
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7/2023**Aika** 12.9.2023 klo 18.03 – 18.39**Paikka** Sauvon seurakuntatalo, Sauvo

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen poissa varajäsen Ida-Maria Tanhua
jäsen Erja Alander poissa varajäsen Nina Koivisto
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia, poistui paikalta pykälän 85 käsittelyn ajaksi
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas poissa varajäsen Pasi Pöri
jäsen Niklas Kallio poissa varajäsen Vertti Silver poissa
jäsen Kristina Karlsson poissa varajäsen Timo Sjöblom poissa
jäsen Riitta Rantanen poissa varajäsen Kenneth Finnholm
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 81 -90**81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Rauno Berg ja Eeva Heurlin

83 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.9.2023.

Rauno Berg

Eeva Heurlin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 16.8.-28.9.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

84 § Hautausmaakatselmus

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1 Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

85 § Talousarvioavustuksien myöntäminen vuodelle 2024

Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 66§ alla olevaa:

66 § Talousarvioavustukset

Kn 66/18.5.2017

Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys. Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys:

Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat käsittely: kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydetyt asiakirjat ja niiden perusteella taluspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia:

Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa,
Sauvon Hakkiset ry:lle 3 000 euroa ja
Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 8 000 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 8 000 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 3 000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

86 § Seurakunnan varojen sijoittaminen

Paimion seurakunnan käyttötilillä oleva varallisuus tulisi sijoittaa paremmin korkoa tuottaviin kohteisiin.
Liitteenä sijoitusehdotus.

Liite 2 Paimion seurakunnan sijoitukset

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan sijoitusehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

87 § Muistolehdon laattakäytännön ohjeistaminen

Muistolehtoon asennetaan laatat hautausjärjestyksessä, nyt on tullut kysymyksiä siitä, että onko eri aikaan kuolleiden henkilöiden mahdollisuus saada laatat vierekkäin ja jos on niin millä kriteerillä.
Jatkossa laajennetaan käytäntöä siten, että aviopareilla on mahdollisuus saada laatat vierekkäin siinä tapauksessa, kun molempien laatat laitetaan samaan aikaan. Eli ensimmäisenä kuolleen laattaa ei laiteta hautakiveen silloin kun hän kuolee vaan vasta kun hänen puolisonsakin kuolee.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Muistolehdon laattakäytännön ohjeistamisen siten että puolisoitten laatta voidaan laittaa samaan aikaan jälkimmäisen puolison kuollessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

88 § Tiedoksi

Kuulumisia

Kirkkoherra on 1.9.2023-31.1.2024 lääninrovastin viransijainen.

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 28.11.

kirkkoneuvosto 10.10., 14.11., 12.12.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

89 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

90 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 84-87§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).
Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 85§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 90 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.39.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 12.9.2023 Pöytäkirjan pykälät 81 -90

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 88, 89,90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päättös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päättös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.