
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5/ 2020

Aika tiistai 22.9.2020 klo 18.00-20.15
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Jorma Kakkonen
jäsen Silvia Koski
jäsen Juha Kuopila poissa, varajäsen Pasi Pöri
jäsen Jenni Lehmus poissa, varajäsen Toini Aro
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä.
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen poissa pykälän 73 ajan

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari, poissa pykälän 73 ajan
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteerin Henna Ahtinen, poissa
seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola, poistui pykälän
sihteerin Heikki Miettinen

Asiat Pykälät 63-85

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Toini Aro ja Riitta Rantanen.

65 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä sihteerin valinta. Muihin asioihin lisäyksenä Räpälän hautausmaa-asia.

66 § Kokouksen sihteerin valinta.

Päätös: Kirkkoneuvoston sihteerin ollessa estynyt kokouksen sihteeriksi valittiin yksimielisesti seurakuntasihteerin Heikki Miettinen.

Allekirjoitus ja varmennus

kirkkoherra Vesa Tuominen, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteerin

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 22.9.2020.

Toini Aro

Riitta Rantanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 23.9.-8.10.2020.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

67 § Hautausmaakatselmus

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

68 § Erityisdiakonian viranhaltijan irtisanoutuminen

Erityisdiakonian viranhaltija Antti Aro on tehnyt anomuksen kirkkoneuvostolle 24.8.2020 virkasuhteensa päättämisestä 1.11.2020 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi. Antti Aron viimeinen työpäivä on 31.10.2020.

liite 2

Irtisanomisilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää erityisdiakonian viranhaltija Antti Arolle anomuksen mukaisesti virkasuhteen päättymisen 1.11.2020 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta. Kertyneet vuosilomapäivät maksetaan rahakorvauksena tai annetaan vapaana sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

69 § Diakonian viran hakuprosessi ja aukijulistus

liite 3 Antti Aro on jäämässä eläkkeelle 1.11.2020 ja hänen virkansa tulee täyttää. Viranhakuilmoitukset (internet)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Diakonian virka laitetaan auki 23.9 - 8.10.2020 klo 12 päättyvin hakuajoin. Ilmoitus avoimesta virasta laitetaan seurakunnan omille nettisivuille, MOL.fi -sivustoille liitteen 3 mukaan.
2. Haastattelut pidetään ti 20.10.2020 klo 17. Varalla ke 21.10.2020 klo 17.
3. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat.
4. Diakonian virkaan valitaan henkilö kirkkoneuvoston 10.11.2020 kokouksessa.

Asian käsittely:

Toini Aro esitti, että haastattelutyöryhmän lisäksi läsnä haastattelussa on mukana diakoniatyön työalavastaava. Elina Järvinen kannatti esitystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti Toini Aron esittämällä lisäyksellä.

70 § Palvelun vastuuryhmän jäsenen irtisanoutuminen ja uuden nimeäminen

Kirsi Tikkanen on lähettänyt eroilmoituksen palvelun vastuuryhmän luottamustehtävistä. Syy eroon on paikkakunnalta muutto. Palvelun vastuuryhmässä tulee olla 7 jäsentä, joten kirkkoneuvoston tulee nimetä Kirsi Tikkanen tilalle uusi jäsen.

Liite 4

Eroilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Kirsi Tikkaselle eron Palvelun vastuuryhmästä ja nimeää Palvelun vastuuryhmään uuden jäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi eroilmoituksen yksimielisesti. Uusi vastuuryhmän jäsen valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

71 § Kirkkoneuvoston varajäsenen irtisanoutuminen ja uuden nimeäminen

Kirsi Tikkanen on lähettänyt eroilmoituksen palvelun vastuuryhmän luottamustehtävistä. Syy eroon on paikkakunnalta muutto. Kirsi Tikkanen on myös Satu Tuomisen varajäsen kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet valitsee kirkkovaltuusto.

