
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1/ 2021

Aika tiistai 12.1.2021 klo 18.00-19.05
Paikka Mikaelintalo, Paimio
Saapuvilla puheenjohtaja Vesa Tuominen
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Jorma Kakkonen
jäsen Silvia Koski poissa, varajäsen Helme Höglblom
jäsen Juha Kuopila
jäsen Arimo Lähdeniitty
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Jenni Lehmus poissa, varajäsen Toini Aro
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa
jäsen Satu Tuominen
jäsen Harri Vuorinen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 1-9

1§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Harri Vuorinen ja Elina Järvinen.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään ehtoollisen vietto poikkeusoloissa.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen,
puheenjohtaja

Henna Ahtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.1.2021.

Harri Vuorinen

Elina Järvinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 13.1.-27.1.2021.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

4 § Kirkkovaltuuston 16.6.2020, ja 24.11.2020 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 16.6.2020 kokouksen päätökset

- 4 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ylitys
 - 5 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019
 - 6 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019
 - 7 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2021
 - 8 § Merivuoren rahaston ja Diakoniarahaston sääntöjen uusiminen
 - 9 § Karunan kirkon lämmitysjärjestelmän muuttaminen
 - 10 § Piispan vaalin maallikkovalitsijoiden valinta
- saivat lainvoiman 17.7.2020 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 24.11.2020 kokouksen päätös

- 17 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ylitys
 - 18 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023
 - 19 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2021
 - 36 § Kirkkoneuvoston varajäsenen irtisanoutuminen ja uuden nimeäminen
- saivat lainvoiman 28.12.2020 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 16.6.2020 ja 24.11.2020 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

5 § Kirkkoherran vaalin vaalitapa

Turun tuomiokapituli on 17.11.2020 istunnossa §392 käsitellyt Paimion seurakunnan kirkkoherran ero ilmoitusta ja pyytää Paimion seurakunnan kirkkoneuvostoa valmistelemaan kirkkovaltuustolle lausunnon kirkkoherran vaalin vaalitavasta.

Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, seurakunnassa on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Kirkkovaltuuston on tehtävä pyyntö hiippakunnan tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Mikäli kirkkovaltuusto ei tee pyyntöä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla. Lopullisen päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisillä vaaleilla, tekee tuomiokapituli. Sen on mahdollista omassa

harkinnassaan ottaa kirkkovaltuuston perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.

Molemmissa vaaleissa voidaan järjestää paneelikeskusteluja, jotta valitsijat saavat tietoa hakijoista ja heidän kyvyistään. Välittömän vaalin etu on se, että kaikki äänioikeutetut, täysi-ikäiset seurakunnan jäsenet, pääsevät äänestämään. Äänestysprosentti ei tosin ollut kovin korkea edellisissä kirkkoherranvaalissa, jota suoritettiin välitöntä vaalitapaa käyttäen. Liitosseurakuntana Paimion seurakunta on maantieteellisesti melko suuri seurakunta, mikä vaatii paljon seurakunnan hallinnolta välitöntä vaalitapaa käytettäessä.

Välillisen vaalissa valinnan suorittaa kirkkovaltuusto. Välillisen vaalin vahvuus on siinä, että vaalissa suoritetaan monivaiheinen rekrytointiprosessi siten, että valitsijoilla on päätöstä tehdessään käytössään monipuolisesti valmisteltu aineisto. Aineisto antaa laajan kuvan päättäjille hakijoista ja hyvät mahdollisuudet arvioida hakijoiden pätevyyttä ja sopivuutta kyseiseen virkaan sekä ottaa huomioon viran vaatimat perusedellytykset.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että tulevassa Paimion seurakunnan kirkkoherran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

6 § Paimion seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Turun tuomiokapituli on 17.11.2020 istunnossa §392 käsitellyt Paimion seurakunnan kirkkoherran ero ilmoitusta ja pyytää Paimion seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon viran erityisistä tarpeista.

