
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8/ 2021

Aika Tiistai 24.8.2021 klo 18.00
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen,
varapuheenjohtaja Elina Järvinen,
jäsen Mikko Kovanen,
jäsen Helme Höglblom saapui paikalle klo 18.11,
jäsen Juha Kuopila poissa, varajäsen Pasi Pöri,
jäsen Arimo Lähdeniitty,
jäsen Riitta Rantanen,
jäsen Jenni Lehmus,
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa,
jäsen Satu Tuominen,
jäsen Harri Vuorinen,

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen
Kirkkoherran välillisen vaalin valmistelija lääninrovasti Risto Leppänen, läsnä
pykälän 86-89 ajan, poistui klo 18.32.

Asiat Pykälät 86-95

86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin ovat Harri Vuorinen ja Elina Järvinen

88 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 24.8.2021.

Harri Vuorinen,

Elina Järvinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 25.8.-9.9.2021.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

89 § Paimion seurakunnan kirkkoherran vaali

Paimion seurakunnan kirkkoherra Vesa Tuominen on ilmoittanut Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että hän irtisanoutuu kirkkoherran virasta 1.12.2021 lukien.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 18.2.2021 julistaa Paimion seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.3.2021 klo 15 päättyvin hakuajoin. Tuomiokapituli teki samassa istunnossaan myös päätöksen, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (KL 23 11 §).

Arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määritellyt kirkkovaltuustoa kuultuaan viran viisi erityistä kriteeriä. Niiden mukaan Paimion seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on;

1. pastoraalista johtamisotetta, strategisen ja hallinnon johtamisen osaamista ja päätöksentekokykyä
2. vuorovaikutustaitoja, kykyä kuunnella ja kohdata seurakuntalaiset, luoda verkostoja ja yhteistoimintaa toiminta-alueen erilaisten toimijoiden kanssa
3. kykyä seurakunnan ohjaamiseen yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kokonaiskirkon monien muutosten keskellä
4. kannustavaa otetta työyhteisön toiminnan tukemiseksi
5. taloushallinnon perusasioiden hallintaa

Kirkkoherran virkaa haki määrääjässä seitsemän (7) pappia:

Pöytyän seurakunnan kappalainen Juha Dubbe

Paimion seurakunnan kappalainen Kalle Elonheimo

Martinkosken seurakunnan kirkkoherra Tapio Hietalahti

Enontekiön seurakunnan seurakuntapastori Heli Kinisjärvi

Salon seurakunnan kappalainen Miika Rosendahl

Paimion seurakunnan vs. seurakuntapastori Risto Rätty

Liedon seurakunnan seurakuntapastori Outi Tukia-Takala

Hakijoista Heli Kinisjärvi peruutti hakemuksensa Paimion seurakunnan kirkkoherran virkaan 20.3.2021.

Tuomiokapituli määräsi myöhemmin 4.3.2021 istunnossaan vaalin valmistelijaksi Paimion rovastikunnan lääninrovastin Risto Leppäsen (KJ 6 19 §).

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi 23.3.2021 kokouksessaan vaalia valmistelevaan valmisteluryhmään kirkkovaltuutetut Toini Aron, Eeva Heurlinin, Jaakko Kivisaaren ja Seppo Laitisen sekä sihteeriksi Paimion seurakunnan talouspäällikkö Henna Ahtisen. Työryhmän puheenjohtajana on toiminut tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija.

Tuomiokapituli antoi istunnossaan 12.5.2021 virkaa hakeneista KJ 6 luvun 16§ 3. momentissa tarkoitetun lausunnon, jossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä sekä koeteltu kansalaiskunto haettavana olevaan virkaan. Tuomiokapitulin lausunto sisältää henkilöarviointia ja on julkisuuslain perusteella niiltä osin salassa pidettävää. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ 29 kohta). Kirkkovaltuuston jäsenet ovat saaneet perehtyä lausuntoon.

