

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9/2023**Aika** 14.11.2023 klo 18.00-21.00**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia, poistui kokouksesta klo 20.45, 126§ kohdalla
jäsen Eeva Heurlin poissa varajäsen Silvia Koski, poissa
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio, poistui kokouksesta klo 19.32, 121§ kohdalla.
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen**Asiat** Pykälät 103-126**103 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

104 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Kristina Karlsson ja Riitta Rantanen.

105 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että esityslistalle lisätään pykälä Paimion seurakunnan Hautatoimen ohjesäännön hyväksyminen.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja
Pöytäkirjan tarkastus

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.11.2023.

Kristina Karlsson

Riitta Rantanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 15.11. – 30.11.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

106 § Nina Koiviston eroanomus luottamustehtävistä sekä kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisen varajäsenen valinta

Kirkkovaltuuston jäsen Nina Koivisto on pyytänyt eroa kirkkovaltuuston varajäsenen ja kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisen varajäsenen tehtävistä pätevästä syystä (KL 9:2; 9:4).

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (KJ 3:32, 2 mom.). Kirkkovaltuuston tehtävänä on myös päättää eron myöntämisestä (KL 9:6).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Nina Koiviston kirkkovaltuuston varajäsenen ja kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderin henkilökohtaisesta varajäsenyyden tehtävistä; sekä valitsemaan kirkkoneuvoston jäsen Erja Alanderille uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

107 § Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimittäminen

Paimion seurakunta on liittynyt 1.1.2022 alkaen Porin aluekeskusrekisteriin. Liittymissopimuksessa on sovittu aluekeskusrekisterin toimintaa kehittävistä yhteistyöryhmästä. Jokaisella asiakasseurakunnalla on ryhmässä viranhaltijoistaan tai työntekijöistään nimitetty jäsen ja tällä henkilökohtainen varajäsen. Heidät valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Ryhmän jäseneksi ja varajäseneksi on käytännöllisintä nimittää henkilöt, jotka työnsä puolesta hoitavat seurakunnan jäsenrekisteriasioita.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää Paimion seurakunnasta Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi seurakuntasihtööri Heikki Miettisen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi seurakuntasihtööri Anu Breilinin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

108 § Seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2023

Itsenäisyyspäivänä seurakunta laskee seppeleet Paimion, Sauvon ja Karunan hautausmaille. Paimion ja Sauvon hautausmaille seppeleet lasketaan jumalanpalveluksen jälkeen ja Karunan hautausmaalle kello 9.00.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2023 seppeleenlaskijat.

Päätös: Paimion seppeleenlaskijat ovat Lauri Harkia ja Terhi Reponen ja Sauvon ja Karunan seppeleenlaskijat ovat Kenneth Finnholm ja Jenni Lehmus.

109 § Lausunto tuomiokapitulille seurakuntapastorin (I) virkaan ilmoittautuneista

Seurakuntapastori Risto Rätty siirtyi 1.11.2023 alkaen Piikkiön seurakunnan kirkkoherran tehtäviin. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli käynnisti seurakuntapastorin virkaan ilmoittautumisprosessin 24.10.2023. Ilmoittautuminen päättyi 3.11.2023. Määräaikana virkaan ilmoittautui yksi henkilö.

Seurakunnalla on KJ 8:15 mukaisesti oikeus antaa lausunto virkaan ilmoittautuneista.

Haastattelutyöryhmä päätti kutsua virkaan ilmoittautuneen Someron seurakunnan seurakuntapastori Benjamin Kasarin haastatteluun suunnitellun aikataulun mukaisesti torstaina 9.11.2023. Haastattelumuistio toimitetaan kirkkoneuvoston kokoukseen lausunnon antamista varten.

Päätöksellä on vaikutusta erityisesti lapsiin ja nuoriin. Seurakuntapastorin (I) virkaan liittyvät työtehtävät ovat seurakuntapapin työn ohessa nuorisotyö- ja rippikoulupainotteisia.

Esitys: Kirkkoherra totesi haastattelutyöryhmän olevan yksimielinen puoltavan lausunnon antamisesta virkaan ilmoittautuneesta pastori Benjamin Kasarista.

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvoston pyytävän, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaa pastori Benjamin Kasarille virkamääräyksen Paimion seurakunnan avoimena olleeseen seurakuntapastorin (I) virkaan 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

110 § Hautaus- ja kiinteistötoimen työalavastaavuuden muutos

Seurakuntamestari Timo Rinne on tällä hetkellä Kiinteistötoimen työalavastaava, hänen toimenkuvaan kuuluu kiinteistötoimin työntekijöiden esimiehenä toimiminen, työvuorolistojen laatiminen, hautausmaat ja kiinteistöt. Työmäärä on liian suuri hallittavaksi.

