
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9/ 2021

Aika Tiistai 14.9.2021 klo 18.00-18.57
Paikka Sauvon seurakuntatalo, Sauvo
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen poistui paikalta 102 § jälkeen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Mikko Kovanen poissa, varajäsen Ossi Suomi
jäsen Helme Höglom
jäsen Juha Kuopila poissa, varajäsen Pasi Pöri poissa
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Seppo Laitinen
jäsen Jenni Lehmus, poistui paikalta 102 § ajaksi
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen
seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola poistui pykälän 99 jälkeen
seurakuntamestari Tuula Kankaanranta poistui pykälän 99 jälkeen

Asiat Pykälät 96-109

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Ossi Suomi ja Helme Höglom.

98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä että pykälässä 106 käsitellään vain kolehtisuunnitelma ja muihin asioihin tulee seurakunnan edustajien valinta Paimion vammaisjaostoon.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen, puheenjohtaja pykälät 97-102,
Elina Järvinen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja pykälät 103-109,
Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.9.2021.

Ossi Suomi

Helme Höglom

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.9.-30.9.2021.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

99 § Hautausmaakatselmus

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1
Päätös:

Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja
Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

100 § Paimion seurakunnan kirkkoherran palkka

Paimion seurakunnan nykyinen kirkkoherra Vesa Tuominen on jäämässä eläkkeelle 1.12.2021 ja hänen tilalle tullaan valitsemaan uusi kirkkoherra. Paimion seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä on K-30 ja sen mukaan kirkkoherran palkka tulee olla väliltä 4 570,69 - 5 713,35 euroa/kuukaudessa.

Paimion seurakunta on liitosseurakunta ja sen myötä seurakunnan johtaminen vaatii aikaa ja ammattitaitoa. Tämä seurauksena palkan ei tulisi olla alarajalla vaan hieman sen parempi, työn vaatavuuden huomioon ottaminen tulevan kirkkoherran palkka tulisi olla 5 020 euroa/kk.

Esitys:
Päätös:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Paimion seurakunnan uudelle kirkkoherralle 5 020 euroa/kuukaudessa suuruisen palkan.
Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

101 § Lähetyssihteerin palkan tarkistus

Lähetyssihteerinä Miia Vaajanen on toiminut lähetyssihteerinä 1.8.2013 alkaen. Koko aikana hänen palkkansa on pysynyt samana. Vaajasen työnkuva on laajentunut käsittäen myös retkiä kotimaan kohteisiin ja Viroon. Hän on kehittänyt kirpputoritoimintaa ja kehittänyt yhteyksiä nimikkolähetteihimme. Lähetyssihteerin vaatavuusryhmä on 502 ja Miia Vaajasen palkka on 2426,20 euroa kuukaudessa, josta hänelle maksetaan 509,50 euroa kuukaudessa (hän tekee 21% osa-aikatyötä). Korotuksen jälkeen hänen peruspalkkansa on 2 668,82 euroa, josta hänelle maksettava osuus on 560,45 euroa. Lisäksi Miia Vaajanen saa kokemuslisää 19,70 euroa/kk. Tarkistus astuu voimaan 1.10.2021.

Esitys:
Päätös:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää lähetyssihteerille Miia Vaajaselle palkantarkistusta siten, että hänen peruspalkkansa on tarkistuksen jälkeen 2 668,82 euroa kuukaudessa eli 560,45 euroa sekä kokemuslisää 19,70 euroa/kk. Tarkistus astuu voimaan 1.10.2021 alkaen.
Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

102 § Talousarvioavustuksien myöntäminen vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 66§ alla olevaa:

66 § Talousarvioavustukset

Kirkkoneuvosto 66/18.5.2017

Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys. Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely:

Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydetty asiakirjat ja niiden perusteella taluspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia:

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa,

Sauvon Hakkiset ry:lle 3 000 euroa ja

Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 500 euroa.

Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro) ei toimittanut pyydettyjä asiakirjoja eikä he tule hakemaan avustusta.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 500 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 3 000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

103 § Merivuoren rahaston ja diakoniarahastojen avustusmäärärahat

Seurakunnassa on kaksi rahastoa, joista diakoniatyöntekijät voivat avustaa apua tarvitsevia.

Merivuoren rahaston varat ovat tarkoitettu vähävaraisten avustamiseen Paimion kaupungin alueella sekä tavanomaista suuremman hätätilan auttamiseksi koko seurakunnan alueella.

Diakoniarahaston varat ovat tarkoitettu koko seurakunnan alueella diakoniatyöhön.

Liitoksen ja vallitsevan tilanteen takia rahastojen avustussummat ovat nousseet ja eikä jatkossakaan avustettavien määrä vähene, joten on perusteltua nostaa nykyisiä talousarvio avustussummia. Tällä hetkellä Merivuoren rahaston talousarvioavustussumma on 25 000 euroa ja diakoniarahaston 1 900 euroa. Jatkossa summat olisivat Merivuoren rahasto 40 000 euroa ja diakoniarahasto 15 000 euroa.

