
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/ 2021

Aika tiistai 23.3.2021 klo 18.00-19.35
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Mikko Kovanen
jäsen Helme Höglblom
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen - Teams
jäsen Jenni Lehmus - Teams
jäsen Satu Simelius - Teams
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 26-46

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Satu Tuominen ja Harri Vuorinen.

28 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Sauvon hautausmaan kiviaitaa, Korona asiaa ja Kirkkoherran vaalin aikataulua.

Allekirjoitus ja varmennus

puheenjohtaja Vesa Tuominen,

sihteeri Henna Ahtinen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 23.3.2021.

Satu Tuominen

Harri Vuorinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 24.3-7.4.2021.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

29 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020

Liite 1 Tasekirja 2020

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2020 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

30 § Haudanhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020

Liite 1 Tasekirja 2020

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

31 § Paimion seurakunnan pääluokan 5 ylitys

Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jonkin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä pääluokka 5 (kiinteistötoimi) tulee ylittymään talousarvioon verrattuna.

Paimion pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylitys 8 112,40 euroa johtuu seuraavista suunnittele mattomista kustannuksista: ostopalveluna tehdyn kiinteistötyömiehen palkkakulujen ylittyminen, Sauvon seurakuntatalon leikkipaikan uusiminen ja parkkialueen kunnostaminen sekä Karunan kirkon laiturin uusimisesta. Vuoden 2020 seurakunnan tilinpäätös on positiivinen ja se oli talousarviota huomattavasti parempi.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylityksen 8 112,40 euroa ja esittää ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

32 § Lisätalousarvio 2021, Sauvo-Karunan kirkkoalueen traktorin hankinta

Sauvon-Karunan kirkkoalueen hautausmaiden konekanta on todettu puutteelliseksi. Eri vuoden aikoina tehtäviin hautausmaiden kaivataan työkonetta, jolla pystytään tekemään lumi- ja hiekoitustyitä sekä hoitamaan pieniä kuljetuksia. Tällä hetkellä lumi- ja hiekoitustyöt kirkkoalueen hautausmailla tehdään pitkälti käsivoimin ja urakoitsijat hoitavat paikoitusalueiden talvikunnossapitoa.

Sopivaa työkonetta valittaessa on asetettu vaatimuksena riittävä maastokelpoisuus, sillä Sauvon hautausmaan maasto on paikoin mäkistä.

Nelivetoisuus, ketteryys, helppokäyttöisyys, talvilämmin ohjaamo ja laitteen matala painopiste ovat tärkeitä koneen ominaisuuksia. Riittävä siirtonopeus on eduksi siirryttäessä alueelta toiselle.
Lavatraktori diesel moottorilla täyttää markkinoilla olevista malleista parhaiten vaadittavat ominaisuudet

Talousarviossa 2021 ei ole varauduttu Sauvo-Karunan kirkkoalueen traktorin hankintaa, nyt on kuitenkin tullut loppu- ja alkuvuoden aikana selvinnyt, että kirkkoalueella on paljon töitä, joiden helpottamiseksi pieni traktori tulisi tarpeeseen.

Seurakuntapuutarhuri ja seurakuntamestari ovat selvittäneet asiaa ja sopivan traktorin hankintakustannukset olisivat noin 40 000 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään lisätalousarvioon investoinnin 40 000 euroa Sauvo-Karunan kirkkoalueen traktorin hankintaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

33 § Seurakunnan ja Merivuoren rahaston varojen sijoittaminen

Lounais-Suomen osuuspankki on ilmoittanut perivänsä käyttötileiltään negatiivista korkoa, mikäli käyttötileillä on heidän mukaan ylimääräistä rahaa.

Tällä hetkellä sekä seurakunnan että Merivuoren rahaston käyttötileillä on varoja, jotka tulisi sijoittaa. OP Turun seudun, OP-private varainhoitajamme Juha Vihervaara on antanut sijoitusehdotuksen varoille, jotka on tarkemmin selvitetty liitteessä.

Liite 2 Paimion seurakunnan sijoitukset

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

34 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 30.9.2021

Esitys: Esittelyn mukainen jumalanpalvelussuunnitelma merkitään tiedoksi ja kolehtisuunnitelma touko-syyskuulle 2021 vahvistetaan yllä olevan esittelyn mukaisesti.

Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.