Seurakunnassa on myös toinen seurakuntamestari Tuula Kankaanranta, joka on jo pitkään hoitanut työnsä hyvin ja vastuullisesti ja käytännössä ollut vastuussa Sauvon ja Karunan alueen hauta- ja kiinteistötoimesta.

Jotta työmäärä ja vastuualueet jakautuisi tasaisemmin, on perusteltua jakaa kiinteistötoimin työalavastaavuus alueittain ja lisätä vastuu alueeseen hautatoimi.

Jatkossa Timo Rinne on vastuussa Paimion alueen hauta- ja kiinteistötoimesta ja Tuula Kankaanranta on vastuussa Sauvon ja Karunan hauta- ja kiinteistötoimesta.

Heidän molempien vastuulle kuuluu alueen työntekijöiden esimiehenä toimiminen, oman alueen työvuorolistojen tekeminen, hautamaista ja kiinteistöistä huolehtiminen.

Virallinen organisaatio muutos astuu voimaan 1.12.2023, mutta sitä on toteutettu jo 1.11.2023 alkaen. Muutos ei vaikuta seurakuntamestareiden työn vaatvuusryhmään eikä siten palkkaukseen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hauta- ja kiinteistötoimen työalavastaavuus muutoksen siten että Timo Rinne on Paimion alueen ja Tuula Kankaanranta on Sauvon ja Karunan alueen hauta- ja kiinteistötoimen työalavastaava, muutos astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

111 § Henkilöstöasia
Salainen

112 § Henkilöstöasia
Salainen

113 § Suorituslisä

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.11.2018 121§ suorituslisän käyttöönotosta ja siitä että suorituslisää maksetaan 1,6 % työntekijöiden budjetoidusta peruspalkasta. Suorituslisän summa on 13 656 euroa.

Seurakunnassa on käyty suorituslisäkeskustelut ja niiden perusteella kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat päättäneet, että suorituslisää maksetaan 12 työntekijälle.

Suorituslisäsumma jaetaan suorituslisää saaneiden työntekijöiden kesken tasan ja se maksetaan joka kuukausi vuoden 2024 ajan. Mikäli työntekijä tekee osa-aikaista työtä, on hänen suorituslisänsäkin osa suorituslisästä.

Liite 1 Suorituslisän saajat - salainen

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jakamisen 12 työntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

114 § Pääluokan 1 ja 5 ylitys

Talousarviota 2023 laatiessa ei osattu varautua pääluokassa 1 (Hallinto) arkiston järjestämistyön suuruudesta ja siten ei osattu varautua arkistonhoitaja palkkaan. Arkiston hoitajan oli palkattuna vuonna 2023 1.1-31.8. välisen ajan, pääluokan ylitys muodostuu hänen palkasta.

Pääluokkaan 5 (Kiinteistö) on tullut ennalta arvaamattomia kuluja kuten Rantalan leirikeskuksen majoituksen kosteusvaurio (24 000e), Paimion kirkon sisäilmatutkimukset (5 000e) ja Sauvon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän putkien rikkoutuminen (30 000-40 000e).

Pääluokkaan 5 lisätään aina vähän ennalta arvaamattomia kuluja, mutta näin suuriin kuluihin ei osattu varautua. Pääluokka tulee ylittymään noin 50 000 eurolla.

Pääluokka 4 tulee alittumaan huomattavasti (n. 100 000 euroa), koska Sauvon hautausmaan kiviaitaa ei vuoden 2023 aikana saatu korjattua eikä Paimion uuden hautausmaa kuusiaitaa korvattu metalliaidalla, myös verotuloja on tulossa arvioitua enemmän, joten pääluokkien 1 ja 5 ylitys ei tule vaikuttamaan siten että vuoden 2023 tilinpäätös painuisi negatiiviseksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään pääluokkien 1 ylityksen 40 000 eurolla ja 5 ylityksen 50 000 euroalla yllä olevien perustelujen perustella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

115 § Kesän 2024 rippileirien ryhmäkokojen ylitys

Paimion seurakunnassa on vuonna 2023-24 viisi rippikouluryhmää.

Rippikoululaiset ovat saaneet ilmoittautumisen yhteydessä esittää ryhmä- ja kaveritoiveita.

