
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 11/ 2021

Aika Tiistai 16.11.2021 klo 18.00 - 20.25
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Mikko Kovanen
jäsen Helme Höglom
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Seppo Laitinen
jäsen Jenni Lehmus
jäsen Satu Simelius
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 126 - 145

126 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

127 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Seppo Laitinen ja Jenni Lehmus.

128 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään Harri Nurmeston kirje kirkkoneuvostolle.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen, puheenjohtaja Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 16.11.2021.

Seppo Laitinen

Jenni Lehmus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 16.11-2.12.2021

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

129 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022-2024

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2022-2024. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2022-2024 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 11.5.2021.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022-2024 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtävälueittain

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

130 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2017) 13.11.2018 mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.

liite 3 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2022

liite 4 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden kolme ja neljä mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

131 § Suorituslisä vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.11.2018 121§ suorituslisän käyttöönotosta ja siitä että suorituslisää maksetaan 1,6 % työntekijöiden budjetoidusta peruspalkasta. Suorituslisän summa on 9 742,5 euroa.

Seurakunnassa on käyty suorituslisäkeskustelut ja niiden perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päättäneet, että suorituslisää maksetaan 16 työntekijälle. Suorituslisäsumma jaetaan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken tasan ja se maksetaan joka kuukausi vuoden 2022 ajan. Mikäli työntekijä tekee osa-aikaista työtä, on hänen suorituslisänsäkin osa suorituslisästä.

Liite 5 Suorituslisän saajat - salainen

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jakamisen 16 työntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

132 § Seurakunnan maksut vuodelle 2022

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2022 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

liite 6 Maksuluettelo

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti, mutta pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään hautapaikkamaksuttomuuteen sodan aikaiset Lotta Svärd-järjestön jäsenet.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

133 § Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2021

Itsenäisyyspäivänä seurakunta laskee sepeleet Paimion, Sauvon ja Karunan hautausmaille.

Paimion ja Sauvon hautausmaille sepeleet lasketaan jumalanpalveluksen jälkeen ja Karunan hautausmaalle kello 9.00.

Paimion laskijoiksi on tiedusteltu Jaana Paasonen ja Seppo Laitisen mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Sauvon ja Karunan laskijoiksi on tiedusteltu Marja Itälän ja Harri Vuorisen mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2021 sepeleenlaskijoiksi Paimioon Jaana Paasonen ja Seppo Laitinen ja Sauvoon sekä Karunaan Marja Itälää ja Harri Vuorista. Karunan hautausmaalle sepeleen lasku on kello 9.00.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

134 § Seurakunnan sijoitukset

Seurakunnan käyttötilillä on kertynyt varoja, jotka tulisi sijoittaa kahdesta syystä
1. Lounais-Suomen osuuspankki perii negatiivista korkoa eli 200 000 euron varoista.
2. varat tuottavat paremmin sijoitettuna.

Seurakunnalla on hyvin hajotettu sijoitussalkku ja sitä ei ole tarvetta hajauttaa lisää vaan varat tulisi sijoittaa nykyisiin salkkuihin. Seurakunnalla on sijoitussalkut Evli Oy ja Op-varainhoidossa. Molemmat salkut ovat tuottaneet hyvin.

Liite 7 Paimion seurakunnan sijoitukset

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

135 § Poistosuunnitelman muutos

Kirkkohallitus on 17.6.2020 hyväksynyt Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen - asiakirja. Asiakirjaa tulisi noudattaa mahdollisuuksien mukaan. Uusien poistoaikojen muutos on olennaisin muutos oheisessa asiakirjassa.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajanmäärittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Investoinnin hankintapäätöksen yhteydessä myös päätetään poistoaika.

Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman muutoksesta ja taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Tilintarkastajan kanssa käydyn keskustelun mukaan olemassa oleviin poistoihin ja niiden poistoaikoja ei tulisi muuttaa vaan uudet poistoajat tulisivat voimaan 1.1.2021 jälkeen tehtyihin poistoihin.

Samalla myös tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti kaikki alle 10 000 euron poistojäännökset tulisi tehdä kertapoistona (liitteen 9 mukaisesti) vuoden 2021 aikana.

Investointien aktivointirajaksi määrätään 10 000 euroa.

Liite 8 Poistosuunnitelma
Liite 9 Kertapoistot

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa
1) hyväksymään poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen,
2) vahvistamaan aktivointirajaksi 10 000 euroa ja
3) hyväksymään kertapoistona liitteen mukaiset poistot

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

136 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmi ilmoitti jäävänsä eläkkeelle 31.12.2021. Nuorisotyön tiimi lähetti esityksensä viran täytöstä, joka on liitteenä. Heidän esittämistään vaihtoehtoista viran täyttö kolmeksi vuodeksi on tällä hetkellä riittävä ja osoittaa tehtävän merkityksen ja luonteen jatkossa.

Viran tehtäviin kuuluvat nuoriso- ja rippikoulutyön lisäksi osallistuminen varhaisnuorisotyön tapahtumiin sekä yhteydenpito aikuistuviin nuoriin ja toimintaympäristön yhteistyötahoihin. Hakuaika on 17.11 - 8.12.2021 klo 12, haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat 14.12.

Viran vaatavuusryhmä on 502 ja palkka on 2 426,19 euroa/kuukausi.

Virka täytetään mahdollisimman pian.

Liite 10 Nuorisotyön tiimin esitys

Liite 11 Viranhakuilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto avaa nuorisotyönohjaajan virka määräaikaisena kolmeksi vuodeksi. Hakuaika on 17.11 - 8.12.2021 klo 12 mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä on kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia ja siitä on valmisteltu nuorisotyössä.

137 § Anu Breilin liikkeen luovutus Porin aluekeskusrekisteriin

Paimion seurakunnan kirkonkirjojenpidon tehtävät ja jäsenrekisteriin liittyvät toiminnot siirretään liikkeen luovutuksella (Kirkkolaki 6 luku 39 §) Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Liikkeen luovutuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä työnantajan toiminnon luovuttamista toiselle työnantajalle. Sopimus Porin aluekeskusrekisteriin liittymisestä tullaan käsittelemään Paimion seurakunnan kirkkovaltuustossa 30.11.2021.

Anu Breilin siirtyy 1.1.2022 alkaen Porin ev.lut. seurakuntayhtymän viranhaltijaksi. Liikkeenluovutuksen tapahduttua työntekijän Anu Breilinin virkasuhde lakkautetaan Paimion seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Anu Breilinin liikkeen luovutuksen 1.1.2022 alkaen Porin aluekeskusrekisteriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

138 § Sauvo-Karunan kirkkoalueen seurakuntatoimiston aukioloajat

Sauvo Karunan kirkkoalueen toimisto on ollut auki tiistaisin klo 9.15-12 ja 15-17 ja perjantaisin klo 9.15-12. Paimion seurakunta siirtyy vuoden 2022 alusta Porin aluerekisteriin. Virkatodistukset tilataan sen jälkeen aluerekisteristä. Työntekijämäärän tarve Paimion seurakunnan kirkkoherravirastossa muuttuu yhden työntekijöistä siirtyessä aluekeskusrekisterin palvelukseen.

Seurakuntatoimiston aukiolosta Sauvo-Karunan kirkkoalueella on vastaanotettu vastuuryhmän esitys ja kuultu silloista puheenjohtajaa, Raimo Rantalaa. Hän ilmoitti yhden päivän, tiistain, aukiolon riittävän kirkkoalueella. Perjantaisin seurakunnan työntekijä päivystäisi klo 10-12. Myös seurakunnan työntekijöitä on asiasta kuultu. Kirkkoherranvirastossa jatkaa seurakuntasihtööri Heikki Miettinen 100% ja vahtimestari Liisa Tommila 50% 1.12.2021 alkaen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Sauvo-Karunan kirkkoalueen seurakuntatoimiston aukioloajoiksi seuraavaa: tiistaisin klo 9.15-12 ja klo 15-17. Mikäli viranhaltija on virkavapaalla silloin seurakuntatoimisto on suljettu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

139 § OP Lounais-Suomen edustajiston vaali

Lounais-Suomen Osuuspankin edustajiston vaali pidetään 4. - 17.11.2021. Edustajat edustajistoon valitaan vuosiksi 2022-2025. Edustajisto käyttää pankissa ylintä päätösvaltaa ja tekee merkittävimmät pankin toimintaa koskevat päätökset.

liite 12 OP:n saatekirje ja ehdokaslista

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että suoritetaan vaali suljetuin lipuin. Eniten ääniä saaneen ehdokkaan äänestysnumero kirjoitetaan Lounais-Suomen Osuuspankin äänestyslippuun.

Asian käsittely: Harri Vuorinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Suoritettiin vaali suljetuin lipuin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Paimion seurakunnan ehdokkaaksi eniten ääniä saaneen ehdokkaan (ehdokas nro 33).

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

140 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.12.2021 - 30.4.2022

Esitys: Esittelyn mukainen jumalanpalvelussuunnitelma merkitään tiedoksi ja kolehtisuunnitelma joulukuulle 2021- huhtikuu 2022 vahvistetaan yllä olevan esittelyn mukaisesti.

Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.

Liite 13 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.12.2021-30.4.2022

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

141 § Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyö ja lisätalousarvio

Kirkkovaltuusto on 9.6.2020 hyväksynyt Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän vaihdon. Silloin päätös oli, että öljylämmitys vaihdettaisiin maalämmöksi, tämän jälkeen Kirkkohallituksen energianeuvoja Bengt Avellanin mukaan ilmavesipumppu järjestelmä olisi kustannustehokkaampi ja toimivampi järjestelmä.

Kirkkoneuvosto päätti urakoitsijan 80€/2021.

Nyt koneiden saavuttua työmaalle, huomattiin, että suunnitellut koneet ovat tekniseen tilaan liian suuret, ilmanvaihtokanavat ovat liian pienet ja korvaava ilman ottoa ei oltu suunniteltu.

Karunan kirkossa pidettiin 4.11 työmaakokous, jossa päätettiin pienentää laitteiden fyysistä kokoa sekä asentaa lisälämmityspatterit, jotta kovillakin pakkasilla lämmitysjärjestelmä tuottama lämpö riittää.

Työn lisäkustannukset ovat arviolta 30 000 - 50 0000 euroa sekä ajallisesti työ viivästyy siten, että Karunan kirkko on suljettu 2021 vuoden loppuun.

Kustannukset sekä aikataulu tarkentuvat myöhemmin.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta 60 000 euron lisätalousarviota Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyön investointiin ja kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Karunan kirkko on suljettu vuoden 2021 loppuun asti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

142 § Hautapaikkamaksun määritelmän ohjeistus

Kirkkoneuvosto käsitteli Anna Nurmeston hautamaksua 116§/2021 ja päätös jätettiin pöydälle, uuteen valmisteluun. Kirkkoneuvosto halusi selkeitä ohjeista milloin henkilö on seurakunnan jäsen ja milloin ei ole.
Talouspäällikkö on yhdessä kirkkoneuvoston ja seurakuntapuutarhurin kanssa määritellyt ohjeistuksen ja se on liitteenä.

liite 14 Hautapaikkamaksun määritelmän ohjeistus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikkamaksun määritelmän ohjeistuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

143 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
27/2021 Rakennusavustusuudistus

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

ei uusia yleiskirjeitä

Seuraava kokous:

Kirkkoneuvosto: 11.1.2022

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

144 § Muut esille tulevat asiat

Liite 15 **Harri Nurmeston kirje kirkkoneuvostolle**
Harri Nurmeston kirje kirkkoneuvostolle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee kirjeen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

145 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 145 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.25.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 16.11.2021 Pöytäkirjan pykälät 126 - 145

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126, 127, 128, 129, 143, 144, 145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 130-142

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 130-142

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuntekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.