
**Saapuvilla** puheenjohtaja Vesa Tuominen  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Jorma Kakkonen  
jäsen Silvia Koski  
jäsen Juha Kuopila  
jäsen Arimo Lähdeniitty  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Jenni Rissanen  
jäsen Satu Simelius  
jäsen Satu Tuominen  
jäsen Harri Vuorinen

### Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat** Pykälät 1-13

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Arimo Lähdeniitty ja Riitta Rantanen.

### 3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Viron kielen kurssia.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 28.1.2020.

Arimo Lähdeniitty

Riitta Rantanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 21.1-12.2.2020.

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

**4 § Kirkkovaltuuston 15.1.2019, 5.3.2019, 16.5.2019 ja 19.11.2019 päätösten täytäntöönpano**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

**Kirkkovaltuuston 15.1.2019 kokouksen päätökset**

- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta  
5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä muiden jäsenten varajäsenten vaali saivat lainvoiman 17.2.2019 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Kirkkovaltuuston 5.3.2019 kokouksen päätös**

- 12 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön uudelleen käsitteleminen sai lainvoiman 5.4.2019 ja päätös voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

**Kirkkovaltuuston 16.5.2019 kokouksen päätökset**

- 19 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokan 5 ylitys  
20 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018  
21 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille  
22 § Sauvo-Karunan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018  
23 § Sauvo-Karunan seurakunnan tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille  
24 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2020  
25 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2022  
26 § Lahjoitus- ja testamenttirahaston lopettaminen sai lainvoiman 16.6.2019 ja päätös voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

**Kirkkovaltuuston 19.11.2019 kokouksen päätökset**

- 33 § Kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen  
34 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022  
35 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2020  
36 § Kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö  
37 § Taimi Sjöblomin ja Kerttu ja Sulho Venhevirran rahastojen päivittäminen saivat lainvoiman 21.12.2019 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 15.1.2019, 5.3.2019, 16.5.2019 ja 19.11.2019 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille

viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje- / johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 5 § Paimion kaupungin opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Paimion seurakunnan yhteistyösopimus

Paimion kaupunki on käsitellyt koulutuslautakunnassa 12.12.2019 Paimion kaupungin opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Paimion seurakunnan yhteistyösopimusta ja hyväksynyt sopimuksen omalta osaltaan. Nyt kaupunki odottaa seurakunnan hallinnollista päätöstä asiasta, jotta yhteistyösopimus voidaan allekirjoittaa.

Sopimuksessa sovitaan sellaisesta yhteistyöstä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti arvo- ja eettistä kasvatusta varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa.

Liite 1 Paimion kaupungin opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Paimion seurakunnan yhteistyösopimus

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion kaupungin opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Paimion seurakunnan yhteistyösopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 6 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ylitys

Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2019 tilinpäätöksessä pääluokka 4 (hautatoimi) tulee ylittymään talousarvioon verrattuna.

Paimion pääluokan 4 (hautatoimen) ylitys (arviolta noin 29 000 euroa) johtuu henkilöstökulujen ylityksestä sekä Paimion hautausmaan vesilaskusta.

Talousarviota tehdessä ei oltu huomioitu Karunan hautausmaalle palkkakustannuksia lainkaan sekä Paimion että Sauvon hautausmailla oli työntekijät suunniteltua pidempään.

Paimion hautausmaa on tavallisesti saanut hautausmaan kasteluveden Kohisevasta, mutta vuoden 2018 kuivuuden takia Kohisevassa ei ollut vettä, joten hautausmaan kasteluvudet ostettiin vesi-yhtiöltä (noin 5 000 euroa).

Alustavan tuloksen perusteella seurakunnan tilikauden tulos tulee olemaan ylijäämäinen eli talousarviota huomattavasti parempi.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 4 (hautatoimen) ja esittää ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 7 § Suorituslisä vuodelle 2020 uudelleen käsitteleminen

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.11.2018 121§ suorituslisän käyttöönotosta sekä suorituslisän summasta ja saajista 5.11.2019 117§.

Päätöksessä suorituslisään varattava raha oli määritetty 1,1%:n mukaan ja oikea prosenttiluku onkin 1,7%. Tämä aiheuttaa sen, että jaettava summa on 14 894,80 euroa. Summa jaetaan siten että jokainen suorituslisän saaja saa 150 euroa/kuukausi vuoden 2020 ajan.

Liite 2 Suorituslisän saajat (salainen)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jaettavan summan ja sen jakamisen 8 työntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 8 § Saara Kerolan palkan tarkistaminen

Työalavastaava diakoni Saara Kerolan työnkuva on laajentunut ja työn vaativuus kasvanut seurakuntaliitoksen myötä. Hän ohjaa myös monia ryhmiä laajentuneessa seurakunnassa ja on hoitanut verkostoinnin toimintaympäristöön hyvin.