Yhteistyössä Someron seurakunnan kanssa suunniteltu vaellusrippikoulu ei toteutunut, jolle ilmoittautuneet on pitänyt jakaa muihin rippikouluryhmiin.

Tämä yhdessä esitettyjen toiveiden kanssa johtaa tarpeeseen ylittää ohjesäännön mukainen ryhmäkoko.

Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25.

Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. (Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 5 §, 12.2.2019)

Ehdotus rippikouluryhmien maksimikooksi vuonna 2023-24 on kaksikymmentäkahdeksan (28).

Rippikouluryhmien maksimikoon ylittäminen on perusteltua eikä aiheuta erityistä turvallisuusriskiä. Työntekijöiden työssä jaksamisen vuoksi on kuitenkin perusteltua harkita lisätyövoiman palkkaamista kesän aikana.

LAVA-arviointi: Rippikoululla on suuri merkitys nuoren kasvulle. Tätä tukee myös mahdollisuus osallistua rippikouluun yhdessä oman ikäryhmänsä kanssa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023-24 rippikoulun maksimiryhmäkooksi kaksikymmentäkahdeksan (28) rippikoululaista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

116 § Paimion seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen

Uuden 1.7.2023 voimaan astuneen kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Hallintosäntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Paimion seurakunnan hallintosäntö on laadittu kirkkohallituksen hallintosäntömallin pohjalta.

Liite 2 Paimion seurakunnan hallintosäntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hallintosäännön, liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että hallintosäntö astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

117 § Paimion seurakunnan taloussäännön hyväksyminen

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran kirkkohallitus päivitti seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussäntömalleja keväällä 2022. Taloussäntömallit (Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023) on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Paimion seurakunnan taloussäännön päivitys on laadittu kirkkohallituksen taloussäntömallin pohjalta.

Liite 3 Paimion seurakunnan taloussäntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan taloussäännön ja liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

118 § Hankintarajat viranhaltijoille ja työntekijöille

Seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille määritellään hankintarajat talousarvion määrärajojen puitteissa tehtäviä hankintoja varten:

Johtavat viranhaltijat
maks. 60 000 e tavarat, palvelut, investoinnit
maks. 1 000 e irtaimen omaisuuden myynti
maks. 1 000 e maksuvapautuksen myöntäminen

Toiminnan työalavastaavat
maks. 1 000 e tavarat ja palvelut

Hauta- ja kiinteistötoimen työalavastaavat
maks. 5 000 e tavarat ja palvelut

Diakoniatyöntekijät voivat myöntää kerta-avustuksia määrärajojen puitteessa seuraavasti:
yksin maks. 500 e kerta-avustus
tiimissä maks. 1 000 e kerta-avustus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hankintarajat viranhaltijoille ja työntekijöille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

119 § Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön hyväksyminen

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 3 §:ssä säädetään, että hautatoimen järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hautatoimen ohjesäännössä. Hautatoimen ohjesäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto määrää haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautatoimen ohjesääntö (Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023) on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen hautatoimen malliohjesäännön pohjalta.

Liite 10 Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesääntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

120 § Venhevirran ja Sjöblomin rahastojen sääntöjen muuttaminen

Entinen Sauvo-Karunan seurakunta sai aikanaan testamenttilahjoituksina kaksi rahastoa, Kerttu ja Sulo Venhevirran sekä Taimi Sjöblomin rahastot. Rahastoja varten laadittiin säännöt varojen käyttämiseksi testamenteissa määrättyllä tavalla Sauvo-Karunan alueella.

Sauvo-Karunan seurakunnan liityttyä Paimion seurakuntaan ja liitoksen jälkeen hallinnon ja toimintatapojen vähitellen muututtua rahastojen sääntöjen uudistaminen on ajankohtaista.

Sääntöehdotus pyrkii harmonisoimaan rahastojen säännöt muitten seurakunnan hallinnoimien rahastojen sääntöjen mukaisiksi. Vuotuisten rahastojen käyttöön liittyvien päätösten valmistelua sujuvoitetaan antamalla valmisteluvastuu viranhaltijoille. Rahaston käyttöön liittyvät päätökset tekee kirkkovaltuusto määrärahan suuruuden vahvistamisen osalta ja kirkkoneuvosto käyttötarkoituksesta päättämisen osalta.

Sääntöehdotuksen valmistelun yhteydessä on tiedusteltu Sauvo-Karunan alueella asuvien kirkkovaltuuston jäsenten kantaa sääntöjen muuttamiseen nyt esitetyllä tavalla. He puoltavat muuttamista yksimielisesti.

