

---

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10/2023**

**Aika** tiistaina 12.12.2023 klo 18.00 – 18.36

**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander poissa, varajäsen Jaana Elo poissa  
jäsen Rauno Berg poissa, varajäsen Harri Vuorinen  
jäsen Lauri Harkia  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen poissa, varajäsen Kenneth Finnholm  
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistajat

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat** Pykälät 127-138

**127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**128 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Satu Tuominen ja Elina Järvinen.

**129 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että esityslistalle lisätään muihin asioihin Hiljaisuudet ystävät ry:n avustus.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.12.2023.

Satu Tuominen

Elina Järvinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi) (KL 10:23).

### 130 § Vikanokan vuokrat 2024

Vikannokan vuokrasta päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Vuokrasopimuksissa olevan ehdon mukaan vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) ja tarkistus suoritetaan vuosittain tammikuussa edellisen vuoden lokakuun indeksiarvon perusteella. Mikäli indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan lasketa. Perusindeksinä on vuokrasopimusten mukaan lokakuun 2009 indeksiluku, joka oli 1725.

Tilastokeskus antaa verkkosivuillaan ohjeen:

Vuokran tarkistaminen elinkustannusindeksillä

Vuokraa tarkistettaessa on huomioitava, että tarkistus tulisi tehdä sopimuksen tekohetken ja tarkasteluhetken välillä, jotta koko ajanjakso tulee otettua huomioon.

([http://www.stat.fi/til/khi/khi\\_2008-09-15\\_kay\\_002.html](http://www.stat.fi/til/khi/khi_2008-09-15_kay_002.html); luettu 23.1.2015)

Lokakuun 2023 indeksiluku oli 2318

(<https://stat.fi/tilasto/khi#tables>; luettu 16.11.2023)

Tilastokeskuksen ohjeen mukaan laskettuna kerroin alkuperäisestä vuokrasta laskettuna vuodelle 2024 on:

$2318/1725=1,343768$

Vuokrat ovat alla olevan taulukon viimeisessä sarakkeessa ohjeen mukaan laskettuina ja sopimuksen perusteella:

	Vuokra 2010	Indeksi 2009/10	Indeksi 2022/10	Vuokra 2024 €
Indeksikerroin		1	1,28174	
indeksi		1725	2211	
Tontti 1 / 290909	4 760,00 €			6396,34
Tontti 2 / 020310	4 110,00 €			5522,89
Tontti 3 /111109	4 400,00 €			5912,58
Tontti 4 / 290909	4 140,00 €			5563,20
Tontti 5 / 290909	4 100,00 €			5509,45
		Vuoden 2024	vuokrat yht.	28904,45

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Vikanokan vuokratonttien vuoden 2024 vuokrat laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 131 § Luottotappioiden vahvistaminen

Seurakunnalla on kolme laskua, joita ei kahden muistutuslaskun, yhden muistutuskirjeen jälkeenkään ole maksettu.

(luottamuksellinen tieto poistettu pöytäkirjan nettiversiosta)

Seuraava vaihe olisi perintä ja oikeusteitse, mutta laskujen summat ovat niin pieniä, ettei sitä kannata ryhtyä tähän toimenpiteeseen vaan laskut tulisi siirtää luottotappioihin.

Liite 1 Lista luottotappioista

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että 680,00 euroa maksamattomat laskut siirretään luottotappioihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 132 § Kolehtisuunnitelma vuodeksi 2024

Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät viralliset kolehdit, hiippakunnalliset tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä vapaat kolehdit ottaen huomioon seurakunnan lähetyskohteet sekä muut seurakunnan avustuskohteet.

Liite2 Kolehtisuunnitelma 2024

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodeksi 2024, ja että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden päättää tarvittaessa suunnitelmasta poikkeamisesta perustellusta syystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 133 § Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareelle

Nuorisotyönohjaaja Joni Palokankare on anonut palkatonta virkavapaata ajalle 1.2.-31.12.2024 työskennelläkseen Turun NMKY:n erityisnuorisotyön projektissa. Projektissa työskentely lisäisi osaamista erityisesti erityisnuorisotyön alalla ja tukisi työntekijän ammattitaidon kehittymistä.

Virkavapaan ajaksi kirkkoherra palkkaa nuorisotyöntekijän viransijaisen (Hallintosääntö 8:1a). Alustavia keskusteluja on jo käyty nuorisotyönohjaaja (eläk.) Rita Smolanderin kanssa ja hän on lupautunut hoitamaan tehtävää 80% osuudella. Tämä ratkaisu tukisi myös vuoden 2024 alussa työnsä aloittavien uusien varhaisnuorisotyöntekijän ja seurakuntapastorin tehtäviinsä perehdyttämistä.