Liite 4 Eroilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa myöntämään Kirsi Tikkaselle eron kirkkoneuvoston varajäsenen roolista ja pyytää kirkkovaltuustoa nimeämään Satu Tuomiselle uuden varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

72 § Operaatio ruokakassi

Operaatio Ruokakassi on esittänyt toiveen, että ruokajakelun siirtyisi Asemaseurakunnalta Paimion seurakunnan diakoniatyön hoidettavaksi. Kustannuksia ruokajaosta tulee vuosittain noin 1200 euroa, mikä pitää sisällään yhdistyksen kannatusmaksun ja ruokien toimituksen. Itse jaettava ruoka ei maksa mitään. Kustannukset mahtuvat talousarvioon.

Ruokajaosta vastaa ja toimintaa organisoii diakoniatyö. Lajittelu- ja jakotilana toimii Mikaelintalon salit. Toimituspäivänä kassit valmistetaan ja jaetaan samana päivänä. Asemaseurakunnan vapaaehtoiset ovat ilomielin siirtymässä Paimion seurakunnan vapaaehtoisiksi ruuanjakoavuksi. Jakopäiviin voi lisätä oheishjelmaa tilanteen tasoittuessa ja poikkeusolon helpottaessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Operaatio ruokakassin osana seurakunnan diakoniatyötä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

73 § Talousarvioavustukset

Kn 66/18.5.2017

Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa.

Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys.

Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely:

Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydetty asiakirjat ja niiden perusteella taluspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia: Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa, Sauvon Hakkiset ry:lle 3 000 euroa ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 000 euroa. Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro) ei toimittanut pyydettyjä asiakirjoja eivätkä he tule hakemaan avustusta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 000 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 3 000 euron talousarvioavustuksen.

Asian käsittely:

Vuorinen ja Jaakko Kivisaari poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

74 § Rantalan rannan kunnostus

Rantalan leirikeskuksen rannasta talvi 2019-20 rikkoi laiturin ja nyt kesän 2020 Rantalan leirikeskuksessa ei ole ollut laituria, myös hiekkaranta vaatii kunnostusta, tällä hetkellä rannalla on paljon irtokiviä. Rannan terassit ovat myös vanhoja sekä lentopallokenttä kaipaa kunnostusta. Leirikeskuksen rannan kunnostus on tarpeen tehdä talvi 2021 aikana - rannan kunnostamisen kustannusarvio on 50 000 euroa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Rantalan leirikeskuksen rannan kunnostamiseen 50 000 euroa ja se lisätään vuoden 2021 talousarvioon.

Asian käsittely:

Kirkkoherra esitti, että saman remontin yhteydessä majoituksen penkistöriivi korjataan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti kirkkoherran esittämällä lisäyksellä.

75 § Vikanokka

Vikanokan rannan ja veteraanimökin käytöstä on ollut paljon keskustelua kesän aikana niin seurakuntalaisten, työntekijöiden ja Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmän toimesta.

Tällä hetkellä alue on tarkoitettu vain työntekijöille, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille, mutta rannassa on käynyt myös paljon seurakuntalaisia.

Vikanokan tontti ei täytä yleisen uimarannan kriteereitä eikä alueella ole esteetöntä kulkua.

Nyt Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuu ryhmä pyytää kirkkoneuvostoa valmistelemaan Vikanokan kehittämistä mm. rakentamalla rantaan esteetön kulku.

Mikäli Vikanokan tonttia, rantaa, veteraanimökkiä aloitetaan kunnostamaan ja siitä tehdään yksi osa seurakunnan toimintakiinteistöistä, vaatii alue ja rakennukset useamman kymmenien tuhansien remontit sekä lisähenkilökunnan palkkaamisen.