Seurakunnan nimeämä valmisteluryhmä rakensi kirkkoherran viran täyttöö varten hakuprosessin, johon sisällytettiin jumalanpalvelusnäyte ja hakijoiden haastattelut. Näihin työryhmä päätti kutsua tuomiokapitulin ansiovertailussa neljän parhaiten menestynyttä hakijaa. Kirkkovaltuutetut kutsuttiin seuraamaan jumalanpalvelusnäytteitä ja haastatteluja. Lisäksi pidettiin tarvittaessa mahdollisena lähettää kärkihakijat soveltuvuusarviointiin.

Työryhmässä myöhemmin katsottiin, että on tärkeää, että kaikki kelpoiset hakijat esitellään seurakunnalle yleisölle avoimessa ja journalistisin kriteerein toteutetussa paneelikeskustelussa. Lisäksi paikallislehdessä ja seurakunnan some-kanavilla hakijoille tarjoutui mahdollisuus esitellä näkemyksiään ja ajatuksiaan.

Tuomiokapitulin lausunnon mukaan kaikki kuusi virkaa hakenutta pappia ovat kelpoisia hakemaansa kirkkoherran virkaan. Lausunto sisältää hakijoiden eritellyn vertailun kyvyn, taidon ja koetellun kansalaiskunnan osalta. Perustuslain 125 §:n 2 momentti määrittää, että yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. (HE 1/1998)

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja.

Kyvylle viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin.

Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Lausunto esittää hakijoista seuraavan kokonaisarvioinnin: ”Hakijoiden kokonaisarvioinnissa otetaan huomioon se, mitä edellä on sanottu taidosta ja kyvystä sekä koetellusta kansalaiskunnosta suhteuttaen nämä viran erityisiin tarpeisiin. Edellä esitetyn perusteella voidaan kokonaisarviona todeta, että Paimion seurakunnan kirkkoherran viran hoitoon parhaat edellytykset on Elonheimolla ja Rosendahlilla (aakkosjärjestyksessä), hyvät edellytykset Hietalahdella. Tukia-Takalalla on edellytyksiä ja häntä vähemmän Dubbella ja Rättyllä.”

Työryhmä päätti kutsua haastateltavaksi tuomiokapitulin lausunnon perusteella neljä parhaiten menestynyttä hakijaa Elonheimon, Rosendahlin (aakkosjärjestyksessä) sekä Hietalahden ja Tukia-Takalan.

Valmisteluryhmä toteutti Paimion kirkossa 12.8.2021 jumalanpalvelusnäytteet ja haastattelut. Kirkkovaltuuston jäsenet oli kutsuttu seuraamaan jumalanpalvelusnäytteitä ja haastatteluita.

Rekrytointiprosessin rinnalla valmisteluryhmä halusi toteuttaa videostriimatun vaalipaneelin, jonka tarkoituksena oli tarjota yleisölle mahdollisuus tutustua kaikkiin kelpoisiin hakijoihin.

Valmisteluryhmä toteutti henkilökohtaiset haastattelut 12.8.2021. Jokaista jumalanpalvelusnäytettä haastattelua varten oli varattu 45 minuuttia aikaa ja kaikille haastateltaville tehtiin samat työryhmän laatimat kysymykset.

Haastattelun loppuun hakijalle tarjottiin vielä mahdollisuus kysyä, täydentää haastattelua tai lausua vapaa sana virantäyttöä koskien. Vaalityöryhmän jäsenet esittivät haastattelukysymykset ja jokaisen haastattelun jälkeen valmisteluryhmä ja valtuutetut kävivät kustakin hakijasta lyhyen arvioivan keskustelun. Havainnot kirjattiin muistiin.

Haastatteluihin osallistuneet kirkkovaltuuston jäsenet kävivät henkilöhaastatteluiden ja jumalanpalvelusnäytteiden yhteydessä lähetekeskustelua, jossa työryhmää evästettiin hakijoista tehdyillä havainnoilla. Tarkempi hakijoiden arviointi jätettiin vaalia valmistelevalle työryhmälle tehtäväksi.

Vaalityöryhmän kokouksista on laadittu muistiot. Myös keskeiset havainnot jumalanpalvelusnäytteistä ja haastatteluista sekä lisäksi sihteerin tekemät keskeiset havainnot on sisällytetty valmisteluryhmän kokousmuistioiden liiteaineistoksi.

