

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 6/2023

**Aika** 15.8.2023 klo 18.00 – 18.43

**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander  
jäsen Rauno Berg  
jäsen Lauri Harkia  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio  
jäsen Kristina Karlsson poissa varajäsen Timo Sjöblom  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat** Pykälät 68-80

**68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**69 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Satu Tuominen ja Erja Alander

**70 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.8.2023.

Satu Tuominen

Erja Alander

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 16.8.-30.8.2023

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

---

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

## 71 § Nuorisotyönohjaajan (I) viran haettavaksi julistaminen

Paimion seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa eri ikäkausipainotuksilla (varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö). Paimion seurakunnan varhaisnuorisotyöhön painottuvan nuorisotyönohjaajan virka (I) on ollut täyttämättä viime joulukuusta alkaen. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävää on hoidettu määräaikaisin virkajärjestelyin.

Seurakuntamme strategiassa todetaan yhdeksi tavoitteeksemme kaikenikäisten jäsenten palveleminen koko seurakunnan alueella. Tämän tavoitteen toteutumiseksi vakituisen ja pätevän viranhaltijan saaminen seurakuntaan olisi ratkaisevan tärkeää.

Nuorisotyönohjaajan (I) virka on siksi julistettava avoimeksi.

Viran tehtäviin kuuluu varhaisnuorisotyön lisäksi nuoriso- ja rippikoulutyö.

Viran haku-aika on 21.8.-15.9.2023 kello 15:een mennessä.

Viran palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatuvuusryhmä 502:n mukainen (vähimmäispalkka 2196,78 €/kk).

Virkan kelpoisuusvaatimukset ovat Kirkkohallituksen 31.5.2023 päivätyn päätöksen (Kirkon säädöskokoelma 164) mukaiset.

Valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2).

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 3 §)

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, seurakunnan nettisivulla sekä Kotimaa-lehdessä.

Haastattelutyöryhmä kutsuu osan hakijoista haastatteluun 21.9.2023.

Lapsivaikutusten arviointi: nuorisotyönohjaajan viran täyttämällä on keskeinen merkitys lasten hyvinvoinnin tukemiselle ja vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiselle.

Liite 1 Viranhakuilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran (I) haettavaksi edellä olevan mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 72 § Paimion seurakunnan edustajan ja tämän varajäsenen nimeäminen Paimion kaupungin vammaisneuvostoon

Paimion kaupunginhallitus on asettanut vammaisneuvoston toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025 ja "pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajat ja heille varajäsenet neuvostoon: Paimion seurakunta, Paimion Sydänyhdistys, Turun seudun invalidit, V-S näkövammaiset ja Turun seudun kehitysvammaisten tuki." (Kaupunginhallitus 14.6.2023, § 209)

Vammaisneuvoston edellisellä toimikaudella seurakunnan edustajana on toiminut diakoni Saara Kerola ja hänen jälkeensä diakoni Marika Hietanen. Kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola on toiminut varajäsenenä.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Paimion seurakunnan edustajaksi Paimion kaupungin vammaisneuvostoon diakoni Marika Hietasen ja tämän varajäseneksi kehitysvammaistyön pastori Pertti Arolan.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### **73 § Paimion seurakunnan edustajan ja tämän varajäsenen nimeäminen Paimion kaupungin vanhusneuvostoon**

Paimion kaupunginhallitus on asettanut vanhusneuvoston toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025 ja *"pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajat ja heille varajäsenet neuvostoon: Paimion eläkkeensaajat EKL, Eläkeliiton Paimion yhdistys ry, Paimion Sotaveteraanit ry, SPR Paimion osasto, Paimion seurakunta ja Aikuisten Olohuone ry."* (Kaupunginhallitus 14.6.2023, § 210)

Vanhusneuvoston edellisellä toimikaudella seurakunnan edustajana on toiminut kappalainen Mika Ahtola ja varajäsenenä diakoni Saara Kerola ja hänen jälkeensä diakoni Marika Hietanen.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Paimion seurakunnan edustajaksi Paimion kaupungin vanhusneuvostoon diakoni Marika Hietasen ja tämän varajäseneksi kappalainen Kalle Elonheimon.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### **74 § Paimion seurakunnan arkistosäännön, arkistonmuodostussuunnitelman ja arkiston suojelusuunnitelman hyväksyminen**

Seurakunnan arkistotoimesta määrätään kirkkolain 10 luvun 7§:ssä. Sen mukaan arkistotoimessa sovelletaan arkistolakia, mikäli kirkkolain säädöksistä ei muuta johdu.

Arkistosääntö on arkistoinnin ohjesääntö, jonka mukaan organisaation asiakirjat käsitellään. Arkistosääntöön merkitään muun muassa arkistointia ja asiakirjahallintoa koskevat säädökset, arkiston vastuuhenkilöt, asiakirjojen salassapitoon liittyvät ohjeet, asiakirjojen säilyttämiseen ja hävittämiseen liittyvät ohjeet. Arkistosääntö pyritään laatimaan niin, että siinä ovat arkistonhoitoa koskevat pitkäaikaiset ohjeet. Tarvittaessa sitä päivitetään esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Arkistonmuodostussuunnitelma on organisaation asiakirjallisten tietojen käsittelyn, rekisteröinnin ja säilyttämisen ohjeisto. Arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellään kaikki organisaatioon kertyvät asiakirjat ja tietoaineistot sekä niiden rekisteröintiin ja käsittelyyn liittyvät järjestelmät ja menetelmät. Suunnitelmaan merkitään muun muassa asiakirjojen säilytysajat, -paikat ja -muodot sekä asiakirjojen salassapitomääräykset. Arkistonmuodostussuunnitelmaa tulee ylläpitää ajantasaisena arkistolain (831/1991) ja asetuksen hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) mukaisesti. Arkistonmuodostussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti lakien, ohjeistusten ja organisaation toimintatapojen muutoksien vuoksi.

Arkiston suojelusuunnitelmassa määritellään asiakirjojen suojaamistarve ja ne toimenpiteet, joihin asiakirjojen suojaamiseksi kriisitilanteissa ja poikkeusoloissa ryhdytään.

Suojelusuunnitelma liitetään valmiussuunnitelmaan.

Suojelusuunnitelmaa päivitetään kahden vuoden välein ja aina tarvittaessa valmiussuunnitelman päivittämisen yhteydessä.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 10 §:n mukaan seurakunnan arkistotoimen järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto.

Uuden arkistosäännön mukaisesti kokonaisvastuu arkistosta on kirkkoherralla, taluspäällikön vastuulla on talous- ja kiinteistöhallinnon asiakirjat sekä kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjojen arkistointi, ja kirkkoherran alaisen seurakuntasihteerin vastuulla on päätearkistotyö, kuten luettelointi, kuvailu, hävittäminen ja tietopalvelu.

Seurakuntasihteerin vastuulla on myös arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman päivittäminen sekä tarvittavien korjausten tekeminen.

Kirkkohallituksen antaman suosituksen mukaisesti vuosittaisten muutosten vahvistaminen on käytännöllistä antaa seurakunnassamme kirkkoherran tehtäväksi.

Arkiston suojelusuunnitelman päivittäminen on osa seurakunnan valmiussuunnitelman päivittämistä. Valmiussuunnitelman päivittämisestä vastaa kirkkoherra.

Liite 2

Paimion seurakunnan arkistosääntö

Liite 3

Paimion seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelma

Liite 4

Paimion seurakunnan arkiston suojelusuunnitelma

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

a) hyväksyy Paimion seurakunnan arkistosäännön

b) hyväksyy Paimion seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman

c) hyväksyy Paimion seurakunnan arkiston suojelusuunnitelman

d) valtuuttaa uuden arkistosäännön mukaisesti kirkkoherran vastaamaan arkistosta kokonaisuudessaan, valtuuttaa taluspäällikön vastaamaan talous- ja kiinteistöhallinnon asiakirjoista sekä kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjojen arkistoinnista sekä valtuuttaa kirkkoherran alaisen seurakuntasihteerin vastaamaan päätearkistotyöstä sekä arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman päivittämisestä ja tarvittavien korjausten tekemisestä

e) valtuuttaa kirkkoherran vahvistamaan arkistosääntöön ja

arkistonmuodostussuunnitelmaan tehtävät vuosittaiset muutokset

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 75 §

### **Paimion seurakunnan tietoturvapolitiikka ja yhdys henkilön nimeäminen**

Arkkhiippakunnan it-alueen johtokunta päätti kokouksessaan 16.5.2023, että kirkon yhteiset dokumentit hyväksytään myös it-alueen tietoturvapolitiikaksi ja -määräyksiksi.