Peruslähdekohtana kirkkoherraa valitessa ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 pykälässä määritellyt tehtävät. Näiden lisäksi kirkkoneuvoston tulee pohtia mahdollisia viran erityisiä tarpeita, jotka liittyvät seurakunnan toimintaympäristöstä nouseviin tarpeisiin, seurakunnan kokoon tai seurakunnan muihin olosuhteisiin. Näistä viran sisällöllisistä erityistarpeista sekä valittavalta edellytettävistä erityisistä taidoista tai kyvyistä kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto tuomiokapitulille, joka huomioi ne määrittäessään kyseisen viran erityisiä tarpeita ennen viran täyttöprosessin varsinaista alkamista (Kirkkoherranvaalin hallintomenettely, 2.2.)

Paimion seurakunnan kirkkoherran viran erityistarpeita ovat:

- edellyttämme pastoraalista johtamisotetta, strategisen ja hallinnon johtamisen osaamista ja päätöksentekokykyä, riittävää it-taitojen osaamista
- vuorovaikutustaitoja, empaattisuutta, kykyä kuunnella ja kohdata seurakuntalaiset, luoda yhteyksiä ja yhteistoimintaa toiminta-alueen erilaisten toimijoiden kanssa
- kykyä seurakunnan ohjaamiseen yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kokonaiskirkon monien muutosten keskellä
- kannustavaa otetta työyhteisön toiminnan tukemiseksi
- taloushallinnon perusasioiden, tunnusluvut ja pääluokat, hallintaa
- suomen kielen hallitsemisen lisäksi englannin ja ruotsin kielen taitoa ja kirkollisten toimitusten suorittamista edellä mainituilla kielillä

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää lausunnossa Turun arkkihippakunnan tuomiokapitulille, että kirkkoherranviran erityistarpeisiin otettaisiin mukaan seuraavat asiat:
- edellyttämme pastoraalista johtamisotetta, strategisen ja hallinnon johtamisen osaamista ja päätöksentekokykyä, riittävää it-taitojen osaamista
 - vuorovaikutustaitoja, empaattisuuta, kykyä kuunnella ja kohdata seurakuntalaiset, luoda yhteyksiä ja yhteistoimintaa toiminta-alueen erilaisten toimijoiden kanssa
 - kykyä seurakunnan ohjaamiseen yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kokonaiskirkon monien muutosten keskellä
 - kannustavaa otetta työyhteisön toiminnan tukemiseksi
 - taloushallinnon perusasioiden, tunnusluvut ja pääluokat, hallintaa
 - suomen kielen hallitsemisen lisäksi englannin ja ruotsin kielen taitoa ja kirkollisten toimitusten suorittamista edellä mainituilla kielillä
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

7 § Tiedoksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

29/2020 Lotta Svärd 100 vuotta

30/2020 Seurakuntien sopimukset

31/2020 Kirkon tietoturvalaitteista annettu väliaikainen määräys

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A12/2020 Työajan enimmäismäärä uudessa työaikalaisissa, Työajan lyheneminen vuoden vaihteessa

A13/2020 Luottamusmieskoulutus vuonna 2021, Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021, Kirteko-tapaamiset vuonna 2021

Seurakunnan strategiakysely

Seurakunnan strategiapäivä on siirtynyt vallitsevan tilanteen takia. Jotta seurakunnan strategiatyö ei pysähdy tehdään strategiapäivän sijaan strategia kysely. Kysely on avoin kaikille seurakuntalaisille sekä seurakunnan työntekijöille. Kyselyn tuloksia käydään läpi myöhemmin sovittuna ajankohtana.

Viranhaltijoiden päätökset vuodelta 2020

Kirkkoneuvostolle annetaan liitteen yksi mukaan tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2020 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

8 § Muut esille tulevat asiat

Ehtoollisen vietto poikkeusaikana

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja esitti, että voisiko pappi antaa ehtoollisen torstaisin, kun kirkko on auki. Kirkkoherra kertoi, että tällä hetkellä keskustellaan, että ehtoollisen voisi järjestää sunnuntaisin striimauksen jälkeen. Asia valmistellaan ja pyritään siihen, että seurakuntalaisilla on mahdollisuus ehtoollisen viettoon.

9 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi pykälän 9 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.05.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 12.1.2021 Pöytäkirjan pykälät 1-9

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,7,8,9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.