

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7/2022

Aika tiistai 13.9.2022 klo 18.00 – 18.37  
Paikka Mikaelintalo, Paimio  
Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Mikko Kovanen  
jäsen Helme Höglblom poissa, varajäsen Silvia Koski  
jäsen Juha Kuopila, poistui kokouksesta 96 § ajaksi  
jäsen Arimo Lähdeniitty  
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Seppo Laitinen  
jäsen Jenni Lehmus poistui kokouksesta 96 § ajaksi  
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa  
jäsen Satu Tuominen  
jäsen Harri Vuorinen

### Muut osallistujat

esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen  
vahtimestari Anniina Tuunainen poistui 94 § jälkeen  
seurakuntamestari Timo Rinne poistui 94 § jälkeen

**Asiat** Pykälät 91-100

### **91§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **92§ Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Arimo Lähdeniitty ja Seppo Laitinen.

### **93§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 13.9.2022.

Arimo Lähdeniitty

Seppo Laitinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa **14.9-29.9.2022**

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

---

## 94 § Hautausmaakatselmus

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1 Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 95 § Seurakuntasihteerin työsuhteen auki laittaminen

Kirkkoneuvosto päätti 86§/2022 seurakuntasihteerin työsuhteen auki laittamisesta, päätöksessä oli työn vaatimusryhmä ja palkka virheellinen.

Työnvaatimusryhmä tulee olla 501 ja palkka 2 347,99 euroa/kuukausi.

Paikka täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Liite 2 Hakuilmoitus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto julistaa seurakuntasihteerin työsuhteen avoimeksi.

Hakuaika on 16.9.-30.9.2022 klo 15 mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 96 § Talousarvioavustuksien myöntäminen vuodelle 2023

Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 66§ alla olevaa:

---

### 66 § Talousarvioavustukset

Kn 66/18.5.2017 Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys. Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden

---

avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely: Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydettyjä asiakirjat ja niiden perusteella talouspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia:

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa,  
Sauvon Hakkiset ry:lle 3 000 euroa ja  
Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 8 000 euroa.  
Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro) ei toimittanut pyydettyjä asiakirjoja eikä tule hakemaan avustusta.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 8 000 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 3 000 euron talousarvioavustuksen.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## **97 § Mikaelintalon kappelin sekä Sauvon seurakuntatalon salin käyttö Paimion seurakunnan jumalanpalveluselämään**

Jumalanpalvelusten järjestäminen ajoittain Mikaelintalon kappelissa monipuolistaa jumalanpalveluselämää mahdollistaen erilaisen tilankäytön jumalanpalveluksessa ja tukemalla yhteisöllisen, vapaamuotoisen toiminnan (esimerkiksi iltateet) järjestämisen jumalanpalvelusten välittömässä yhteydessä.

Sauvon seurakuntatalon salin käyttäminen tarvittaessa jumalanpalvelusten järjestämiseen kirkon sijasta mahdollistaa edellisten lisäksi myös tarvittaessa lämmitysenergian huomattavan säästön erityisesti kylmimmillä säillä.

LAVA: Jumalanpalveluselämän järjestäminen em. tavalla saattaa olla kynnykseltään matalampi lapsiperheiden näkökulmasta ja rohkaista siten osallistumiseen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että jumalanpalveluksia voidaan tarvittaessa järjestää Mikaelintalon kappelissa ja Sauvon seurakuntatalon salissa.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## **98§ Tiedoksi**

### **Tulevia tapahtumia**

Herättäjäjuhlat järjestetään vuonna 2025 Salossa. Edellisen kerran nämä Suomen toiseksi suurimmat hengelliset kesäjuhlat järjestettiin Varsinais-Suomessa vuonna 1990. Hanke koskettaa koko Paimion rovastikuntaa sekä arkkihiippakuntaa. Lähetysjuhlat järjestetään 27.-28.5.2023 Salossa.

---

**Seurakuntavaalit - ehdokasasettelu**

Seurakuntavaalien ehdokasasettelu on alkanut ja päättyy 15.9.2022 kello 16.

liite 3

**Talous- ja kiinteistökatsaus**

Taluspäällikkö kertoo talouden toisen vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 30.6.2022 sekä kiinteistöihin liittyviä asioita.

**Tulevia 2022 kokouspäiviä**

kirkkovaltuusto 29.11.

kirkkoneuvosto 11.10., 15.11.

**99 §**

**Muut esille tulevat asiat**

Ei muita esille tulleita asioita

**100 §**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 94§-97§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 97§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 100 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.37.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 13.9.2022 Pöytäkirjan pykälät 91-100

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93, 98, 99,100

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96, 97, 98

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

**Pöytäkirjan pykälät:** 94, 95, 96, 97, 98

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

---

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **Hankintaoikaisu**

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

---

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

---

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus  
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot  
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöä lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annettuna tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:  
valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  
päätös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Valituskirjelmään on liitettävä:**

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

---

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.