Tietoturvapolitiikan mukaisesti seurakunnissa kirkkoneuvosto vastaavat seurakuntataloudelle annettujen tietoturvallisuutta koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalouden oman tietoturvapolitiikan.

Tietoturvamääräykset ovat salassa pidettäviä (JulkL 24§ 1 mom. 7 kohta). Ne on tarkoitettu vain kirkon työntekijöille, ts. niitä ei saa toimittaa ulkopuolisten nähtäville.

Samalla seurakuntia pyydetään nimeämään tietoturva ja tietosuoja yhdyshenkilö. Seurakunnan yhdyshenkilönä on toiminut Heikki Miettinen, joten hänen nimeäminen jatkossakin on perusteltua.

Liite 5 Kirkon tietoturvapoliittikka

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan ja nimeää Heikki Miettisen Paimion seurakunnan tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 76 § Räpälän vanhan kirkonpaikan arkeologiset kaivaukset

Paimion 700-vuotisjuhlallisuuksiin liittyen Paimio-seurassa on virinnyt ajatus Räpälän vanhan kirkonpaikan arkeologisista tutkimuksista. Hanke toteutettaisiin yhteistyössä museoviranomaisten ja Turun yliopiston kanssa. Hankerahoitusta anotaan Paimion kaupungin juhlavuoden hankkeisiin osoitettavista varoista.

Arkeologit Jaana Riikonen ja Juha Ruohonen ovat alustavasti hahmotelleet mahdolliseksi tutkimusaiheiksi Räpälän kirkon sakariston, kirkkomaan ja joen välisellä alueella sijaitsevat, nähtävissä olevat haudat sekä vanhan kulkuväylän, nykyisen Kuninkaantien, kulkulinjan ja Paimionjoen ylityspaikan.

Edellisen kerran paikalla on tehty arkeologisia tutkimuksia vuonna 1938 likka Kronqvistin johdolla. Tämän jälkeen arkeologian menetelmät ovat huomattavasti muuttuneet. Kaivauksilla olisi siten saatavilla mahdollisesti uutta tietoa Räpälän ja samalla Paimion seurakunnan historiasta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa virinnyttä hanketta Räpälän vanhan kirkonpaikan arkeologisista tutkimuksista ja on valmis osoittamaan hankkeelle tukensa antamalla kaivausluvan hankesuunnitelman valmistuttua.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 77 § Pyhän Jaakobin Seurakuntayhdistys ry anomus kohdeavustuksesta

Pyhä Jaakobin seurakuntayhdistys ry on anonut 10 000 euron kohdeavustusta Pyhän Jaakobin kirkon katon ja kellotapulin paanukaton tervaukseen (kustannusarvio 14 000e) ja Mausoleumin rappauskorjaukseen ja paikkamaalaukseen (kustannusarvio 3 000e). Vuoden 2023 talousarviossa on varattu Pyhä Jaakobin kirkolle 16 000 euroa, josta 8 000 euroa on jo myönnetty/annettu, nyt talousarviossa on vielä 8 000 euroa jäljellä.

liite 6 Anomus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää 8 000 euron avustuksen Pyhä Jaakobin seurakuntayhdistykselle Kirkon ja kellotapulin paanukaton tervausta ja Mausoleumin rappauskorjausta ja paikkamaalausta varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 78 § Tiedoksi

### Talouskatsaus

liite 7 Taluspäällikkö kertoo kokouksessa ensimmäisestä vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 30.6.2023.

### Kuulumisia

Tuomiokapitulin team-info kirkkolain uudistuksesta luottamushenkilöille 5.9 klo 18-19

Rovastikunnan ROVA2030 hankkeen tapaaminen 19.9.2023 Salossa

### Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 28.11.  
kirkkoneuvosto 12.9., 10.10., 14.11., 12.12.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

## 79 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

## 80 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 71-77§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 71-72§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia. Puheenjohtaja antoi pykälän 80 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.43.

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 15.8.2023 Pöytäkirjan pykälät 68-80

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 70, 78, 79, 80

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**



## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

### Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

## Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanntista, tiedoksisaanntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanntitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  
päätös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

---

## Otteen oikeaksi todistaa

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.