Tällä hetkellä ei ole perusteltua laajentaa seurakunnan kiinteistömassaa eikä palkata kiinteistöpuolelle lisähenkilökuntaa vaan kiinteistömassasta tulisi luopua.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ei tässä vaiheessa aloita Vikanokan kunnostusta vaan tulevassa Strategiassa ja kiinteistösuunnitelmassa mietitään Vikanokan tulevaisuutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

76 § Luottotappioiden vahvistaminen

Seurakunnalla on yksi lasku, jota ei kahden muistutuslaskun ja yhden muistutuskirjeen jälkeenkään ole maksettu. Lasku on Hanna Tähtisen tilaaman virkatodistus arvio 14,50 euroa. Summa on niin pieni, ettei sitä kannata laittaa perintään, koska perintäkustannukset seurakunnalle on suurempi kuin lasku näin ollen lasku tulisi siirtää luottotappioihin.

Seurakunnalla on toinen lasku, jota ei kahden muistutuslaskun, yhden muistutuskirjeen sekä perinnän jälkeenkään ole maksettu. Lasku on Mirva Ahokkaan tilavuokra 135 euroa. Seuraava vaihe olisi oikeusteitse, mutta summa on niin pieni, ettei sitä kannata ryhtyä tähän toimenpiteeseen vaan lasku tulisi siirtää luottotappioihin.

Liite 5 Lista luottotappioista

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää, Hanna Tähtisen 14,50 euroa ja Mirva Ahokkaan 135 euroa maksamattomat laskut siirretään luottotappioihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

77 § Jumalanpalvelusajat Sauvon ja Karunan kirkoissa

Jumalanpalveluksien alkamisajankohdasta Sauvo-Karunan kirkkoalueella on keskusteltu liitoksen jälkeen. Nykyinen käytäntö on, että messut alkavat klo 12.30 ja juhla-aikoina, jolloin on peräkkäisiä pyhiä, klo 16.00.

Jumalanpalveluksiin osallistumiseen vaikuttavat sekä totutut tavat, että toive niiden sisällön ja alkamisajan kehittämisestä. Sauvo-Karunan kirkkoalueen

-
- vastuuryhmä esittää liitteen mukaisesti jumalanpalvelusajan muuttamista klo 16. Osa jäsenistö oli eriävällä kannalla. Osalle varttuneesta väestä klo 16.00 jumalanpalvelusaika on myöhäinen. Messu- ja virastototiimissä mielipiteet jakoutuivat nykyisen käytännön, aamuajan ja klo 16.00 välillä.
- Liite 6 Sauvo-Karunan kirkkoalueen muistio
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kokeillaan messujen alkamista kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina Sauvo-Karunan kirkkoalueella vuoden 2020 1. adventista alkaen helluntaihin 2021 asti alkavaksi klo 10.00 ja muina kuukauden sunnuntaina klo 12.00. Peräkkäisinä juhlapyhinä, jos on yksi tilaisuus koko seurakunnan alueella, tilaisuus on klo 16.00.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.
-
- 78 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. - 31.12.2020**
- Esitys: Esittelyn mukainen jumalanpalvelussuunnitelma merkitään tiedoksi ja kolehtisuunnitelma loka-joulukuulle 2020 vahvistetaan yllä olevan esittelyn mukaisesti. Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.
- Liite 7 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2020
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti. Vuoden 2020 1. adventista alkaen Sauvo-Karunan kirkkoalueen jumalanpalvelukset alkavat pykälän 77 päätöksen mukaisesti.
-
- 79 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2020-kevät 2021**
- Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.
- Leirikeskus on ollut suljettuna joka talvikausi talvikaudesta 2014-2015 lähtien. Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Kaudella 2020-2021 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua. Sulkemisaika olisi 1.12.2020 - 12.2.2021. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että
1. Rantalan leirikeskus suljetaan 1.12.2020 - 12.2.2021 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
 2. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

80 § Suomi.fi valtuutusoikeuden myöntäminen

Katso-tunnistepalvelu päättyy ja tunnistautumisen siirtyy Suomi.fi palveluun. Paimion seurakunnan tulee hakea Suomi.fi oikeuksia Suomi.fi-virkailijavaltuuttamispalvelussa, jotta seurakunta voi asioida monissa virallisissa tahoissa kuten Verohallinnon, Kevan sivuilla. Valtuutusoikeus pitää hakea, jotta joku organisaatio sisällä voi myöntää Suomi.fi-valtuuksia tietoihin eri asiointipalveluissa. Seurakunnan taluspäälliköllä on nimenkirjoitusoikeus vastaavanlaisiin tapauksiin, joten on perustelua myöntää valtuutusoikeudet taluspäällikölle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle valtuutusoikeudet hakea Suomi.fi-valtuuksia.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

