
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2 / 2020

Aika tiistai 25.2.2020 klo 18.00 - 18.45
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Jorma Kakkonen
jäsen Silvia Koski
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Jenni Rissanen poissa varajäsen Toini Aro
jäsen Satu Simelius
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 14-24

14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Toini Aro ja Satu Simelius.

16 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Turun tuomiokapitulista tullut tiedoksi anto, Paimion vanhan hautausmaan tuija-aita sekä Paimion hautausmaan jätevesimaksu.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 25.2.2020.

Toini Aro

Satu Simelius

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa **26.2-12.3.2020**.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

17 § Sanomakellot Paimion seurakunnassa

Paimion kirkossa sanomakellot soitetaan arkipäivinä kello 11.00, Sauvon ja Karunan kirkossa sanomakelloja on soitettu arkipäivinä klo 10.00.

Tämä tapa on ollut voimassa jo useampia vuosia.

Nyt on seurakuntalaisilta tullut pyyntö, että sanomakelloja soitettaisiin Karunan kirkossa klo 11.00, koska matka Karunaan on pitkä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että sanomakelloja soitetaan kaikissa seurakunnan kirkoissa arkipäivisin klo 11.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

18 § Tiekirkko Paimion seurakunnassa

Paimion seurakunnan kirkoista Sauvon ja Karunan kirkot ovat olleet tiekirkkoina jo vuosikautia. Niiden osalta toimintaa jatkettiin myös kesällä 2019. Niissä ja Paimion kirkossa oli silloin kesä- ja heinäkuun arkipäivinä palkattu opas. Sauvon kirkon viikonvaihteiden ja elokuun aukiolo huolehdittiin vapaaehtoisvoimin. Yleinen tiekirkkokausi on 10.6.-20.8., ja sinä aikana kirkon on oltavat avoinna ainakin kolmen viikon ajan viitenä päivänä viikossa viisi tuntia päivässä. Sauvon kirkko on ollut avoinna koko tiekirkkokauden klo 11-16, Karunan kirkko arkipäivät klo 10-15.

Tiekirkkoyhteisöön kuuluvat kirkot ovat lyhyesti esiteltyinä tiekirkko.fi -sivustossa ja siten mukana valtakunnallisessa tiedotuksessa. Seurakunta saa myös käyttöönsä vuosittain vaihtuvan materiaalipaketin. Yhteisöön kuulumisen maksaa seurakunnalle 150 € ensimmäisen kirkon osalta ja 75 € kultakin seuraavalta kirkolta. Lisäksi seurakunnan on hankittava tiekirkko-liikennemerkki ja luvat niiden pystyttämiseen. Sauvon ja Karunan kirkkoihin liikennemerkki lupineen ovat olemassa. Liikennemerkkin keskihinta on 170 €; hinta riippuu tieosuuden sallimasta ajonopeudesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Sauvon ja Karunan kirkoissa tiekirkko jatkuu kuten ennenkin ja Paimion kirkko liitetään tiekirkoksi aikaisintaan kesällä 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

19 § Merivuoren rahaston ja Diakoniarahaston sääntöjen uusiminen

Merivuoren rahaston ja Diakoniarahaston säännöt ovat vuodelta 2002.

Suurimpia muutoksia sääntöihin tuli se, että rahastot ovat tarkoitettu kaikille vähävaraisille riippumatta siitä ovatko he seurakuntalaisia tai ei-seurakuntalaisia.

Muutos tuli myös rahaston varojen käsittelyyn, aikaisemmin rahaston varojen käsittely oli kirjanpidollisesti työläs, nyt jatkossa rahastojen kirjanpito on yksinkertaista ja ammattitaitoista.

