
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/ 2022

Aika tiistai 15.2.2022 klo 18.05 – 18.44
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Mikko Kovanen
jäsen Helme Höglblom poissa, varajäsen Silvia Koski poissa
jäsen Juha Kuopila poissa, varajäsen Pasi Pöri
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Jenni Lehmus
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen poissa, varajäsen Eeva-Kaarina Sundberg

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 17-27

17§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Pasi Pöri ja Arimo Lähdeniitty

19 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että lisätään pykälä 24 Sivutoimiluvan myöntäminen esityslistan pykäläksi sekä muissa asioissa mainitaan hautausmaan työntekijöiden hakuajan pidentämisestä.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.2.2022.

Pasi Pöri Arimo Lähdeniitty

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.2.-2.3.2022.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

20 § Seurakunnan ehdokkaiden nimeäminen Paimio 700-juhlavuositöimikuntaan

Paimion kaupunki viettää 700-vuotisjuhlavuottaan 2025.

Juhlavuoden vieton suunnittelua ja toteutusta varten nimetään vuosiksi 2022-26 laaja-alainen toimikunta koostuen kaupungin luottamushenkilöistä, viranhaltijoista sekä kaupungin organisaation ulkopuolista edustajista.

Toimikunnan tehtäviin kuuluu historiateoksen valmisteluprosessin ohella suunnitella juhlavuoden painopisteitä ja ohjata sen valmistelua sekä seurata sen toteutumisen etenemistä ja taloutta.

Paimion kaupunginhallitus on nimennyt toimikunnan puheenjohtajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajan Mikko Lindbergin, esittelijäksi kulttuuriasianhoitaja Jouni Lehtirannan ja jäseneksi kaupunginjohtaja Jari Jussinmäen. Kaupunginhallitus pyytää nyt Paimion seurakuntaa, Paimion Yrittäjät ry:tä, Paimion järjestöparlamenttia ja Paimion seuraparlamenttia nimeämään ehdokkaitaan juhlavuositöimikuntaan. Päätöksen jäsenten nimeämisestä tekee kaupunginhallitus kuluvan kevään aikana.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ehdokkaat Paimio 700-juhlavuositöimikuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan Paimion 700-juhlavuositöimikuntaan ehdokkaiksi kirkkoherra Miika Rosendahlin ja nuoristyönohjaaja Joni Palokankareen.

21 § Palvelun vastuuryhmän sihteerin nimeäminen

Kirkkoneuvosto on nimennyt Palvelun vastuuryhmän sihteeriksi 16§/2021 diakoni Saara Kerolan.

Kirkkoneuvosto myönsi Saara Kerolalle virkavapautta 8§/22 ajalle 17.1-17.7.2022.

Palvelun vastuuryhmään tulee valita uusi sihteeri, joka toimii tämän valtuustokauden loppuun eli 31.12.2022 asti.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Palvelun vastuuryhmän sihteeriksi nimetään diakoni Marika Hietanen. Marika Hietanen toimii sihteerinä tämän valtuustokauden loppuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

22 § Seurakuntasihteerin valinta

Paimion seurakunnan kirjanpitäjä Kaarina Henriksson on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.7.2022. Kirjanpitäjän virkaa ei tulla enää täyttämään vaan virka tullaan lopettamaan. Kirjanpitäjän työt tullaan siirtämään seurakuntasihteerille. Seurakuntas sihteeri on työsopimussuhteinen, työnvaativuusryhmä olisi 501 (2 301,95 euroa/kk) ja työaika on 36t 15 min.

Työhön kuuluisi palkka- ja kirjanpitotyöt sekä kirkkoherranviraston työt.

Vahtimestari Liisa Tommila on ilmoittanut olevansa kiinnostunut seurakuntasihteerin työtehtävistä ja hänellä on työhön vaadittava merkonomin koulutus. Liisa Tommila on suoriutunut erittäin hyvin nykyisestä työstä sekä kirkkoherranviraston sijaistamisista.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Liisa Tommilan seurakuntasihteerin työsuhteeseen 1.4.2022 alkaen ja hänen palkkansa on 2 301,95 e/kk.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

23 § Seurakuntamestarin palkkaaminen

Eläköitymisten ja tehtävänkuvamuutosten seurauksena seurakunnassa ei ole riittävästi suntioita, kiinteistöihin työalavastaavaa eikä kiinteistöistä vastaavaa henkilöä. Seurakunnassa tarvitaan työntekijää, jolla olisi vastuulla kiinteistöiä, koordinoimaan kiinteistöihin töitä sekä toimimaan kiinteistöihin esimiehenä. Seurakunnassa tarvitaan myös henkilö, joka ottaisi vastuulleen kiinteistöt. Myös suntion työtehtäviä kuuluu seurakuntamestarin tehtäviin. Seurakuntamestarin työ on työsuhteinen ja vaativuusryhmä on 403 ja työn palkka olisi 2 176,55 euroa/kuukaudessa. Työn aloitus olisi mahdollisimman pian, mutta viimeistään 1.5.2022.

Liite 1 hakuilmoitus

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto avaa hakuun seurakuntamestarin työtehtävän.
Päätös: Kirkkoneuvosto päättää avata paikan hakuun ja päätettiin nostaa palkan alarajaa 2300 euroa/kuukaudessa.

24 § Sivutoimiluvan myöntäminen

Kanttori Eeva Moilanen on anonut sivutoimilupaa (liite) toimiakseen osa-aikaisena henkilökohtaisena avustajana. Työaika on arviolta kuudesta kymmeneen tuntia viikossa sijoittuen anomuksen mukaan vapaapäiviin. Viranhaltijan sivutoimesta on määrätty tarkemmin Kirkkolain 6 luvun 30 §:ssä. Anottu sivutoimi täyttää Kirkkolain asettamat edellytykset luvan myöntämiselle.

Liite 2 Anomus

Esitys: Kirkkoherra esittää sivutoimiluvan myöntämistä kanttori Eeva Moilaselle anomuksen mukaisesti. Sivutoimilupa on voimassa toistaiseksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

25 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet mikäli haluat hoksautusviestin yleiskirjeistä voit tilat sen osoitteesta <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

Diakonian viransijainen valittu
Avoinna olleeseen diakonian viransijaisen paikkaan tuli hakuajan päättymiseen mennessä viisi hakemusta. Kirkkoherra päätti kutsua kaksi hakijoista diakonian viranhaltijoiden kanssa toteutettuun haastatteluun. Diakonian viransijaiseksi valittiin Jaana Lehti. Viransijaisuus alkaa viimeistään 17.2.2022 ja päättyy 17.7.2022.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

26 § Muut esille tulevat asiat

Hautausmaan työntekijöiden rekrytointiaikaa jatketaan yhdellä viikolla, koska Sauvon kunta järjestää 2.3 nuorille kesätyötilaisuuden.

27 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 20§-23§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 27 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.44.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 15.2.2022 Pöytäkirjan pykälät 16-27

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.