Molemmissa rahastoissa pääomaa on riittävästi, Merivuoren rahaston pääoma taseessa 31.12.2020 oli noin 1 427 559 euroa ja diakoniarahaston pääoma oli 31.12.2020 173 144 euroa.

	Merivuoren rahasto	Diakoniarahasto
2017	19 182,49	2 477,63
2018	24 174,42	3 094,05
2019	29 558,73	8 721,84
2020	44 446,57	14 895,02
2021 (1.7.asti)	23 144,14	7 660,50

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää myöntää Merivuoren rahastolle 40 000 euron avustusmäärärahat vuosittain sekä diakoniarahaston avustusmäärärahoiksi 15 000 euroa vuodessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

104 § Hirvonpääntie asfaltointi

Rantalan leirikeskukseen johtaa Hirvonpääntie, joka on hiekkatie ja hiekkatien pituus on 5,6 kilometriä. Tiehoitokunta suunnittelee tien asfaltointia ja kysyy Paimion seurakunnan kantaa asiasta. Paimion seurakunnalla on suurin tiemaksu, joka on vuosittain noin 7 000 euroa.

Asfaltoinnin kokonaiskustannus tulisi olemaan noin 250 000 euroa ja seurakunnan osuus noin 100 000 euroa.

Valmistumisen jälkeen tiemaksut tulisivat arvion mukaan puolittumaan. Tällä hetkellä tietä hoidetaan hyvin ja ainoastaan kelirikkoaikana tie on satunnaisesti kurainen.

Asfaltointi toteutuisi vuonna 2022

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää olla puoltamatta Hirvonpääntien asfaltointi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

105 § Porin aluekeskusrekisteriin liittyminen

Seurakuntien tulee liittyä viimeistään vuoden 2022 alussa johonkin aluerekisteriin. Aluerekisteri palvelee useampaa seurakuntaa virkatodistus-sukuselvytys ja muissa jäsenrekisteriasioissa. Arkkihiippakuntaan perustetaan kaksi aluerekisteriä, Poriin ja Turkuun. Porin aluerekisterille tulee palvelupiste Saloon.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 10.11.2020 88 §, jolloin kirkkoneuvosto otti jo kantaa Porin aluerekisteriin liittymisestä Turun tuomiokapitulin pyynnöstä.

Turun sekä Porin aluekeskusrekisterit ovat toimineet jo 1.1.2021 lähtien ja Porin aluekeskusrekisteri on ollut kustannustehokkaampi sekä palvellut nopeuden ja joustavuuden kannalta asiakkaita paremmin.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään Paimion seurakunnan liittymisen Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Perusteina ovat kustannustehokkuus ja palvelujen nopeus ja joustavuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

106 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. - 31.12.2021

Esitys: Kolehtisuunnitelma loka-joulukuulle 2021 vahvistetaan liitteenä 2 olevan esittelyn mukaisesti. Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.

Liite 2 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2021
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

107 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

ei uusia yleiskirjeitä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

ei uusia yleiskirjeitä

Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2021 - 31.12.2021.

liite 3

Tulevia 2021 Kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 30.11

kirkkoneuvosto 26.10, 16.11

Sauvon seurakuntatoimiston aukioloajat

Kirkkoneuvosto päätti 24.8.2021 92 § Sauvon seurakuntatalon aukioloajoista. Lisäyksenä pykälään seuraavaa: Sauvon seurakuntatalo ei ole auki mikäli toimistonsihtööri Anu Breilin tai toimistonsihtööri Heikki Miettinen ovat virkavapaalla. Tieto seurakuntatoimiston kiinniolemisesta on seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

108 § Muut esille tulevat asiat

Seurakunnan edustajat Paimion vammaisneuvostoon ajalle 1.8.2021-31.5.2023

Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.9.2021/§ 10 nimennyt vammaisneuvostoon seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja Marja Mäenpää varajäsen Terhi Reponen

Jäsen Mervi Kuusela Varajäsen Sari Rannikko

Jäsen Joonas Taipaleenmäki Varajäsen Annica Tuominen

Jäsen Tiina Kuosmanen Varajäsen Sari Mäkiö

Jäsen vammaispalveluiden sosiaaliohjaaja Raija Ketonen, myös sihtööri

Varajäsen vammaispalveluiden sosiaaliohjaaja Michaela Engblom

ja pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajat ja heille varajäsenet

neuvostoon: Paimion seurakunta, Paimion Sydänyhdistys, Turun seudun invalidit, V-S näkövammaiset ja Turun seudun kehitysvammaisten tuki.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon valitaan diakoni Saara Kerola sekä varajäseneksi kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

109 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 109 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.57.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 14.9.2021 Pöytäkirjan pykälät 96-109

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96,97,98, 105, 107, 108, 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuntekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.