Varoja jatkossakin hoidetaan parhaalla mahdollisella tavalla.

liite 1 Merivuoren rahaston säännöt
liite 2 Diakoniarahaston säännöt

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Merivuoren rahaston ja Diakoniarahaston säännöt ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Merivuoren rahaston ja Diakoniarahaston säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

20 § Kimmo Pahlmanin ja Jani Lehtisen palkkaaminen kausityöntekijäksi

Kimmo Pahlman on ollut Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä Paimion hautausmaalla ja kiinteistöissä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Jani Lehtinen on ollut Sauvo-Karunan seurakunnassa ja sen jälkeen Paimion seurakunnassa useampana kesänä töissä Sauvon ja Karunan hautausmaalla ja kiinteistöissä. Hän on myös suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Kausityöntekijän työn vaatavuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 1911,09 e/kk. Kirkon sopimus päättyy 31.3.2020 ja 1.4.2020 alkavan sopimuksen sopimusneuvottelut ovat vielä kesken, joten tässä kokouksessa Kimmo Pahlmanin ja Jani Lehtisen palkkaa ei voi määritellä.

Kausityöntekijöille maksetaan kokemuslisää työtodistuksien perusteella.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin Paimioon ja Jani Lehtisen Sauvoon ja Karunaan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.4-31.10.2020 100% työajalla. Talouspäällikkö vahvistaa kausityöntekijöiden palkan, kun Kirkon virka- ja työehtosopimus vahvistuu 1.4.2020 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

21 § Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenten nimittäminen

Suomen Lähetysseura (SLS) on yksi kirkon virallisista lähetysjärjestöistä ja näistä suurin. Seurakunnat ja eräät järjestöt ovat SLS:n jäseniä ja voivat esittää henkilöitä valittaviksi SLS:n hallitukseen. Hallituksen jäsenet edustavat tasapuolisesti eri hiippakuntia ja SLS:n eri jäsenyhteisöjä. Hallituksen jäsenet valitsee SLS:n vuosikokous. Hallituksen jäsenten toimikausien määrä on enimmillään kolme kautta. Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoherra Juhana Markkula toimii ensimmäisellä 3-vuotiskaudellaan SLS:n hallituksessa ja on erovuorossa 23.5. 2020 vuosikokouksessa. Markkula on käytettävissä Turun arkkihiippakunnan ehdokkaana SLS:n hallituksen jäseneksi toiselle kaudelle. Eräiden arkkihiippakunnan seurakuntien ohella SLS:n jäsenjärjestöistä Suomen Liikemiesten Lähetysliitto esittää Markkulaa valittavaksi hallitukseen.

Esitys: Kirkkoherra esittää Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoherra Juhana Markkulaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2020-2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

22 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

3/2020 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019.

4/2020 Talvisodan päättymisen vuosipäivä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
ei uusia yleiskirjeitä

Kappalaisen virkavapaus

Seurakunnan kappalainen Mika Ahtolan virkavapaus alkanee 15.3.2020. Pastori Risto Rätty aloittaa 1.3.2020, papiston työvoimapulan takia ja siirtynee Mika Ahtolan viransijaisena 15.3 2020 alkaen. Virkamääräys on liite 3.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

23 § Muut esille tulevat asiat

Turun tuomiokapitulin päätökset/tiedoksi annot

Turun tuomiokapituli on lähettänyt tiedoksi Kirkolliskokous -ja hiippakuntavaltuustovaalien tuloksen (liite 4).

Paimion vanhan hautausmaan tuija-aita

Toini Aro otti puheeksi Paimion vanhan hautausmaan tuija-aidan. Tuija-aidassa asuu naakkoja, jotka häiritsevät hautausmaalla kävijöitä sekä likaavat paikkoja. Toini Aron ehdotus on, että aita kaadetaan ja sen tilalle istutetaan uusi aita. Asiaa valmistellaan ja tuodaan valmisteltuna seuraavaan kokoukseen.

Paimion hautausmaan jätevesimaksu

Keskusteltiin jätevesimaksusta seuraavaa: Paimion vesihuoltoon on oltu yhteydessä koskien Paimion hautausmaan kasteluveden jätevesimaksua. Paimion vesihuolto käsittelee asiaa ja palaa siihen myöhemmin.

24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 24 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.45.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 25.2.2020 Pöytäkirjan pykälät 14-24

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisuun sisältö Hankintoaikaisuun on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.