Liite 3 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-30.9.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

35 § Kirkkoherran vaalin vaalityöryhmän valinta

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa (KJ 6 19 § 1). Turun tuomiokapituli on määrännyt läänirovasti Risto Leppäsen Paimion seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 6: 19 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi.

Seurakunnan tulee nimetä vaalityöryhmä, johon kuuluu 4-5 jäsentä. Jäsenistä olisi hyvä, että ainakin yksi olisi viranhaltija ja muut olisivat luottamushenkilöitä.

Ensimmäinen vaalityöryhmän kokous on keskiviikkona 24.3.2021 klo 17, kokous on sähköinen.

Tuomiokapituli suosittelee, että vaalityöryhmän puheenjohtajalle maksetaan palkkiota 35 euroa/tunti ja muille työryhmän jäsenille seurakunnan kokouspalkkion mukainen korvaus.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Kirkkoherran vaalin vaalityöryhmän 4 luottamushenkilöjäsentä sekä
- 2) seurakunnan viranhaltijaksi ja vaalityöryhmän sihteeriksi taluspäällikkö Henna Ahtisen,
- 3) päättää maksaa vaalityöryhmän puheenjohtajalle palkkion 35 e/tunti ja
- 4) päättää maksaa vaalityöryhmän jäsenille kokouspalkkiota seurakunnan kokouspalkkiojärjestelmän mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) valitsi Kirkkoherran vaalin vaalityöryhmän 4 luottamushenkilöjäsentä, jotka ovat seuraavat: Jaakko Kivisaari, Eeva Heurlin, Seppo Laitinen ja Toini Aro sekä
- 2) seurakunnan viranhaltijaksi ja vaalityöryhmän sihteeriksi taluspäällikkö Henna Ahtisen,
- 3) päätti maksaa vaalityöryhmän puheenjohtajalle palkkion 35 e/tunti ja
- 4) päätti maksaa vaalityöryhmän jäsenille kokouspalkkiota seurakunnan kokouspalkkiojärjestelmän mukaisesti.

36 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden maksupalkat

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 189,30-1 386,45 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtäväkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 783,47 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.

2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 783,47 e /kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

37 § Rantalan leirikeskukseen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Rantalan leirikeskukseen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 189,30 - 1 386,45 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 913,92 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 913,92 e/kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

38 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kirkkoneuvosto päätti seuraavaa § 21/2021:
tiekirkot Paimion ja Sauvon kirkoissa ovat auki 10.6 - 13.8.2021 maanantaista perjantaihin klo 12-16. Tiekirkkoihin palkataan englannin kielen taitoinen opas. Hartaus voidaan pitää papin tai muun toiminnan työntekijän toimesta keskiviikkoisin klo 12 kesäkuussa ja heinäkuussa. Karunan kirkko on auki maanantaista perjantaihin klo 12-16, 1.7-31.7.2021.

Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 189,30 - 1 386,45 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Mikäli työntekijä ei ole nuori kausityöntekijä, niin työn tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 202 (vähimmäispalkka 1 658,43 e/kk)

Tavoitteena on, että palkataan viisi eri kirkonesittelijää kolmeen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on noin yhden kuukauden työsopimuksella.

Kirkonesittelijän, jonka työaika on 4 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 52 % 618,45 - 720,95 e/kk tai 1658,43 e/kk).

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi, 650 e / kuukaudessa tai 863 e / kuukaudessa.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

39 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa/vrk. Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

40 § Kimmo Pahlmanin ja Jani Lehtisen palkkaaminen kausityöntekijäksi

Kimmo Pahlman on ollut Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä Paimion hautausmaalla ja kiinteistöissä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Jani Lehtinen on ollut Sauvo-Karunan seurakunnassa ja sen jälkeen Paimion seurakunnassa useampana kesänä töissä Sauvon ja Karunan hautausmaalla ja kiinteistöissä. Hän on myös suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Kausityöntekijän työn vaatavuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 1939,76 e/kk.

Kausityöntekijöille maksetaan kokemuslisää työtodistuksien perusteella.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin Paimioon ja Jani Lehtisen Sauvoon ja Karunaan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.4-31.10.2021 100% työajalla.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

41 § Kesäpappi Risto Kantosen palkkaaminen

Talousarvioon varattiin varoja kesäpappi palkkaamista varten. Kesäaikana on pappien lomien ja viisi rippikoululeiriä ja paljon muita tapahtumia. Risto Kantosen tuntee seurakunnan ja erityisesti sen nuoret, koska on koulussa opettajana ja toiminut sijaisena seurakunnassamme aikaisemminkin. Kesäpappi voidaan nimetä seurakuntaa määräajaksi perustamatta ko. tehtävään virkaan (KL 6).

Kesäpappi työn vaatavuustaso on 601. Risto Kantoselle maksettava palkka on 3 146,50 e/kk sekä kokemuslisä 339,84 euroa/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia nimeämään Risto Kantosen määräaikaiseksi kesäpappiksi ajalle 1.6-31.8.2021 100% työajalla.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

42 § Tietosuojapolitiikka Paimion seurakunnassa

Tietosuojalaki astui voimaan 1.1.2019 ja jokaisella seurakunnalla tulee olla laadittuna tietosuojapolitiikka. Paimion seurakunnan on laadittu tietosuojapolitiikka ja sitä on noudatettu, mutta kirkkoneuvosto ei ole sitä koskaan käsitellyt ja hyväksynyt.

Liite 4 Tietosuojapolitiikka

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan Tietosuojapolitiikan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

43 § Tietosuojavastaavan nimeäminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2017

Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) tulee sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Asetus tulee sovellettavaksi sekä julkisella että yksityisellä sektorilla, ja se korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin sekä sen kansalliseksi täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999) säännökset niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely kuuluu asetuksen soveltamisalaan.

Kun tietoja käsittelee viranomainen tai muu julkishallinnon elin, on sen asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

Tietosuojatyön organisoinnista annetaan seurakunnille ohjeita <https://nuotta.evl.fi> -sivustolla (kirkon sisäinen ohjeistus).

Käytännön tietosuojatyön käynnistämiseksi ja tietosuoja-asetuksen soveltamiseen varautumiseksi on syytä myös nimittää erityinen tietosuojaryhmä eri työalojen edustajista. Ryhmä voi pienessä seurakunnassa olla pienempi ja isossa isompi. Pääasia on, että siinä on edustettuna eri toimintoja/henkilörekisterejä hoitavia työntekijöitä.

Tietosuojaryhmän tehtävänä on kartoittaa nykytilaa ja arvioida sen suhdetta tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin sekä valmistella ja ylläpitää tarvittavaa tietosuojatyöhön liittyvää dokumentaatiota.

On hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.

IT-alueen johtokunta on nimennyt tietohallintosuunnittelija Marjut Marilan IT-alueen tietosuojavastaavaksi ja Paimion seurakunta nimesi §17/2017 Marilan tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. Tämän jälkeen seurakunnassa ole ollut virallisesti tietosuojavastaavaa, vaikka Marilan on tehtävää hoitanut.

Tietosuojavastaava tulee nimetä jatkossa toistaiseksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta nimeää IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Paimion seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

44 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1/2021 Asiakirjojen pysyvässäilytys yksinomaan sähköisessä muodossa
- 2/2021 Piispainkokous on päättänyt useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista
- 3/2021 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2020
- 4/2021 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2021
- 5/2021 Hiilineutraalisuusavustus 2021-2023
- 6/2021 Ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta
- 7/2021 Esitykset pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021
- 8/2021 Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Rippikoulut 2021

Liitteenä 5 Vuoden 2021 rippikoulut, työntekijät ja turvallisuusvastaavat

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

45 § Muut esille tulevat asiat

Sauvon hautausmaan kiviaita

Sauvon hautausmaan kiviaita on sortunut ja se korjataan kevään aikana.

Korona asia

AVI on jatkanut 6 hengen rajoitusta 26.4.2021 asti. Kiirastorstaina on kirkko auki sekä Paimiossa ja Sauvossa. Kirkossa on mahdollisuus osallistua ehtoolliselle.

Muista pääsiäisen tilaisuuksista tiedotetaan lisää.

Huoli tilanteesta on ja ohjeistuksen mukaisesti toimitaan.

Kirkkoherran vaalin aikataulu

Kirkkoherran vaalin aikataulu menee alkusyksyyn. Hakijoita oli 7, joista yksi veti paperit pois. Hakijoita olivat Juha Dubbe, Kalle Elonheimo, Tapio Hietalahti, Miika Rosendahl, Risto Rätty ja Outi Tukia-Takala.

46 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 46 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 23.3.2021 Pöytäkirjan pykälät 26-46

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 44, 45, 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40,41, 42, 43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: 22

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyörintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40,41, 42, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.