Liite 4 Kerttu ja Sulo Venhevirran rahaston säännöt

Liite 5 Taimi Sjöblomin rahaston säännöt

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kerttu ja Sulo Venhevirran ja Taimi Sjöblomin rahastojen säännöt liitteiden mukaan ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

121 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026

Kirkkoherra ja taluspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2024–2026. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2024–2026 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 28.5.2023.

liite 6 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2024–2026 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

Esitys: Kirkkoherra täydensi alkuperäistä esitystä talouskatsauksen investointiosa-kappaleeseen sekä kiinteistötoimen vuoden 2024 tavoiteluetteloon tehtävällä lisäyksellä Paimion kirkon kosteus- ja sisäilmateknisessä kuntotarkastuksessa ilmenneisiin seikkoihin liittyen. ("Vuonna 2024 Paimion kirkon korjaustarpeet selvitetään tarkemmissa jatkotutkimuksissa sekä aloitetaan näitten pohjalta korjaustoimenpiteitten valmistelu.")

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 tehdyin lisäyksin liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi läpi toiminta- ja taloussuunnitelman luku kerrallaan ja kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt muutokset ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

122 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2017) 13.11.2018 mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen.

Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.

liite 7 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2024

liite 8 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden kolme ja neljä mukaiset koulutussuunnitelma ja täytäntöönpanolomakkeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

123 § Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategia

Kiinteistötyöryhmä on laatinut Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategian tarkoitus on luoda kokonaiskuva seurakunnan kiinteistöistä, kunnosta ja hoidosta sekä antaa rungon tulevaisuuden suunnitelmiin.

Kiinteistötyöryhmä laatii erikseen kiinteistöjen luopumissuunnitelman, jossa laaditaan tarkempi suunnitelma luovuttavien kiinteistöjen luopumisaikataulusta ja miten kiinteistöissä oleva toiminta siirretään toisiin kiinteistöihin.

Kiinteistöstrategia ei ota kantaa tähän asiaan.

Kiinteistötyöryhmän päätti heti alkuun, että seurakunnan alueella olevat kirkot ovat säilytettäviä kiinteistöjä ja niiden ylläpitoon ja kunnostukseen on varattava riittävästi seurakunnan varoja. Kehitettävien kiinteistöjen listalle päätyivät kiinteistöt, jotka työryhmä piti välttämättöminä tiloina, jotta kaikki seurakunnan toiminta on mahdollista järjestää. Kiinteistöt ovat myös melko hyvässä kunnossa sekä ne taipuvat moneen toimintaan.

Luovutettavien kiinteistöjen listalle päätyivät kiinteistöt, joiden käyttöaste on pieni, tilat eivät ole esteettömiä ja ovat suuren peruskunnostuksen tarpeessa.

Liite 9 Paimion seurakunnan Kiinteistöstrategia

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistöstrategian liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

124 § Tiedoksi

Kuulumisia

Paimion kirkossa on tehty tänä vuonna kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus. Tutkimuksen suoritti Ramboll Oy. Tutkimuksessa ilmeni kirkossa, varsinkin alapohjan rakenteissa toimenpiteitä edellyttäviä vaurioita.

Tutkimuksen valmistuttua kirkkoherra, työsuojeluvastaava (talouspäällikkö Henna Ahtinen) ja työsuojeluvaltuutettu (kanttori Eeva Moilanen) päättivät varotoimenpiteenä ennen jatkoselvityksiä kirkon käyttöön liittyvistä rajoituksista. Kirkkotilaa käytetään pääsääntöisesti vain tilaisuuksiin, joiden luonne tai osallistujamäärä edellyttävät sitä. Kirkkotilassa oleskelun aikaa pidetään mahdollisimman vähäisenä. Näillä toimenpiteillä pyritään suojelemaan erityisesti altistumiselle herkkiä (lapset) ja riskiryhmiä sekä työntekijöitä.

Nyt valmistunut tutkimus edellyttää jatkotoimenpiteitä kirkkorakennukseen liittyen.

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 28.11.

kirkkoneuvosto 12.12.

Vuoden 2024 kokouskalenteri

kirkkovaltuusto 28.5.

kirkkoneuvosto 9.1., 13.2., 12.3., 15.4., 14.5.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

125 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

126 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 106-123§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 109 ja 115§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 126 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 14.11.2023 Pöytäkirjan pykälät 103-126

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 105, 106, 109, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 124, 125,126

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 118, 121

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 118, 121

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuntekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: (02) 2797 000

Telekopio: (02) 279 7001

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta

postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.