Liite 3 Virkavapaa-anomus Joni Palokankare

Arvio lapsiasiain vaikutuksista:

Päätöksellä on pääosin positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Seurakunnan nuorisotyöllä on tärkeä rooli nuorten hyvinvoinnin lisäämisessä. Nuorten keskuudessa lisääntyneisiin, usein kompleksisiin haasteisiin vastaaminen edellyttää ammattitaitoista työvoimaa. Virkavapaan myöntämisellä tuetaan tämän osaamisen kehittämistä.

Viransijaisratkaisulla taataan nuorisotyön jatkuminen totutulla tavalla virkavapauden aikana.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Joni Palokankareelle palkattoman virkavapauden 1.2.-31.12.2024 väliselle ajalle Turun NMKY:n erityisnuorisotyön projektityöntekijänä toimimista varten.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **134 § Seurakuntapastori Benjamin Kasarin koeajan lyhentäminen**

Kirkkovaltuusto antoi kokouksessaan 14.11.2023 (109§) puoltavan lausunnon Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille pastori Benjamin Kasarille Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (I) virkaan annettavaa virkamääräystä varten.

Viran avoimeksi julistamisen yhteydessä koeajaksi asetettiin vakiintuneen käytännön mukaisesti kuusi (6) kuukautta.

Pastori Benjamin Kasari siirtyy Paimion seurakunnan virkaan Someron seurakunnasta. Tuomiokapitulin ja Someron seurakunnan kanssa käydyissä keskusteluissa on tullut esiin toive saada avautuvaan virkaan hakijoiksi myös vielä pappisvihkimystä vailla olevia teologian maistereita. Hiippakunnan pappisvihkimysten aikataulun vuoksi koeajan tulisi päättyä viimeistään 27.4.2024.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille kolmen (3) kuukauden koeajan riittävän seurakuntapastori Benjamin Kasarin osalta. Koeaika päättyy tällöin 31.3.2024.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **135 § Valtuustoaloite seurakunnan lähetyskirpputorin ulkomainonnan kehittamisestä**

Yhteiskristillinen valtuustoryhmä jätti Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa (28.11.2023, 35§) aloitteen seurakunnan lähetyskirpputorin ulkomainonnan kehittamisestä. Aloitteessa todettiin kirpputorin nykyisellään jäävän liian huomaamattomaksi sijainnistaan johtuen.

Liite 4 Valtuustoaloite

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa suhtautuvansa myönteisesti kirpputorin toiminnan kehittämistä koskevaan valtuustoaloitteeseen, ja että kirkkoneuvosto antaa asian eteenpäin kirpputorin toiminnasta ja kiinteistöistä vastaavien viranhaltijoiden valmisteltavaksi ja toteutettavaksi.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 136 § Tiedoksi

### **Paimion kirkon remonti**

Kirkkoherra ja talouspäällikkö olivat Liedon seurakunnassa tutustumassa kirkon remontteihin ja remontin erivaiheisiin.

Kirkon kunnan tutkimukset jatkuvat alku vuodesta sekä pidetään kirkon ideointi-ilta seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.

Kirkkoneuvoston jäsen Niklas Kallio ilmoitti käyvänsä tervehtimässä Rantalassa isoskoulutettavia ja kyselemässä kuulumisia päätöksenteon tueksi.

### **Vuoden 2024 kokouskalenteri**

kirkkovaltuusto 13.2, 28.5.

kirkkoneuvosto 9.1., 13.2., 12.3., 15.4., 14.5.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

## 137 § Muut esille tulevat asiat

### **Hiljaisuudet ystävät ry avustus**

Piispa Mari Leppänen on lähestynyt Paimion seurakuntaa Hiljaisuuden ystävät ry puolesta ja pyytänyt avustusta heidän Poitsilan kartanon, Haminan koulutus- ja retiriittipaikan korjausta varten. Kirkkoherra valmistelee esityksen seuraavaan kokoukseen.

## 138 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 130-135§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 133§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 138 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.36.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto

### 1 muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 131, 136, 137, 138

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 130, 131, 132, 133, 135

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Liitetään pöytäkirjaan  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi  
**Pöytäkirjan pykälät:** 130, 131, 132, 133, 135

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 Hankintaoikaisu**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 Valitusosoitus

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

## **5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaa**