

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/2023**Aika** tiistaina 14.3.2023 klo 18.00-19.26**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen varajäsen
jäsen Erja Alander varajäsen
jäsen Rauno Berg varajäsen
jäsen Lauri Harkia poissa varajäsen Riikka Salminen
jäsen Eeva Heurlin varajäsen
jäsen Harri Joukas varajäsen
jäsen Niklas Kallio poissa varajäsen Vertti Silver
jäsen Kristina Karlsson varajäsen
jäsen Riitta Rantanen varajäsen
jäsen Satu Tuominen varajäsen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 28-44**28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Riikka Salminen ja Eeva Heurlin.

30 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.3.2023.

Riikka Salminen Eeva Heurlin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.3-30.3.2023

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

31 § Vastuuryhmien, toimikuntien ja työryhmien kokoonpanon toteaminen

Kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2023 valittiin vastuuryhmiin, toimikuntiin ja työryhmiin luottamushenkilöjäsenet ja todettiin ryhmien kokoonpanot viranhaltija- ja työntekijäjäsenineen (12§, 14§, 15§). Vakiintuneen tavan mukaan välittömästi kokouksen jälkeen tehdyssä pöytäkirjantarkastuksessa ei huomattu jälkimmäisten jääneen merkitsemättä pöytäkirjaan. Tämän virheen korjaamiseksi on perustelua todeta em. ryhmien kokoonpanot uudelleen pöytäkirjaan nyt kirjaten.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa vastuuryhmien, toimikuntien ja työryhmien kokoonpanon edellisessä kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti seuraavasti:

Julistuksen vastuuryhmä

Juha Kuopila	puheenjohtaja
Heli Vuorela	jäsen
Ritva Numminen	jäsen
Jouni Ylitalo	jäsen
Santeri Pessi	jäsen
Terhi Reponen	jäsen
Pipsa Allen	jäsen
Armi Laakso	sihteeri

Kasvatuksen vastuuryhmä

Riikka Salminen	puheenjohtaja
Eeva-Kaarina Sundberg	jäsen
Jonna Henninen	jäsen
Ida-Maria Tanhua	jäsen
Pauli Rastas	jäsen
Janina Sippola	jäsen
Ossi Suomi	jäsen
Sirkku Nyman	sihteeri

Palvelun vastuuryhmä

Katriina Ervelä	puheenjohtaja
Kenneth Finnholm	jäsen
Jenni Lehmus	jäsen
Katja Tiittanen	jäsen
Kirsi Taskinen	jäsen
Martti Heurlin	jäsen
Pirjo Kemppainen	jäsen
Marika Hietanen	sihteeri

Yhteisvastuutoimikunta

Kristina Karlsson	jäsen
Silvia Koski	jäsen
Ritva Numminen	jäsen
Jouni Ylitalo	jäsen
Tiina Harkia	jäsen
Jonna Henninen	jäsen

Hannele Airola	viranhaltijajäsen
Kalle Elonheimo	viranhaltijajäsen
Marika Hietanen	viranhaltijajäsen
Armi Laakso	viranhaltijajäsen
Esteettömyystyöryhmä	
Terhi Reponen	jäsen
Ossi Suomi	jäsen
Pertti Arola	viranhaltijajäsen
Johanna Penkkimäki	viranhaltijajäsen
Ympäristötyöryhmä	
Satu Tuominen	jäsen
Eeva Heurlin	jäsen
Henna Ahtinen	viranhaltijajäsen (sihteeri, koollekutsuja)
Mari Jalava	viranhaltijajäsen
Päivi Nurmi	viranhaltijajäsen
Susanna Sivonen	viranhaltijajäsen
Kiinteistötyöryhmä	
Harri Vuorinen	jäsen
Lauri Harkia	jäsen
Jarmo Heimo	jäsen
Martti Heikkilä	jäsen
Henna Ahtinen	viranhaltijajäsen (sihteeri, koollekutsuja)
Tuula Kankaanranta	viranhaltijajäsen
Timo Rinne	viranhaltijajäsen
Miika Rosendahl	viranhaltijajäsen
Viestintätyöryhmä	
Jaana Elo	jäsen
Ida-Maria Tanhua	jäsen
Kaarina Tammi	jäsen
Armi Laakso	viranhaltijajäsen
Heikki Miettinen	viranhaltijajäsen (sihteeri, koollekutsuja)
Miika Rosendahl	viranhaltijajäsen

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi vastuuryhmien ja työryhmien kokoonpanot edellisen kokouksen mukaisesti.