Hakijoiden arviointi jumalanpalvelusnäytteen ja haastattelutilanteen näkökulmasta

SALAINEN LIITE: sisältää henkilöarviointia ja on siksi julkisuuslain perusteella niiltä osin salassa pidettävää. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 29 kohta).

Loppuarviointi, valmistelutyöryhmän esitys ja päätösehdotus

Haastattelutilanteessa syntyneen vaikutelman lisäksi valmisteluryhmä arvioi 18.8.2021 kokouksessaan hakijoita viran erityisiin kriteereihin nähden ja teki hakijoista kokonaisarviointia ottaen huomioon hakijoiden taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan sekä seuraavat näytteet ja asiakirjat:

- jumalanpalvelusnäytteet;
- valmisteluryhmän järjestämät henkilökohtaiset haastattelut;
- hakijoiden hakemusasiakirjoista ilmenevät asiat (mukaan lukien hakemuksiin sisältyvät hakijoiden tuomiokapitulille lähettämät kirjalliset dokumentit);
- tuomiokapitulin lausunto

Rekrytointiprosessin aikana syntyneet dokumentit ja kokousmuistiot koostetaan yhteen ja aineisto on valtuutettujen nähtävillä vaalikokouksessa sekä myös saatavilla ennen kirkkovaltuuston kokousta työryhmän sihteeriltä Henna Ahtiselta.

Työryhmä myös katsoi, ettei rekrytointiprosessin osalta ole tarvetta syventäviin jatkohaastatteluihin eikä myöskään psykologiseen soveltuvuusarviointiin.

Valmistelutyöryhmä ottaa huomioon tuomiokapitulin lausunnossa esitetyn kokonaisarvioinnin ja toteaa seurakunnassa suoritetun arvioinnin pohjalta, että ottaen huomioon hakijoiden kyvyn, taidon ja koetellun kansalaiskunnan, parhaat edellytykset Paimion seurakunnan kirkkoherran virkaan on kappalainen Miika Rosendahlilla.

Valmisteluryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että Salon seurakunnan kappalainen Miika Rosendahl valitaan Paimion seurakunnan kirkkoherran virkaan hänen laaja-alaisen koulutuksensa, työkokemuksensa sekä hänen haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden, kyvykkyyden sekä osaamisen perusteella, ottaen erityisesti huomioon seurakunnan viralle asettamat erityiset kriteerit.

Vaalimenettely kirkkovaltuustossa:

- kirkkovaltuusto toimittaa vaalin.
- Koska virkaan kelpoisia hakijoita on kuusi (6), voidaan pitää luonnollisena, että vaali toimitetaan umpilipuin.
- On huomattava, että äänestäjä voi äänestää ketä tahansa virkaan kelpoiseksi todettua hakijaa.
- Jos vaalissa kukaan ehdokkaista ei saa ehdotonta äänten enemmistöä (yli 50 % annetuista äänistä), toimitetaan toinen vaalikerros kahden eniten ääniä saaneen kesken. Jos ensimmäisellä kierroksella toisen ja kolmannen sama äänimäärä on sama, vaalin toiselle kierrokselle pääsijä arvotaan.
- Jos toisella kierroksella molemmat ehdokkaat saavat saman äänimäärän, kirkkoherran nimittää virkaan tuomiokapituli.

Arvio lapsivaikutuksista

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa Paimion seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, valmistelu
Lisätiedot: Vaalinvalmistelija lääninrovasti Risto Leppänen p. 050 326 9001

90 § Sauvon ja Karunan hautausmaiden muistolehdon laatat

Kirkkoneuvosto on päättänyt 78§/2019 perustaa muistolehdot Sauvon ja Karunan hautausmaalle, nyt muistolehdot ovat valmiit ja ensimmäiset vainajat on muistolehtoon siroteltu. Muistolehtojen laattamalli on vielä valitsematta. Paimion hautausmaan muistolehtojen laatat ovat yksinkertaisia ja tarkasti määriteltä. Ko periaatetta tulisi noudattaa koko seurakunnan alueella, joten tämän perusteella laattojen malli ja teksti tulisi olla tarkasti määriteltä.