81 § Osuuspankin täyden valtakirjan muutos

Täyden valtakirjan salkunhoito päättyy Turun Seudun Osuuspankissa vuoden vaihteessa ja jatkossa täyden valtakirjan omaisuudenhoito tapahtuu OP Varainhoidon toimesta. Osasyynä muutokseen on kasvanut regulaatio. Private asiakkuus säilyy täällä Turussa ja asiakasvastaavana jatkaa Juha Hauhtonen. Muutos on salkunhoidollisesti hyvä, sillä varainhoidon osaaminen ja tuotevalikoima on huomattavasti laajempi kuin mitä tällä hetkellä Turun seudun Osuuspankilla on tarjolla. Salkun rakenne tulee muuttumaan jonkin verran, sillä Varainhoito käyttää salkunhoidossa pääosin rahastoja ja ETF tuotteita. Näiden tuotteiden käyttäminen on myös kirjanpidollisesti vähemmän työtä tuottavaa eli helpotusta on luvassa siinäkin suhteessa. Kaikki nykyisen sopimuksen ehdot säilyvät hinnoittelu mukaan lukien ennallaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksen ja seurakunnan täyden salkun omaisuutta hoitaa 1.1.2021 alkaen OP varainhoito.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

82 § Taluspäällikön palkan tarkistaminen

Taluspäällikön tehtävänkuvaus on laajentunut seurakuntaliitoksen myötä. Kiinteistöjen määrä lisääntyneet ja niiden ylläpidosta ja kunnosta vastaaminen työllistävät enemmän. Henkilöstön määrä on myös kasvanut ja vaikuttaa taloushallintoasioita lisäävästi. Lisäksi taloushallinnossa tapahtuvat mahdolliset muutokset lisäävät suunnittelun ja koordinoinnin tarvetta (rovastikuntatasolla yhteinen taloustoimisto).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että taluspäällikön palkkaa korotetaan 4 214 eurosta noin 8% 4 550 euroon 1.10.2020 alkaen.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

83 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/2020 Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa
17/2020 Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta
18/2020 Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo
19/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
20/2020 Uudet seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet
21/2020 Kipa 2 -hankkeen loppuraportti julkaistu
22/2020 Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A4/2020 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022
A5/2020 Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan
A6/2020 Muutos luottamusmieskurssien ajankohtiin/järjestämistapaan
A7/2020 Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan

Talousskatseaus

Liite 8 Talouspäällikkö kertoo kokouksessa vuoden 2020 II neljänneksen tuloksen sekä kirkollisverokertymän elokuun 2020 asti.

Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma

Liite 9 Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2020 - 31.12.2020.

Rovastikuntailta

Paimion rovastikunnan rovastikuntailta pidetään 7.10 klo 17.00 Liedon seurakuntatalolla.

Tulevia 2020 kokouspäiviä

Kirkkovaltuusto 24.11.

Kirkkoneuvosto 10.11.

Seurakunnan strategiapäivä

Seurakunnan strategiapäivä pidetään 28.10. Päivään kutsutaan kaikki kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet ja kaikki seurakunnan vakituiset työntekijät.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

84 § Muut esille tulevat asiat

Räpälän vanhan kirkon paikka

Eeva Heurlin toi esille, että Räpälän vanhan kirkon paikan ikiaikainen hautausmaa on huonossa kunnossa ja jäänyt hoitamatta. Alue on jätetty varojen puutteessa aikanaan hoitamatta. Talouspäällikkö käy tarkistamassa alueen ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

85 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 85 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 22.9.2020 Pöytäkirjan pykälät 63-85

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 71, 83, 84, 85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 82

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 67,68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.