32 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Liite 1 Tilinpäätös 2022

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2022 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

33 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden maksupalkat

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 213,09-1 414,18 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 819,14 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 400 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 819,14 e /kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 24 § mukaan.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa nuorten kausityöntekijöiden palkaksi 1 400e/kk ja muiden työntekijöiden palkat ovat vaatimusryhmän 301 palkkauksen mukaan sen hetkisen palkkataulukon mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

34 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään.

Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 213,09 - 1 414,18 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 952,20 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 400 e/kk.

2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 952,20 e/kk.
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 24 § mukaan.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa nuorten kausityöntekijöiden palkaksi 1 400e/kk ja muiden työntekijöiden palkat ovat vaativuusryhmän 303 palkkauksen mukaan sen hetkisen palkkataulukon mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

35 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kirkonesittelijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 212,09 – 1 414,18 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Mikäli työntekijä ei ole nuori kausityöntekijä, niin työn tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 202 (vähimmäispalkka 1 691.60 e/kk)

Tavoitteena on, että palkataan viisi eri kirkonesittelijää kolmeen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on noin yhden kuukauden työsopimuksella. Kirkonesittelijän, jonka työaika on 4 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 52 % 630,81 – 735,37 e/kk tai 879,63 e/kk*).

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi, nuorien kausityöntekijöiden palkka on 700 e/kuukaudessa ja muille 900 e/kuukaudessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

36 § Yövalvojan ja isosohjaajan maksupalkat

Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan isosohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Isosohjaajien palkka on leiristä riippumatta 100 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 100 euroa/vrk.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 20 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että isosohjaajien ja yövalvojen palkka on 100 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 20 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

37 § Kausityöntekijöiden palkkaaminen kausityöntekijöiksi

Kimmo Pahlman ja Renee Alberi ovat olleet Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä Paimion hautausmaalla ja kiinteistöissä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Jani Lehtinen ja Eetu Ahtola ovat olleet vastaavasti Paimion seurakunnassa useampana kesänä töissä Sauvon ja Karunan hautausmaalla ja kiinteistöissä. He ovat myös suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Kausityöntekijän työn vaatavuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 2 016,15 e/kk.

Kausityöntekijöille maksetaan kokemuslisää työtodistuksien perusteella.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin ja Rene Alberin Paimioon ja Jani Lehtisen ja Eetu Ahtolan Sauvoon ja Karunaan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.4-31.10.2023 100% työajalla. Palkkaus on vaatavuusryhmän 401 palkkauksen mukaan sen hetkisen palkkataulukon mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

38 § Anniina Tuunaisen palkkaaminen

Anniina Tuunainen on ollut töissä seurakunnassa kausityöntekijänä hautausmaalla. Hän on koulutukseltaan puutarhuri ja suoriutunut työstään erittäin hyvin. 1.11.2022-31.3.2023 hän on työskennellyt seurakunnassa vahtimestarina.

1.4.-31.10.2023 hänen työpanostaan taas tarvitaan seurakunnan hautausmailla sekä kirkon suntioksi.

Työn vaatavuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 2 016,15 e/kk.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Anniina Tuunaisen ajalle 1.4.-31.10.2023 Paimion hautausmaalle, peruspalkka on vaatavuusryhmän 401 mukaan, sen mukaisen palkkauksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

39 § Hautaan siunaamisten ja hautausten järjestäminen ilman tarpeetonta viivytystä

Hautajaisiin liittyvä kulttuuri on murroksessa ja ajoittain hautaan kuoleman ja hautaan siunaamisen välinen aika saattaa olla kohtuuttomankin pitkä, jolloin hautatoimilain määräys hautaamisesta ilman aiheetonta viivytystä (Hautustoimilaki 2§ 1 mom) ei toteudu. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 2/2023 (liite 2) pyytänyt seurakuntia luomaan tavoitteita ja toimintamalleja, jotta vältettäisiin seurakunnista johtuvat hautaan siunaamisten viivästymiset.

Kirkkoherra on viime viikkojen aikana käynyt keskustelua seurakuntamme hautatoimesta vastaavien viranhaltijoiden sekä paikallisten hautaustoimistojen edustajien kanssa.

Käytyjen keskustelujen pohjalta voidaan todeta, että tällä hetkellä Paimion seurakunnassa ei ole erityistä tarvetta käytäntöjen muuttamiseen. Hautajaisten viivästymisen syyt ovat pääsääntöisesti muualla.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa Paimion seurakunnan tämänhetkiset hautausjärjestelyt kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2023 suositukset täyttäväksi

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa esityksen mukaisesti.

40 § Paimion seurakunnan edustajan valinta Suomen Pipliaseura ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen 2023

Suomen Pipliaseura ry:n vuoden 2023 vuosikokous pidetään 22.5.2023 klo 18 Helsingissä osoitteessa Maistraatinportti 2 A (2. kerros). Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää Paimion seurakunnan edustajan Suomen Pipliaseura ry:n vuosikokoukseen, ja että edustaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Suomen Pipliaseuran ry:n vuosikokoukseen edustajaksi seurakunnan kirkkoherran.

41 § Paimion seurakunnan osallistuminen Salossa 2025 pidettävien Herättäjäjuhlien rahoitukseen

Herättäjäjuhlat on herännäisyyden, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon sisällä toimivan seuraliikkeen, herännäisyyden, suurin vuosittainen seuratapahtuma ja yksi suurimmista kirkollisista kesäjuhlista.

Herättäjäjuhlat järjestetään Salossa 4.-6.7.2025. Pääjärjestäjinä ovat Herättäjä-Yhdistys ry ja Salon seurakunta.

Tapahtuma edellyttää seurakuntarajat ylittäviä mittavia järjestelyjä. Paimion rovastikunnan kirkkoherrat ovat yhdessä sopineet seurakuntiansa antavan oman aikataulun mukaisesti tapahtuman järjestämiseen avustuksen suuruudeltaan 1€/seurakunnan jäsen. Paimion osalta tämä merkitsee noin 10 000€ avustuksen myöntämistä.

Lääninrovasti Risto Leppänen on lähettänyt asiaa koskevan anomuksen (liite 3)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa anomuksen mukaisesti Paimion seurakunnan osallistuvan Salossa 4.-6.7.2025 järjestettävien Herättäjäjuhlien järjestelyihin rovastikunnan kirkkoherrojen sopimalla, 1€/jäsen suuruuisella avustuksella, ja että avustus liitetään päätettäväksi vuoden 2025 talousarvion yhteyteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

42 § Tiedoksi**Tulevia 2023 kokouspäiviä**

kirkkovaltuusto 16.5

kirkkoneuvosto 11.4, 9.5

Sauvon pappilan tilanne

Sauvon pappilan viemäri tukkeutui ja vesi tulvi wc- ja pesutiloissa, niin että vettä valui myös alakertaan. Nyt rakennuksesta on vedet katkaistu toistaiseksi ja kuivatus aloitettu. Putkiston laatu tullaan selvittämään ja arvioimaan koska vesi voidaan taas avata putkistoon. Toistaiseksi pappila on ilman tulevaa ja lähtevää vettä ja talouspäällikön suositus on, että talossa ei järjestetä toimintaa – poikkeus on Ukraina-apu, jonka muuttaminen oli liian suuri työ.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

43 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

44 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 31§-41§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).
Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla olevan välittömiä tai välillisiä
lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 44 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja
päättyi kokouksen klo 19.26.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 14.3.2023 Pöytäkirjan pykälät 28-44

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 42, 43, 44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31-41

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 31-41

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.