Loimaan Kivi oy on antanut mallit ja tarjoukset laatoista seuraavasti:
Sauvon hautausmaan muistolehtoon:
Levyllä kaiverrettu messinkilaatta, piilokiinnitys, kestolakattu, laatan koko 70x130x4 mm, tekstityyli Antikva.
Hinta omaiselle asennettuna 313 € (sis. alv 24 %).

Karunan hautausmaan muistolehtoon:
Kivilaatta, Varpaisjärven musta, etupinta ja sivut kiillotettu, paksuus 10 mm, teksti kaiverrettu ja maalattu harmaalla tai hopealla, tekstityyli Antikva, hopea.
Hinta omaiselle asennettuna 361 € (sis. alv 24 %).

Liite 2 malli laatoista

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää
1) Sauvon hautausmaan muistolehdon laataksi messinkilaatta 70*130*4 mm laattaa tekstityyllillä Antikva,
2) Karunan hautausmaan muistolehdon laataksi mustaa 70*130*10 mm kivilaattaa, tekstityyllillä Antikva ja
3) laattoihin tulee sukunimi, etunimet, syntymäpäivä ja kuolinpäivä.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

91 § Mannerheim-ristin ritari nro 27 Ahti Heinon muistolaatta

Sauvo-Karunan Sotaveteraanit ry on lähettänyt seurakuntaan anomuksen, jossa pyydetään Mannerheim-ristin ritari nro 27 Ahti Heinon muistolaattaa laitettavaksi Karunan kirkkomaan alue Sankarihaudan ja Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkkien läheisyyteen. Muistolaatta tulisi olemaan luonnonkiveen kiinnitetty n. 30*40 cm kivilaatta.

Liite3 Hakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Ahti Heinon muistolaatan laittamisen Karunan kirkkoalueelle.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

-
- 92 §** **Sauvon seurakuntatoimiston aukioloajat**
Sauvon seurakuntatoimisto on auki tällä hetkellä tiistaisin 9.15-12 ja 15-17 sekä perjantaisin klo 9.15-12. Perjantaisin virastoasioissa asioivia on ollut vain satunnaisesti.
1.9.2021 alkaen Sauvon seurakuntatoimisto olisi auki vain tiistaisin klo 9.15-12 ja 15-17 Sauvon seurakuntatalolla.
Asioita hoidetaan paljon sähköisesti ja paikallisesti Paimion hautausmaahan tulevat omaiset koko seurakunnan alueelta, koska Sauvo-Karunan kirkkoalueella ei ole vastaavia palveluita. Muutoksesta on keskusteltu toimistosihteeri Anu Breilinin kanssa. Hän työskentelee 1.9.2021 alkaen perjantaisin Paimiossa. Perjantaisin seurakunnan työntekijä päivystää klo 10-12 Sauvon seurakuntatalolla.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Sauvon seurakuntatoimisto on 1.9.2021 lähtien auki vain tiistaisin klo 9.15-12 ja 15-17 ja perjantaisin seurakunnan työntekijä päivystää Sauvon seurakuntatalolla klo 10-12.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
-
- 93 §** **Tiedoksi**
- Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**
Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
Ei kirjeitä.
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
Ei kirjeitä
- Rovastikuntailta**
Kutsu Rovastikuntailtaan, joka pidetään Paimion rovastikunnassa 20.10.2021 klo 17.00 Halikon seurakuntatalolla.
- liite 3
- Talouskatsaus**
Talouspäällikkö kertoo kokouksessa toisen vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 30.6.2021.
- Tulevia 2021 Kokouspäiviä**
kirkkovaltuusto 31.8., 30.11.
kirkkoneuvosto 14.9. (Sauvon ja Karunan hautausmaidenkatselmus ja kokous), 26.10., 16.11.
- liite 4
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.
-
- 94 §** **Muut esille tulevat asiat**
- Muita esille tulevia asioita ei ollut.
-
- 95 §** **Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**
- Puheenjohtaja antoi pykälän 95 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 24.8.2021 Pöytäkirjan pykälät 86-95

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 88, 89, 93, 94, 95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuntekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.