Saara Kerolan työn vaativuusryhmä on 503 ja peruspalkka on 2558,68 euroa/kk. On perusteltua tarkistaa hänen palkkaansa 100 euroa/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Saara Kerolan palkantarkastuksen peruspalkkaan, korotuksen jälkeen Saara Kerolan peruspalkka on 2658,68 euroa/kk ja korotus astuu voimaan 1.3.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 9 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2021 - 31.12.2024

Paimion seurakunta ja Pyhän Jaakobin Seurakuntayhdistys ry ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta.

Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista

Liitteenä on VENI Energian Oy tekemän raportti sähkönmyyjien marginaalien kilpailutuksesta ja heidän suositus uudeksi sähkötoimittajaksenne on raportin mukaisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Helen Oy.

Liite 3 Tarjousten vertailutaulukko

Liite 4 Hankintasopimus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan sähkötoimittajaksi ajalle 1.1.2021-31.12.2024 Helen Oy:n ja valtuuttaa taluspäällikön Paimion seurakunnan puolesta hankintapäätöksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 10 § Vikanokan vuokrat 2020

Vikanokan vuokrasta päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Vuokrasopimuksissa olevan ehdon mukaan vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) ja tarkistus suoritetaan vuosittain

tammikuussa edellisen vuoden lokakuun indeksiarvon perusteella. Mikäli indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan lasketa. Perusindeksinä on vuokrasopimusten mukaan lokakuun 2009 indeksiluku, joka oli 1725.

Tilastokeskus antaa verkkosivuillaan ohjeen:

Vuokran tarkistaminen elinkustannusindeksillä

Vuokraa tarkistettaessa on huomioitava, että tarkistus tulisi tehdä sopimuksen tekohetken ja tarkasteluhetken välillä, jotta koko ajanjakso tulee otettua huomioon.

([http://www.stat.fi/til/khi/khi\\_2008-09-15\\_kay\\_002.html](http://www.stat.fi/til/khi/khi_2008-09-15_kay_002.html); luettu 23.1.2015)

Lokakuun 2019 indeksiluku oli 1975.

Tilastokeskuksen ohjeen mukaan laskettuna kerroin alkuperäisestä vuokrasta laskettuna vuodelle 2020 on:

$1975/1725=1,1449$

Vuokrat ovat alla olevan taulukon viimeisessä sarakkeessa ohjeen mukaan laskettuina ja sopimuksen perusteella:

	Vuokra 2010	Indeksi 2009/10	Indeksi 2019/10	Vuokra 2020
Indeksikerroin		1	1,1449	
indeksi		1725	1975	
Tontti 1 / 290909	4 760,00 €			5 449,86 €
Tontti 2 / 020310	4 110,00 €			4 705,65 €
Tontti 3 / 111109	4 400,00 €			5 037,68 €
Tontti 4 / 290909	4 140,00 €			4 740,00 €
Tontti 5 / 290909	4 100,00 €			4 694,20 €
<b>Vuoden 2020</b>		<b>vuokrat yhteensä</b>		<b>24 627,39 €</b>

Vuokrasopimusten mukaan vuokran perustasoa on mahdollista kymmenen vuoden välein tarkistaa vastaamaa vastaavien tonttien raakamaan vuokratasoa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Vikanokan ja Långholman vuokratonttien vuoden 2020 vuokrat esittelyn laskelman mukaisesti.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 11 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/2019 Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin

17/2019 Kirkkohallituksen päätös 15.10.2019 nk. hiilineutraalisuusavustus

18/2019 Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

19/2019 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.1.2020

20/2019 Kirkon säädöskokoelma nro 129 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvaliteikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

1/2020 Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle

2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A3/2019 Luottamusmieskoulutus ja Yhteistoiminta -ja työsuojelukoulutus vuonna 2020

A1/2010 Matkakustannusten korvaus 2020

**Seurakunnan strategiapäivä**

Seurakunnan strategiapäivä pidetään 29.4.2020. Päivään kutsutaan kaikki kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet ja kaikki seurakunnan vakituiset työntekijät.

**Kappalaisen virkavapaus siirtyy**

Seurakunnan kappalainen Mika Ahtola oli suunnitteilla jäädä virkavapaalle tammikuun lopussa, nyt hänen virkavapautuksensa alkamisajankohta siirtyy keväälle.

**Viranhaltijoiden päätökset vuodelta 2019**

Kirkkoneuvostolle annetaan liitteen viisi mukaan tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2019 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

**Talouskatsaus**

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa vuoden 2019 kirkollisverokertymän (liite 6) sekä alustavan tuloksen tilikaudesta 2019.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**12 § Muut esille tulevat asiat**

**Viron kielen kurssi**

Seurakunnassa alkaa Mikaelintalolla 29.1.2020 klo 16.00 kymmenen kerran Viron kielen kurssi. Kurssin opettajana toimii Terje Suominen.

Esitys: Kirkkoherra esittää kurssin tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**13 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi pykälän 13 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.43.

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 28.1.2020 Pöytäkirjan pykälät 1-13

#### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **Hankintaoikaisu**

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **VALITUSOSOITUS**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414



Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika 30 päivää

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus  
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot  
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:  
valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:  
pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

---

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.